

Jaarverslag 2024

GOUDKIJKEN

Bij de start van het schooljaar 2024-2025 bestond VISTA college vijf jaar. We hebben in die vijf jaar tijd veel bereikt en daar zijn we trots op! We vieren dat we onze studenten nog beter helpen hun talent te ontwikkelen. We vieren hoe we samen met onze medewerkers en regionale partners maatschappelijke vraagstukken oplossen. We vieren dat we steeds meer een vanzelfsprekende partner zijn geworden in de regio. En we vieren dat door het in de zon zetten van het mbo met onze hernieuwde strategie Goudkijken 2025-2030.

Goudkijken is op 10 april tijdens het Vista Inspiratie Event gelanceerd.

Goudkijken bestaat uit drie ambities:

1. Klaar voor de wereld van morgen
2. Top onderwijs
3. Samen werken, leren en innoveren

Met Goudkijken benadrukken wij het zien van kansen en mogelijkheden bij onze studenten, onze medewerkers en binnen onze regio. Het vormt de basis waarop we de komende jaren gezamenlijk verder zullen werken.

Onze programma's Gaan voor Groei en VISTA Future Fit dragen bij aan het realiseren van Goudkijken. Gaan voor Groei raakt sterk aan de ambitie Top onderwijs en gaat over het realiseren van kwalitatief

goed, flexibel onderwijs dat past bij onze pedagogisch-didactische onderwijsvisie Gaan voor Groei. Het programma VISTA Future Fit helpt ons onderwijs en onze organisatie toekomstbestendiger te maken. En dat is nodig, want de uitdagingen voor de toekomst zijn groot.

Het mbo kampt al enkele jaren met dalende studentenaantallen, ook in de provincie Limburg. VISTA college werkt daarom samen met Gilde Opleidingen en Yuverta aan een regioplan met maatregelen gericht op een toekomstbestendig onderwijsaanbod dat relevant is voor sociaaleconomische ontwikkelingen en leefbaarheid in de regio.

Voortijdig schoolverlaten blijft in onze hele regio een belangrijk

aandachtspunt en wij blijven daarom hard werken aan het terugdringen ervan. Dat doen we onder andere aan de hand van een intensieve verzuimaanpak, het verbeteren van het inzicht in ongediplomeerde uitstroom en de oprichting van een startcollege (Start+) voor een effectievere plaatsing van studenten binnen VISTA college.

Uiteraard spelen onze medewerkers een cruciale rol binnen VISTA college. Wij zijn trots op onze medewerkers en uit het medewerkers-tevredenheidsonderzoek blijkt dat onze medewerkers ook trots zijn op hun werk. De hoge werkdruk blijft echter een uitdaging en we hebben onderzocht wat de bronoorzaken van de werkdruk zijn en welke interventies kunnen



helpen bij de werkdrukbeheersing. Tegelijkertijd besteden wij als lerende organisatie veel aandacht aan de professionalisering van onze medewerkers, vooral op het gebied van onderwijskundige thema's. We richten ons daarbij op technologie, digitalisering en een leven lang ontwikkelen.

Om het onderwijs verder te verbeteren heeft VISTA college een aanvraag gedaan om een Center of Teaching and Learning te starten, waar onderwijs, innovatie, onderzoek en professionalisering bij elkaar komen. In een Center for Teaching & Learning (CTL) kunnen docenten terecht voor ondersteuning bij het vernieuwen van hun onderwijs. Hierin werken we samen met partners in Limburg, zoals Gilde Opleidingen en

Zuyd Hogeschool en in de nabije toekomst met de Open Universiteit en de Universiteit Maastricht.

De samenwerking binnen de regio wordt steeds sterker. Dankzij de nauwe banden met onze regionale partners, bestaande uit bedrijven, gemeentes en andere onderwijsinstellingen, hebben we onszelf inmiddels kunnen positioneren als dé opleider van het Zuiden. En samen met onze partners blijven we ons inzetten voor de regio, met als doel om voor iedereen gelijke kansen en een duurzame toekomst te creëren.

Er worden bovendien mooie stappen gezet op het gebied van het versterken van studentparticipatie. Dat gebeurt

zowel intern binnen VISTA college als in de samenwerking met partners in de regio, met als doel onze mbo-studenten op een gelijkwaardige manier te betrekken.

Over bovenstaande ontwikkelingen kunt u meer informatie vinden in dit jaarverslag. Hopelijk geeft het verslag een goed beeld van de ontwikkelingen in 2024 en hoe wij verder aan de slag zullen gaan om ons onderwijs te optimaliseren. Schroom niet om bij ons aan te kloppen voor verdere informatie of als u suggesties heeft voor verbetering.

We kijken net als voorgaande jaren met trots en vertrouwen naar de toekomst en zien ernaar uit om verder samen te werken aan een toekomstbestendig VISTA college!

Inhoudsopgave

Voorwoord	2
1 Belangrijke ontwikkelingen in 2024	7
1.1 Inleiding: samen werken aan de toekomst van ons onderwijs	8
1.2 Onderwijsvisie Gaan voor Groei	8
1.3 VISTA Future Fit	10
1.4 Studentdaling en vsv-stijging	10
1.5 Ontwikkelingen binnen de onderwijsclusters	11
1.6 Personeelsbeleid	11
1.7 Uitwerking Landelijke Werkagenda in nieuwe Kwaliteitsagenda	12
1.8 Veiligheid	12
2 Strategie	15
2.1 Inleiding strategie, missie en visie	16
2.2 Focuspunt 1: Studentperspectief	18
2.3 Focuspunt 2: Onderwijsperspectief	19
2.4 Focuspunt 3: Medewerkersperspectief	20
2.5 Focuspunt 4: Maatschappelijk perspectief	20
2.6 Focuspunt 5: Intern perspectief	21
3 Student en onderwijs	23
3.1 Studentenaantallen	24
3.2 Jaarresultaat, diplomaresultaat en startersresultaat	24
3.3 Voortijdig schoolverlaten	25
3.4 Toelatingsbeleid	26
3.5 Bindend Studieadvies	27
3.6 Studentenbegeleiding: de student centraal	27
3.7 Loopbaanontwikkeling en -begeleiding (LOB)	27
3.8 Burgerschap	28
3.9 Taalbeleid	28
3.10 Stimuleren van internationalisering	28
3.11 Studenttevredenheid	29
3.12 Voortgezet algemeen volwassenenonderwijs (vavo)	29
3.13 TAAL+	31
3.14 Mbo-studentenfonds	32
3.15 Tegemoetkoming leermiddelen basisvaardigheden minderjarige mbo-studenten	33

4	Kwaliteit en kwaliteitsborging	35
4.1	Visie op onderwijs: Gaan voor Groei	36
4.2	Kernwaarden kwaliteitscultuur	38
4.3	Kwaliteitsmonitor MBO	39
4.4	Kwaliteitsborging examinering	39
4.5	Klachtenafhandeling	39
4.6	Vertrouwenspersonen personeel	41
4.7	Vertrouwenspersonen studenten	41
4.8	Klokkenluidersregeling	42
4.9	Sustainable Development Goals	42
4.10	Gelijke kansen, diversiteit en inclusie	43
4.11	Verantwoording VOG	43
5	Medewerkers	
5.1	Formatieomvang	45
5.2	Strategisch personeelsbeleid en meerjarenteamplannen	47
5.3	Mobiliteits- en thuiswerkbeleid	47
5.4	Professionalisering	47
5.5	Werkplezier, duurzame inzetbaarheid en gezond presteren	48
5.6	Medewerkerstevredenheidsonderzoek 2024	48
5.7	Ziekteverzuim	48
5.8	Sociale inclusie en loongelijkheid mannen en vrouwen	49
5.9	Risico-Inventarisatie en -Evaluatie (RI&E)	50
5.10	Voortgang project Opleidingsschool	51
6	VISTA college in de regio	53
7	Bedrijfsvoering	59
8	Governance	63
9	Financieel verslag	71
10	Continuïteitsparagraaf	81
	Bijlagen	101



Belangrijke ontwikkelingen in 2024

1.1 Inleiding: samen werken aan de toekomst van ons onderwijs

De onderwijsvisie van VISTA college Gaan voor Groei is gericht op vier pedagogisch-didactische elementen: gepersonaliseerd leren, ontwikkelingsgericht begeleiden, activerende didactiek en contextrijk opleiden. Deze elementen vormen het fundament van de pedagogisch-didactische ambitie van VISTA college.

De implementatie van de onderwijsvisie gaat hand in hand met de noodzaak tot flexibilisering van ons onderwijs. In lijn met de visie is in 2024 hard gewerkt aan de ondersteuning van de teams, de herijking van strategische plannen en de opzet van VISTA-brede programma's ter versterking van het onderwijs. Het doel is om samen te werken aan kwalitatief goed, flexibel onderwijs dat past

bij de regionale ontwikkelingen, en bij een grote diversiteit aan studenten in een veranderende omgeving, gekenmerkt door onder andere inspelen op LLO en andere vraagstukken uit het werkveld maar ook krimp.

Dit alles gebeurt in nauwe samenhang met andere initiatieven, zoals VISTA Future Fit en de intensieve aanpak van voortijdig

schoolverlaten. Met deze integrale benadering werkt VISTA college aan toekomstbestendig onderwijs, in een sociaal en fysiek veilige omgeving, waarbij innovatie en aandacht voor zowel studenten als medewerkers centraal staan.

Dit hoofdstuk bevat een toelichting op enkele belangrijke ontwikkelingen die plaatsvonden in 2024.

‘De implementatie van de onderwijsvisie gaat hand in hand met de noodzaak tot flexibilisering van ons onderwijs.’

1.2 Onderwijsvisie Gaan voor Groei

De implementatie van onze onderwijsvisie Gaan voor Groei is in 2024 voortvarend opgepakt. Er vonden verschillende activiteiten plaats om de teams te ondersteunen bij het veranderproces. Vanuit Expertiselijns 1 is pedagogisch-didactische ondersteuning ingericht door middel van het opzetten van ontwikkelplannen en werkateliers. Ook is de digitaliseringsstrategie van VISTA college herijkt en is de communicatiestrategie opgesteld voor het Gaan voor Groei-programma.

Veel aandacht ging uit naar het opzetten en inrichten van VISTA-brede programma's op het gebied van de avo-vakken burgerschap, Nederlands, rekenen en Engels. Het streven is dat teams vanaf schooljaar 2025-2026 gebruik kunnen maken van deze programma's, aan de hand van een verplicht aanbod,

een optioneel aanbod en ruimte voor beroeps specifieke invulling. Daarnaast wordt gewerkt aan kennisdeling over de thema's die belangrijk zijn voor het realiseren van Gaan voor Groei, zoals curriculum-herontwerp, mate en vormen van flexibilisering, mogelijkheden op het gebied van examinering en op

het gebied van digitalisering en een (pedagogisch-didactische) verdieping op de elf ontwerpkeuzes die onderdeel zijn van Gaan voor Groei. Hiervoor wordt ook de regionale samenwerking verder versterkt.

► Lees meer in **paragraaf 4.1**.

The background image shows a modern, curved building with a light-colored facade and numerous windows with red frames. The building is situated in an urban environment with a paved courtyard in the foreground. A white text box is overlaid on the right side of the image.

Gaan voor Groei

Gaan voor Groei is de pedagogisch-didactische ambitie van VISTA college. Deze ambitie is gericht op het zo goed mogelijk (blijven) bijdragen aan de ontwikkeling van iedereen die wij opleiden en op het versterken van de impact van ons handelen op onze studenten en onze omgeving. De vier onderscheiden elementen (gepersonaliseerd leren, ontwikkelingsgericht begeleiden, activerende didactiek en contextrijk opleiden) geven richting aan waar we in ons onderwijs voor staan. De vier pedagogisch-didactische elementen zijn richtinggevend voor heel VISTA college. In deze elementen zijn pedagogiek en didactiek onlosmakelijk met elkaar verbonden.

1.3 VISTA Future Fit

VISTA college werkt hard aan het toekomstbestendig maken van de organisatie. De strategische ambities van Vista (klaar voor de wereld van morgen, top onderwijs en samen werken, leren en innoveren) en externe ontwikkelingen in de maatschappij en op de vragen om een wendbare, flexibele en schaalbare dienstverlening.

Daarvoor is in 2023 het programma VISTA Future Fit gestart. Dit programma heeft een looptijd van drie jaar, met als doel de organisatie verder te flexibiliseren en klaar te maken voor toekomstige ontwikkelingen. De drie hoofdthema's van het programma zijn: (1) een up-to-date onderwijsportfolio (Onderwijsportfolio Future Fit); (2) het laten groeien van het Leven Lang Ontwikkelaanbod (LLO); en (3) het flexibeler en compacter

maken van de dienstverlening (Dienstverlening Future Fit). Deze thema's sluiten uiteraard nauw aan bij de onderwijsvisie.

De eerste resultaten van het programma zijn positief en laten zien dat de gekozen aanpak aanslaat binnen de organisatie. In het programma wordt onder andere Design Thinking ingezet. Een methodiek waarin vraagstellingen of problemen waar nog geen duidelijke oplossing

voor is door een benadering vanuit verschillende perspectieven tot gevalideerde interventies leiden. Deze innovatieve werkvorm leidt tot veel energie en motivatie bij de betrokken medewerkers.

In het kader van VISTA Future Fit zijn initiatieven binnen de organisatie geïnventariseerd die kunnen bijdragen aan de lopende projecten.

► Lees meer in **paragraaf 2.6**.

1.4 Studentdaling en vsv-stijging

Het percentage VISTA-studenten dat voortijdig de school verlaat ligt al sinds het begin van de metingen hoger dan het landelijk gemiddelde. Dat kan grotendeels worden verklaard door de regionale sociaal-economische achterstanden. VISTA college besteedt daarom ook in de periode 2024-2027 extra aandacht aan het bestrijden van voortijdig schoolverlaten.

Intensieve aandacht voor 'bijna-uitvallers' blijkt het meest effectief te werken. Daarom is in 2024 door zes onderwijsteams gebruikgemaakt van een speciaal ontwikkelde intensieve verzuimaanpak die is gericht op opleidingen met een hoog percentage voortijdige uitval.

Daarnaast is het proces van ongediplomeerde uitstroom inzichtelijk gemaakt en wordt de samenwerking met gemeentelijke doorstroompunten geoptimaliseerd (zodat uitvallende of dreigende

uitvallers sneller kunnen worden geholpen). Er zijn expertises toegevoegd aan het MBO knooppunt en er wordt extra aandacht besteed aan de begeleiding van leerlingen met een ondersteuningsbehoefte die de overstap maken vanuit het v(s) o. VISTA college werkt ook aan een startcollege (Start+), waarin nieuwe studenten beter worden geadviseerd en meerdere leerroutes aangeboden krijgen. Het doel hiervan is vooral het terugdringen van de uitval binnen entree- en

niveau 2-opleidingen. Naast het behalen van een diploma wordt ook begeleiding naar duurzaam werk een prioriteit, waarbij vaker gebruik wordt gemaakt van bbl-opleidingen, certificaten en praktijkverklaringen.

In 2024 vond er wederom een stevige groei plaats binnen Taal+ ten aanzien van inburgering- en taalonderwijs trajecten. Dat heeft ook effect op de instroom binnen onze Entree opleidingen.

► Lees meer in **paragraaf 3.3**.

1.5 Ontwikkelingen binnen de onderwijsclusters

Het onderwijs van VISTA college is opgedeeld in vijf clusters waarbinnen opleidingen samenwerken om een sterke verbinding tussen onderwijs en praktijk te realiseren. De clusters zijn Beleving, Vitaliteit en Creativiteit; Business, Logistiek en Veiligheid; Mens en Maatschappij; Technologie; en Zorg en Welzijn.

In 2024 hebben alle clusters gewerkt aan verbeteringen. Er is inzicht verkregen in de implementatiekansen van de onderwijsvisie in relatie tot de VISTA-brede kaders. Daarnaast is de betrokkenheid bij flexibilisering van het onderwijs verder vergroot en is de inzet van Onderwijskundig Leiderschap (OKL) versterkt door meer uitwisseling en samenwerking tussen clusters. Ook is een analyse uitgevoerd voor strategische

huisvesting ter ondersteuning van toekomstige beslissingen.

Naast de reguliere initiële opleidingen richten de clusters zich ook op een Leven Lang Ontwikkelen, waarbij samen met bedrijven LLO-programma's worden ontwikkeld waarmee mensen zich snel kunnen bij- of omscholen. Ook op dat gebied is in 2024 door alle clusters voortgang geboekt. Verder is de studentenparticipatie

bevorderd via het participatiepalet en is het leiderschapsprogramma voor professionalisering van leidinggevendenden verder ontwikkeld.

Al deze ontwikkelingen dragen bij aan een wendbare en toekomstgerichte onderwijsorganisatie.

► Zie voor de specifieke ontwikkelingen binnen de vijf clusters de **bijlage** bij **hoofdstuk 1**.

‘In 2024 hebben alle clusters gewerkt aan verbeteringen.’

1.6 Personeelsbeleid

VISTA college hecht veel waarde aan het ontwikkelen van het personeel. Dat gebeurt door professionalisering, leiderschapsontwikkeling en individuele ontwikkeling.

In 2024 is een start gemaakt met de invulling van het leiderschapsprogramma aan de hand van diverse leergangen, werkateliers en intervisie, naast de al gebruikelijke leiderschapsdagen en leiderschapsmomenten. Verder is de implementatie gestart van de visie op leren en ontwikkelen onder leiding van de leidinggevendenden, met specifieke aandacht voor leren en ontwikkelen bij de medewerkers.

VISTA college heeft bijzondere en blijvende aandacht voor duurzame inzetbaarheid van de medewerkers.

Uit het MTO van 2024 blijkt dat de werkdruk inmiddels iets minder is geworden. Er is veel aandacht binnen de teams voor werkdruk, ook zijn er diverse interventies beschikbaar voor medewerkers in de vorm van trainingen en workshops. Mede naar aanleiding van een arbeidsinspectiebezoek in januari richt VISTA college nog meer aandacht op werkdruk (samen met Human Capital Care). Er is een workshop ontworpen waarbij de nadruk ligt op het achterhalen van de bronoorzaken van de werkdruk op team- en individueel niveau en

op het inzetten van interventies gericht op werkdrukbeheersing. Met ‘Eigen Regie op Verzuim’ wil VISTA college de bewustwording en regie op verzuim bij leidinggevendenden en medewerkers verhogen, met gedegen ondersteuning van Arbodienst en dienst P&O.

Begin 2024 heeft het college van bestuur het vervoers- en mobiliteitsbeleid vastgesteld en zijn de lijnen uitgezet om de nieuwe regelingen voor woon-werkverkeer en werk-werkverkeer in te voeren.

► Lees meer in **hoofdstuk 5**.

1.7 Uitwerking Landelijke Werkagenda in nieuwe Kwaliteitsagenda

Voor de periode 2024-2027 is in 2023 een nieuwe Kwaliteitsagenda opgesteld, die in het voorjaar van 2024 is goedgekeurd door de minister.

In lijn met de landelijke Werkagenda MBO 'Samen Werken aan Talent' bevat de Kwaliteitsagenda 2024-2027 de onderliggende kwaliteitsambities en -maatregelen van VISTA college, aan de hand van drie prioriteiten:

- ✓ het bevorderen van kansengelijkheid;
- ✓ het bijdragen aan een soepele aansluiting tussen onderwijs en arbeidsmarkt; en

- ✓ het verder bouwen aan een toekomstbestendig mbo, met aandacht voor kwaliteit, onderzoek en innovatie.

De ambities en maatregelen in de Kwaliteitsagenda bouwen veelal voort op c.q. sluiten aan bij datgene dat VISTA college al deed en doet. De goedkeuring van de kwaliteitsagenda in 2024 vormde het startsein voor verdere uitwerking

en uitvoering ervan, waarbij in- en externe samenwerking een belangrijke rol speelt.

Een van de onderdelen van de Werkagenda MBO 2024-2027 is het Stagepact. In paragraaf 4.10 is meer te lezen over hoe VISTA invulling geeft aan het Stagepact. Dit maakt ook onderdeel uit van onze Kwaliteitsagenda.

1.8 Veiligheid

VISTA college vindt het waarborgen van de fysieke en sociale veiligheid van studenten en medewerkers zeer belangrijk. Binnen VISTA college zijn daarom vanuit de diverse invalshoeken medewerkers betrokken bij het veilig houden van de school.

De complexiteit van meldingen op het gebied van veiligheid neemt toe. Dat leidt tot een grotere behoefte aan nazorg en zorgvuldige afwegingen bij het oplossen van casussen. De hoeveelheid beschikbare kanalen kan voor verwarring zorgen. Een extern adviesbureau heeft daarom een integrale veiligheidsscan uitgevoerd. De opbrengst van de veiligheidsscan bestaat uit verbeterpunten over het geheel aan beleid, inrichting en genomen maatregelen op het gebied van veiligheid.

In 2022 is de Commissie Sociale Veiligheid (CSV) opgericht, met als doel het leveren van een structurele

bijdrage aan de veiligheid van de studenten en medewerkers. De CSV is in 2024 verder gegroeid in haar rol als klankbord en aanspreekpunt binnen de organisatie. VISTA college gaat ook werken met een projectleider die zal zorgen voor een verbindend professioneel beleid op het gebied van veiligheid.

Op 27 maart 2024 organiseerde VISTA college de tweede conferentie Sociale Veiligheid in samenwerking met Gilde Opleidingen en Yuverta. Deze conferentie richtte zich op persoonlijke beleving van sociale

veiligheid, het in kaart brengen van sociale netwerken rondom veiligheid en het verzamelen van input voor toekomstige bijeenkomsten. De aanwezigheid van studenten zorgde voor de inbreng van het studentperspectief.

Met bovenstaande ontwikkelingen onderstreept VISTA college haar inzet om een veilige omgeving te waarborgen en proactief incidenten te verminderen. Verdere analyse van de incidentmeldingen en de uitkomsten van de veiligheidsscan zullen bijdragen aan verbeterde richtlijnen en acties in het komend jaar.

‘De complexiteit van meldingen op het gebied van veiligheid neemt toe.’





Strategie

2.1 Inleiding strategie, missie en visie

Vanuit de kernwaarden respectvol, samen, nieuwsgierig en ondernemend werkte VISTA college ook in 2024 weer aan het uitvoeren van haar missie en het uitwerken van haar visie. In april 2024 is onze strategie *Goudkijken 2025 - 2030* gelanceerd.

Deze strategie wordt effectief vanaf 2025 effectief, maar is in 2024 al zo veel mogelijk meegenomen in de aanpassing van documenten. Bij de totstandkoming van *Goudkijken* zijn ook de missie en visie van VISTA herzien.

VISTA college onderscheidt vijf perspectieven die van belang zijn voor het bereiken van de doelen. Aan de perspectieven zijn de specifieke focuspunten gekoppeld die in 2024 golden op strategisch gebied:

1. **Studentenperspectief:** versterken studentparticipatie.
2. **Onderwijsperspectief:** onderwijs in lijn brengen met onderwijsvisie.
3. **Medewerkersperspectief:** onderwijsvisie vertalen naar personeelsbeleid.
4. **Maatschappelijk perspectief:** herijken van onze maatschappelijke opdracht.
5. **Intern perspectief:** herijken kwaliteit dienstverlening en samenwerking.



De ontwikkelingen in 2024 op het gebied van de focuspunten worden hierna verder toegelicht.



▲ De strategische visie *Goudkijken* werd gepresenteerd tijdens het VISTA Inspiratie Event in april.

Onze missie

Wij helpen studenten, met een stevige basis voor persoonlijke ontwikkeling, burgerschap en loopbaan, om zo een blijvende betekenisvolle bijdrage te leveren aan onze samenleving.

Onze visie

Wij zien jou, onze studenten

We houden rekening met jouw eigenheid. We helpen je jouw doelen te bereiken en geven je wat je nodig hebt in je ontwikkeling. Ons onderwijs motiveert je om jouw potentieel te benutten en leidt naar een betekenisvolle plek in de samenleving, een succesvolle toekomst.

Wij zien jou, onze regio

We houden rekening met jouw eigenheid. We spelen in op maatschappelijke en arbeidsmarktontwikkelingen. We zijn een vanzelfsprekende partner voor bedrijven, maatschappelijke organisaties en regionale overheid. We geven samen proactief passende antwoorden op scholingsvraagstukken.



2.2 Focuspunt 1: Studentperspectief

Versterken studentparticipatie

VISTA college heeft een duidelijke visie op studentparticipatie. Daarin staat de leer- en ontwikkelvraag van studenten centraal. Door studenten actief te betrekken bij alle aspecten van het onderwijs streeft het college naar uitdagend en vernieuwend onderwijs.

Dat gebeurt zowel binnen de school via het curriculum en de gang van zaken in de klas, als buiten de muren van VISTA college. Het ontwikkelde participatiepalet biedt onderwijsteams en ondersteunende diensten een flexibele werkwijze om verschillende vormen van participatie te 'mixen en matchen', met studentenfeedback als minimale basis en de 'student als partner' als uitgangspunt.

In 2024 bouwde VISTA college verder op deze fundamenteën door de ervaringen van studenten te meten, onder andere via de JOB-monitor (die specifiek is gericht op studentenfeedback). Op het onderdeel studentparticipatie scoort VISTA college voldoende tot goed. Studenten geven aan dat ze mogen meepraten over de manieren waarop de school kan verbeteren. Ze geven aan dat docenten wel eens vragen naar hun mening en ze hebben het

gevoel dat school openstaat voor nieuwe voorstellen, activiteiten en ideeën. Uit de JOB-monitor blijkt wel dat nog kan worden gewerkt aan de zichtbaarheid en de bekendheid van de studentenraad.

Het nieuwe implementatieplan, waarin ook het monitoringsplan (met betrekking tot de effectiviteit van de studentparticipatie) is geïntegreerd, is in 2024 verder ontwikkeld en zal vanaf 2025 worden ingevoerd. In de kwaliteitsmonitor is ook een onderdeel opgenomen waarin teams moeten reflecteren op hun inspanningen op het gebied van studentparticipatie.

De rol van de sinds 2023 aanwezige studentambassadeur is inmiddels duidelijk zichtbaar en effectief aanwezig in de organisatie. Dat blijkt onder andere uit podcasts, aanwezigheid op VISTA-evenementen en het onder de aandacht brengen van belangrijke thema's op sociale media (zoals Pride Month, mentale gezondheid en introductieactiviteiten (de Inkom).

VISTA college zet diverse instrumenten in om studenten te betrekken en er worden leerzame evenementen en projecten georganiseerd door het leerwerkbedrijf *VISTA Inspired*. Binnen VISTA college worden studenten op diverse manieren gestimuleerd om met initiatieven te komen. Een voorbeeld hiervan



Studentparticipatie

Studentparticipatie heeft als doel om studenten te betrekken bij het onderwijs en de kwaliteit daarvan. Volgens de Jongeren Organisatie Beroepsonderwijs (JOB) is 'nieuwsgierig zijn naar de ervaring van verschillende studenten' de sleutel voor een goede studentparticipatie.

is de deelname aan de SKILLS-wedstrijden, het multicultureel 'Preuvenemint' of het jaarlijkse Pinkpop-festival.

In de tweede helft van 2024 is een waarderend onderzoek uitgevoerd dat heeft geleid tot beter

zicht op de stand van zaken van studentparticipatie en op het borgen van de volgende stap.

Al deze stappen illustreren de toewijding van VISTA college aan het versterken van de stem van studenten en het optimaliseren van

de studentbeleving. Met een heldere visie en doelgerichte acties zet VISTA college zich in voor een continu proces van groei en verbetering, in lijn met de kernwaarden 'samen, nieuwsgierig, ondernemend en respectvol' en de strategische koers 'Goudkijken'.

2.3 Focuspunt 2: Onderwijsperspectief

Onderwijs in lijn brengen met onderwijsvisie

In 2023 zette VISTA college een duidelijke koers uit om de onderwijsvisie *Gaan voor Groei* te implementeren, gericht op het bieden van kwalitatief hoogstaand en flexibel onderwijs dat inspeelt op behoeften van studenten en aansluit bij de uitdagingen en ambities van de organisatie.

In 2024 heeft VISTA college voortgebouwd op de aangebrachte fundamenteën, waarbij de onderwijsvisie steeds concreter is toegepast. In de eerste helft van het jaar vond binnen elk team een momentopname plaats om de status van de ontwerpkaders, innovatiedraagkracht en samenwerkingsbehoeften in kaart te brengen. Deze evaluatie liet zien dat de teams actief werken aan de vier pedagogisch-didactische elementen van de onderwijsvisie en aan flexibilisering van het onderwijs. VISTA college kiest daarin bewust voor modularisering als middel om te flexibiliseren en zet achter de schermen stappen om dat logistiek mogelijk te maken. Digitalisering speelt daarin een belangrijke rol.

De momentopnames binnen de teams maakte duidelijk dat er in het onderwijs draagvlak en enthousiasme bestaat om aan de slag te gaan met het realiseren van *Gaan voor Groei*. Maar er zijn ook uitdagingen, bijvoorbeeld in termen van benodigde tijd of expertise om volgende stappen te kunnen zetten.

Gaan voor Groei gaat vooral over het 'hoe' van het onderwijs. Onderdeel van het 'wat' is het project *Opleidingsportfolio* binnen VISTA Future Fit. In 2024 is dat project van start gegaan, met als doel het analyseren en evalueren van het huidige opleidingsaanbod. Dat heeft geleid tot individuele rapportages per team en een eindrapportage waarin het huidige

initieel opleidingsaanbod in kaart is gebracht, voorzien van aandachtspunten waarmee alle teams aan de slag kunnen.

Ook op het gebied van markt-bewerking en arbeidsmarktbehoefte zijn belangrijke stappen gezet. In 2024 is vanuit eerdere marktbeperkingsplannen beoordeeld wat nodig is om de volgende stappen te kunnen zetten in de organisatie ten aanzien van Leven Lang Ontwikkelen. Er is een aanvraag ingediend voor de LLO-katalysator en deze is toegekend. In 2024 is de projectorganisatie ingericht en vertaald naar acht inrichtingsactiviteiten die in 2025 en 2026 projectmatig zullen worden uitgerold.

‘De momentopnames binnen de teams maakte duidelijk dat er in het onderwijs draagvlak en enthousiasme bestaat om aan de slag te gaan met het realiseren van *Gaan voor Groei*.’

2.4 Focuspunt 3: Medewerkersperspectief

Onderwijsvisie vertalen naar personeelsbeleid

In 2024 zijn diverse strategische initiatieven in gang gezet voor verdere professionalisering, leiderschapsontwikkeling en verduurzaming binnen de organisatie.

De meerjarenteamplannen van alle onderwijsteams zijn ingeleverd en geanalyseerd. Dat heeft geleid tot inzicht in de nog ontbrekende elementen die zullen worden aangepakt door een nieuwe kerngroep. Binnen de kerngroep wordt een duurzaam instrument ontwikkeld waarmee ook de ondersteunende teams hun meer-

jarenteamplan kunnen opstellen. De inbedding van de plannen in de PDCA-cyclus is daarbij essentieel.

De visie op mobiliteit en loopbaanontwikkeling is afgerond en het loopbaanbureau zal verdere invulling krijgen onder leiding van een loopbaancoördinator. Net als voorgaande jaren hebben

enkele leiderschapsdagen en leiderschapsmomenten plaatsgevonden. Er is met alle leidinggevenden gesproken om individuele voortgang en actiepunten op het gebied van leiderschapsontwikkeling te evalueren en verdere acties te bepalen, gekoppeld aan de visie op leren en ontwikkelen.

► Lees meer in **hoofdstuk 5**.

‘De visie op mobiliteit en loopbaanontwikkeling is afgerond en het loopbaanbureau zal verdere invulling krijgen.’

2.5 Focuspunt 4: Maatschappelijk perspectief

Herijken van onze maatschappelijke opdracht

VISTA college wil het onderwijsaanbod optimaal afstemmen op de behoeften van de markt en samenleving.

In 2024 is vanuit programmalijn VFF Opleidingsportfolio een interne analyse gemaakt van het huidige initieel opleidingsportfolio. Uitgangspunt is dat VISTA college de verantwoordelijkheid heeft om jongeren goed voorbereid te kunnen landen in onze maatschappij. Tegelijkertijd heeft VISTA college samen met de regionale partners de opdracht om de arbeidsmarktparticipanten zo goed mogelijk te laten aansluiten op de behoeftes van de arbeidsmarktregio. Onderwijs dat is gericht op een leven lang ontwikkelen is hierbij essentieel.

In 2024 heeft VISTA college vanuit het programma VFF Groeiambitie

LLO een analyse gemaakt van de huidige situatie en een activiteitenplan ontworpen dat VISTA college in staat stelt om haar maatschappelijke opdracht in de regio nog beter te kunnen oppakken. Er zijn acht activiteiten gedefinieerd waarbij de doelen en capaciteit om de doelen te verwezenlijken zijn ingevuld. De acht activiteiten zijn:

- ✓ Samenwerking onderwijsaanbieders.
- ✓ Implementeren procesinrichting LLO (VISTAPRO).
- ✓ Professionaliseren VISTA personeel voor LLO.

- ✓ Cultuurtraject interne organisatie (van initieel onderwijs naar post en initieel onderwijs).
- ✓ Toevoegen LLO aan Intern scholingsplatform VISTA Academy.
- ✓ Implementeren van alumni-beleid.
- ✓ Marktbewerkingsplannen (analyse externe omgeving, toekomstbeelden, doelgroepen, het aanscherpen van het opleidingsportfolio LLO en ontwikkelen van marketingstrategie).

In 2025 en 2026 zullen bovenstaande activiteiten worden ingericht en/of zijn uitgevoerd en ingebed in de reguliere organisatie.

2.6 Focuspunt 5: Intern perspectief

Herijken kwaliteit dienstverlening en samenwerking

Het herijken van de kwaliteit van de dienstverlening en samenwerking verliep in 2024 langs de drie lijnen van het Vista Future Fit-programma.

In het kader van het project *Onderwijsportfolio Future Fit* is een analyse gemaakt van het actuele onderwijsportfolio aan de hand van gesprekken met alle onderwijsteams. Dat heeft geleid tot een adviesdocument waarin de criteria zijn beschreven voor de bepaling van relevantie van een opleiding in het kader van de maatschappelijke en regionale ontwikkelingen. Ook zijn in dit document adviezen per onderwijsteam opgenomen, op basis waarvan de onderwijsteams tot een plan van aanpak komen voor een toekomstbestendig VISTA-breed opleidingsportfolio.

Binnen het project *Groeiambitie LLO* zijn significante verbeteringen doorgevoerd in het inschrijf- en plaatsingsproces van LLO-

kandidaten. Samen met een externe partij is tijdens enkele bootcamp-sessies de visie op LLO verder ontwikkeld en zijn duidelijke definities opgesteld voor regulier onderwijs en LLO-trajecten. De facturatieprocessen voor LLO-trajecten worden momenteel geoptimaliseerd. Het aantal deelnemers aan LLO-trajecten laten een lichte stijging zien en in de komende periode is een verdere stijging te verwachten door de intensivering van de ontwikkeling van LLO-trajecten.

Voor het project *Dienstverlening Future Fit* zijn, naast *design sprints*, doorbraakthemasessies gehouden om te komen tot een nieuwe organisatie- en overlegstructuur om daarmee

de effectiviteit en efficiëntie van de ondersteunende diensten te vergroten. De toekomstbestendigheid van de planning en roostering is verder onderzocht, de kwaliteit van de klantenservice wordt in de volgende fase gevalideerd en er wordt een rapportage ontwikkeld met scenario's voor de organisatiestructuur en overlegstructuren binnen de dienstverlening. Daarnaast zijn ondersteunende projecten opgestart ter verbetering van efficiëntie en effectiviteit en toekomstgericht werken in dienstverlenende teams, zoals zaakgericht werken, optimalisatie van de registratie van klantinformatie (CRM), digitalisering van het examen- en diplomaproces en de invoering van projectmatig werken.



Student en onderwijs

3.1 Studentenaantallen

In het bol-onderwijs is zichtbaar dat de jaarlijkse krimp zich met 1,5 procent weer normaliseert rond het bij de fusie vastgestelde meerjarenkrimpprocentage van 1,7 procent per jaar. In een aantal externe prognosemodellen, waaronder het Dashboard MBO prognose van DUO/OCW, is de verwachting zelfs dat het bol-onderwijs bij VISTA college de komende jaren een lichte stijging zal laten zien.

In 2024 zijn meer nieuwe bol-studenten verwelkomd dan het jaar ervoor (1,7 procent). Het aantal bol-studenten dat VISTA college (on)gediplomeerd verliet, daalde met 5,7 procent. Er zijn ten opzichte van 2023 weliswaar 4,5 procent minder diploma's uitgereikt, maar tegelijkertijd kende ook de ongediplomeerde uitval een daling van 6,5 procent. Opvallendst daarbij is dat de ongediplomeerde uitval als gevolg van 'arbeidsmarkt- en (externe) omgevingsfactoren' met 33 procent fors is gedaald ten opzichte van een jaar eerder.

Het tegenovergestelde is echter zichtbaar bij de bbl-opleidingen. Waar de groei in het aantal studenten in 2023 al nagenoeg tot stilstand was gekomen, is in 2024 weer een duidelijk krimp (-7,1 procent) zichtbaar. En ook de hiervoor genoemde prognosemodellen laten voor de langere termijn zien dat deze

Realisatie en prognose studententenaantallen 2024 - 2030

	BOL	BBL	Totaal
2024	8.575	2.849	11.424
2025	8.537	2.777	11.314
2026	8.542	2.708	11.250
2027	8.629	2.595	11.224
2028	8.618	2.522	11.140
2029	8.571	2.441	11.012
2030	8.497	2.353	10.850

ontwikkeling zich voort lijkt te zetten. De instroom van nieuwe bbl-studenten lag in 2024 bijna 11 procent lager dan in 2023. Het aantal bbl-studenten dat VISTA college ongediplomeerd verliet, steeg fors (met 10 procent). In tegenstelling tot het bol-onderwijs is deze

stijging hier juist wel het gevolg van 'arbeidsmarkt- en (externe) omgevingsfactoren' (25 procent). Maar ook uitval als gevolg van 'persoonsgebonden factoren waar de instelling in principe absoluut geen invloed op kan uitoefenen' steeg behoorlijk (13 procent).

3.2 Jaarresultaat, diplomaresultaat en startersresultaat

VISTA college scoort op de indicatoren jaarresultaat, diplomaresultaat en startersresultaat hoger dan het landelijk gemiddelde, zoals blijkt uit de Benchmark Studiesucces van de MBO Raad.

Deze benchmark vergelijkt de resultaten van VISTA college met de landelijke gemiddelden en maakt onderscheid tussen de jaarlijkse benchmark en de driejaarlijkse norm van de Inspectie van het Onderwijs.

Hoewel VISTA bovengemiddeld scoort, is er sprake van een lichte daling in de resultaten. Om deze trend te keren, worden in 2025 gerichte acties uitgezet binnen alle teams. De vsv aanpak (intensieve

verzuim aanpak) heeft naast effect op het formele vsv ook nadrukkelijk effect op ongediplomeerde schooluitval (dus op uitval met een startkwalificatie).

De cijfers hiernaast zijn afkomstig uit het Eduarte-dashboard van VISTA college. Om consistentie met eerdere jaarverslagen te waarborgen, zijn de cijfers van de perioden 2018-2021 tot en met 2020-2023 overgenomen uit het jaarverslag over 2023. De meest actuele cijfers (2021-2024) zijn aangevuld op basis van de laatste peildatum.

Jaar-, diploma- en startersresultaat 2018 - 2024 ¹

	Jaar- resultaat	Diploma- resultaat	Starters- resultaat
2018 - 2021	75,6%	73,8%	—
2019 - 2022	73,1%	72,5%	88,9%
2020 - 2023	71,2%	71,6%	86,3%
2021 - 2024	69,2%	70,6%	84,6%

Bron: Eduarte-dashboard VISTA college, peildatum 10 februari 2025

3.3 Voortijdig schoolverlaten

In de onderstaande tabel staat een overzicht van de vsv-percentages per niveau over de afgelopen drie schooljaren, afgezet tegen de landelijke vsv-cijfers van 2022-2023.

Vsv-cijfers VISTA college en het landelijk gemiddelde

Kengetal	Landelijk vsv 2022 - 2023 *	Voorlopig studiejaar 2023 - 2024 **	Definitief studiejaar 2022 - 2023 *	Definitief studiejaar 2021 - 2022 **
Niveau 1	24,2%	34,4%	29,8%	30,2%
Niveau 2	11,4%	17,2%	13,9%	13,1%
Niveau 3	5,4%	5,9%	5,4%	6,7%
Niveau 4	4,0%	4,0%	4,5%	5,0%
Vavo	11,55%	31,37%	21,79%	14,49%
Totaal	5,93%		7,55%	7,79%

Bron: * Vsv Dashboard DUO ** Vsv dashboard VISTA college

VISTA college streeft naar aansluiting bij de landelijke gemiddelden. VISTA college heeft hogere vsv-percentages dan de landelijke gemiddelden, behalve bij niveau 4. Ook is tot en met schooljaar

2022-2023 in de niveaus 1 tot en met 3 geen daling te zien in de vsv-percentages. Mogelijke verklaringen hiervoor zijn de langdurende gevolgen van COVID-19, zoals een toename van mentale en sociale

problematiek bij studenten, en de aantrekkingskracht van de krappe arbeidsmarkt op ongediplomeerde studenten. De ongediplomeerde uitval als gevolg van 'arbeidsmarkt- en (externe) omgevingsfactoren' is

¹ **Jaarresultaat:** het aantal gediplomeerden in een jaar als percentage van het totaal aantal gediplomeerden plus ongediplomeerde instellingsverlaters. **Diplomaresultaat:** het aantal gediplomeerde instellingsverlaters als percentage van alle instellingsverlaters van dat jaar. **Startersresultaat:** het aandeel nieuwe starters dat binnen de instelling blijft of uitstroomt met een diploma. De uitstroom zonder diploma telt hierin niet mee.

met 33 procent echter fors gedaald ten opzichte van 2023 (zie paragraaf 3.1). Deze uitval speelt vooral bij niveau 1- en 2-studenten, die vaker zonder startkwalificatie uitstromen naar werk. Om deze trend te keren, zet VISTA college onder andere in op de Intensieve Verzuimaanpak (IVA), het verbeteren van de samenwerking met gemeentelijke doorstroompunten en een betere begeleiding van kwetsbare studenten via het MBO Knooppunt. Ook wordt met het startcollege (Start+) gewerkt aan een meer passende instroom.

In de regio Zuid-Limburg zijn de vsv-percentages sinds het begin van de metingen altijd al hoger geweest dan in andere regio's, zowel in het voortgezet onderwijs als in bijna alle niveaus van het middelbaar beroepsonderwijs. Dit probleem doet zich met name voor in de Parkstad-regio. De inwoners van deze regio hebben gemiddeld een lagere economische status en worden vaker geconfronteerd met werkloosheid, armoede, onveiligheid en een ongezonde leefstijl. Wanneer we de vsv-cijfers afzetten tegen die achtergrond dan is het logisch dat VISTA college hogere vsv-

percentages kent dan de landelijke gemiddelden.

Om betere aansluiting te krijgen bij de landelijke gemiddelden, zal VISTA college dus sterker moeten inzetten op het tegengaan van vsv. VISTA werkt daarom onder andere aan:

1. Effectieve en intensieve verzuimaanpak binnen opleidingen met een hoog vsv. In 2024 zijn zes onderwijsteams binnen VISTA college gestart met de Intensieve Verzuimaanpak (IVA). Aan het einde van schooljaar 2024/2025 zullen de eerste resultaten van deze aanpak zichtbaar zijn.
2. Het proces van ongediplomeerde uitstroom wordt inzichtelijk binnen VISTA college en is leidraad voor de vsv-gesprekken met de onderwijsteams. Momenteel wordt een nulmeting gedaan en wordt maandelijks gestuurd op de ongediplomeerde uitstroom. In 2025 zal dit proces worden afgerond, waarna de resultaten kunnen worden gebruikt door de hele organisatie.

3. Het optimaliseren van de samenwerking met de gemeentelijke doorstroompunten. Het doel is om zowel bij VISTA college intern als extern de processen te optimaliseren met de doorstroompunten zodat studenten die uitvallen of dreigen uit te vallen direct worden geholpen.
4. De zorg binnen het MBO knooppunt. In 2024 hebben gesprekken met externe partijen plaats gevonden om het MBO knooppunt uit te breiden met externe expertise. Het zorgvuldig begeleiden van leerlingen met een ondersteuningsbehoefte die de overstap maken vanuit het v(s)o.
5. Het opzetten van een startcollege (Start+) waarbij wordt toegewerkt naar een inclusief advies voor nieuwe studenten met meerdere mogelijke leerroutes. Deze kan zowel leren als werken zijn, of een combinatie van beiden. Het startcollege beoogt de hoge uitval bij Entree- en (gedeeltelijk) bij niveau 2-opleidingen terug te dringen.

3.4 Toelatingsbeleid

VISTA college volgt de landelijke richtlijnen voor het toelatingsbeleid. In sommige gevallen wordt voor een opleiding een numerus fixus (NF) ingesteld.

In studiejaar 2023-2024 waren er 27 opleidingen met een numerus fixus, waarvan er 12 ook aanvullende eisen kenden. Er was één opleiding met alleen aanvullende eisen. In het studiejaar 2024-2025 zijn er 25 opleidingen

met een numerus fixus, waarvan er 11 ook met aanvullende eisen. Er zijn vijf opleidingen met alleen aanvullende eisen, waarvan er 4 opleidingen eerder zowel een numerus fixus als aanvullende eisen hadden. T.o.v. het voorgaande

jaar zijn er in totaal 2 opleidingen bijgekomen die een numerus fixus hanteren, reden hiervoor is een wijziging in de regeling aanvullende eisen toelating middelbaar beroepsonderwijs dat door OCW is ingesteld.

3.5 Bindend Studieadvies

Scholen zijn wettelijk verplicht om iedere mbo-student van een bekostigde opleiding een studieadvies te geven in het eerste jaar van de opleiding.

Een studieadvies gaat over de studievoortgang van de student en wordt afgegeven nadat minimaal twee of meer studie-

voortgangsgesprekken zijn gevoerd. Begin 2024 is de notitie Bindend Studieadvies van VISTA college geherformuleerd en zijn

de uitgangspunten rondom het bindend studieadvies bij de onderwijsteams onder de aandacht gebracht.

3.6 Studentenbegeleiding: de student centraal

De dienst Studentenbegeleiding heeft een student- en systeemgerichte rol op het gebied van instroom, doorstroom en uitstroom in de onderwijsketen en in samenwerking met externe partners.

In het kader van het voorkomen van voortijdig schoolverlaten heeft de vsv-werkgroep de structurele overleggen met Leerplicht en RMC geïntensiveerd en wordt gestreefd naar uniforme afspraken. Ook is de Intensieve Verzuimaanpak uitgerold, in samenwerking met het projectbureau en het onderwijs. In 2024 was studentenbegeleiding betrokken bij de analyse van de Mbo-monitor, waarin onderzoek door GGD Zuid-Limburg plaatsvond naar de gezondheid en het welbevinden van studenten op het mbo. Resultaten laten zien dat het studentenwelzijn aanzienlijk onder druk staat. Studentenbegeleiding heeft bijeenkomsten met

stakeholders georganiseerd om naar de inzet te kijken die nodig is om het studentenwelzijn te verbeteren.

De Mbo-monitor geeft het inzicht dat levensvaardigheden (zoals mindset, veerkracht en weerbaarheid) en sociale steun belangrijk zijn voor het studentenwelzijn. Aangezien studenten over het algemeen een goede band hebben met hun mentoren en docenten biedt dit kansen om studentenwelzijn te versterken door in te zetten op beschermende factoren. Op basis hiervan is geadviseerd om de ondersteunende omgeving binnen de school (community) verder te ontwikkelen.

Verbonden aan de Wet van school naar duurzaam werk is vanuit de dienst Studentenbegeleiding VISTA go! actief. Na het behalen van hun diploma kunnen studenten daar terecht voor hulp bij het vinden van een passende vervolgopleiding, duurzaam werk, werkleertrajecten of voor andere vragen over hun loopbaan.

In 2024 is samen met Business Development gestart met het bemensen van het Leerwerkloket in Sittard en Maastricht met als doel Leven Lang Ontwikkelen te stimuleren en samenwerking in de keten te versterken.

3.7 Loopbaanontwikkeling en -begeleiding (LOB)

Begin 2024 heeft VISTA college het implementatieplan ‘Visie op LOB’ vastgesteld.

De teams binnen VISTA college worden ondersteund met extra OCW-gelden ten behoeve van het verbeteren van de aansluiting van het beroepsonderwijs op de

arbeidsmarkt. Onderdelen van het project zijn opgestart in 2024. Zo startte de LOB-expert in mei 2024 en ging de professionele leergemeenschap (bestaande uit

LOB-ambassadeurs voor ieder cluster) in september van start. Ook is een begin gemaakt met LOB-scans binnen de teams.

3.8 Burgerschap

De implementatie van de VISTA-visie op burgerschap richt zich op het versterken van de kwaliteit van het burgerschapsonderwijs, met als aandachtspunten: het creëren van meer eenduidigheid en helderheid over burgerschap, docentprofessionalisering en de maatschappelijke regionale opdracht van VISTA college.

In 2024 is een groep burgerschapsdocenten gestart met het ontwikkelen van onderwijsmateriaal op basis van de nieuwe kwalificatie-

eisen en ontwerpvaardigheden vanuit de onderwijsvisie Gaan voor Groei. In samenwerking met Fontys Hogeschool heeft een groot aantal

burgerschapsdocenten de leergang burgerschap gevolgd, met als doel het verder verbeteren van het burgerschapsonderwijs.

3.9 Taalbeleid

VISTA college constateert dat het taalniveau van instromende mbo-studenten steeds lager wordt. Dit geldt niet alleen voor NT2-studenten, maar juist ook voor NT1-studenten die het voortgezet onderwijs hebben verlaten.

Deze ontwikkeling baart zorgen, omdat taalvaardigheid een essentiële voorwaarde is voor succesvol leren, werken en participeren in de maatschappij.

Om deze trend te keren, zet VISTA college zich actief in om het taalniveau van de studenten te verbeteren. In 2023 is de 'Visie op Taal' ontwikkeld. Deze vormt de basis voor het structureel versterken

van de taalvaardigheid. In 2024 is een implementatie-projectplan opgesteld om de Visie op Taal stapsgewijs binnen de organisatie te verankeren. De aanpak is gebaseerd op de 'Drieslag Taal', waarbij taalvaardigheden worden geïntegreerd binnen alle onderdelen van het onderwijs. Dit betekent dat taal niet alleen een losstaand vak wordt gezien, maar als een onlosmakelijk onderdeel van het leren in brede zin.

In 2024 is besloten om, ten aanzien van de generieke vakken, VISTA breed modulaire basisprogramma's te ontwikkelen. Wat betreft het taalbeleid werken de werkgroepen Gaan voor Groei (implementatie onderwijsvisie) en Visie op Taal hierin samen. Hiermee beogen we – via een gefaseerde aanpak – te komen tot een flexibel curriculum dat aansluit bij de behoeftes van de studenten.

3.10 Stimuleren van internationalisering

Iedere student en medewerker van VISTA college heeft de mogelijkheid om internationale ervaring op te doen, onder andere aan de hand van een Erasmus+-beurs.

Naast het vergroten van de internationale en interculturele competenties leidt internationale ervaring tot vermindering van kansenongelijkheid. 2024 kenmerkte zich door een

tekort aan budget via Erasmus+. Blijkbaar bestaat toenemende belangstelling voor het opdoen van internationale ervaring. Er komt ook meer nadruk te liggen op groepsprojecten en groepsreizen.

In 2024 is daarom gestart met het ontwikkelen van een visie op internationalisering. Daarvoor zijn twee stakeholdersbijeenkomsten georganiseerd. Hierbij waren aanwezig: VISTA-studenten,

betrokken VISTA-collega's en partners van Zuyd Hogeschool, Gilde Opleidingen, SVOPL, EMR Lingua, de gemeente Landgraaf, StädteRegion Aachen en de Vereniging Duits-Nederlands Jeugdwerk. De geschreven visie

zal naar verwachting in 2025 worden vastgesteld door het CvB en vervolgens gedeeld.

Vanaf het jaarverslag over 2024 zullen stages per schooljaar worden gerapporteerd en niet

meer per kalenderjaar (waardoor de aantallen van vorig jaar niet kunnen worden vergeleken). De cijfers gaan nu meer in op de verschillende vormen van internationalisering en geven een beter totaalbeeld.

Buitenlandse activiteiten schooljaar 2023 - 2024

Individuele stages	Job-shadowing	Toegekende VSB-fonds beurzen	Groepsreizen	Euregionale mobiliteiten
156 studenten	54 medewerkers	3 studenten	216 studenten	168 studenten

Bron: Beneficiary Module Erasmus+ en uitvraag opleidingsteams

3.11 Studenttevredenheid

VISTA college beoordeelt de studenttevredenheid onder andere op basis van de JOB-monitor. De JOB-monitor is een onafhankelijke peiling die een keer per twee jaar wordt uitgevoerd.

VISTA college scoorde in 2024 als opleiding een rapportcijfer 6,6 (het landelijk gemiddelde was een 6,7). De school als geheel kreeg een 6,3 (het landelijk gemiddelde was een 6,5). Ten opzichte van de JOB-resultaten van 2022 zijn we iets gedaald. Destijds (2022) kreeg de

opleiding een 6,8 als score en de school een 6,5.

In 2024 waren onze studenten het meest tevreden over de veiligheid op school en de begeleiding van de leer- en stagebedrijven. Studenten noemen als positieve

punten: 'ik ben trots dat ik op het mbo zit' en 'docenten geven goed heel goed les'. Volgens de studenten zijn wel verbeteringen mogelijk op het gebied van de schoolkosten, het gebruik van schoolmiddelen en de omgang met klachten.

3.12 Voortgezet algemeen volwassenenonderwijs (vavo)

Het schooljaar 2023-2024 was het eerste volledige jaar voor het vavo na de fusie en harmonisatie van beide locaties (Heerlen en Maastricht).

Er bestaat nu één opleiding op twee locaties, volledig geharmoniseerd en toekomstbestendig ingericht. De kleine, maar gestage groei qua leerlingenaantal heeft verder doorgezet. Bij aanvang van het schooljaar stonden 480 leerlingen ingeschreven. Hiervan bestaat 31 procent uit door het vo uitbestede

leerlingen ('Rutte-leerlingen') en 69 procent uit Rijksleerlingen ('zelfmelders').

Een aandachtspunt voor de komende jaren blijft het aantal uitbestede leerlingen. De ons omringende vo-scholen kijken steeds kritischer of zij een leerling wel of niet aan een

vavo uitbesteden. Dit is een landelijke tendens, die ook voelbaar is in onze krimpregio. Afgelopen jaar is in goed overleg met de directies van de vo-scholen en de besturen van LVO, SVOPL en Trevianum de prijs van de uitbestede leerlingen herijkt. Hiermee kan het vavo nu weer kostendekkend werken voor deze doelgroep.

Vavo-leerlingen ontvangen sinds het schooljaar 2023-2024 voor het eerst een tegemoetkoming voor gemaakte reiskosten (zij hebben immers niet de beschikking over een ov-reisproduct). Het daartoe ter beschikking gestelde budget via de lumpsum bleek ruimschoots toereikend. Gezien de reacties van de leerlingen heeft deze maatregel drempelverlagend gewerkt. Leerlingen die eerst niet naar een vavo kwamen gezien de reisafstand en kosten, maken nu wel de keuze om naar een vavo te komen.

Het vavo signaleert toenemende sociaal en psychische problematiek onder haar leerlingenpopulatie. Hierdoor wordt goede, en vaak intensieve begeleiding steeds

belangrijker. Afstemming met het MBO knooppunt en andere externe partners op het gebied van zorg- en hulpverlening is hierbij essentieel.

Binnen de eigen afdeling is een begeleidingsteam actief, dat bestaat uit docenten. Via dit team wordt begeleiding op maat geboden en kan waar nodig gespecialiseerde hulp worden ingeschakeld voor leerlingen met zwaardere problematiek. De docenten in dit team zijn (of worden) geschoold om de juiste hulp te kunnen bieden of inschakelen.

Daarnaast wordt er meer ingezet op LOB en verzuim. Vanaf 2024 wordt gewerkt met een LOB-coördinator en een verzuimmedewerker.

Het vavo onderzoekt hoe mbo-studenten ook na 1 oktober nog kunnen instromen bij het vavo of extra vakken kunnen volgen voor een vervolgopleiding. Verder wordt er samen met mbo-collega's naar diverse mogelijkheden gekeken om het mbo als aantrekkelijke vervolgstap voor havisten te presenteren.

Twee op zichzelf staande incidenten rondom examinering bij de opleiding Installatietechnieken-Elektro en vavo zijn intern onderzocht. De uitkomsten, die richtinggevend zijn voor maatregelen ter voorkoming van herhaling, zijn gedeeld met betrokkenen en opleidingsmanagers. De uitvoering van deze maatregelen wordt gemonitord.

Overzicht aantallen vavo-leerlingen

Inschrijvingsgegevens

2024 - 2025

Aantal inschrijvingen examenkandidaten	Aantal inschrijvingen voorexamenklas	Aantal inschrijvingen geldig op 1/10	Aantal deelnemers met meerdere inschrijvingen	Aantal inschrijvingen Rutte leerlingen
540	47	480	61	164

Intensiteit

1 oktober 2024

Deeltijd	Voltijd	Extraneus	Totaal
176	304	0	480

Betalende partij

1 oktober 2024

Deelnemer	Gemeente	Instelling	Reguliere school	Rijk	VSO	Totaal
28	0	1	152	299	0	480

Bron: DUO

	Examen kandidaten ER ² 2024	Aantal SE examens ER 2024	Aantal CE examens ER 2024	Afgeronde examens ER 2024	Teruggetrokken kandidaten ER 2024
HAVO	218	188	180	202	10
VMBO TL	51	53	51	54	0
VWO Atheneum	87	114	110	114	0
VWO Gymnasium	9	8	8	9	0
Niet te bepalen	34	12	4	0	2
Totaal	399	375	353	379	12

Bron: DUO

3.13 TAAL+

TAAL+ verzorgt volwassenenonderwijs met de nadruk op de Nederlandse taal (NT1 en NT2), met als missie volwassenen in Zuid-Limburg taal en andere basisvaardigheden aan te bieden om zelfstandig(er) mee te kunnen doen in onze maatschappij.

Met de 16 Zuid-Limburgse gemeenten werkt TAAL+ vanaf 2024 vanuit een publiek-publieke samenwerkingsovereenkomst Wet Educatie en Beroepsonderwijs (WEB) voor vier jaar samen. Daarnaast biedt TAAL+ verschillende leerroutes vanuit de Wet Inburgering 2021 (WI2021) in opdracht van de gemeenten.

Daarnaast biedt TAAL+ een taalaanbod voor inburgeraars die vallen onder de oude Wet inburgering (WI2013) en voor gezinsmigranten. TAAL+ heeft ook bijgedragen aan de ontwikkeling van

de 'Visie op TAAL' (zie 3.9) en Start+ (zie 3.3). Deze ontwikkelingen zullen worden voortgezet in 2025.

In 2024 ontving TAAL+ opnieuw de certificering Blik op Werk. Uit de audit over 2023 is gebleken dat extra aandacht nodig is op het gebied van de slagingspercentages, het aantal gecertificeerde docenten voor de klas en de groepsgrootten. De deelnemerstevredenheid wordt jaarlijks gemeten door onafhankelijk onderzoeksbureau Panteia in opdracht van Blik op werk, dat het Keurmerk Inburgeren verleent. Panteia ondervraagt hiervoor de

inburgeraars die gedurende het kalenderjaar hun traject beëindigd hebben. Het tevredenheidscijfer is een 8.

Het aantal studenten van TAAL+ is gedurende 2024 verder gegroeid, van 1.702 deelnemers op 1 januari 2024 naar 2.262 deelnemers op 31 december 2024, een stijging van 33%. Deze groei maakt het een uitdaging om voldoende gekwalificeerde docenten te behouden. Om hierin te blijven voorzien, is de in-company post-hbo NT2, die ook toegankelijk is voor de mbo-collega's, in 2024 voortgezet.

Zie volgende pagina voor de slagingspercentages van TAAL+ in 2024.

² ER = Examenregime

	VISTA college	Landelijk gemiddelde
Alfabetisering NT2		
NT2 Laagopgeleiden	70%	
NT2 Middenopgeleiden	83,30%	
NT2 Hoogopgeleiden	88,89%	
Inburgering Nieuwe Web	100%	

Het aantal studenten van TAAL+ is gedurende 2024 verder gegroeid, van 1.702 deelnemers op 1 januari 2024 naar 2.262 deelnemers op 31

december 2024, een stijging van 33%. Deze groei maakt het een uitdaging om voldoende gekwalificeerde docenten te behouden. Om hierin

te blijven voorzien, is de in-company post-hbo NT2, die ook toegankelijk is voor de mbo-collega's, in 2024 voortgezet.

3.14 Mbo-studentenfonds

De regeling Mbo-studentenfonds is bedoeld om te helpen voorkomen dat studenten om financiële redenen afzien van het (ver)volgen van beroepsonderwijs. Het Mbo-studentenfonds is in 2024 is verankerd in de organisatie en ondergebracht bij Studentbegeleiding.

De samenwerking met de Mbo-budgetcoaches en externe partners heeft voor meer ondersteuning van onze studenten gezorgd. De 250 laptops die we van de Stichting Boschuyzen gratis ter beschikking hebben gekregen zijn ingezet. Dit heeft ervoor gezorgd dat we minder uitgaven hebben binnen het Mbo-studentenfonds. We blijven in gesprek met andere fondsen om te onderzoeken of er mogelijkheden zijn voor extra ondersteuning.

De vergoeding aan de studenten van Centrale studentenraad (doelgroep 1) is gecontinueerd volgens de eerder gemaakte afspraken. Er zijn 94 aanvragen gedaan en gehonoreerd.

Vanuit doelgroep 2 (studenten die aan onderwijs gerelateerde maatschappelijke activiteiten

uitvoeren) en doelgroep 4 (studenten die ongewild studievertraging oplopen en niet meer in aanmerking komen voor studiefinanciering) zijn geen aanvragen gedaan. Door doelgroep 3 (studenten jonger dan 18 jaar die nog geen recht hebben op een studiebeurs, met ouders die onder de inkomensgrens vallen) zijn 450 aanvragen gedaan waarvan er 354 zijn toegekend.

VISTA college heeft een eigen schoolfonds 18+ voor studenten die financiële ondersteuning nodig hebben. Van de 96 aanvragen zijn er 12 toegekend. Vaak blijkt ondersteuning niet nodig na hulp bij het goed aanvragen van studiefinanciering. Wanneer hulp wél nodig is, biedt het Mbo-studentenfonds maatwerkoplossingen.

In 2025 zullen we speciale aandacht schenken aan het in kaart brengen van verborgen armoede onder mbo-studenten en versterken we de samenwerkingen op dat terrein. Daartoe wordt onder andere een module over financiële educatie opgenomen in het burgerschapsonderwijs.

Verder streven we ernaar om de schoolkosten voor alle studenten zo laag mogelijk te houden. Het onderwerp Ongebruikte Leermiddelen (de terugkoopregeling) krijgt landelijk steeds meer aandacht van zowel de Mbo-raad en JOB. Binnen VISTA college hebben wij het meldpunt 'Ongebruikte Leermiddelen' samen met de CSR goed onder de aandacht gebracht.

Uitkeringen uit het Mbo-studentenfonds aan VISTA-studenten in 2024

Omschrijving	Aanvragen en toekenningen	Totaal van de toekenningen	Gemiddelde hoogte van de toekenningen
Studenten die lid zijn van een studentenraad als bedoeld in artikel 8a.1.2.WEB, van een andere door het bevoegd gezag ingestelde medezeggenschapsstructuur of van het bestuur van een studentenorganisatie van enige omvang met volledige rechtsbevoegdheid.	94 aanvragen, 95 toekenningen	€ 20.594	€ 219
Studenten die activiteiten verrichten op bestuurlijk of maatschappelijk gebied die naar oordeel van het bevoegd gezag mede in het belang zijn van de instelling of van het onderwijs dat de student volgt.	Geen aanvragen	€ 0	€ 0
Studenten, of diens wettelijk vertegenwoordiger, die aantoonbaar onvoldoende financiële middelen hebben voor de aanschaf van onderwijsbenodigdheden waarover de student geacht wordt zelf te beschikken.	450 aanvragen, 354 toekenningen	€ 122.567	€ 346,23
Studenten die in verband met de aanwezigheid van een bijzondere omstandigheid studievertraging hebben opgelopen.	Geen aanvragen	€ 0	€ 0

De daling van het gemiddelde per casus komt door de 250 gratis laptops van Stichting Boschuisen, waardoor de uitgaven binnen het

MBO-studentenfonds lager waren. In 2024 was het gemiddelde € 346, vergeleken met € 579 in 2023 en € 524 in 2022.

3.15 Tegemoetkoming leermiddelen basisvaardigheden minderjarige mbo-studenten

Vanuit de Tegemoetkoming leermiddelen basisvaardigheden minderjarige mbo-studenten, heeft VISTA college in 2024 aanzienlijke inspanningen geleverd om minderjarige mbo-studenten te ondersteunen bij de aanschaf van leermiddelen voor basisvaardigheden.

Van de 4129 '18-'-studenten die schooljaar 2024-2025 zijn ingestroomd, hebben 3025 studenten de kortingsvoucher verzilverd. De regeling draagt bij

aan het verlagen van de financiële drempels voor onze studenten en levert een directe bijdrage geleverd aan de toegankelijkheid en continuïteit van het onderwijs.



Kwaliteit en kwaliteitsborging

4.1 Visie op onderwijs: Gaan voor Groei

De onderwijsvisie *Gaan voor Groei* vormt de basis voor het onderwijs en het beleid van VISTA college.

In 2024 is verder gewerkt aan de implementatie van deze onderwijsvisie en de noodzakelijke flexibilisering, modularisering en digitalisering. De nadruk lag in 2024 op het versterken van de samenwerking die nodig is voor de implementatie en op de praktische ondersteuning van de teams bij het curriculumherontwerp en benodigde verandertraject. Leidend hierbij zijn onder meer de 11 ontwerpprincipes die een doorvertaling zijn van de vier pedagogisch-didactische elementen in onze onderwijsvisie *Gaan voor Groei* (gepersonaliseerd leren, ontwikkelingsgericht begeleiden, activerende didactiek en contextrijk opleiden).

In 2024 is binnen het programma *Gaan voor Groei* gestart met een systematische monitoring van de ontwikkelingen binnen de onderwijsteams door middel van *Momentopnames*. De eerste momentopname fungeerde als nulmeting, waarbij in gesprek met een teamafvaardiging (OM-OKL-er) de stand van zaken rondom onderwijsontwikkeling in relatie tot de ontwerpkeuzes in kaart is gebracht, evenals de innovatiekracht van teams.

Een belangrijke uitdaging in het doorvertalen van de ontwerpkeuzes naar curricula is de transitie naar een modulaire curriculumstructuur en het organiseren van passende begeleiding binnen dit model. De momentopname liet zien dat binnen de bestaande onderwijsstructuur al meerdere

initiatieven ontplooid waren op het gebied van de vier elementen van de onderwijsvisie.

Met betrekking tot de innovatiekracht was een belangrijk aandachtspunt de veelheid aan initiatieven die zowel vanuit de organisatie als binnen de teams worden opgepakt. Het gebrek aan capaciteit en de noodzaak tot het aanbrengen van focus werden als cruciale verbeterpunten geïdentificeerd.

De introductie van de momentopnames is door de onderwijsteams positief ontvangen. De constructieve dialoog en de verkregen inzichten hebben ertoe geleid dat deze aanpak wordt voortgezet in een jaarlijkse cyclus.

Op basis van de inzichten uit de momentopname van 2024 is een ondersteuningsstructuur ontwikkeld, onder meer in de vorm van werkateliers. Deze werkateliers bieden teams concrete handvatten en begeleiding om onderwijsvernieuwingen effectief te implementeren.

De werkateliers richten zich op de ontwikkeling van een modulair curriculum, waarbij de uitgangspunten van flexibilisering centraal staan. Door middel van *Backward Design* en *Constructive Alignment* worden leeruitkomsten, toetsing en leeractiviteiten optimaal op elkaar afgestemd. Hierbij vormen formatief handelen en begeleiding een integraal onderdeel van het ontwerpproces.

De werkateliers vinden teamoverstijgend plaats, waarbij het leren van en met elkaar centraal staat. Eind 2024 hebben in totaal 25 onderwijsteams deelgenomen of zijn nog bezig met de werkateliers. De verwachting is dat in 2025 alle teams beschikken over de benodigde kennis en vaardigheden voor het herontwerp van hun onderwijs op basis van modularisering en de integratie van de vier elementen uit de onderwijsvisie.

Daarnaast is in 2024 gestart met het verkennen van de mogelijkheden voor een VISTA-breed aanbod op het gebied de avo-vakken burgerschap, Nederlands, rekenen en Engels. Hiervoor is onder andere een werkgroep Burgerschap opgestart, met een vertegenwoordiging vanuit de clusters. Hierin wordt gewerkt aan een VISTA breed programma waarbij ruimte is voor optionele programma onderdelen en beroeps specifieke invulling. Het stroomlijnen van het aanbod heeft tot doel het vergemakkelijken van tussentijds overstappen voor studenten en het versterken van kwalitatief goed onderwijs.

Workshops op het gebied van onderwijslogistiek hebben in 2024 geleid tot waardevolle inzichten die richting geven aan verdere uitwerking en verbetering van de logistieke processen binnen het onderwijs. Daarnaast is de digitaliseringsstrategie geëvalueerd en aangescherpt om aan te sluiten bij de doelen van *Gaan voor Groei*.



Practoraten

VISTA college heeft twee practoraten: het practoraat 'Gepersonaliseerd leren' en het practoraat 'Digitale Pedagogiek en Didactiek'. Binnen de practoraten werken practoren, onderwijskundig leiders, en sinds medio 2024 ook docent-onderzoekers, *evidence-informed* samen aan onderwijsinnovaties die nauw verbonden zijn aan de elementen van de onderwijsvisie Gaan voor Groei.

Het Practoraat Gepersonaliseerd Leren richt zich op de vraag of en hoe gepersonaliseerd leren bijdraagt aan het leren van studenten. De aandacht gaat daarbij vooral uit naar zelfregulerende vaardigheden van studenten en de benodigde (coachende) rollen en vaardigheden van docenten.

Het practoraat Digitale Pedagogiek en Didactiek heeft in 2024 onder meer ontwerpgerichte onderzoeken verricht en afgerond naar de effectieve inzet van XR (eXtended Reality) en de inzet van digitale tools om de stagebegeleiding te verbeteren.

4.2 Kernwaarden kwaliteitscultuur

VISTA college werkt vanuit de kernwaarden respectvol, samen, nieuwsgierig en ondernemend.

De kernwaarden vormen de basis van het onderwijs en het continue streven naar kwaliteit. De kernwaarden worden gekoppeld aan belangrijke VISTA-brede

thema's zoals studentparticipatie, sociale veiligheid, inclusie en diversiteit. Ook worden ze expliciet gecommuniceerd tijdens leiderschapsdagen, in

de arbeidsmarktcommunicatie en bij de on-boardings van nieuwe medewerkers. Ze vormen het fundament van alles wat VISTA college doet.

De kernwaarden van VISTA college

Respectvol

We zien en behandelen de ander als een waardig en waardevol mens. Net als onszelf.

Samen

Samen gaan we de verbinding aan. Zo tillen we onszelf en elkaar naar een nieuw niveau.

Nieuwsgierig

We kijken met open blik en échte aandacht. Ik zie jou, en jij ziet mij. Zo groeien we samen verder.

Ondernemend

We hebben oog voor onze omgeving en elkaar. Zo zien we kansen in een wereld die voortdurend in beweging is.



4.3 Kwaliteitsmonitor MBO

De kwaliteitsmonitor MBO is een externe gestandaardiseerde kwaliteitsmonitor die VISTA college gebruikt om de kwaliteit van het onderwijs en de voortgang van doelen te volgen.

In 2024 is de tool verder verbeterd. Naast kwantitatieve maatstaven (bijvoorbeeld met

betrekking tot aanwezigheid studenten, studiesucces en medewerkersverzuim) bevat de

monitor ook zachte indicatoren (onder andere op het gebied van veiligheid, onderwijsinnovatie en professionalisering).

4.4 Kwaliteitsborging examinering

In 2024 heeft VISTA college bijzondere aandacht besteed aan de herinrichting en harmonisatie van de examencommissies en op digitalisering van de examenprocessen.

De digitale koppeling tussen het Student Informatie Systeem, de planningsapplicatie en het toetsafnamesysteem is succesvol getest. Ook is een case-systeem voor de digitale examendossiers voorbereid. De digitalisering draagt bij aan een efficiënter examenproces met minder administratieve lasten en fouten. Technische beperkingen en de diversiteit aan systemen zorgden in 2024 voor enige vertraging. Verdere digitalisering vereist investeringen in werkprocessen en benadrukt de noodzaak van standaardisering

en landelijke samenwerking op het gebied van digitale systemen van examenleveranciers.

Het komende jaar blijven de herinrichting van de examencommissies en de verdere digitalisering van de examenprocessen een prioriteit. De strategische initiatieven en verbetermaatregelen van 2024 vormen een stevige basis voor de kwaliteitsborging van de examinering en ondersteunen VISTA college in het streven naar top onderwijs.

Vanuit de gesprekken met examencommissies over het jaar 2024 zijn twee frauderisico's door VISTA college aangemerkt om met een hogere prioritering voor 2025 op te nemen.

1. Plagiaat fysiek en digitaal (o.a. door inzet van generatieve AI)
2. Subjectieve beoordeling van examens

Deze worden als mogelijke auditthema's meegenomen bij de totstandkoming van de auditplanning voor 2025-2026.

4.5 Klachtenafhandeling

VISTA college heeft reglementen op het gebied van klachten, bezwaren, beroepen en geschillen.

Die reglementen zijn vastgesteld volgens de Wet educatie en beroepsonderwijs en de cao Middelbaar Beroepsonderwijs. Daarnaast heeft VISTA college een laagdrempelige faciliteit waar studenten op eenvoudige wijze klachten of incidenten kunnen

melden, ingevolge de Wet versterking rechtspositie studenten.

De ombudsman is de centrale functionaris voor alle klachtmeldingen binnen VISTA college, met uitzondering van kwesties over ongewenst gedrag waarvoor

wordt doorverwezen naar een vertrouwenspersoon. Daarnaast heeft VISTA college een commissie Sociale Veiligheid.

Voor beroepszaken vanuit examinering en het bindend studieadvies is er de wettelijke

Commissie van Beroep voor Examens. Voor geschillen met betrekking tot de toepassing van de cao kunnen medewerkers terecht bij de interne of externe geschillencommissie. VISTA college is aangesloten bij de Stichting Onderwijsgeschillen in Utrecht.

De tabel hiernaast geeft een overzicht van meldingen die bij de ombudsman zijn binnenkomen. In 2024 zijn er 55 nieuwe dossiers/meldingen aangemaakt en 68 problematieken afgehandeld. In schooljaar 2024-2025 is ‘Stagediscriminatie’ aan de lijst toegevoegd. De meeste meldingen zijn binnengekomen bij Opleiding en Financiën. Deze laatste betrof vooral onvrede over facturen van bbl-studenten. Binnen Opleiding ging het vooral over studenten (en ouders) die door omstandigheden de passende begeleiding hadden gemist.

Naast het behandelen van meldingen kan de ombudsman ook benaderd worden als behoefte is aan beraad of advies.

Geregistreeerde klachtmeldingen ombudsman

	Totaal in 2023	Totaal in 2024
Aantal meldingen	59	55
Problematiek		
Opleiding	23	19
Financiën	19	19
Examinering	9	2
Inschrijving / organisatie	6	4
Facilitair	1	2
Personele zaken	5	4
Onderling gedrag	8	7
Integriteit	4	6
Stagediscriminatie	N.v.t.	2
Overige zaken	2	1
Sub-problematieken	77	66

Bron: Registratiesysteem ombudsman VISTA college

Commissie Sociale Veiligheid

De commissie heeft in 2024 8 meldingen onderzocht. Een overzicht van de aard van de meldingen staat in de tabel hiernaast.

De Commissie Sociale Veiligheid kan worden geraadpleegd als er behoefte bestaat aan een klankbord. Hiervan kan iedereen gebruikmaken, maar die mogelijkheid wordt alleen door leidinggevenden benut. Eind 2024 is de commissie uitgebreid met een extra lid, waarmee het studentperspectief binnen de commissie is verstevigd. In de overlegstructuur vindt drie keer per jaar een gezamenlijk overleg plaats met de ombudsman en vertrouwenspersonen om ontwikkelingen met elkaar te delen.

Geregistreeerde meldingen Commissie Sociale Veiligheid

Aard van de melding	2024	2023	2022
Seksueel grensoverschrijdend gedrag	1	3	14
Discriminatie (racisme)	0	1	2
Intimidatie, stalking en angstcultuur	3	3	2
Pesten	2	1	2
Agressie/bedreiging	0	2	5
Overig	2	3	7
Totaal	8	13	32

Bron: Registratiesysteem Commissie Sociale Veiligheid

Interne Geschillen Advies- en Klachtencommissie

In 2024 zijn zeven klachten bij de klachtencommissie binnengekomen, waarvan twee klachten behandeld zijn door de commissie. Eén klacht is nog in behandeling. De overige klachten hebben niet tot een zitting van de commissie geleid.

Bij de Geschillen Adviescommissie zijn zes bezwaren ingediend. Drie bezwaren hebben niet geleid tot een zitting. Drie bezwaren hebben wel geleid tot een zitting. Het betrof twee bezwaren tegen de beëindiging van de onderwijsovereenkomst en één bezwaar tegen het plaatsen van een medewerker in een nieuwe functie. Alle bezwaren zijn ongegrond

verklaard en het college van bestuur heeft het advies van de commissie overgenomen.

In 2024 zijn vier bezwaren bij de Commissie van beroep voor de examens ingediend. Eén bezwaar is ingetrokken, één bezwaar heeft niet tot een zitting geleid en twee bezwaren zijn behandeld door de commissie. In deze gevallen betrof het een bezwaar tegen een besluit van de examencommissie. Een bezwaar is ongegrond verklaard. Het andere bezwaar gegrond verklaard. De examencommissie heeft in deze casus een nieuw besluit genomen.

In 2024 is de Commissie van beroep drie keer voor de Raad van State gedaagd in bezwaarprocedures tegen het uitgebrachte oordeel. Eén bezwaar is ongegrond verklaard. Het bezwaar tegen het niet toekennen van een kostenvergoeding bij een gegrond verklaard bezwaar, is gegrond verklaard. Het college heeft het reglement van de commissie hierop aangepast. Het derde bezwaar is met een schikking ter zitting afgehandeld.

Het college van bestuur heeft door de commissies voorgestelde verbeteringen in procedures overgenomen.

4.6 Vertrouwenspersonen personeel

VISTA college heeft twee onafhankelijke (externe) vertrouwenspersonen voor het personeel. De vertrouwenspersonen helpen medewerkers die te maken hebben met ongewenst gedrag.

In 2024 meldden 27 medewerkers zich bij de vertrouwenspersonen (in 2022 waren dat er 26 en in 2023 waren dat er 31). De analyse van de meldingen laat zien dat intimidatie, pesten, een gebrek aan vertrouwen/veiligheid en agressie de meest

voorkomende thema's zijn. Hoewel er geen algemene trend in de totale meldingsfrequentie is waargenomen, is wel een opvallende stijging zichtbaar in het aantal meldingen waarbij een gebrek aan vertrouwen/veiligheid

centraal staat. Daarnaast is er een toename van meldingen met betrekking tot agressie, intimidatie en pesten. In 2024 zijn via de vertrouwenspersonen echter geen formele klachten ingediend.

4.7 Vertrouwenspersonen studenten

Studenten met problemen of klachten over ongewenst gedrag kunnen terecht bij de vertrouwenspersonen die beschikbaar zijn op alle locaties.

In 2024 zijn in totaal 73 meldingen gedaan bij de vertrouwenspersonen (zie onderstaande tabel). Dit is een daling van 44,7 procent ten opzichte van 2023 (132 meldingen). Een duidelijke verklaring voor de sterke daling van meldingen in 2024 is moeilijk te geven.

Voor de sterke afname van het aantal meldingen over pesten is opvallend: van 20 meldingen in 2023 naar 7 meldingen in 2024. Dat hangt mogelijk samen met de grote toename in het aantal groeps-gebonden interventies naar aanleiding van pesten.

Door de vernieuwde aanpak vertrouwenswerk kunnen vertrouwenspersonen nu ook worden ingezet door docenten en mentoren voor het geven van voorlichting en ondersteunen bij een thema binnen sociale veiligheid, als (online) pestgedrag

in de klas. Afgelopen jaar hebben 27 groepsinterventies plaatsgevonden.

Ook het aantal meldingen met betrekking tot klachtenopheldering is gedaald. Tegenover deze daling staat een opvallende toename in het aantal meldingen van seksueel misbruik. Waar in 2023 geen meldingen waren, werden er dit jaar vijf meldingen geregistreerd.

In 2024 zijn er 34 meldingen geregistreerd binnen de categorie 'Luisterend oor'. Deze meldingen hadden betrekking op:

- Zorgen om zelfbeeld, zelfvertrouwen en identiteit (10).
- Problematische thuissituaties (6).
- Stress gerelateerd aan studie of werk (5).
- Overige kwesties zoals financiële zorgen en problematiek door negatieve ervaringen (13).

Meldingen vertrouwenspersonen voor studenten 2024

Soort melding	Aantal
Agressie/geweld	4
Bedreigingen	5
Pesten	7
Discriminatie	2
Seksueel misbruik	5
Stalken	0
Klachtenopheldering	5
Ongewenste intimiteiten fysiek	2
Ongewenste intimiteiten verbaal	3
Loverboy activiteiten	0
Internetintimidatie/sexting/grooming	2
Suïcidale gedachten/gedragingen	4
Hart luchten/luisterend oor	34
Totaal aantal meldingen	73

Bron: registratiesysteem vertrouwenspersonen VISTA college

4.8 Klokkenluidersregeling

Naar aanleiding van aanpassingen in wet- en regelgeving is de klokkenluidersregeling in 2024 geactualiseerd. In het verslagjaar 2024 zijn geen meldingen gedaan in het kader van de klokkenluidersregeling.

4.9 Sustainable Development Goals

In 2024 is het project Sustainable Development Goals gestart. Het is gericht op verdere bewustwording, inspiratie en verbinding. Zowel interne als externe good practices worden in kaart gebracht. Het project loopt door tot de zomer van 2025.

4.10 Gelijke kansen, diversiteit en inclusie

Kansengelijkheid, diversiteit en inclusie zijn blijvende thema's in het mbo en dus ook binnen VISTA college.

Zo is kansengelijkheid een belangrijk onderwerp in het Stagepact mbo 2023-2027 (actie tegen stagediscriminatie) en is in januari 2024 bij VISTA college het project 'Stagepact' van start gegaan. Vanaf september 2024 is ook het meldpunt stagediscriminatie bij VISTA college opengesteld voor studenten. Studenten en medewerkers	kunnen hier melding doen van (stage)discriminatie. Er wordt samengewerkt met de ombudsman van VISTA college en experts van discriminatie.nl (de voormalige Anti Discriminatievoorziening Limburg). VISTA college hanteert een krachtige, sociale normstelling die past bij de kernwaarden en de nieuwe strategische koers Goudkijken.	In 2024 ondertekende VISTA college het Charter Diversiteit van de SER en committeert zich daarmee te streven naar een inclusieve wijze van werven en selecteren van nieuwe medewerkers en het realiseren van zoveel mogelijk een gelijke vertegenwoordiging én beloning van mannen en vrouwen in alle leeftijdscategorieën en functieniveaus.
--	---	---

4.11 Verantwoording VOG

Wij hebben onze accountant niet de opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol 2024 inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2024 uit te voeren.	aangegaan de medewerker een geldige VOG kan overleggen. Hier wordt nadrukkelijk op gestuurd en gecontroleerd. Het College van Bestuur kan bij hoge uitzondering de leidinggevende voor een korte periode toestaan een nieuwe onderwijsgevende medewerker alvast te laten starten ook al is er nog geen geldige VOG. In een dergelijk geval legt de leidinggevende dit voor aan het College van Bestuur met de omschrijving van de	uitzonderlijke situatie. Hierbij dient de leidinggevende aan te geven of en wanneer de persoon in kwestie voor het laatst een VOG is verstrekt in een onderwijssetting (een kopie hiervan geeft de nieuwe medewerker af bij de Personeelsadministratie). Van een uitzonderingsgeval is alleen sprake indien door vertraagde binnenkomst van een VOG en dus het niet tijdig inzetten van de betreffende medewerker onaanvaardbare lesuitval optreedt.
Wij hebben zelf de werkzaamheden uitgevoerd om vast te stellen dat een VOG tijdig aanwezig is. Het beleid is erop gericht dat voordat een arbeidsovereenkomst wordt		

Nieuwe VOG's in 2024

	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerker in loondienst	185	2	0
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting	71	2	0



Medewerkers

5.1 Formatieomvang

De noodzakelijke ombuiging in formatie vanwege de daling van de studentenaantallen is in 2024 voortgezet.

Het aantal fte's (jaargemiddelde) is in 2024 gedaald met 38 fte, zoals te zien is in onderstaande tabel. Een klein deel van deze daling komt voort

uit de daling in het aantal tijdelijke fte (-5,22 fte). Er is tevens een afname te zien in de groep medewerkers met een vaste aanstelling (-32,77 fte).

Dit komt ook voort uit het aantal pensioengerechtigden in deze periode. De verhouding tussen OBP en OP is nagenoeg ongewijzigd.

Gemiddeld personeelsbestand in 2024 t.o.v. 2023 exclusief contracting (2 fte)

		2024 Jan - Dec	2023 Jan - Dec	Mutatie fte	Mutatie %
Medewerkers in loondienst (fte)					
Loondienst vast		1.025,5	1.058,3	-32,77	-3,1%
Loondienst tijdelijk		178,3	182,0	-3,70	-2%
Totaal in loondienst		1.203,9	1.240,3	-36,47	-3%
Medewerkers niet in loondienst (fte)					
Inhuur fte		29,6	31,1	-1,53	-5%
Totaal medewerkers werkzaam voor VISTA college					
Totaal		1.233,4	1.271,4	-38,00	-3%
Waarvan medewerkers tijdelijk	fte	207,9	213,1	-5,22	-2%
	%	17%	17%		
Waarvan onderwijzend personeel (OP)	fte	859,0	881,9	-22,89	-3%
	%	69,6%	69,4%		
Waarvan ondersteunend personeel (OBP)	fte	374,44	389,55	-15,11	-4%
	%	30,4%	30,6%		

► Lees meer in de **bijlage** bij **hoofdstuk 5**.

5.2 Strategisch personeelsbeleid en meerjarenteamplannen

Het meerjarenteamplan is een belangrijk instrument om te verduurzamen en in te bedden in het fundament van de organisatie.

Eind 2023 hebben de onderwijs-teams een meerjarenteamplan opgesteld (de ondersteunende diensten gaan dat in 2025 doen). Na analyse blijkt dat de kwaliteit van de plannen voor verbetering vatbaar is. De meerjarenteamplannen moeten verder worden ontwikkeld zodat houvast voor sturing ontstaat, en daarmee bewegingsruimte voor de teams. Daarbij is inbedding van de plannen in planning- en

control-cyclus essentieel. De nieuwe strategische koers Goudkijken is aanleiding om nog verder door te kijken en de (reeds opgestelde) plannen te actualiseren. In 2024 is een kerngroep gestart om het format te verbeteren, de doelen te concretiseren en een vernieuwd proces in werking te stellen.

Het streven van VISTA college is dat in 2027 minimaal 43 procent van

het onderwijzend personeel een LC-functie (en hoger) uitoefent. In 2024 was de verhouding van LC-functies (en hoger) ten opzichte van LB-functies al 40/60. VISTA college is daarmee goed op weg om de gewenste verhouding te behalen. VISTA college stuurt onder andere door middel van de meerjarenteamplannen op het behalen van het gewenste percentage in 2027.

5.3 Mobiliteits- en thuiswerkbeleid

Thuiswerkbeleid

Vanuit het vervoers- en mobiliteitsbeleid is in 2022 het thuiswerkbeleid ingegaan, met een looptijd tot 31 december 2024. Het college van bestuur heeft in december 2024 besloten om aan de ondernemingsraad voor te leggen de looptijd van het thuiswerkbeleid met minimaal zes maanden te verlengen.

Vervoer- en mobiliteitsbeleid

Het college van bestuur heeft in 2024 besloten om het voorgestelde vervoers- en mobiliteitsbeleid (inclusief faciliteiten van uitvoering) vast te stellen. Er zijn lijnen uitgezet met betrekking tot de nieuwe regelingen voor woon-werkverkeer en werk-werkverkeer.

5.4 Professionalisering

Leidinggevendens spelen een sleutelrol in het realiseren van onze ambities. In 2024 is de leiderschapsontwikkeling verder ingevuld volgens onze visie op leren en ontwikkelen.

Tijdens vier leiderschapsdagen, maandelijkse updates en zes wekelijkse intervisiesessies stonden samenwerken, verandermanagement en toekomstgericht denken centraal. Daarnaast kozen leidinggevendens via voortgangsgesprekken voor persoonlijke leergangen, met nadruk op projectmanagement,

verandermanagement en strategisch denken.

Voor onderwijskundig leiders is het ontwikkelprogramma geëvalueerd en afgestemd op de leiderschapsvisie. De ontwikkelbehoeften zijn geïnventariseerd en worden in 2025 ingevuld.

De VISTA Academie lanceerde een nieuwe catalogus met een breed aanbod voor professionele groei, gericht op strategie, sociale veiligheid en mbo-docentenopleiding. Daarnaast zijn informatiesessies georganiseerd over opleiden binnen de school.

5.5 Werkplezier, duurzame inzetbaarheid en gezond presteren

In 2024 is de inzet op werkplezier en duurzame inzetbaarheid onverminderd doorgegaan. Rondom de thema's gezondheid, vitaliteit en loopbaan en mobiliteit zijn diverse ontwikkelingen en nieuwe interventies doorgevoerd.

In dat kader is ook een nieuw loopbaanbureau opgericht. Er zal specifieke aandacht uitgaan naar vrijwillige mobiliteit. Het nemen van eigen regie op de loopbaan, inzetbaarheid en vitaliteit zijn belangrijke thema's die ook in 2025 extra aandacht zullen krijgen van het loopbaanbureau.

Medewerkers maken steeds meer gebruik van de aangeboden interventies voor duurzame inzetbaarheid, met name op het gebied van coaching, geestelijke

gezondheid en vitaliteit. Het beschikbare budget is in 2024 bijna helemaal benut. Het blijft een uitdaging om voldoende gelegenheid te bieden om gebruik te maken van het ruime aanbod.

Eind 2024 heeft er een teamsessie plaatsgevonden over werkdruk, met leidinggevend en het college van bestuur. De bevindingen tijdens het inspectiebezoek van begin 2024 vormden de reden om deze sessie te organiseren. In de sessie is een opsomming gemaakt van de

bronoorzaken en is (mede door Human Capital Care) een voorstel gedaan voor een plan van aanpak dat begin 2025 verder zal worden uitgewerkt. Hierbij zal ook gebruik worden gemaakt van de scores uit het medewerkers-tevredenheidsonderzoek en de ziekteverzuimcijfers.

In 2025 worden soortgelijke sessies ingepland met verschillende teams, te beginnen bij teams die vanuit het medewerker-tevredenheidsonderzoek een opvallende werkdruk laten zien.

‘Medewerkers maken steeds meer gebruik van de aangeboden interventies voor duurzame inzetbaarheid.’

5.6 Medewerkerstevredenheidsonderzoek 2024

Eind oktober is het tweejaarlijkse medewerkerstevredenheidsonderzoek afgenomen. De respons was met 74 procent hoger dan het landelijk gemiddelde. Naar aanleiding van de scores zijn de leidinggevenden in gesprek met de teams over wat goed gaat en wat beter kan.

Punten waar VISTA college trots op is:

- ✓ VISTA college scoort erg hoog op ambassadeurschap, zowel mbo-breed als in vergelijking met 2022.
- ✓ Medewerkers zijn bevlogen en trots op hun werk. De bevlogenheid van medewerkers binnen VISTA college is opnieuw gestegen.
- ✓ Samenwerking en feedback: het merendeel van de medewerkers is tevreden over de samenwerking met directe

collega's en binnen het eigen team.

- ✓ Persoonlijke ontwikkeling: medewerkers maken meer gebruik van persoonlijke ontwikkelingsmogelijkheden en de tevredenheid hierover is toegenomen.

Verbeterpunten:

- ✓ Werkdruk: hoewel de scores iets zijn verbeterd ten opzichte van 2022, blijft de werkdruk (te) hoog, vooral in het onderwijs en bij de leidinggevenden. Oorzaken

die hiervoor worden genoemd zijn: de hoeveelheid werk, het schakelen tussen taken en de administratieve lasten.

- ✓ Werkomgeving en processen: medewerkers uiten kritiek op de efficiëntie van de werkomgeving en de werkprocessen.
- ✓ Aanspreek- en feedbackcultuur: deze cultuur behoeft aandacht, want hierop wordt relatief laag gescoord.
- ✓ Doelen en strategie: medewerkers zijn minder overtuigd van de organisatiedoelen en de strategie.



5.7 Ziekteverzuim

Het vastgestelde ziekteverzuimbeleid heeft als uitgangspunt dat veel verzuim uit twee componenten bestaat, een (beperkte) medische component en een (grote) gedragscomponent.

De gedragscomponent is te sturen. Het streven van de aanpak 'eigen regie op verzuim' is om het gemiddelde verzuim terug te brengen naar de landelijk gemiddelde cijfers binnen het mbo-onderwijs. De implementatie van de professionalisering van leidinggevenden op eigen regie op verzuim heeft in 2023 plaatsgevonden. In 2024 is gestart met de tweede fase van de 'Aanpak transitie naar eigen regie op verzuim', aan de hand van twee pijlers:

- 1. Het curatieve/ verzuimmanagement-deel:** selectie van de niet 'in-control'-casussen in verzuimdriehoek; plan van aanpak maken aan de hand van stoplichtmodellen.

2. Het Preventieve deel:

- a. TeamWelzijn-kwadrantmodel: doorlopen van een vlootshouw van het team op het gebied van mate van welzijn/welbevinden en prestaties.
- b. Intervisie leidinggevenden gericht op aanpak (complexe) verzuimcasuïstiek.
- c. Teamgerichte workshop met betrekking tot werkdruk/stresshantering/vitaliteitsmanagement (start in 2024. Overgrote deel in 2025).

Ook in 2024 is extra aandacht gegeven aan het verzuim van 55+-medewerkers en de preventie van verzuim. De implementatie

van de professionalisering van leidinggevenden op eigen regie op verzuim heeft in 2023 plaatsgevonden. In de komende periode is er vooral aandacht voor het internaliseren van de juiste begeleidingsvaardigheden van de leidinggevenden, ter preventie van (langdurig) verzuim en het verhogen van duurzame inzetbaarheid. Het verlagen van de werkdruk vormt hierbij een belangrijk aandachtspunt.

Het streven blijft om het gemiddelde verzuim terug te brengen naar de landelijk gemiddelde cijfers van het mbo-onderwijs. Het ziekteverzuim is in de periode januari-december 2024 licht gedaald van 7,3 procent in 2023 naar 7,1 procent in 2024. De extra kwantitatieve inzet (van 100K) in 2024 lijkt hierin in ieder geval een rol te hebben gespeeld, evenals de inzet op preventie.

5.8 Sociale inclusie en loongelijkheid mannen en vrouwen

Banenafsprak

VISTA college besteedt aandacht aan het stimuleren van het aannemen van mensen uit doelgroepen met een afstand tot de arbeidsmarkt. In het kader van de 'banenafsprak' in het mbo zijn in 2024 vijf medewerkers aangenomen binnen VISTA college. Mensen die onder deze banenafsprak vallen worden vaker ingezet door externe bureaus, waardoor ze niet worden meegeteld binnen deze afspraak (bijvoorbeeld schoonmaakpersoneel, medewerkers binnen de groenvoorziening en beveiliging). Deze problematiek zal mbo-breed worden opgepakt.

Loongelijkheid en brede participatie mannen en vrouwen

Door de ondertekening in 2024 van het Charter van de SER committeerde VISTA college zich aan het streven naar een maximaal inclusieve wijze van werven en selecteren van nieuwe medewerkers. De andere doelstellingen zijn om zoveel mogelijk een gelijke vertegenwoordiging én beloning van mannen en vrouwen in alle leeftijdscategorieën en functieniveaus te realiseren.

Om inzicht te krijgen in de stand van zaken is in 2024 een analyse van de loonkloof gemaakt (het verschil tussen het gemiddelde bruto uurloon van vrouwen en mannen in loondienst) waaruit blijkt dat de loonkloof sterk is gedaald ten opzichte van de analyse uit 2020. In 2020 was het gemiddelde uurloon van vrouwen 10,9 procent lager dan dat van mannen. In 2024 was het gemiddelde uurloon van vrouwen 6,09 procent lager dan dat van mannen.

Het aantal vrouwen in leidinggevende posities blijft nog achter bij de mannen. Eind 2024 is 41,12 procent van de leidinggevendenden vrouw. Dit is een kleine verbetering ten opzichte van de cijfers in 2020, met 40 procent vrouwelijke leidinggevendenden.

Er is dus een positieve tendens te zien in de cijfers. De tot nu toe ingezette weg werpt vruchten af. Daarnaast werkt de demografische ontwikkeling mee. De komende jaren stromen veel mannen in de hoger betaalde functies uit wegens pensionering, terwijl er bij de

instroom van nieuwe medewerkers een duidelijke toename in vrouwen te herkennen is.

Dit zal naar verwachting een dubbel positief effect hebben op de toename van het aantal vrouwen in de beter betaalde en meer verantwoordelijke functies. In de meest voorkomende functiegroepen 'docent LB/LC' (60 procent van de populatie) zien we dat het inkomensverschil tussen mannen en vrouwen van drie procent verschil ten gunste van de man is veranderd naar 0,9 procent hoger inkomen van vrouwen. Ondanks het feit dat er de afgelopen jaren naar verhouding meer vrouwen bij VISTA college zijn komen werken, is de vertegenwoordiging van vrouwen in leidinggevende functies helaas nog achtergebleven. Echter, de komende jaren vindt een grotere uitstroom van mannen plaats uit hoger betaalde functies en de vervanging van deze populatie wordt naar alle waarschijnlijkheid grotendeels ingevuld door vrouwen. De instroom van vrouwen is ook hoger bij invulling van nieuwe vacatures.

5.9 Risico-Inventarisatie en -Evaluatie (RI&E)

Het plan van aanpak van de RI&E is in december 2023 ter instemming ingediend bij de OR.

In januari 2024 heeft de Arbeidsinspectie een bezoek gebracht en enkele aantekeningen geplaatst bij het plan van aanpak, onder andere op het gebied van het

meer SMART maken van het thema werkdruk. Het plan van aanpak is op onderdelen gewijzigd, meer SMART gemaakt en afgestemd met diverse relevante partijen.

5.10 Voortgang project Opleidingsschool

Opleidingsschool mbo-docent Limburg

Om te voorzien in de behoefte aan toekomstbestendig mbo-onderwijs in Limburg, hebben Gilde Opleidingen, VISTA College en Fontys Hogescholen zich verenigd in de Opleidingsschool mbo-docent Limburg. Dit initiatief richt zich op het waarborgen van voldoende gekwalificeerde mbo-docenten die aansluiten bij de opleidingsbehoeften in de regio. In 2024 is het eerste trainingstraject voor het behalen van het Pedagogisch Didactisch Getuigschrift uitgevoerd. Dit traject, dat in co-creatie is ontwikkeld, bereidt studenten beter voor op een carrière in het mbo. Het proces rondom het werven van stageplekken is verder verbeterd door een gezamenlijke evaluatie met de betrokken opleidingsteams. Ook het starterstraject is op basis van feedback aangepast, zo is er extra aandacht voor studentbegeleiding en het effectief gebruik van de stem als instrument. Om het belang van opleiden binnen de school levend te houden, zijn in periode 3 diverse infosessies georganiseerd. Tijdens deze bijeenkomsten is onze visie op opleiden en het bijbehorende aanbod toegelicht. Met deze ontwikkelingen draagt de Opleidingsschool

mbo-docent Limburg bij aan het versterken van de kwaliteit en continuïteit van het mbo-onderwijs in Limburg.

Onderwijsregio Limburg

In 2024 heeft VISTA College, na een verkenning, besloten om als partner deel te nemen aan de Onderwijsregio in Limburg. In drie sessies hebben vertegenwoordigers van het po, vo, mbo, lerarenopleiders en de beroepsgroep verkend welke inhoud en vorm de samenwerking zou moeten krijgen. In oktober 2024 is een subsidieaanvraag ingediend voor de vorming van de onderwijsregio. Deze aanvraag bevat een beschrijving van de ambities, activiteiten en de vormgeving van de samenwerking.

Het jaar 2025, dat door OCW als een overgangsjaar wordt beschouwd, wordt door de partners benut om gezamenlijk het ingediende plan verder te concretiseren.

We zien de onderwijsregio als vehikel om als onderwijssector gezamenlijk op te trekken ten aanzien van de personeelstekorten in het onderwijs.

De partijen hebben de volgende ambitie met elkaar geformuleerd:

“In de onderwijsregio Limburg staat goed onderwijs voor alle leerlingen en studenten in de regio voorop. Daarvoor zijn voldoende en goed opgeleide onderwijsprofessionals nodig, wiens welbevinden en werkplezier essentieel zijn voor zowel het behoud van personeel als de kwaliteit van onderwijs. We zien het als onze gezamenlijke taak om potentiële medewerkers te enthousiasmeren voor een studie en carrière in het onderwijs en om hen te behouden voor de brede onderwijssector. Tegelijkertijd moeten we leren omgaan met arbeidsmarkttekorten. Door ons solidair met elkaar op te stellen en ‘de regio’ als vertrekpunt te nemen, streven we gezamenlijk naar een rijk en divers onderwijsaanbod voor de kinderen, jongeren en studenten in Limburg, ondanks de personeelstekorten. Hierbij durven we taboes bespreekbaar te maken, zoeken we naar manieren om te ‘ontregelen’ en te ontschotten en zijn we ‘burgerlijk ongehoorzaam’ indien dat helpt om onze gezamenlijke missie te realiseren. Waar nodig en helpend voeren we gezamenlijk een lobby om landelijke ontwikkelingen mogelijk te maken.”

‘In de onderwijsregio Limburg staat goed onderwijs voor alle leerlingen en studenten in de regio voorop. Daarvoor zijn voldoende en goed opgeleide onderwijsprofessionals nodig, wiens welbevinden en werkplezier essentieel zijn voor zowel het behoud van personeel als de kwaliteit van onderwijs.’



VISTA college in de regio

6.1 Samenwerking in de onderwijskolom

VISTA college werkt samen met de andere mbo-opleiders in Limburg en met scholen in de onderwijsketen vo-mbo-hbo-wo. In 2024 is met alle partners in de onderwijskolom afgesproken om één onderwijsregio Limburg te vormen.

Samenwerking met de andere mbo-opleiders

In het Alliantieoverleg werkt VISTA college samen met de andere twee roc's in Limburg (Gilde Opleidingen en Yuverta). Als alliantie onderhouden de drie instellingen gezamenlijk de contacten met de Provincie Limburg en is de *Vakmanschapsagenda mbo Limburg 2030* opgesteld. Dat is een strategisch initiatief, gericht op oplossingen voor het tekort aan vakmensen in Limburg en op de ontwikkeling van een duurzame mbo-infrastructuur.

Het aangaan van duurzame publiek-private samenwerkingen tussen beroepsonderwijs, bedrijfsleven, overheden en kennisinstellingen is een van de speerpunten van de Vakmanschapsagenda.

In 2024 is de hele provincie Limburg aangemerkt als krimpregio. Samen met Gilde Opleidingen en Yuverta werkt VISTA college aan een plan

van aanpak om de toegekende krimpmiddelen doelmatig in te zetten zodat de provincie Limburg, ook in de toekomst, voorzien blijft van een passend mbo-opleidingsaanbod.

VISTA college is penvoerder van vijf RIF-(pps)-projecten op het gebied van Veiligheid, Pedagogisch werk, ICT, Techniek, en Vitaliteit en Leefstijl. Van deze projecten wordt verslag gedaan in de bijlage bij hoofdstuk 6. In de RIFs worden curricula gemoderniseerd en geïnnoveerd op inhoud en vorm en er worden gezamenlijk leerroutes (certificaat- en diplomagericht) voor LLO ontwikkeld.

Op de agenda van het Alliantieoverleg staan verder onder andere de macrodoelmatigheid van het opleidingsaanbod, ontwikkelingen op de arbeidsmarkt in Limburg in relatie tot het LLO-aanbod, en het onderzoeken van

samenwerkingsmogelijkheden. De Alliantiepartners nemen deel aan bestuurlijke samenwerkingsverbanden en ontplooiën gezamenlijke initiatieven op het gebied van sociale veiligheid en circulaire economie.

VISTA college en Gilde Opleidingen zijn in 2024 gestart met het voeren van eerste verkennende gesprekken over hoe het huidige opleidingsaanbod van beide roc's verder kan worden geoptimaliseerd en passend gemaakt in het licht van de dalende studentaantallen en de benoeming van Limburg als krimpregio. In 2025 zullen deze gesprekken worden voortgezet. In de gezamenlijk opgestelde plannen voor de krimpregio zullen concrete pilots worden opgestart.

► Lees meer in de **bijlage** bij **hoofdstuk 6**.

‘Samen met Gilde Opleidingen en Yuverta werkt VISTA college aan een plan van aanpak om de toegekende krimpmiddelen doelmatig in te zetten zodat de provincie Limburg, ook in de toekomst, voorzien blijft van een passend mbo-opleidingsaanbod.’

‘VISTA college werkte ook in 2024 intensief samen met het vo in de aanpak van het terugdringen van vroegtijdig schoolverlaten.’

Voortgezet onderwijs-mbo

Eerder is mogelijke gezamenlijke huisvesting onderzocht van het voortgezet onderwijs en VISTA college in een onderwijscampus aan de Groene Loper in Maastricht. Nu is gekozen voor een andere invalshoek.

De samenwerking op het gebied van techniek met de vo-scholen zal worden gecontinueerd. En VISTA college onderzoekt met Zuyd Hogeschool de mogelijkheden tot samenwerking op het gebied van onderwijs (een doorlopende leerlijn mbo-hbo) en huisvesting.

VISTA college werkt samen met de twee vo-scholenkoepels aan een groots LOB-event, dat voorjaar 2026 zijn beslag krijgt. Dit is gericht op het

stimuleren van een juiste studiekeuze door aankomende studenten en het betrekken van hun ouders. Met de subsidieregeling “Versterking aansluiting beroeps-onderwijskolom”(VABOK) ontwikkelt VISTA college, in samenwerking met partners uit het voortgezet onderwijs (vo) en hoger beroepsonderwijs (hbo), gezamenlijke en op elkaar aansluitende opleidingsroutes voor de tekortensectoren ICT, Zorg en Onderwijs. Door deze programmatische afstemming binnen de gehele beroepsonderwijskolom (vo-mbo-hbo) wordt de verbinding tussen opleidingen verbeterd en versterkt, met als doel het verminderen van uitval en studie-switches.

In 2024 is er op het vlak van de inhoudelijke aansluiting het nodige gebeurd. Zo is de aansluiting tussen vo, mbo en hbo op het vlak van ICT van start gegaan en zijn twee aanvragen toegekend voor doorlopende leerlijnen, namelijk ten behoeve van opleidingen in de zorg en in het domein onderwijs. Het betreft hier de VABOK-subsidieregeling.

VISTA college werkte ook in 2024 intensief samen met het vo in de aanpak van het terugdringen van vroegtijdig schoolverlaten.

► Zie ook **paragraaf 3.3**.

Mbo-hbo

In 2021 is een opleidingsschool voor mbo-docenten opgericht, in samenwerking met Fontys en Gilde Opleidingen. De onderlinge samenwerking tussen onderwijsinstellingen in de regio is onder andere verder verstevigd door:

- ✓ De deelname aan Maastricht Studentenstad en City Deal Kennis Maken, samen met onder andere Zuyd Hogeschool en de Universiteit Maastricht.
- ✓ De leidinggevendenden van Zuyd Hogeschool en VISTA college hebben in management-conferenties stilgestaan bij

zowel de concrete doorlopende leerlijnen tussen mbo en hbo als bij de vraag welke ondersteunende diensten gezamenlijk kunnen worden aangeboden. Dit waren succesvolle bijeenkomsten en deze krijgen in 2025 een vervolg in project- en activiteitenplannen.

- ✓ In 2024 zijn gesprekken opgestart met de Zuyd Hogeschool om voor Techniek en Zorg te verkennen wat de concrete gezamenlijke ingebruikname van gebouwen zou kunnen betekenen in termen van samenwerking en efficiëntie.

Dit wordt een 2025 verder opgepakt.

VISTA college, Zuyd Hogeschool en Gilde Opleidingen gaan gezamenlijk de Einstein Academy vormgeven, op basis van toegekende subsidie. VISTA college is de aanjager en verbinder als het gaat om LLO-onderwijs in de regio en trekt samen met Zuyd Hogeschool en de Universiteit Maastricht op om de verankering van het complete LLO-onderwijs in de regio te realiseren.

► Lees meer in de **bijlage** bij **hoofdstuk 6**.

6.2 Samenwerking in de regio met andere partijen

De ambities en initiatieven van zowel de Provincie Limburg, de Zuid-Limburgse gemeenten en bedrijven, de arbeidsmarktregio en VISTA college raken een groot aantal beleidsdomeinen en samenwerkingspartners.

De partijen werken samen om te voorzien in de (toekomstige) onderwijsbehoeften in de regio.

Naast de in 6.1 genoemde privaat-publieke samenwerkingsverbanden, waarbij onderwijs in co-creatie met het bedrijfsleven wordt ontwikkeld, participeert VISTA college in verschillende regionale samenwerkingsverbanden zoals:

- Werkcentrum Zuid Limburg
- Regio Deal Parkstad
- Programma Heerlen Noord
- LimburgLeert
- Leo Loopbaan
- Chemelot Circulaire Hub
- AI hub Zuid
- Samenwerkend Netwerk van Ecosystemen Limburg (SNEL)

Daarnaast sluit VISTA college aan op beleidsthema's van de Provincie Limburg (Arbeidsmarkt en Onderwijs, Circulaire economie, Energie en Duurzaamheid, Gezondheid en Vitaliteit).

Vanuit de samenwerking in de regio biedt VISTA College het onderwijsportfolio aan dat passend is bij de continu veranderende ontwikkelingen binnen de regionale arbeidsmarkt en maatschappij en de daarbij horende doelgroepen.

► Lees meer in de **bijlage** bij **hoofdstuk 6**.

6.3 Landelijke samenwerking

VISTA college participeert in de onderstaande werkgroepen en kennispunten van de MBO Raad, om zich gezamenlijk met de raad en andere mbo-besturen in te zetten voor het onderwijsbeleid nu en voor de toekomst:

- Commissie Governance
- Kerngroep en leernetwerk Onderzoek en Innovatie
- Adviesgroep Gelijke Kansen Diversiteit en Inclusie
- Stuurgroep Platform Sport en gezonde leefstijl
- Klankbordgroep Vitaal mbo
- Sectorkamers, Bedrijfstakgroepen en FSR (Facilitair samenwerkingsverband ROC's en beroepscolleges)
- Stuurgroep LLO
- Raad van Aangeslotenen Kwaliteitsnetwerk mbo
- Regiegroep Bekostiging

VISTA college heeft zitting in een aantal landelijke ontwikkelgroepen:

- MBOin2030 (Innovatieplatform voor het mbo van de toekomst)
- Stichting Practoraten
- MBO Digitaal
- The Dutch Alliance (netwerk van een aantal roc's om internationalisering te stimuleren en te faciliteren)
- Mensen maken de transitie (een samenwerkingsverband om de verduurzaming van woningen te versnellen)
- Cvl (Consortium voor Innovatie)

VISTA college zit ook aan tafel als partner of als penvoerder bij:

- Stuurgroep (lid) Npuls (Samenwerkingsverband van alle mbo-scholen, hogescholen en universiteiten op het gebied van digitalisering)
- Just Transition Fund (JFT)
- De IndustrieCoalitie
- De landelijke groeifondsen Groenvermogen, Opschalen PPS en LLO Katalysator.



Bedrijfsvoering

7.1 Huisvesting/Vastgoed

In 2024 zijn de afdelingen Vastgoed en Facilitair samengevoegd tot de afdeling Vastgoed & Facilities.

In het kader van het Strategisch Huisvestingsplan (SHP) zijn diverse onderzoeken gestart om het aantal gebruikte vierkante meters te reduceren en een kwalitatief betere, duurzamere huisvesting te realiseren. Daarbij wordt ook een financiële vertaalslag gemaakt naar de begroting.

VISTA college onderzoekt de mogelijkheden voor samenwerking met Zuyd Hogeschool op het gebied van huisvesting en onderwijs. Daarnaast wordt de duurzaamheid van de gebouwen geëvalueerd, inclusief de ontwikkeling van een routekaart voor verduurzaming. Samen met de afdeling P&O is een begin gemaakt met het opstellen van een werkplekbeleid.

Het onderzoek naar scenario's voor de Sibemaweg loopt nog. Wel is duidelijk dat verkoop van het Westgebouw voor LVO-huisvesting niet haalbaar is.

Hoewel de verschillende projecten veel aandacht en afstemming vragen en elk hun eigen dynamiek en afhankelijkheden hebben, hebben zich in 2024 geen bijzondere knelpunten voorgedaan.

Verdere belangrijke gebeurtenissen in 2024 waren:

- Opzegging contract Zorg Academie Parkstad (per 2027) conform het huisvestingsplan.
- Lopende onderhandelingen over contractverlenging Milaanstraat; verkennende gesprekken met

gemeente Sittard-Geleen over alternatieve locaties.

- Verlaten locatie Valkstraat als onderdeel van de krimpopgave uit het SHP.
- Onderzoek naar samenwerking met Bouwmensen in Beek en veiligheid op hoofdlocaties; resulterend in rapport Integrale Veiligheid en werving coördinator dinator veiligheid.
- Afronding verbouwing B-toren Valkenburgerweg.
- Verhuizing Metaal Maastricht naar Arendstraat, Sittard.
- Diverse installaties, inrichting en onderhoud op alle locaties.
- Aanbestedingstrajecten, inclusief selectie van drie architecten als vaste partners voor toekomstige projecten.

7.2 Informatiemanagement en Managementinformatie (IMMI)

Het stafteam Informatiemanagement & Managementinformatie (IMMI) verzorgt de managementinformatie voor de organisatie en de structuur die nodig is voor adequate informatievoorziening.

In 2024 heeft onder andere optimalisatie plaatsgevonden van het contractbeheer en de migratie van de netwerkschijven en het draadloos netwerk. Daarnaast zijn projecten opgestart op het gebied van aanbesteding van het bedrijfsvoeringssysteem en de optimalisatie van het mutatieproces onderwijsadministratie.

Er zijn ook belangrijke stappen gezet op het gebied van informatiebeveiliging. De Microsoft SIEM-oplossing (*Security Information and Event Management*) is nu

operationeel en heeft zijn waarde bewezen door onder andere succesvol een phishingaanval te detecteren en te mitigeren.

VISTA college is medeondertekenaar van het mbo-convenant voor cyberveiligheid.

VISTA college maakt gebruik van een landelijk GRC-systeem (Governance, Risk, and Compliance). De gegevens uit de GRC-applicatie zullen worden gebruikt voor de audit in maart 2025 die in het kader van het programma Cyberveiligheid wordt uitgevoerd.

Door regelmatige scans worden kwetsbaarheden vroegtijdig geïdentificeerd en aangepakt om de beveiliging van de IT-infrastructuur te waarborgen.

Npuls

Binnen VISTA college is een sleutelteam ingesteld om de aansluiting met het Nationale Groeifondsprogramma Npuls te waarborgen. VISTA college neemt deel aan de pilot Microcredentials, gericht op flexibilisering van onderwijs en het bevorderen van een leven lang leren. In het Nationaal

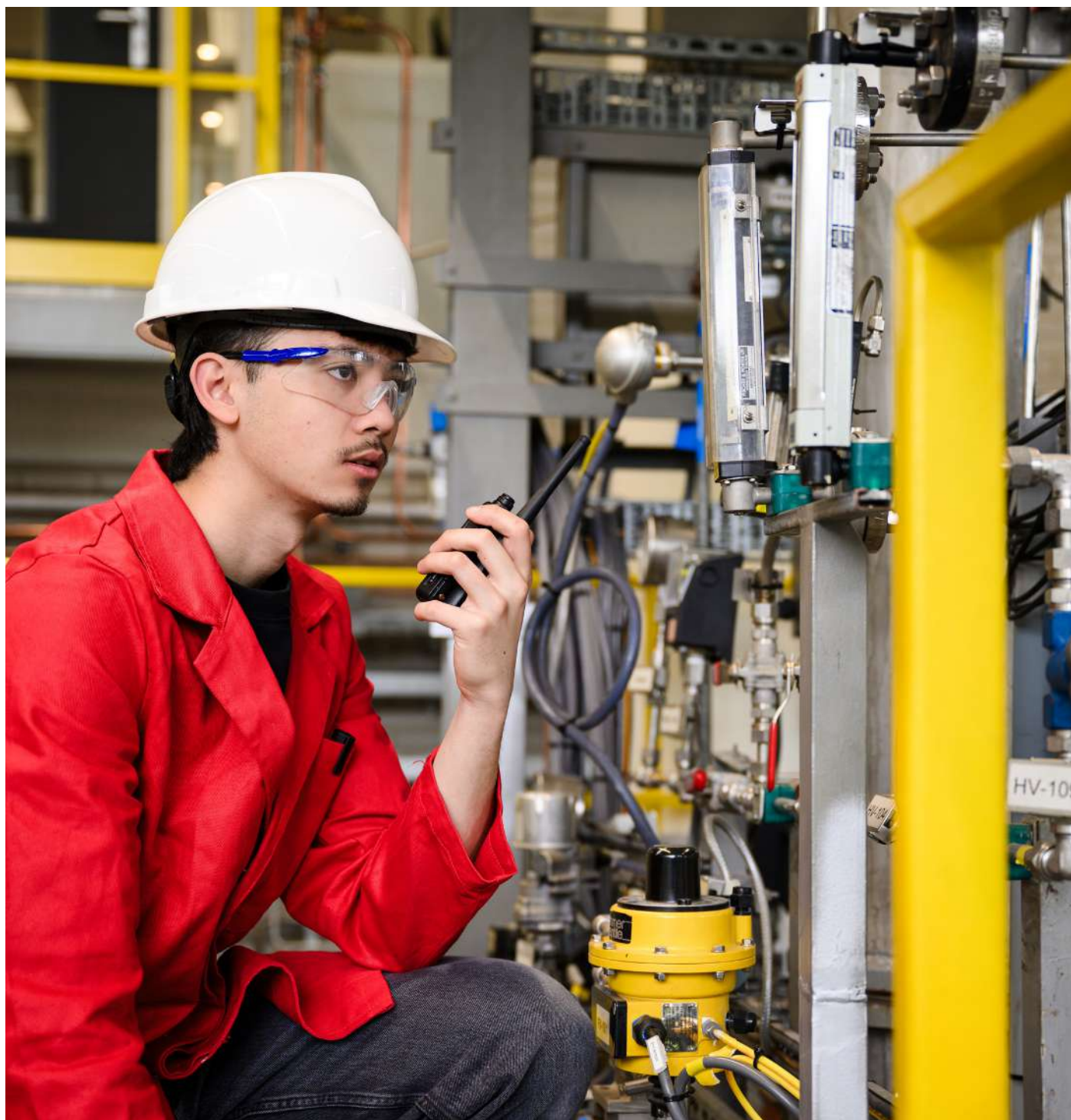
GroEIFondsprogramma Npuls werken alle Nederlandse mbo-instellingen, hogescholen en universiteiten de komende zeven jaar samen om de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren, de wendbaarheid van het onderwijs te vergroten én de digitale vaardigheden van docenten en lerenden te verbeteren.

► Meer informatie is beschikbaar via:
www.npuls.nl

Faciliteiten Blended Learning

Het nieuwe Learning Management System Canvas is geïmplementeerd voor alle onderwijsteams.

De blended coaches zijn aangesloten bij het Gaan voor Groei-programma en spelen een leidende rol in de implementatie van blended learning binnen de organisatie.





Governance

8.1 Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht bestond in 2024 uit zes leden (drie vrouwen en drie mannen) die ook lid zijn van een van de drie commissies (auditcommissie, onderwijscommissie en remuneratiecommissie). De Raad van Toezicht ziet toe op de naleving van de wettelijke voorschriften en de toepassing van Code goed bestuur mbo 2020, die door VISTA college wordt onderschreven.

Samenstelling Raad van Toezicht VISTA college 2024

Dhr. S.M.C.E. Feijen

Voorzitter Raad van Toezicht en lid remuneratiecommissie

Mw. J.J.W. Nelissen

Vice-voorzitter Raad van Toezicht en voorzitter auditcommissie

Mw. C.E. van Basten-Boddin

Lid Raad van Toezicht en lid onderwijscommissie

Mw. J.A.M. van den Houten

Lid Raad van Toezicht en voorzitter onderwijscommissie

Dhr. G.M.H. Mertens

Lid Raad van Toezicht en lid auditcommissie

Dhr. M. Sijben

Lid Raad van Toezicht en voorzitter remuneratiecommissie

► Zie de **bijlage 7** voor meer informatie over de hoofd- en nevenfuncties van de raadsleden.

De Raad van Toezicht vergaderde in 2024 vier keer met het college van bestuur. De auditcommissie en onderwijscommissie vergaderden telkens daaraan voorafgaand. De Raad van Toezicht heeft bovendien twee keer vergaderd met de ondernemingsraad en twee keer met de centrale studentenraad.

Daarnaast is tijdens drie themavergaderingen, samen met diverse medewerkers, onder andere

gesproken over VISTA Future Fit, VISTA kijkt goud (samenhang tussen strategie en doelen), LLO-marktbewerkings-plannen, VISTA Start+ (samenwerkingsverband TAAL+, Entree en Mbo 2 Logistiek en Transport), Zorgvraag studenten, Krimpmiddelen, vsv, MTO 2024, (ondertekende) SER charter Diversiteit, JOB monitor 2024 en Digitaliseringsstrategie en *Centre for Teaching en Learning* (CTL).

Gezien de veranderopgave waar VISTA college voor staat heeft de raad veel tijd besteed aan VISTA Future Fit, onder andere via themavergaderingen en de reguliere vergaderingen. Bijzondere aandacht ging daarbij uit naar de (financiële) kaders en het plan van aanpak. Voor het onderwerp CTL waren collega's van de Dienst Onderwijs en Onderzoek Zuyd Hogeschool aangeschoven voor een presentatie die zich richtte op het huidige en

toekomstige innovatielandschap. In de toekomst willen VISTA college en Zuyd Hogeschool de samenwerking, ook op strategisch niveau, uitbreiden, hun expertise uitwisselen, gezamenlijk talent aantrekken en bestaand talent (ook op andere vlakken) uitdagen. Aansluitend op de presentatie en discussie over de Center for Teaching and Learning zijn de leden van de Raad van Toezicht rondgeleid op de VISTA-locatie Horsterweg in Beek bij de opleidingen Mechatronica & Luchtvaarttechnieken.

De Inspectie heeft een gesprek gepland met de raad van toezicht (delegatie) en het college van bestuur over een onderzoek naar

fusies in het mbo. Dit gesprek heeft plaatsgevonden in Q1 2025.

De Raad van Toezicht werkt met 'referentschappen', waarbij de leden van de raad jaarlijks onderwijsteams en/of ondersteunende teams bezoeken en aan de hand van gesprekken ophalen wat er leeft binnen de organisatie en hoe de strategie van VISTA college landt op de werkvloer. Het gaat daarbij om het twee keer per jaar ophalen van informatie in een interactief feedbacksysteem, buiten aanwezigheid van het College van Bestuur. De terugkoppeling van de bevindingen vindt plaats binnen de raad van toezicht in het bijzijn van het College van Bestuur.

De zelfevaluatie 2024 van de Raad van Toezicht heeft onder begeleiding van een externe partij tijdens de vergadering van 14 februari 2025 plaatsgevonden. De Raad van Toezicht bespreekt de zelfevaluatie ook met het College van Bestuur, hetgeen aansluit bij de ambitie van de branchecode Goed Bestuur om het goede gesprek te voeren en om kritisch reflecteren en waarde gedreven handelen te stimuleren. Daarnaast wordt in het eerste kwartaal van 2025 het functioneren van de leden van het College van Bestuur geëvalueerd.

De Raad van Toezicht stelt in 2025 een visiedocument op over de invulling van zijn toezichthoudende rol.

Code goed bestuur mbo 2020

De Code goed bestuur mbo 2020 is bedoeld om bewustwording van kritische reflectie en waardengedreven handelen van het bestuur te stimuleren. De code is waardengedreven en richt zich op de kernwaarden verantwoordelijkheid, samenwerking, integriteit, openheid en lef.

De Raad van Toezicht en het College van Bestuur onderschrijven een op waarden gedreven governancecode, zeker gezien de veranderende samenleving en arbeidsmarkt. Een intensieve samenwerking en afstemming daarbij met alle stakeholders is essentieel en dat reikt verder dan enkel het versterken van de basis van goed bestuur, zoals dat in de vorige code centraal stond.

De waarden uit de code zijn ons niet vreemd en komen ook tot uiting in onze eigen kernwaarden: samen, nieuwsgierig, ondernemend en respectvol. Ze vormen een mooie verbinding met de waardes uit de code. Bij het uitvoeren van onze missie en visie werken wij vanuit onze kernwaarden en waardes uit de code, aan onze ambities. De kernwaarden bieden houvast voor student, medewerker, management en bestuur en toezicht.

De commissie Governance heeft in 2022 van het bestuur MBO Raad de opdracht gekregen om een evaluatie van de Code goed bestuur mbo 2020 uit te voeren en een gewijzigde versie van deze code aan te bieden aan de MBO Raad. De Code Goed bestuur 2024 is in december 2024 vastgesteld en wordt vanaf 2025 geïmplementeerd.

► Zie ook de **bijlage** bij **hoofdstuk 8** voor een gedetailleerde lijst met zaken die bij de raad van toezicht aan de orde zijn geweest en lijst van activiteiten hoe de intern toezichthouder toezicht houdt op de doelmatige besteding van middelen.

8.2 College van Bestuur

Het College van Bestuur is eindverantwoordelijk voor het beleid en het beheer van VISTA college.

Samenstelling College van Bestuur VISTA college 2024

Jeanette Oostijen

Voorzitter

Menno Pistorius

Lid

Jordi Aelmans

Lid

8.3 Medezeggenschap

Medewerkers van VISTA college kunnen hun stem laten horen via de ondernemingsraad en studenten via de Centrale Studentenraad. Het overleg tussen deze medezeggenschapsorganen, het College van Bestuur en de Raad van Toezicht is in 2024 positief en constructief verlopen. De medezeggenschapsorganen worden ook betrokken bij belangrijke gesprekken met externe partijen.

Studentenraad

Bij VISTA college is gekozen voor één studentenraad (zonder deelraden), die studenten via werkgroepen de mogelijkheid biedt om mee te denken en te adviseren over het schoolbeleid. De raad vergadert eens per twee weken. Daarnaast vindt een keer per kwartaal overleg plaats met het college van bestuur en twee keer per jaar met de raad van toezicht.

Om de zichtbaarheid en betrokkenheid te vergroten, heeft de Studentenraad zich in 2024 ingezet voor een betere branding en positionering binnen VISTA college. Hierdoor zijn zowel medewerkers als

studenten beter op de hoogte van het bestaan en de werkzaamheden van de raad. Er wordt gestreefd naar een bezetting van minimaal 11 en maximaal 15 leden, die representatief zijn voor alle niveaus (bol-studenten, bbl-studenten en cursisten/deelnemers).

Werkgroepen binnen de Studentenraad

De raad werkt met drie specifieke werkgroepen die zich richten op:

- ✓ Onderwijs en Onderzoek: focus op onderwijskwaliteit, huisvesting, welzijn en sociale veiligheid.

- ✓ Inclusie en Diversiteit: gericht op gelijke behandeling en een inclusieve schoolomgeving.
- ✓ Communicatie & Events: samenwerking met Inspired om studenten beter te informeren en betrekken.

Belangrijke bijdragen en resultaten

De Studentenraad heeft zich in 2024 onder andere ingezet voor:

- ✓ Gelijke behandeling, inclusie en toegankelijkheid van het mbo.
- ✓ Studentenwelzijn, sociale veiligheid en loopbaanbegeleiding.
- ✓ Het vergroten van de bekendheid van het Stagepact,

leergeldmiddelen en diverse ondersteunende loketten binnen VISTA college (zoals het klachtenloket, de ombudsvrouw en studentenbegeleiding).

De raad heeft regelmatig overleg met het college van bestuur over thema's als de communicatie vanuit opleidingen, de kwaliteit van de kantine en studentparticipatie. Naast de reguliere vergaderingen wordt de raad steeds vaker betrokken door

onderwijsteams en ondersteunende diensten om mee te denken over specifieke thema's.

Verbindingen en samenwerking

Door overleg met instellingen zoals GDD Zuid-Limburg en de Universiteit Maastricht, Vakgroep Gezondheidszorg, hebben we een beter inzicht gekregen in het welzijn van studenten. Ook heeft de Studentenraad de samenwerking met JOBmbo versterkt en

verbindingen gelegd met andere mbo-studentenraden in Nederland. Het delen van kennis, verbinden en leren van elkaar zijn een belangrijke uitgangspunten voor de raad.

De Studentenraad blijft zich inzetten als actieve vertegenwoordiger van de stem van studenten en draagt bij aan het versterken van beleid en praktijk binnen VISTA college.

‘De Studentenraad blijft zich inzetten als actieve vertegenwoordiger van de stem van studenten en draagt bij aan het versterken van beleid en praktijk binnen VISTA college.’

Ondernemingsraad

De ondernemingsraad richtte zich in 2024 wederom op de speerpunten veiligheid, onderwijskwaliteit en duurzame inzetbaarheid. De raad is bij iedere adviesaanvraag rondom wijzigingen van het opleidingsaanbod in gesprek gegaan met betrokken opleidingen, zodat de geluiden van de medewerkers meegenomen werden in het advies aan het bestuur. De raad heeft zich opnieuw hard gemaakt voor de speerpunten carrièreperspectief, werkdrukvermindering en de professionalisering van ons personeel en heeft instemming verleend aan vrijwillige mobiliteit, de wijziging in het doorstroom en promotiebeleid en de gedragscode. Bovendien is de ondernemingsraad periodiek bijgepraat door het college van bestuur over de ontwikkelingen rondom Gaan voor Groei en VISTA Future Fit.

De ondernemingsraad werkt samen met de ondernemingsraad van Gilde Opleidingen. Samen met de ondernemingsraad van Gilde Opleidingen is overlegd met het *Netwerk OR-en Brabant* en is het voornemen uitgesproken om komend jaar ook de samenwerking te zoeken met deze ondernemingsraden.

Daarnaast heeft de ondernemingsraad gesproken met het college van bestuur, de raad van toezicht en de vakbonden. In kader van de professionalisering heeft de ondernemingsraad een training gevolgd over ‘effectief medezeggenschap’ en de toepassing van de Wet op ondernemingsraden (WOR), een training over het professioneel statuut en heeft de ambtelijk secretaris deelgenomen aan een scholing voor ambtelijk secretarissen.

Tijdens de Platform-tweedaagse, de conferentie voor ondernemingsraden in het mbo-onderwijs, heeft afstemming plaatsgevonden tussen diverse ondernemingsraden. Tijdens deze tweedaagse zijn diverse trainingen gevolgd in het kader van de rol van medezeggenschap in de besluitvorming, werkdruk en de ondernemingsraad en de laatste wet- en regelgeving inzake medezeggenschap. Daarnaast heeft de ondernemingsraad tijdens deze dagen ruimte gemaakt voor teambuilding.

► Zie de **bijlage** bij **hoofdstuk 8** voor een lijst met instemmings- advies en gesprekspunten van de ondernemingsraad in 2024.

‘Audits zijn in 2024 volgens planning uitgevoerd en er waren geen bevindingen met grote impact.’

8.4 Interne audits

Bij VISTA college worden verschillende soorten audits uitgevoerd, zoals ontwikkelgerichte audits bij de opleidingsteams op basis van het Waarderingskader mbo 2021 van de Inspectie van het Onderwijs. Daarnaast vinden audits plaats op bedrijfsprocessen en/of actuele thema's.

De planning van de audits gebeurt op basis van verschillende criteria zoals kansen, risico's, signalen en eigen verzoek. Er worden ook peer reviews bij opleidingsteams uitgevoerd.

In 2024 zijn er zes (herstel)audits en monitoringsgesprekken uitgevoerd bij onderwijsteams. De audits zijn volgens planning uitgevoerd en er waren geen bevindingen met grote impact.

Verder zijn er drie thema-audits uitgevoerd:

- ✓ VISTA Future Fit
- ✓ Studentenparticipatie
- ✓ Binnen het team
Installatietechnieken - Elektro.

Er hebben drie peer reviews bij opleidingsteams plaatsgevonden:

- ✓ Didactisch coachen
- ✓ Zorgmentoraat
- ✓ Overlegstructuur in een groot team

Deze peer reviews zijn geëvalueerd in een verticale kwaliteitstafel.

Ten slotte zijn in het kader van de jaarrekeningcontrole voorbereidende controles/reviews uitgevoerd met betrekking tot:

- ✓ Bekostiging
- ✓ Voldoen aan VOG-vereisten van nieuwe indiensttreders
- ✓ Spendanalyse Inkoop
- ✓ Verantwoording Educatie
- ✓ Verantwoording Inburgering

8.5 Auditresultaten examinering

Jaarlijks wordt ook een examencommissie in de auditplanning opgenomen. In 2024 heeft de examencommissie vavo aan een interne audit deelgenomen. De examencommissie voldoet aan de eisen van standaard *BA1 Borging diplomering* en is met een voldoende beoordeeld.

8.6 Onderzoek Inspectie van het Onderwijs

In 2024 heeft de Inspectie van het Onderwijs een steekproef kwaliteitsonderzoek (SKO) uitgevoerd bij drie opleidingen van VISTA college.

Bij een van deze opleidingen zijn alle onderzochte standaarden met een voldoende beoordeeld. Bij de andere twee opleidingen werd de standaard Studiesucces als onvoldoende beoordeeld. Volgens het beoordelingskader van de Inspectie van het Onderwijs

betekent een onvoldoende bij Studiesucces automatisch dat de onderwijskwaliteit van deze twee opleidingen daardoor als overkoepelend eindoordeel een onvoldoende krijgen. In het kader van vervolgtoezicht hebben de twee opleidingsteams

een herstelopdracht gekregen om het studiesucces te laten voldoen aan de wettelijke eisen. Na een jaar dient het bestuur een verantwoording aan te leveren met een analyse van de resultaten, de maatregelen ter verbetering en het effect daarvan.



Financieel verslag

9.1 Inleiding

VISTA college heeft het boekjaar 2024 afgesloten met een positief resultaat van € 1,1 miljoen. Het resultaat is € 3,9 miljoen hoger dan begroot.

Belangrijkste oorzaken zijn de hogere baten in de rijksbijdragen (exclusief geoormerkte subsidies) (€ 5 miljoen), de geoormerkte subsidies (€ 1 miljoen) en het contractonderwijs (€ 2 miljoen), en de met de hogere baten samenhangende hogere personele lasten (€ 4,5 miljoen).

In de hogere rijksbijdragen is inbegrepen de loon- en prijscompensatie (€ 4,5 miljoen waarvan € 3,7 miljoen nodig voor

loonindexering) en € 0,6 miljoen bijdrage uit de verdeling van het landelijke knelpuntenbudget.

De belangrijkste verschillen tussen de realisatie en de begroting worden hierna kort toegelicht.

Het financieel beleid van VISTA college is een afgeleide van het strategisch beleid. In het kader van het verstrekken van een transparante toelichting worden hierna zowel de eenvoudige 2024-cijfers van VISTA

college als de geconsolideerde 2024-cijfers gepresenteerd en toegelicht.

VISTA college blijft ruimschoots binnen de signaleringsgrenzen van het ministerie van OCW. Voor een toelichting over financiële instrumenten wordt verwezen naar de uiteenzetting in de jaarrekening en naar de belangrijkste ratio's op basis van de geconsolideerde balans (zie ook de continuïteitsparagraaf).

9.2 Genormaliseerd resultaat

Om de kwaliteit van het resultaat beter te kunnen beoordelen corrigeren we het jaarresultaat VISTA voor kosten en baten van gebeurtenissen die geen deel uitmaken van de “reguliere” bedrijfsvoering en daarmee het resultaat verkleuren.

Genormaliseerd resultaat VISTA college 2024 (x € 1 mln)

Omschrijving		2024	2023
Concernresultaat VISTA		€ 1,1	€ 0,2
1 Af: Kosten programmaorganisatie		€ 0,0	€ 0,3
Resultaat going concern		€ 1,1	€ 0,5
Waarvan incidenteel			
2 ▷ Saldo dotatie/vrijval voorzieningen		+ € 2,1	+ € 2,0
3 ▷ Saldo baten/lasten NPO		€ 0	- € 2,1
4 ▷ Hogere loon- en prijscompensatie in relatie tot de kosten		- € 0,8	- € 2,4
▷ Niet bestede rijksbijdrage Loopbaanontwikkeling*		- € 0,7	- € 0
Saldo genormaliseerd resultaat		€ 1,7	- € 2,0

*Zie bestemmingsreserve publiek.

Toelichting bij genormaliseerd resultaat VISTA 2024

1. Tijdelijke voorziening, overlopend met 2022, betaald uit transitiebudget.
2. In 2024 een hoge dotatie aan de voorzieningen seniorenverlof en langdurig ziek. In 2023 een hoge dotatie aan langdurig zieken en meer toetreding wachtgeldvoorziening.
3. Saldo Corona gerelateerde baten en lasten uit NPO. Van de € 3,4 miljoen in de begroting is uiteindelijk € 2,1 miljoen ingezet. Het restant ad € 1,3 miljoen is doorgeschoven naar 2024.
4. Ontvangen € 4,5 miljoen, waarvan uitgegeven aan loonindexering 3,7 miljoenmiljoen ingezet.

9.3 Enkelvoudige staat van baten en lasten

Onderstaande tabel toont de enkelvoudige staat van baten en lasten 2024 van VISTA college, inclusief de vergelijkende cijfers van 2023. De meerjarencijfers zijn opgenomen in de continuïteitsparagraaf.

Enkelvoudige staat van baten en lasten VISTA college 2024 (x € 1 mln)

Baten	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Rijksbijdragen OCW	137,7	130,4	132,6
Overige overheidsbijdragen	2,9	2,9	2,6
Cursusgelden	2,6	2,4	2,4
Baten werk i.o.v. derden	7,9	7,1	6,0
Overige baten	2,1	1,6	2,2
Totaal baten	153,1	144,4	145,9
Lasten			
Personele lasten	119,9	115,2	112,8
Afschrijvingen	7,1	7,4	7,0
Huisvestingslasten	11,4	11,4	13,3
Overige instellingslasten	15,0	14,3	13,2
Totaal lasten	153,4	148,3	146,5
Saldo baten en lasten	- 0,3	- 4,0	- 0,6
Financiële baten en lasten	1,3	1,1	0,9
Resultaat voor deelnemingen	1,0	- 2,8	0,3
Resultaat deelnemingen	—	—	- 0,1
Resultaat	1,1	- 2,8	0,2

De baten

In totaliteit waren de baten in 2024 € 8,7 miljoen hoger dan begroot.

Aan rijksbijdrage en overige overheidsbijdragen werd in 2024 € 7,3 miljoen meer ontvangen dan begroot. Dit als gevolg van de volgende factoren:

Looncompensatie	€ 4,5 miljoen
Knelpuntenbudget rijksbijdrage	€ 0,6 miljoen
Geormerkte subsidie inclusief Coronagelden (nazorg), VSV en Opleidingsschool als gevolg van de begrotingssystematiek. Deze zijn begrotingstechnisch anders verwerkt namelijk als overige baten. Tevens zijn deze baten hoger dan begroot als gevolg van toename van het aantal subsidies.	€ 2,2 miljoen

Aan cursusgelden werd in 2024 € 0,2 miljoen meer ontvangen dan begroot als gevolg van de niet begrote tariefstijging van 10%.

De baten werk in opdracht van derden waren in 2024 € 0,8 miljoen hoger dan begroot. Dit is het gevolg van de toename van de baten Inburgering.

De overige baten overschrijden de begroting met € 0,5 miljoen:

Detachering/doorbelasting personeel	€ 0,3 miljoen
Bijdrage excursies/vrijwillige activiteiten	€ 0,2 miljoen

De lasten

De totale lasten over 2024 zijn € 5,6 miljoen hoger dan begroot.

Hierna volgt een analyse op hoofdlijnen per rubriek.

De personele lasten zijn € 4,7 miljoen hoger dan begroot. Belangrijke oorzaken daarvan zijn:

De loonindexatie van 2,95% procent plus de eenmalige uitkeringen	€ 3,7 miljoen
Het niet behalen van taakstellingen bij diverse teams	€ 0,2 miljoen
Hogere overige personele lasten, m.n. inleen personeel	€ 2,0 miljoen
Hogere dotatie/vrijval voorzieningen	€ 2,1 miljoen

Tegenovergesteld effect heeft de onderbesteding van de Strategische Middelen en de middelen ten behoeve van VISTA Future Fit, en het niet invullen van vacatureruimte.

De afschrijvingen zijn € 0,3 miljoen lager dan begroot, als gevolg van later investeren dan gepland (timing), en een gemiddeld langere afschrijvingstermijn dan begroot.

De huisvestingslasten zijn gelijk aan de begroting, waarbij sprake is van:

Lagere huurlasten gebouwen door afstoten kleine locaties	€ 0,2 miljoen
Hogere onderhoudslasten als gevolg van indexeringen	€ 0,2 miljoen

Bij de overige instellingslasten is sprake van een onderschrijding met € 0,7 miljoen, als gevolg van:

Hogere indexeringen	€ 0,4 miljoen
Niet begrote kosten van de viering van het vijfjarig fusiejubileum	€ 0,3 miljoen

Financiële baten en lasten

De rentebaten betreffen de rente op de rekening-courant met het Ministerie van Financiën. De rentelasten betreft de rente over de langlopende lening bij het Ministerie van Financiën.

Resultaat deelneming

VISTA college is voor 100 procent aandeelhouder van Arcus Holding B.V. Deze holding is weer 100 procent aandeelhouder van ROC-OZL Contracting B.V. Daarnaast is VISTA college 100 procent aandeelhouder van Leeuwenborgh Training- en Opleidingscentrum Sittard B.V. De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs, RJ660 en BW2.

Arcus College Holding BV heeft een geconsolideerd positief exploitatieresultaat over 2024 ad € 25k (enkelvoudig € 4k positief). ROC-OZL Contracting B.V. heeft een positief exploitatieresultaat over 2024 ad € 21k. Bij LTOC B.V. is sprake van een positief exploitatieresultaat over 2024 ter hoogte van € 8k.

9.4 Geconsolideerde staat van baten en lasten

De onderstaande tabel toont de geconsolideerde staat van baten en lasten en een toelichting daarop, voor zover die eerder in dit hoofdstuk nog niet aan de orde is geweest.

Geconsolideerde staat van baten en lasten VISTA college 2024 (x € 1 mln)

Baten	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Rijksbijdragen OCW	137,7	130,4	132,6
Overige overheidsbijdragen	2,8	2,9	2,6
Cursusgelden	2,6	2,4	2,4
Baten werk i.o.v. derden	7,9	7,1	6,0
Overige baten	2,4	1,6	2,7
Totaal baten	153,3	144,4	146,4
Lasten			
Personele lasten	119,9	115,2	113,0
Afschrijvingen	7,1	7,4	7,0
Huisvestingslasten	11,4	11,4	13,3
Overige instellingslasten	15,2	14,3	13,6
Totaal lasten	153,6	148,3	147,1
Saldo baten en lasten	- 0,3	- 4,0	- 0,7
Financiële baten en lasten	1,3	1,1	0,9
Resultaat	1,1	- 2,8	0,2

Het geconsolideerde resultaat is € 0,1K hoger dan het enkelvoudige resultaat. Deze afwijking komt door het resultaat van de Stichting Schoolfonds dat niet in het resultaat deelneming is verwerkt. Aangezien VISTA college geen deelneming houdt in Stichting Schoolfonds, maar wel doorslaggevende zeggenschap uitoefent, zijn de balans en exploitatierekening van deze stichting wel meegenomen in de geconsolideerde jaarrekening, maar niet als deelneming verantwoord in de enkelvoudige jaarrekening.

9.5 Enkelvoudige balans

De waarderingsgrondslagen voor activa en passiva zijn beschreven in de toelichting op de jaarrekening.

Enkelvoudige balans van VISTA college na resultaatbestemming (x € 1 mln)

ACTIVA	31 dec 2024	31 dec 2023	PASSIVA	31 dec 2024	31 dec 2023
Vaste activa			Eigen vermogen		
Materiële vaste activa	96,5	96,9	Algemene reserve	92,0	91,6
			Bestemmingsreserve publiek	0,7	0
Financiële vaste activa	1,3	1,3	Bestemmingsreserve privaat	1,4	1,3
Totaal vaste activa	97,7	98,1	Totaal eigen vermogen	94,0	92,9
Vlottende activa			Voorzieningen	6,5	6,9
Vorderingen	6,3	5,7	Langlopende schulden	12,8	12,9
Liquide middelen	35,4	33,2	Kortlopende schulden	26,2	24,2
Totaal vlottende activa	41,7	38,9			
Totaal ACTIVA	139,4	137,0	Totaal PASSIVA	139,4	137,0

De mutatie op de materiële vaste activa betreft een combinatie van investeringen (circa € 6,7 miljoen) en afschrijvingen (circa € 7,1 miljoen). De investeringen hebben hoofdzakelijk betrekking op de onderhoudswerkzaamheden aan de gebouwen en investeringen in ICT-hardware en meubilair. Ook hebben ze betrekking op benodigdheden voor de diverse opleidingen, zoals een draaibank voor het bewerken van metalen onderdelen, een Boeing simulator en het upgraden van machines. Verder is er via financial lease geïnvesteerd in firewalls om de netwerkbeveiliging te versterken.

De vorderingen zijn gestegen met €0,6 miljoen. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door een toegenomen debiteurensaldo. De stijging van het debiteurensaldo ten opzichte van 2023 is veroorzaakt door het moment van facturatie. De timing houdt deels verband met de nieuwe systematiek van de Wet Inburgering 2021, facturatie aan gemeenten en het verloop van projecten. Verder is er sprake van een toename van de vooruitbetaalde kosten.

De liquide middelen zijn toegenomen met 2,2 miljoen. Dit hangt samen met de mutaties in het werkkapitaal waarvan de grootste posten een toename van het crediteurensaldo (circa € 1,1 miljoen) en ontvangen voorschotten projecten betreft. Er zijn in 2024 een groot aantal projecten gestart, o.a. LLO Katalysator, 2 nieuwe projecten m.b.t. regeling versterking aansluiting beroepskolom, Project Mplooy en project Erasmus 2024.

Het saldo van investeringen en afschrijvingen (bedraagt €0,4 miljoen) heeft een positief effect op de liquide middelen. Daarnaast is er € 0,5 miljoen afgelost op de langlopende lening.

De mutatie van het eigen vermogen is conform het gerealiseerde exploitatieresultaat. Er is een bestemmingsreserve publiek gevormd in 2024. Dit betreft het gedeelte van de Rijksbijdrage voor de Visie Loopbaanontwikkeling en -begeleiding (LOB) uit 2024 dat niet is besteed in dit kalenderjaar, en is bedoeld om de uitgaven 2026-2028 te dekken. Rijksbijdragen dienen in de exploitatierekening te worden verantwoord in het jaar waarin ze worden ontvangen.

De voorzieningen dalen met € 0,4 miljoen ultimo 2024. Dit is het saldo van € 3,2 miljoen aan dotaties, € 2,5 miljoen aan onttrekkingen en € 1,1 miljoen vrijval. De hoge dotatie wordt met name veroorzaakt door de voorziening seniorenverlof en langdurig ziek.

De kortlopende schulden zijn gestegen met € 2 miljoen. Dit wordt met name veroorzaakt door een toename van de vooruit gefactureerde en - ontvangen termijnen projecten en crediteuren.

Financiële kengetallen enkelvoudige balans VISTA college

De belangrijkste ratio's op basis van de enkelvoudige balans staan in onderstaande tabel. De door de onderwijsinspectie gehanteerde normen staan eveneens in de tabel vermeld.

	2024	2023	Signalerings waarde
Solvabiliteit	72,1%	72,8%	> 30%
Liquiditeit	159,2%	160,7%	> 50%
Liquiditeit in €	35.364.369	33.170.029	2.000.000
Rentabiliteit	0,7%	0,1%	N.v.t.
Weerstandsvermogen	61,4%	63,7%	N.v.t.

Solvabiliteit

Eigen vermogen + voorzieningen /
totaal vermogen

Liquiditeit

Vlottende activa /
kortlopende schulden

Rentabiliteit

Resultaat / totale baten
+ rentebaten

Weerstandsvermogen

Eigen vermogen /
totale baten

De financiële ratio's liggen ruim binnen de signaleringsgrenzen van de Inspectie van het Onderwijs. Er is sprake van een gezonde financiële positie.

De solvabiliteit kan gezien worden als een indicator voor de financiële gezondheid van een instelling op de langere termijn en geeft de verhouding weer tussen het eigen vermogen en het vreemd vermogen. De solvabiliteit zit ruim boven de inspectienorm en is in 2024 licht gedaald met name als gevolg van de toename van het vreemd vermogen, als gevolg van het groot aantal nieuwe projecten in 2024 en de voorschotbedragen die hiermee samenhangen. Daarnaast is het crediteurensaldo gestegen.

De liquiditeitspositie van een instelling geeft een beeld van de financiële situatie op korte termijn. Het geeft inzicht of de instelling op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. De liquiditeit is ultimo 2024 afgenomen met 1,5 procent ten opzichte van 2023 en zit ruim boven de inspectienorm. Dit is het gevolg van de ontvangst van de toename van de kortlopende schulden.

De rentabiliteit geeft inzicht in de opbrengsten van een instelling. De rentabiliteit is t.o.v. ultimo 2023 toegenomen met 0,6%.

Het weerstandsvermogen geeft aan hoe het eigen vermogen zich verhoudt ten opzichte van de totale baten. Het weerstandsvermogen is in 2024 iets gedaald van 63,7% eind 2023 naar 61,4% eind 2024, als gevolg van hogere stijging van de baten t.o.v. het resultaat.

9.6 Geconsolideerde balans

De waarderingsgrondslagen voor activa en passiva zijn beschreven in de toelichting op de jaarrekening.

Geconsolideerde balans van VISTA college na resultaatbestemming (x € 1 mln)

ACTIVA	31 dec 2024	31 dec 2023	PASSIVA	31 dec 2024	31 dec 2023
Vaste activa			Eigen vermogen		
Materiële vaste activa	96,5	96,9	Algemene reserve	92,0	91,6
			Bestemmingsreserve publiek	0,7	0
Financiële vaste activa	0,4	0,4	Bestemmingsreserve privaat	2,2	2,2
Totaal vaste activa	96,9	97,3	Totaal eigen vermogen	94,9	93,8
Vlottende activa			Voorzieningen	6,5	6,9
Vorderingen	6,2	5,7	Langlopende schulden	12,8	12,9
Liquide middelen	37,2	35,0	Kortlopende schulden	26,3	24,3
Totaal vlottende activa	43,4	40,7			
Totaal ACTIVA	140,3	137,9	Totaal PASSIVA	140,3	137,9

Voor een toelichting op de geconsolideerde balans verwijzen we naar de toelichting op de enkelvoudige balans.

Aanvullende toelichting op de geconsolideerde balans:

- De liquide middelen van de B.V.'s en de Stichting Schoolfonds zijn nagenoeg gelijk gebleven (€ 1,8 miljoen). Hiervan is € 0,9 miljoen van de Holding B.V. en € 0,9 miljoen van de Stichting Schoolfonds.
- De algemene reserve stijgt gering, mutatie betreft het resultaat.
- De bestemmingsreserve privaat heeft betrekking op Stichting Schoolfonds. Het vermogen van deze stichting is consistent met voorgaande jaren als privaat vermogen aangemerkt.

Financiële kengetallen geconsolideerde balans VISTA college

De belangrijkste ratio's op basis van de geconsolideerde balans staan in onderstaande tabel.

	2024	2023	Signalerings waarde
Solvabiliteit	72,3%	73,0%	> 30%
Liquiditeit	165,6%	167,4%	> 75%
Liquiditeit in €	37.212.854	35.005.399	2.000.000
Rentabiliteit	0,7%	0,2%	> 0%
Weerstandsvermogen	61,9%	64,1%	N.v.t.

Solvabiliteit

Eigen vermogen + voorzieningen /
totaal vermogen

Liquiditeit

Vlottende activa /
kortlopende schulden

Rentabiliteit

Resultaat / totale baten
+ rentebaten

Weerstandsvermogen

Eigen vermogen /
totale baten

Voor een toelichting op de financiële kengetallen van de geconsolideerde balans verwijzen we naar de toelichting op de financiële kengetallen van de enkelvoudige balans.

9.7 Onderlinge leveringen en vorderingen/kortlopende schulden tussen groepsmaatschappijen

De activiteiten van de B.V.'s zijn nagenoeg afgebouwd. Dit betekent dat ook de onderlinge diensten tussen VISTA college en de B.V.'s bijna tot nihil zijn gereduceerd en daarmee ook de onderlinge vorderingen en schulden.

9.8 Treasury en financiële positie

Het Treasury statuut is in 2022 geactualiseerd, vastgesteld door het College van Bestuur en goedgekeurd door de Raad van Toezicht.

Het treasury-beleid betreft met name het beheer van het vermogen (inclusief de reserves en voorzieningen) om de niet direct benodigde liquide middelen via spaarrekeningen rentedragend te laten zijn. VISTA college stelt zich ten aanzien van beleggingen zeer terughoudend op en schaft geen risicodragende effecten aan. VISTA college maakt gebruik van schatkistbankieren. Hiermee zijn tevens de effecten van mogelijke toekomstige negatieve rentes verder gereduceerd. De liquide positie van VISTA college is, ook in meerjarenperspectief, solide.

Met betrekking tot de renovatie van het onderwijspand aan de Arendstraat in 2020 en 2021 is een langlopende lening aangegaan in de vorm van schatkistbankieren. Het ministerie van OCW staat garant voor de lening. De solvabiliteit van VISTA college blijft in het meerjarenperspectief ruim boven de indicatiewaarde van het ministerie van OCW, ook wanneer rekening wordt gehouden met deze langlopende lening.

Continuïteits- paragraaf

In deze paragraaf worden de cijfers en verwachtingen voor VISTA weergegeven voor de komende 5 jaren. De financiële cijfers zijn gebaseerd op de meerjarenraming die jaarlijks in het voorjaar wordt bijgesteld en in juni jaarlijks door de Raad van Toezicht is/wordt vastgesteld.

10.1 Personele gegevens

De onderstaande tabel toont de formatie-ontwikkeling op basis van de huidige bezetting en de natuurlijke AOW-uitstroom tot en met 2029. De personele bezetting voor 2024 is de stand per 31 december 2024, exclusief externe bezetting. Vacatureruimte wordt in dit overzicht buiten beschouwing gelaten.

Prognose netto formatieverloop op basis van de natuurlijke uitstroom AOW-leeftijd t/m 2029

Netto formatieverloop	Realisatie 2024	Prognose 2025	Prognose 2026	Prognose 2027	Prognose 2028	Prognose 2029
Bestuur/management	51	50	50	49	46	41
Onderwijspersoneel	854	839	825	809	789	768
Ondersteunend personeel	308	300	291	268	261	250
Totaal	1.213	1.189	1.166	1.126	1.096	1.059
%		2,0%	1,9%	3,4%	2,7%	3,4%

10.2 Ontwikkeling studentenaantallen

Prognose studentenaantallen t/m 2029

	Telling 2024 *	Prognose 2025 **	Prognose 2026	Prognose 2027	Prognose 2028	Prognose 2029
BOL	8.575	8.537	8.542	8.629	8.618	8.571
BBL	2.849	2.777	2.708	2.595	2.522	2.441
Totaal	11.424	11.314	11.250	11.224	11.140	11.012
%		-1,0%	-0,6%	-0,2%	-0,7%	-1,1%

Bron: *VISTA Cockpit **DUO Dashboard MBO Prognose 2025, gecorrigeerd voor CBS statistiek ontwikkeling werkloosheidscijfers 2025
Peildatum: 1 oktober 2024

De bovenstaande tabel laat de meerjarenprognose zien van de studentenaantallen tot en met 2029. Het aantal studenten betreft het ongewogen aantal MBO studenten. De gegevens van 2024 hebben we gebaseerd op de eigen tellingen in het VISTA Cockpit.

Omdat VISTA college nog niet over een eigen meerjarenprognose instrument beschikt, maken we voor de jaren vanaf 2025 nog steeds gebruik van het Dashboard MBO Prognose van DUO. Aangezien de DUO prognose uitgaat van inmiddels verouderde cijfers inzake ontwikkeling werkloosheid, hebben wij de DUO prognose gecorrigeerd met de daadwerkelijke trend in werkloosheidscijfers zoals uitgebracht door het CBS. Deze correctie heeft geen invloed op het totaal aantal verwachte studenten, maar wel op de verhouding BOL-BBL.

Een eigen VISTA meerjarenprognose instrument wordt momenteel, in opdracht van VISTA college, opgesteld door Etil Research Group. De eerste oplevering daarvan wordt in het 2e kwartaal van 2025 verwacht.

Voor de jaren vanaf 2025 wordt er door DUO een stijging van het aantal BOL studenten verwacht met een piek in 2028. Het aantal BBL studenten zal daarentegen de komende jaren verder blijven afnemen. Gemiddeld genomen zien we dus dat de krimp de komende jaren wat af zou kunnen remmen ten opzichte van het percentage van 1,7% dat in eerdere meerjarenramingen van VISTA college werd gebruikt. Het eerder genoemde instrument van Etil Research Group waarin tevens een 3-tal scenario's zullen worden uitgewerkt, zal echter nog moeten uitwijzen of we dit percentage van 1,7% inderdaad voor de komende kunnen bijstellen.

10.3 Huisvestingsbeleid

Het jaar 2024 kenmerkt zich voor de stafdienst Vastgoed en Facilities met name door heel veel onderzoek en onderhandeling, zowel op het gebied van de huisvesting als op het gebied van duurzaamheid.

- Samen met Hogeschool Zuyd is VISTA begonnen met het onderzoek naar de mogelijke samenwerking en gezamenlijke huisvesting van met name de afdeling Mechatronica. Later zijn Zorg en ICT aangehaakt.
- In Maastricht is in samenwerking met de gemeente onderzocht of op het perceel van VISTA aan de Sibemaweg de nieuwbouw van LVO gerealiseerd kon worden. De gemeente heeft uiteindelijk voor een andere locatie gekozen.
- Met onze vaste partner Bouwmensen Limburg is onderzocht of het mogelijk was om in Beek een techniekcollege te bouwen voor Gebouwde Omgeving, een samenwerking van de afdelingen Bouw, Installatietechnieken, Bouwmensen Limburg en IWZO. In 2024 is het niet tot besluitvorming gekomen onder andere vanwege de hoge grond en exploitatiekosten.
- De in 2023 geworven adviseur duurzaamheid SY-ENERGY heeft de eigendomspanden van VISTA helemaal in kaart gebracht op het gebied van de energielabels en Frisse Scholen.
- Met de eigenaar van de locatie Milaanstraat, GREEN B.V., is onderhandeld over een nieuw langjarig contract zodat de op deze locatie gehuisveste afdelingen na 2028 kunnen blijven zitten. Hierbij is ook een alternatieve locatie in Sittard onderzocht. Het besluit omtrent de uitkomst van de onderhandeling is in 2024 niet genomen.
- Samen met de stafdienst P&O is onderzoek gedaan om te komen tot een VISTA-werkplekkenbeleid. In samenwerking met een werkgroep als doorsnede van de hele organisatie zijn kaders en bouwstenen geformuleerd om tot een beleid te komen.
- Onderzocht wordt nog steeds wat het beste scenario is voor het Strategisch Huisvestingsplan. Door de openstaande besluiten voor bijvoorbeeld de verplaatsing en samenvoeging van sommige afdelingen en door het steeds veranderen van ideeën vanuit het onderwijs, is het op dit moment nog moeilijk om een basisscenario vast te stellen.
- Het Coöperatief Zorgacademie Parkstad heeft besloten om het contract met GREEN B.V. ten aanzien van de locatie Henri Dunantstraat (ZAP) in 2027 niet te verlengen. VISTA is een onderzoek en onderhandeling gestart of de opleidingen Zorg en Assisterende Zorg minimaal nog een jaar kunnen blijven en wellicht langer.

Daarnaast zijn ook de meer gebruikelijke werkzaamheden en projecten uitgevoerd.

- Facilities zorgt voor de dagelijkse operationele gang van zaken, zodat het onderwijs plaats kan vinden.
- Het onderhoud van de gebouwen is op basis van het Meerjarig Onderhoudsplan uitgevoerd door de contractuele onderhoudspartners van VISTA.
- In de zomerperiode is de eerste verdieping van gebouwdeel B van de Valkenburgerweg compleet omgebouwd, zodat de inefficiënte indeling veranderd is in een geschikte thuisbasis voor de onderwijsafdeling Entree.

In 2025 zullen een aantal grote besluiten genomen gaan worden en wordt verder voorgesorteerd op de grote transitiejaren 2027 en 2028.

- Er zal een besluit genomen worden over het onderhandelde contract met GREEN ten aanzien van de Milaanstraat.
- Er moet besloten worden hoe de locatie Schandelermolenvweg op termijn (maximaal 2028) ontmanteld wordt. Complicerende factor is de huisvesting van het VMBO op deze locatie aangezien die nog geen zicht hebben op een alternatief.
- Er zal een basisscenario voor het Strategisch Huisvestingsplan vastgesteld moeten worden. Hiervoor is besluitvorming bij een aantal onderwijsteams ten aanzien van locatie nodig.
- Er zal onderzocht moeten worden wat het beste scenario is voor het afstoten van een substantieel aantal vierkante meters op de locatie Sibemaweg. Van grote invloed is daarbij de wijze van samenwerking met Bouwmensen Limburg en IWZO.

Overzicht locaties opgesteld door Stafdienst Vastgoed

De opzegbare huurcontracten zijn gearceerd in het betreffende jaar.

	2024	2025	2027	2029	2031
Valkenburgerweg, Heerlen	28.000	28.000	28.000	28.000	28.000
Sibemaweg, Maastricht	27.332	27.332	27.332	27.332	27.332
Schandelermolenvweg, Heerlen ¹	12.081	12.081	12.081	4.000	4.000
Arendstraat, Sittard	18.639	18.639	18.639	18.639	18.639
Totaal BVO in eigendom	86.052	86.052	86.052	77.971	77.971
Milaanstraat, Sittard	4.149	4.149	4.149	4.149	4.149
Henri Dunantstraat, Heerlen (ZAP) ²	3.600	3.600	3.600	3.600	3.600
Horsterweg, Beek	4.195	4.195	4.195	4.195	4.195
Satellietlocaties (overig) ³	4.898	3.518	3.518	3.518	3.518
Totaal BVO huur	16.842	15.462	15.462	15.462	15.462
Totaal aanwezig BVO in gebruik	102.894	101.514	101.514	93.433	93.433
Huur als % van totaal BVO	16%	15%	15%	17%	17%

BVO = Bruto Vloer Oppervlak

Peildatum: 1 januari 2024

Opmerkingen bij de tabel **Overzicht locaties opgesteld door Stafdienst Vastgoed**

- ¹ Schandelermolenvweg: de werkelijke m2 BVO is 15.081 m2, maar 3.000 m2 wordt verhuurd aan de gemeente Heerlen ten behoeve van het VMBO Techniekcollege Parkstad.
- ² Henri Dunantstraat: in 2024 is een kleine hoeveelheid aanvullend gehuurde m2 teruggegeven.
- ³ In dit overzicht is nog geen rekening gehouden met het verminderen van externe huurlocaties in de komende jaren.

10.4 Meerjarenstaat van baten en lasten 2025-2030

De meerjarenraming wordt jaarlijks door VISTA college geactualiseerd, hierbij wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met ontwikkelingen inzake studentenaantallen, bekostiging, beleid en planning ten aanzien van personeel, huisvesting, projecten en externe ontwikkelingen in de markt. Hierbij staat de aankomende jaren de implementatie van de onderwijsvisie *Gaan voor Groei* centraal en streeft VISTA naar een kwalitatief en hoogstaand model van dienstverlening (VISTA Future Fit). De meerjarenraming 2025-2030 is in onderstaande tabel weergegeven. Een belangrijk aandachtspunt in de meerjarenraming is de daling van de studentenaantallen, die in de periode 2021-2024 met circa 13% zijn gedaald. In de meerjarenprognose is de verwachting als volgt geprognostiseerd:

BOL			BBL			Totaal
Prognose	2024	8.575	%	2.849	%	11.424
	2025	8.537	-0,4%	2.777	-2,5%	11.314
	2026	8.542	0,1%	2.708	-2,5%	11.250
	2027	8.629	1,0%	2.595	-4,2%	11.224
	2028	8.618	-0,1%	2.522	-2,8%	11.140
	2029	8.571	-0,5%	2.441	-3,2%	11.012
	2030	8.497	-0,9%	2.353	-3,6%	10.850

Hierbij gaan wij uit van de meerjarenprognoses zoals door UWV samengesteld. Op deze DUO prognoses hebben wij een correctie toegepast, aangezien de werkloosheidscijfers in de CBS statistieken lager zijn ten opzichte van de door DUO gehanteerde uitgangspunten. Op basis van deze afwijking hebben wij een herberekening gemaakt, en de verhouding BOL/BBL aangepast (minder BOL en meer BBL ten opzichte van de DUO prognose). De totalen van BOL en BBL in onze prognose zijn gelijk aan de DUO prognose.

Tevens wordt in deze raming de Rijksbijdrage jaarlijks geïndexeerd met circa 2%.

VISTA staat voor de belangrijke opdracht om de organisatie van het onderwijs en de bedrijfsvoering duurzaam passend te maken op de ontwikkeling van de studentenpopulatie. Onderstaande tabel laat zien dat vanaf 2027 weer een nihil begroting wordt verwacht. Vista teert in de periode 2025-2030 € 4,7 mln. in op het eigen vermogen, gezien de afspraken rondom Vista Future Fit en bestemmingsreserve / niet bestede middelen in 2024 en voorgaande jaren.

Meerjarenraming geconsolideerd VISTA college (x €1 mln)

Winst & Verlies	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Rijksbijdragen sector BVE	133.412.134	133.489.145	135.056.348	134.984.705	137.907.150	139.886.407
Geoormerkt OCW subsidies	1.950.000	1.950.000	1.000.000	—	—	—
Gemeentelijke bijdrage educatie	2.700.000	2.754.000	2.809.080	2.865.262	2.922.567	2.922.567
Cursusgelden	2.539.145	2.589.928	2.641.726	2.694.561	2.748.452	2.803.421
Contractonderwijs	9.465.209	9.938.469	10.186.931	10.441.604	10.702.644	10.970.211
Overige baten	1.421.699	1.450.132	1.479.135	1.508.718	1.538.892	1.569.670
Totaal bedrijfsopbrengsten	151.488.186	152.171.675	153.173.220	152.494.849	155.819.705	158.152.275
Overige lasten	16.361.435	16.678.664	17.002.237	17.332.282	17.668.927	18.012.306
Personeelslasten	120.290.935	119.182.753	118.496.408	117.392.337	119.740.183	122.134.987
Afschrijvingen	7.358.682	6.858.113	6.844.461	6.933.683	6.629.414	6.571.885
Huisvestingslasten	11.612.429	11.844.677	11.743.571	11.773.202	11.619.666	11.871.060
Totaal bedrijfskosten	155.623.481	154.564.207	154.086.677	153.431.503	155.658.191	158.590.237
Bedrijfsresultaat	-4.135.295	-2.392.532	-913.457	-936.654	161.514	-437.962
Rentelasten	-12.665	-12.168	-11.672	-11.175	-10.678	-10.182
Rentebaten	1.000.000	905.155	925.699	948.637	996.495	1.077.821
Financiële baten en lasten	987.335	892.987	914.027	937.462	985.816	1.067.639
Resultaat gewone bedrijfsvoering	-3.147.960	-1.499.545	570	808	1.147.331	629.678
Waarvan VISTA Future Fit	-1.500.000	-1.500.000				
Resultaat boekjaar excl. VFF	-1.647.960	455	570	808	1.147.331	629.678
Resultaat boekjaar	-3.147.960	-1.499.545	570	808	1.147.331	629.678

Deze meerjarenraming is gebaseerd op de volgende uitgangspunten:

Algemeen

- De meerjarenstaat van baten en lasten 2025-2030 is gebaseerd op de realisatie in 2024 conform de jaarrekening 2024, de vastgestelde begroting 2025, en in het verlengde daarvan de ramingen voor de jaren 2026 tot en met 2030.
- Over de periode 2024-2026 is uit het eigen vermogen € 10 mln. beschikbaar, waarvan € 5 mln. voor VISTA Future Fit en € 5 mln ter dekking van exploitatietekorten in verband met daling van de studentenaantallen.

Baten

Rijksbijdragen

Op basis van ontwikkeling gewogen studentenaantallen:

Hierbij verwijzen wij u naar de tabel in de inleiding.

Jaarlijks worden de Rijksbijdragen in de prognose met 2% geïndexeerd.

OCW heeft de intentie om vanaf het kalenderjaar 2029 een nieuwe bekostigingssystematiek in te voeren. Gezien de huidige prille status hiervan, zijn de financiële consequenties momenteel nog niet in te schatten. Wij gaan er van uit dat deze wijziging budgetneutraal zal zijn.

Krimpgelden OCW

Circa € 6,6 miljoen voor de jaren 2025-2027. Het maximale budget Krimpmiddelen voor de Regio Zuid-Limburg bedraagt € 8 miljoen.

Overige Rijksbijdragen en subsidies

In 2025 en 2026 € 1,9 mln subsidie LLO Katalysator; tevens voor 2025 tot en met 2027 extra Rijksbijdragen (meevallers inclusief subsidies) verwacht van € 1 mln op jaarbasis.

Contractbaten/BBL

Begroot op basis van update raming Business development d.d. 27-11-2024:

- Jaar 2025: +5%
- Jaar 2026: +5%
- Vanaf jaar 2027: +2,5%

Cursusgelden

Deze worden jaarlijks met 2% geïndexeerd.

Overige bijdragen

Deze worden jaarlijks met 2% geïndexeerd.

Lasten

Personele lasten

- Streefwaarde is dat de personele lasten 76 % van de baten bedragen (incl. rentebaten);
- Streefwaarde de verhouding OP/OBP bedraagt 70%/30%;
- Personele lasten OP bewegen mee met studentenaantallen T-1;
- Personele lasten OBP bewegen mee naar rato van het aandeel van OBP in de totale personele lasten.
- De personele lasten worden jaarlijks met 2% geïndexeerd.
- VISTA breed betekent het meebewegen van de personele lasten dat de volgende taakstellingen nodig zijn om te voldoen aan de personeelsratio's (totaal OP en OBP):
 - » 2026: € 3.450.000
 - » 2027: € 3.060.000
 - » 2028: € 210.000
 - » 2029: nihil
 - » 2030: nihil

- Kosten flankerend beleid VFF personele lasten circa € 5 miljoen voor de jaren 2025 en 2026.
- In de periode 2025 tot en met 2027 € 1 mln per jaar meevallers, samen met de verwachte meevallers in te zetten voor onder meer werkdrukverlagende maatregelen.
- In de periode 2025 tot en met 2027 € 2,2 mln per jaar extra lasten (gelijk aan de baten ad € 2,2 mln uit de Krimpmiddelen) ter uitvoering van de agenda Krimpmiddelen. Hierbij is vooralsnog geen rekening gehouden met vertraging in de uitvoering van de agenda; de middelen zijn gereserveerd voor de respectievelijke jaren van ontvangst van de Rijksbijdragen (matchingsprincipe).

Materiële lasten

Streefwaarde is dat de materiële lasten 24% van de baten bedragen (incl. rentebaten);

Overige lasten

Overige lasten dalen voor het de lesgebonden kosten mee met de studentontwikkeling; bij de andere overige lasten wordt rekening gehouden met diverse prijsstijgingen en verwachte toename van digitalisering binnen de organisatie;

Huisvestingslasten

Voor het jaar 2026 is een daling van de huurlasten van € 400.000 (Milaanstraat) begroot (de onderhandelingen zijn in 2025 afgerond, zodat deze post nog niet in de begroting 2025 is opgenomen), en in 2027 stijgt de taakstelling huurlasten naar € 750.000 (herallocatie opleidingen en mogelijk geheel of gedeeltelijke sluiting van huurlocatie Henri Dunantstraat Heerlen). In de begroting is tevens de afkoopsom ad € 2,5 mln verwerkt, te betalen voor de afkoop van het oude huurcontract van de Milaanstraat Sittard. Deze kosten dienen te worden verdeeld over de periode tot en met juli 2028. De streefwaarde van VISTA is dat het aandeel huisvestingslasten maximaal 11% bedraagt.

Investeringsbudget

- Handhaven op €4 miljoen (conform voorgaande jaren). Daarnaast zijn in de periode 2025 tot en met 2028 in de prognose in totaal voor € 6,3 mln aan extra investeringen opgenomen ter financiering van de herallocatie van opleidingen en de hiervoor benodigde investeringen in de verschillende panden van VISTA.
- Investerings in duurzaamheidskenmerken voor de gebouwen zijn nog niet opgenomen in de prognose, aangezien hiervoor momenteel nog onderzoeken lopen en besluiten dienen te worden genomen inzake welke gebouwen en welk niveau van duurzaamheidsmaatregelen per gebouw.

10.5 Meerjarenbalans

Uit de meerjarenraming is onderstaande (geprognosticeerde) meerjarenbalans afgeleid. De meerjarenbalans 2025-2030 is gebaseerd op de realisatie 2023 zoals blijkt uit de jaarrekening 2023, de geprognosticeerde cijfers 2024 en een raming voor de jaren 2025 tot en met 2030.

Meerjarenbalans geconsolideerd VISTA college (x €1 mln)

Balans	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Totaal materiële vaste activa	91.900	90.152	88.432	87.998	85.368	82.796
Financiële vaste activa	411	411	411	411	411	411
Totaal vaste activa	92.311	90.563	88.843	88.409	85.779	83.207
Vlottende activa						
Debiteuren en overige vorderingen	5.765	5.880	5.998	6.118	6.240	6.365
Liquide middelen	37.657	37.773	39.369	39.684	43.357	46.462
Totaal vlottende activa	43.422	43.653	45.367	45.802	49.567	52.827
Totaal activa	135.733	134.216	134.210	134.211	135.376	136.034
Eigen vermogen	92.106	90.607	90.607	90.608	91.755	92.385
Voorzieningen	6.949	6.949	6.949	6.949	6.949	6.949
Langlopende schulden	11.920	11.423	10.927	10.430	9.933	9.436
Kortlopende schulden	24.758	25.237	25.727	26.224	26.739	27.264
Totaal passiva	135.733	134.216	134.210	134.211	135.376	136.034

10.6 Financiële kengetallen

Onderstaande tabel geeft de financiële ratio's weer voor de komende jaren zoals deze voortvloeien uit de meerjaren staat van baten en lasten 2025-2030 afgezet tegen de signaleringswaarden van Inspectie van het Onderwijs.

Financiële kengetallen VISTA college 2025-2030

Financiële ratio's	2025	2026	2027	2028	2029	2030	Signaleringswaarde
Solvabiliteit	73,0%	72,7%	72,7%	72,7%	72,9%	73,0%	> 30%
Liquiditeit	175%	173%	176%	175%	185%	194%	> 50%
Rentabiliteit	-2,1%	-1,0%	0,0%	0,0%	0,5%	0,1%	N.v.t.
Weerstandsvermogen	61%	60%	59%	59%	59%	58%	N.v.t.

Solvabiliteit

Eigen vermogen + voorzieningen / totaal vermogen

Liquiditeit

Vlottende activa / kortlopende schulden

Rentabiliteit

Resultaat / totale baten + rentebaten

Weerstandsvermogen

Eigen vermogen / totale baten

De solvabiliteit geeft de verhouding aan tussen het eigen vermogen (incl. voorziening) en het totale vermogen en wordt gezien als indicator voor de financiële gezondheid op langere termijn. Vista zit ruim boven de norm van 30% die de Onderwijsinspectie hanteert. De liquiditeitspositie van een instelling geeft aan of een instelling op korte termijn aan haar financiële verplichtingen kan voldoen. Ook hier zit VISTA ruim boven de norm van de Inspectie, de eventuele investeringen vanuit het Strategisch Huisvestingsplan zijn hier echter nog niet in meegenomen. De rentabiliteit van VISTA is voor de jaren 2025-2026 negatief en wijkt hiermee af van de signaleringswaarde zoals gesteld door de Inspectie. Dit is echter het gevolg van het negatieve begrotingsresultaat 2025-2026, waarbij VISTA de bewuste keuze maakt om te investeren in een kwalitatief duurzame organisatie van het onderwijs en de bedrijfsvoering. Op basis van weergegeven ratio's kan de conclusie gesteld worden dat VISTA een gezonde financiële organisatie is.

10.7 Inrichting en werking van het risicobeheerssysteem van VISTA college

Deze paragraaf bevat een beschrijving van het risicobeheerssysteem dat binnen VISTA college van kracht is. We geven een toelichting op de belangrijkste risico's en de manier waarop VISTA college hieraan sturing geeft.

Inrichting en werking van het risicobeheerssysteem

Wij geloven in een systeem waarbij hard en soft controls in balans zijn. Wij streven daarbij naar een open cultuur gebaseerd op vertrouwen, een benaderbaar management, college van bestuur en een positieve leercultuur. Dat combineren wij met een systematische risico-inventarisatie in de reguliere PDCA-cyclus. De initiële verkenning om de risicobereidheid met betrekking tot strategische, operationele, financiële en compliance risico's in kaart te brengen is geactualiseerd en is een document om als leidraad te nemen voor het voeren van risicogerichte dialogen en het bevorderen van bewustzijn binnen de organisatie.

Risicomanagement binnen VISTA college betekent het systematisch sturen op kansen en risico's die invloed kunnen hebben op het behalen van onze doelen en waarden. Deze kansen en risico's manifesteren zich op alle niveaus binnen de organisatie, van strategisch tot operationeel. Met het oog op toekomstgerichtheid en innovatie willen we integraal kijken naar opdrachten aansluitend bij onze filosofie van waarderend onderzoeken. Wat ook de wendbaarheid van de organisatie kan bevorderen. In 2025 zal binnen VISTA college de visie op control voor VISTA verder geconcretiseerd worden.

10.8 Systeem van sturing en monitoring (PDCA)

VISTA college heeft een integrale planning- en control-cyclus op instellingsniveau, gekoppeld aan het begrotingsjaar. De cyclus bestaat uit:

- Een jaarlijkse beleids- en begrotingsplanning³ op basis van het jaarplan en de financiële meerjarenraming.
- Een systeem van monitoring, afstemming en verantwoording via managementrapportages en managementgesprekken, uitmondend in de bestuursrapportage aan de raad van toezicht. Hierbij staat de verdere ontwikkeling van de teamjaarplannen en daarmee samenhangende begrotingsrealisatie centraal. Dit leidt tot de verantwoording in het Geïntegreerd Jaardocument.
- Een interne auditsystematiek waarbij het team Audit de kwaliteit van onderwijs en bedrijfsvoering (thema) periodiek en (deels) zowel risico als waarde georiënteerd toetst, vanuit een onafhankelijke positie. Onderwijsteams worden door een op risico en kansen georiënteerde selectie en signalen ge-audit. Wij passen de systematiek van waarderend auditen toe waarbij veel aandacht uitgaat naar de ontwikkelgerichtheid van de auditee.

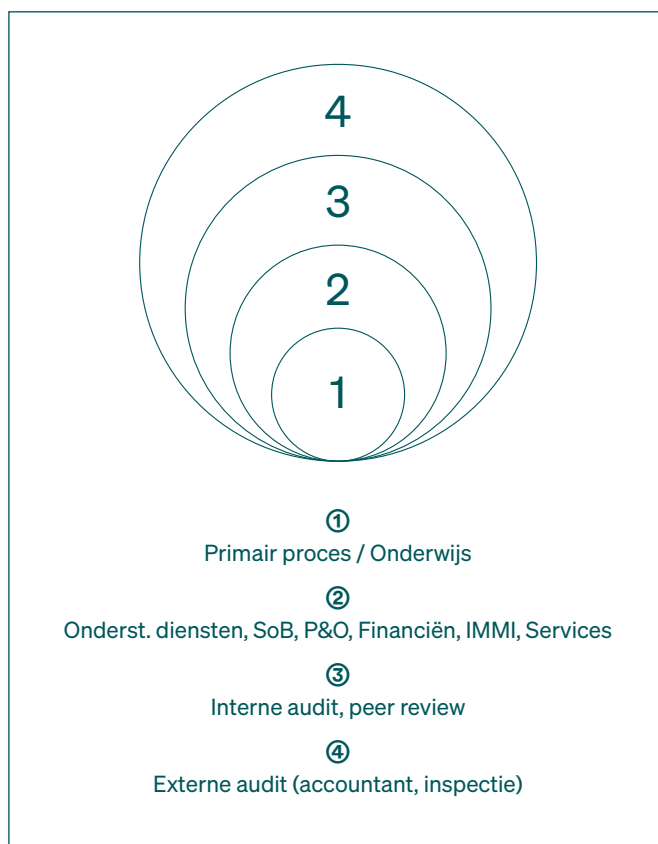
Het systeem van interne beheersing (management control) is afgeleid van het “Three Lines model⁴” waarbij de sturing, control en verantwoording voor en door het primair proces (onderwijs) centraal staan (zie figuur 1).

De eerste lijn is het onderwijs en de hieraan ondersteunende processen (het primair proces).

De tweede lijn (ondersteunend aan onderwijs zoals ‘STER-team’) heeft een adviserende en signalerende rol.

De derde lijn wordt ingevuld door stafdiensten Audit (SOB) en Control (BB). Zij monitoren en toetsen (met behulp van de eerdergenoemde onderwijs- en thema audits) de uitvoering van het beleid en de realisatie van de doelen van VISTA college.

Audit en Control rapporteren rechtstreeks aan het college van bestuur. Daarnaast is er een directe communicatie- en rapportagelijijn met de raad van toezicht. Binnen VISTA college zien we externe toezichthouders zoals de Inspectie van het Onderwijs en de externe accountant als de vierde lijn.



Figuur 1: Monitoring binnen VISTA college volgens het *Three Lines of Control* model van het IIA.

³ Die bestaat uit: strategisch plan, kaderbrief, jaarplan, begroting, voortgangs- en managementrapportages.

⁴ Binnen VISTA college is dit aangepast naar ‘Four Lines of Control’.

Het risicobeheerssysteem heeft aan de systeemkant effectief gefunctioneerd. Dit uit zich in goede onderwijsrendementen (Zie benchmark studiesucces 2023) waarbij opgemerkt dat VISTA college over de meeste items hoger scoort dan landelijke gemiddelde maar wel ten opzichte van voorgaande jaren een dalende trend laat zien. Hierop zijn acties intern uitgezet en deze zullen worden gemonitord in 2025. De financiële positie is stabiel waarbij rekening voor de toekomst gehouden wordt met de te verwachten aantallen bekostigde studenten. Na een periode van krimp lijkt deze nu gestabiliseerd te zijn. De bevindingen van de accountant in de managementletter bevatten geen onverwachte aandachtspunten en de frauderisicoanalyse levert eveneens geen bijzondere aandachtspunten op. Het zijn van een veilige school is een belangrijke doelstelling van VISTA college en wordt ook getoetst in de audits naar onderwijskwaliteit en bij de JOB-enquêtes en het MTO. Uit deze audits zijn in het verleden geen aandachtspunten naar voren gekomen die direct risico opleveren. Vanuit de studenten is in de JOB aangegeven dat er verbetering mogelijk is op omgang met klachten, pesten en de hoogte van schoolkosten. VISTA heeft een centraal meldpunt voor klachten, waar studenten beter geadviseerd en doorverwezen kunnen worden. We hopen dit terug te zien in de volgende meting. Wat betreft de hoogte van de schoolkosten is afgelopen jaar een analyse gemaakt over alle teams welke kosten gemaakt worden en of deze noodzakelijk zijn. Bij een aantal teams is hier een verlaging doorgevoerd. Er is aandacht voor pesten en discriminatie, vanaf september is een meldpunt stagediscriminatie voor studenten ingericht om meer grip te krijgen op de klachten en ervaringen, en hier actiever tegen op te kunnen treden. Er is een veiligheidsscan uitgevoerd waarbij een coördinator wordt aangesteld om de voorgenoemde adviezen uit de scan en acties uit te gaan laten voeren en te monitoren.

10.9 Toelichting risico's

In deze paragraaf worden de risico's aan de hand van onze strategische doelen toegelicht zoals die zijn beschreven in het strategisch plan VIZIER '20-'25. VIZIER '20-'25 is ons antwoord op de onderstaande maatschappelijke ontwikkelingen (strategische risico's) die de inrichting en kwaliteit van ons onderwijs wezenlijk beïnvloeden. Die ontwikkelingen zijn:

- Technologische ontwikkelingen
- Toenemende aandacht voor kwetsbare groepen
- Sterk veranderende economie
- Suboptimale arbeidsmarkt
- Krimp en groenpluk

VIZIER '20-'25 was in 2024 nog de geldende strategie van VISTA college⁵. Binnen VIZIER '20-'25 zijn vier programmalijnen benoemd die helpend zijn om VISTA college haar doelen te laten realiseren. De bovengenoemde strategische risico's komen terug in deze vier programma's. In 2024 waren alle rapportages gebaseerd op de programmalijnen uit VIZIER '20-'25. In 2024 heeft er een herziening van de strategische koers plaats gevonden ingaande 2025 waarbij we meer streven naar het stellen van doelen met meeteenheden om de monitoring te bevorderen en daar waar nodig sneller te kunnen acteren bij veranderingen om bij te sturen. Dit is ondergebracht in de strategie Goudkijken '25-'30 waarbij we drie ambities hebben gesteld. In 2025 wordt hieraan een ontwikkelagenda gekoppeld om de gestelde ambities over de komende jaren te gaan bereiken. Binnen Goudkijken ligt een nadrukkelijk accent op het welzijn van de student. De borging van nog lopende programmalijnen en hun risico's zoals benoemd in VIZIER '20-'25 zijn niet losstaand van de nieuwe strategische koers en worden bij het komen tot de ontwikkelagenda gemonitord op borging.

⁵ VISTA college meerjarig strategisch beleidsplan VIZIER 2020-2025

Programma 1: Primair proces

Doel

- Het verbeteren van de aansluiting tussen onderwijs, markt en maatschappij om de kwaliteit van het onderwijs verder te waarborgen.

Risico's

- Het niet van de grond komen van diverse projecten en/of het niet behalen van het beoogde effect, wat kan resulteren in onvoldoende verbetering van de onderwijskwaliteit.

Oorzaken van risico's

- Overmatige activiteiten gelijktijdig ontplooiën, gebrek aan adequate sturing en coördinatie, en een ontoereikend vermogen tot verandering.

Maatregelen

- Implementatie van een planmatige aanpak en afstemming met medezeggenschap om de focus te behouden.
- Aanbrengen van duidelijke focus binnen de activiteiten.
- Benoeming van onderwijskundige leiders in elk team.
- Oprichting van de Taskforce Vroegtijdig Schoolverlaters (VSV) en Leven Lang Ontwikkelen.

Stand van zaken 2024

- De aansluiting tussen onderwijs, markt en maatschappij is geoptimaliseerd door middel van verschillende projecten waar met een planmatige aanpak doelen worden gerealiseerd. Deze implementatie van de planmatige aanpak heeft geleid tot een meer gestroomlijnde uitvoering van activiteiten.
- De focus binnen de verschillende projecten is versterkt, waardoor de risico's van overmatige activiteiten gelijktijdig ontplooiën zijn verminderd. Hierin is monitoring noodzakelijk om de volgordeijkheid niet uit het oog te verliezen.
- Onderwijskundige leiders in elk team dragen bij aan een betere sturing en coördinatie binnen het primaire proces.
- Vanuit de begeleiding in de onderwijsteams, het mentoraat en studentbegeleiding met een integrale aanpak van voortijdig schoolverlaten (VSV) wordt stevig doorgewerkt om interventies te ontwikkelen en studenten van dichtbij te volgen. Met betrekking tot Leven Lang Ontwikkelen (LLO) kunnen de onderwijsteams a.d.h.v. kaders en een format het aanbod steeds actualiseren en/of uitbreiden.
- De organisatie werkt aan een verbeterd vermogen tot verandering. Hierop zijn acties vanuit het programma VFF in ontwikkeling.

Programma 2: Organisatieontwikkeling

Doel

- Het harmoniseren van de interne organisatiestructuur en ondersteunende processen en systemen, zodat elk team effectief zijn kerntaken kan vervullen.

Risico's

- Het ontstaan van een bureaucratische en inflexibele organisatie, wat het concept van teams in de lead belemmert. Dit kan resulteren in ontevredenheid onder studenten en medewerkers, evenals personele uitdagingen zoals leeftijdsopbouw en flexibiliteit.

Maatregelen

- Het opstellen van een tijdlijn, waarbij aandacht wordt besteed aan de onderlinge samenhang tussen projecten en initiatieven. Voor de meerjaren teamplannen is een projectleider aangesteld.
- Creëren van draagvlak voor verandering, met speciale aandacht voor medewerkers.
- Het verstrekken van heldere communicatie over genomen besluiten en de motieven daarachter.

Stand van zaken 2024

- Medewerkers zijn intensief betrokken bij kernteams en werkgroepen, wat de samenwerking en betrokkenheid bevordert. Belangrijk is om het evenwicht te bewaren tussen inzet in werkgroepen en dagdagelijkse taken.
- Actieve communicatie met medewerkers op organisatieniveau heeft geleid tot een verbeterende informatiestroom en inputmogelijkheden (o.a.: mijnVISTA en Update besluitenlijst). Communicatie blijft een punt van aandacht om medewerkers te blijven informeren.

Programma 3: Onderwijsinnovatie

Doel

- Het succesvol implementeren van innovatieve initiatieven die leiden tot aantoonbare verbeteringen in het onderwijs.

Risico's

- Gebrek aan totstandkoming van innovatie of het niet leiden tot meetbare verbeteringen in het onderwijs.
- Inzet van innovatiemiddelen voor reguliere onderwijstaken.

Oorzaken van risico's

- Onvoldoende visie en vaardigheden, versnippering van werkzaamheden, en inzet van middelen voor reguliere onderwijstaken.

Maatregelen

- Organisatie van innovatie binnen een afzonderlijk programma, met de toewijzing van Onderwijskundig leiders, facilitering van een innovatieplatform en -bijeenkomsten.
- Periodieke monitoring van de voortgang op programmatisch en teamniveau.

Stand van zaken 2024

- De positionering van onderwijskundig leiders is gaande. Samenwerking van onderwijskundig leiders binnen de clusters neemt toe.
- Inspiratiedagen worden georganiseerd en medewerkers worden gestimuleerd en gefaciliteerd om onderwijs te volgen en van innovaties kennis te nemen en vorm te geven.

Programma 4: Lerende organisatie

Doel

- Het vergroten van het lerend vermogen van VISTA college op het niveau van zowel student, medewerker als organisatie.

Risico's

- Het beoogde gedrag wordt niet gerealiseerd, teams nemen onvoldoende het voortouw, en/of medewerkers vallen uit.
- De markt wordt niet bediend volgens de veranderde vraag (bijvoorbeeld werkend leren, maatwerk).

Oorzaken van risico's

- Onvoldoende vermogen tot verandering, het aanhouden van oud gedrag, gebrek aan aandacht en training voor nieuwe werkwijzen.

Maatregelen

- Ontwikkelen van kernwaarden en cultuur, team- en leiderschapstrajecten en scholing.
- Houden van dialoogsessies en focus op soft controls en vertrouwen.

Stand van zaken 2024

- De kernwaarden zijn vaste onderdelen in onze communicatie en worden voortdurend bij (nieuwe) medewerkers onder de aandacht gebracht bijvoorbeeld ook in voortgangsgesprekken.
- Het team- en leiderschapstraject is geïmplementeerd, en de feedback vanuit de managers is positief dit heeft ook een positieve invloed op de samenwerking en daarmee de effectiviteit van teams.
- Scholingsinitiatieven zijn gelanceerd, waarbij medewerkers toegang hebben tot trainingen die gericht zijn op het vergroten van hun vaardigheden en kennis.
- Dialoogsessies worden regelmatig gehouden om open communicatie te bevorderen en feedback van medewerkers en studenten te verzamelen.
- In managementgesprekken met alle staven, diensten en clusters is aandacht besteed aan de perspectieven vanuit de strategie om een integrale benadering en uniformiteit te bereiken.
- Voor studenten wordt maatwerk in ontwikkeling gebracht, waardoor het leervermogen zowel bij de student als bij de marktvraag past.

Naast de specifieke risico's op het gebied van onderwijs en strategie heeft VISTA college ook te maken met operationele bedrijfsvoering risico's. Die vatten wij hierna samen, in relatie tot de gestelde (sub)doelen.

Doel

- Een gezonde bedrijfsvoering.

Subdoelen

- Bevorderen van tevredenheid en gezondheid onder studenten en medewerkers.
- Zorgen voor passende huisvesting.
- Voldoen aan wettelijke kaders.
- Handhaven van financiële gezondheid, inclusief duurzaam financieel beheer.

Risico's

- Afname van het aantal studenten en de impact daarvan op de organisatie
- Hoog verzuim onder medewerkers.
- Boetes en sancties als gevolg van non-compliance.

Oorzaken van risico's

- Demografische ontwikkeling, studentenuitval en groenpluk
- Focus op 'urgent' in plaats van 'belangrijk'.
- Ervaren van hoge werkdruk mede in relatie tot te optimaliseren werkprocessen
- Veranderkracht

Maatregelen

- Implementatie van risicomanagement/waardemanagement. Risicobewustzijn vergroten.
- Omzetting van enquêteresultaten (JOB, MTO, afstandsleren) naar concrete acties, met gebruik van de PDCA-cyclus.
- Ontwikkeling van een werkdrukplan en bevordering van duurzame inzetbaarheid.

Stand van zaken 2024

- VISTA Vitaal heeft zich gericht op het bevorderen van de vitaliteit van alle medewerkers door het aanbieden van gezondheidsscreenings en opvolgende gesprekken, zoals lifestyle coaching. Er worden diverse cursussen aangeboden via de VISTA academie, waaronder onderwerpen als mindfulness en stress.
- Met betrekking tot de werkdruk is hier binnen de teams n.a.v. het MTO aandacht besteed en wordt ook op teamniveau gewerkt aan werkdrukvermindering. VISTA breed is er aandacht op drie vastgestelde verbeterpunten:
 1. Aandacht voor communicatie; tijdige eenduidige communicatie
 2. Aandacht voor ICT en Randvoorwaarden
 3. Aandacht voor werkdruk/werkverdeling
- Onderwijsteams zijn alert op de studentenaantallen en investeren in evaluaties, gesprekken en mogelijk ander aanbod om uitval te verminderen. Daarnaast wordt in de onderwijsaudits specifieke aandacht besteed aan de uitkomsten en opvolging van JOB-enquêtes en panelgesprekken met studenten.
- Het risicomanagement binnen VISTA College komt terug op verschillende tafels en is groeiende. De risicobereidheid van VISTA College is in kaart gebracht kan dienen als leidraad bij te nemen besluiten in relatie tot risico's en kansen. Er ontstaan open gesprekken over risico's en de te nemen beheersmaatregelen wat bijdraagt aan het vergroten van het risicobewustzijn.
- Wat betreft huisvesting is het beleid om te aan te sluiten bij de studentenaantallen en duurzaamheidseisen.

De ontwikkeling van de studentenaantallen is een overall punt dat alle programma's en doelen kan beïnvloeden.

Belangrijkste conclusie is dat de forse VISTA brede krimp van de voorbije twee jaren een halt lijkt te zijn toegeroepen. We kwamen op de meest recente peildatum van 1 oktober met een (financieel gewogen) krimp van 1,8% weer in de buurt van het meerjarig gemiddelde krimp percentage van 1,7% per jaar dat bij de fusie in 2019 is vastgesteld.

In absolute aantallen stijgen we nog steeds licht. Deze stijging komt echter ook dit jaar weer voor een groot deel voor rekening van de Taal+ opleidingen. Zij verwelkomen nog eens 30% meer studenten dan vorig jaar en daarmee laten zij in twee jaar tijd een verdubbeling van het aantal studenten zien.

Binnen VISTA wordt gewerkt om in 2027 een nul begroting op te leveren. Om de tussenliggende periode te overbruggen is € 5 mln. onttrokken uit het eigen vermogen. Daarvoor is een plan van aanpak 'Vista Future Fit' (VFF) opgesteld om de impact van de dalende studentenaantallen op de bedrijfsvoering op te vangen. Hierbij staat het behoud van de kwaliteit van het onderwijs voorop. De huidige flexibiliteit in de personele kosten (verhouding flexibele-vaste schil en uitstroom door pensionering) en flexibiliteit (op termijn) in andere lasten waaronder huisvestingslasten, aangevuld met nog te nemen maatregelen in 2025 en verder (verdere uitrol plan van aanpak VFF) is toereikend om de bovenvermelde voorbije daling van studentenaantallen op te vangen.

Kwantificeren van de risico's

Het kwantificeren van de door ons benoemde risico's is lastig en heeft in onze ogen beperkte toegevoegde waarde. Het feit dat de risico's in dit verslag worden genoemd geeft aan dat ze substantieel van aard zijn en in een worstcasescenario de performance van de organisatie kunnen raken. De kans dat de impact van deze risico's de continuïteit van de organisatie in gevaar brengt wordt echter laag ingeschat, als gevolg van het huidige risicobeheersingssysteem en de hoge solvabiliteit van de organisatie welke ruim boven de signaleringswaarde ligt.

10.10 Rapportage toezichthoudend orgaan

Voor een beschrijving van de samenstelling en werkwijze van de raad van toezicht verwijzen wij naar hoofdstuk 8 Governance.



Bijlagen

Bijlage 1. Hoofdstuk 1: Belangrijke ontwikkelingen in 2024

Business, Logistiek en Veiligheid

Marketing, Communicatie & Events

Binnen het kwalificatiedossier *Business Services* is de internationale samenwerking met buitenlandse bedrijven en scholen dusdanig doorontwikkeld dat er een start is gemaakt met de aanvraag van een Erasmus-beurs. Ondanks het feit dat de Erasmus+-aanvraag (KA2) voor de doorontwikkeling van het internationaliseren niet is goedgekeurd, gaan de internationale ontwikkelingen via KA1 gewoon door en blijft de focus gericht op de visie dat internationalisering een structureel onderdeel is van de opleiding.

Retail en Commercie

Retail en Commercie heeft retail- en commerciële opleidingen als bbl-variant in de markt gezet. Daarnaast zijn diverse trajecten voor mbo-certificaten ontwikkeld, zoals klantcontact professional, retail transformatie en begeleider praktijkbegeleider en leidinggeven. Recentelijk heeft een grote retail-speler zich verbonden met VISTA college om medewerkers in het zuiden op te leiden.

Logistiek en Transport

Logistiek en Transport heeft de samenwerking met Arriva Limburg voor 3 jaar vastgelegd. Door de aansluiting bij Start+ worden meer samenwerkingsvormen mogelijk die perspectief bieden voor interne versterking op afstemming en organisatie. Tevens biedt dit bbl-contractactiviteiten die geïntensiveerd kunnen worden in het kader van LLO.

Financiële beroepen, MBO recht en Geo Data

In 2024 is het eerste cohort Geo, Data & Design-studenten succesvol afgestudeerd. De centralisatie van de opleidingen Financiële beroepen en MBO recht heeft geleid tot meer efficiëntie en heeft geen reductie in studentaantallen met zich meegebracht. Tevens is de opstart van een breed eerste leerjaar binnen de kaders van de onderwijsvisie een feit.

Orde, Veiligheid en Defensie

LLO krijgt een steeds belangrijkere rol in het portfolio aanbod van Orde, Veiligheid en Defensie. Dit komt ook door het CIV waarin wordt samengewerkt met Gilde Opleidingen en het werkveld. Er wordt ook deelgenomen aan de integrale marktbenadering van VISTA college waarbij het LLO-aanbod breed wordt gepositioneerd.

Zorg en Welzijn

Het cluster Zorg en Welzijn heeft in het begin van schooljaar 2024-2025 de opleiding Pedagogisch Werk verwelkomd. Daarmee bedient het cluster nu in de volle breedte de zorg-en welzijnsector in Zuid-Limburg. De ervaring die de opleiding Pedagogisch Werk opdoet met het werkplekleren in een strategisch samenwerkingsverband met alle primair onderwijs-stichtingen en alle grote kinderopvangorganisaties in Zuid-Limburg wordt door het cluster gevolgd. We onderzoeken of dit ook voor de andere opleidingen binnen het cluster ondersteunend kan zijn.

Ook 2024 werd gekenmerkt door de inzet op LLO-maatwerktrajecten. Om aan de vraag vanuit de arbeidsmarkt te kunnen voldoen biedt VISTA college, naast de reguliere bol- en bbl-opleidingen, ook flexibele, modulaire en zijnstroom-opleidingen aan onder de naam VISTA FLEX+. VISTA FLEX+ biedt studenten de mogelijkheid om een individueel samengesteld onderwijsprogramma te volgen, waarbij zij in eigen tempo een diplomatraject doorlopen of een certificaat behalen. Daarnaast is het mogelijk om door het behalen van (branche)certificaten snel inzetbaar te zijn binnen de zorg, vaak al binnen een half jaar.

Alle trajecten worden vormgegeven in samenwerking met zorg- en welzijn-instellingen en -praktijken zodat ze goed aansluiten bij de behoefte. We zien dan ook, dat bij alle opleidingen een toename is van LLO-trajecten, behalve bij Pedagogisch Werk. Wij zien daar juist een afname van de vraag naar LLO- trajecten door een afnemend tekort aan arbeidskrachten en door de opgerichte eigen academies van de kinderopvangorganisaties en PO-stichtingen. Bovendien lukt het nog niet om te concurreren met de particuliere aanbieders vanwege tekort aan ontwikkel- en uitvoeringscapaciteit. De afdeling onderzoekt samen met BD en het werkveld de mogelijkheden op de wat langere termijn.

De studentaantallen bij de Zorg-afdelingen en de afdeling Assisterenden in de Gezondheidszorg kennen ook dit jaar een daling (bij de Zorg-opleidingen had zowel de bol als de bbl een daling en voor Assisterenden in de Gezondheidszorg gold de daling alleen voor de bol). Daarom wordt gezamenlijk met de andere opleidingen binnen het cluster een wervingscampagne opgezet. Ook wil het cluster een gezamenlijke aanpak formuleren op de tussentijdse uitstroom van studenten. De teruglopende studentaantallen maakten de afgelopen jaren ook aanpassingen in formatie noodzakelijk om te komen tot een sluitende begroting. Nu wil het cluster inzetten op 'met volle kracht vooruit'.

Alle onderwijsteams van het cluster zijn in 2023 gestart met de implementatie van DIOZ, een instrument waarmee de zorg- en begeleidingszwaarte van studenten in kaart wordt gebracht. Analyse van de cijfers uit DIOZ toont aan dat iedere opleiding 50 procent of meer zorgstudenten in huis heeft. Daarom wil het cluster in 2025 gezamenlijk acties ondernemen. Met name voor de afdeling Helpende Zorg en Welzijn en Assisterenden in de Gezondheidszorg geldt daarnaast een groeiende aantal anderstaligen dat problemen ondervindt bij het volgen van de opleiding. De afdelingen hebben nu individueel taalondersteuning ingericht.

Beleving, Vitaliteit en Creativiteit

Het cluster Beleving, Vitaliteit en Creativiteit heeft de samenwerking tussen de onderwijsteams verder versterkt door naast thema's als LLO en de invulling van de avo-vakken ook studiesucces en vsv op te nemen in het strategisch meerjarenplan.

Zowel de onderwijsteams Horeca & Toerisme als Haarverzorging focussen op het terugdringen van vsv met een intensieve verzuimaanpak. Beide teams zijn gestart met maatwerkklassen en zorgcoördinatoren waarbij de eerste resultaten al een verbetering laten zien.

De onderwijsteams Kunst, Theater & Media en Horeca & Toerisme versterken hun samenwerking door hun expertise samen te brengen in de vorm van opleidingoverstijgende evenementen. Mooie voorbeelden hiervan zijn Nieuwe Honden, Het studenten Gala en de Dinershow "Commedia dell'arte".

CIOS neemt deel aan het practoraat Sociaal Veilige Sport. Dit initiatief is belangrijk voor het bevorderen van een veilige en inclusieve sportomgeving. Daarnaast opereren de drie teams vanaf dit schooljaar als één geïntegreerd CIOS, hetgeen zich vertaalt in een betere ondersteuning voor de studenten.

In 2024 zijn de voorbereidingen van start gegaan voor de co-creatie van Haarverzorging en Schoonheids-en voetverzorging. Per 1-8-2025 zullen deze teams samen verder gaan onder de nieuwe naam Uiterlijke verzorging.

Het jaar 2024 stond binnen het cluster Technologie in het teken van verdere verdieping van het strategische onderwijsportfolio. Het management en het OKL-team versterkten de focus op macrodoelmatigheid, efficiëntie en duurzaamheid. Dit is bereikt door een zorgvuldige afstemming van het onderwijsaanbod op de behoeften van de arbeidsmarkt en toekomstige beroepen. In september 2024 zijn de eerste concrete stappen gezet door een verhuizing van enkele opleidingen.

Onderzoek en Industrie

Het cluster is gestart met bbl-onderwijs en de LLO-trajecten waarbij wendbaarheid en modulaire programma's de boventoon voeren. De opleiding Laboratoriumtechniek bouwde verder aan inclusieve leeromgevingen en versterkte het formatief beoordelen als een belangrijk element in de ontwikkeling van studenten. Het nieuwe team metaaltechniek heeft met elkaar kennisgemaakt en heeft de eerste stap gezet in teamvorming en het borgen van een goed onderwijsaanbod.

ICT

In 2024 werkte ICT verder aan verbetering van de kwaliteit van het onderwijs. Dit vertaalde zich onder andere in verbeterde processen voor portfolio-examinering. Per september is de wereld ICT samengesmolten tot één onderwijsteam dat nu de verdere teamontwikkeling gaat inzetten. Dit zorgde ook voor een verbeterde aansluiting bij het hbo (Zuyd Hogeschool), waarbij grote stappen zijn gezet om een duurzame doorgaande leerlijn te co-creëren. Challenge Based Learning (CBL), dat is geïnitieerd vanuit het DigiWise-project, speelde nog steeds een centrale rol in het onderwijs. Studenten werden uitgedaagd om innovatieve oplossingen te ontwikkelen voor complexe ICT-vraagstukken.

Mechatronica en Luchtvaarttechniek

De opleidingen Mechatronica, Technicus engineering en Autotechniek in Heerlen richtten zich verder op de maakindustrie, terwijl in Beek Luchtvaarttechniek werd vernieuwd om de aansluiting te houden met duurzame luchtvaart. Samenwerking met vo-scholen resulteerde in doorlopende leerlijnen, waaronder een succesvolle fietstechnicusopleiding op vmbo-niveau.

Praktijkgericht onderwijs stond centraal, met projecten zoals het ontwikkelen van aluminium boten met behulp van cobot-/robotlassen en activiteiten in het Makerlab. Het keuzedeel 'Het onderhouden en besturen van drones' werd verder uitgebreid en bleek een waardevolle toevoeging aan het onderwijsaanbod. Modules zoals robotica in industrie 4.0 en Siemens PLC Logo sloten perfect aan op de actuele vraag vanuit de arbeidsmarkt en certificeringseisen. Daarnaast zijn team Mechatronica en Luchtvaart gestart met de ontwikkeling van gezamenlijke modules die aansluiten op de VISTA-onderwijsvisie.

Gebouwde Omgeving

2024 stond in het teken van vernieuwing binnen de afdeling Installatietechnieken. Er is gewerkt aan een nieuwe identiteit en het SNEL-project heeft innovatieve technologieën geïntegreerd in praktijkopdrachten, hetgeen bijdraagt aan een rijkere leerervaring en de ontwikkeling van modulair onderwijs. Belangrijke mijlpalen waren de professionalisering van examinering met een focus op beroepsgerichte keuzedelen en versterkte samenwerking met het bedrijfsleven via de Werkveldadviescommissie (WARD) en de bedrijvencontactdag. Daarnaast is gestart met nieuwe LLO-modules, zoals laadpalen, warmtepompen en CO-certificering. Na een enorme inspanning van het gehele team is de interne audit succesvol afgerond. Samenwerking met architecten en bedrijven leidde tot concrete plannen voor een gedeelde, moderne leeromgeving die praktijkonderwijs en bedrijfsleven dichterbij elkaar brengt.

De groei van TAAL+ heeft in 2024 doorgezet qua aantal deelnemers en personeelsleden. Dit komt door de lopende aanbesteding van de leerroutes Wet Inburgering 2021 en de publiek-publieke samenwerking ten aanzien van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs (WEB).

Binnen het cluster Mens en Maatschappij hebben diverse initiatieven uit 2022 geleid tot een samenwerking tussen TAAL+ en de opleidingen Entree, Mbo 2 breed en Mbo 2 logistiek en transport waaraan onder de naam Start+ concreet invulling wordt gegeven. Start+ is (in de voorbereidingsfase) vanaf september 2024 operationeel met vier werkgroepen, namelijk integraal advies, zorg en begeleiding, en onderwijs en arbeidsmarkt. Deze ontwikkelen gezamenlijk een doorlopende leerroute van waaruit studenten kunnen doorstromen naar werk, deelcertificering of naar een opleiding waar ze een startkwalificatie kunnen behalen. In November 2024 is het projectplan op basis van de vervolgotitie met bijbehorende facilitering vastgesteld door het college van bestuur. Daarnaast is het cluster zeer nauw betrokken bij de voorbereiding op de Wet van school naar duurzaam werk, waarvan de consequenties binnen Start+ in een vroeg stadium merkbaar zullen zijn.

Bijlage 2. Hoofdstuk 5: Medewerkers

Gemiddelde formatieomvang en aantallen medewerkers in 2024

	fte	Aantal medewerkers
VISTA college	1.233,40	1.694
ROC-OZL Contracting BV	1,7	2

Bron: Qlikview HR, peildatum 31 december 2024

Verdeling van personeel naar geslacht

	Man	Vrouw
Bestuur	66,7%	33,3%
Onderwijsservice	18,3%	81,7%
Onderwijsteam	39,6%	60,4%
Service	58,0%	42,0%
Stafdienst	35,0%	65,0%
Totaal	38,7%	61,3%

Bron: Qlikview HR, peildatum 31 december 2024

Disclaimer: In bovenstaande tabel wordt in de noemer van de percentages het absolute aantal medewerkers betrokken en wordt geen rekening gehouden met de daaraan gekoppelde Fte equivalent. Omdat een medewerker in deeltijd op verschillende afdelingen kan werken, kan deze dus in meerdere categorieën volledig zijn meegeteld en kan niet worden voorkomen dat in het eindtotaal dubbel tellingen ontstaan.

Bij VISTA college werken in 2024 meer vrouwen (61,3 procent) dan mannen. Ten opzichte van 2023 is het aandeel vrouwen in onze organisatie zelfs verder toegenomen (2,8 procent). Binnen het leidinggevende kader zien we echter het omgekeerde, daar neemt het aandeel vrouwen juist met 0,5 procent af ten opzichte van 2023 (37,3 procent).

Verdeling van leidinggevenden naar geslacht

	Man	Vrouw
Bestuur	66,7%	33,3%
Onderwijservice	50,0%	50,0%
Onderwijsteam	56,8%	43,2%
Service	100,0%	0,0%
Stafdienst	61,5%	38,5%
Totaal	63,2%	36,8%

Bron: Qlikview HR, peildatum 31 december 2024

Disclaimer: In bovenstaande tabel wordt in de noemer van de percentages het absolute aantal medewerkers betrokken en wordt geen rekening gehouden met de daaraan gekoppelde Fte equivalent. Omdat een medewerker in deeltijd op verschillende afdelingen kan werken, kan deze dus in meerdere categorieën volledig zijn meegeteld en kan niet worden voorkomen dat in het eindtotaal dubbel tellingen ontstaan.

Leeftijdsopbouw naar geslacht

	Man	Vrouw	Totaal
15-<25	44,2%	55,8%	2,5%
25- <35	35,0%	65,0%	16,2%
35- <45	31,5%	68,5%	26,3%
45- <55	39,9%	60,1%	23,5%
55 - 65	50,6%	49,4%	27,7%
>65	56,3%	43,8%	3,8%
Totaal	38,7%	61,3%	100,0%

Bron: Qlikview HR, peildatum 31 december 2024

Verdeling in procenten naar werktijdfactor

	0 -< 0,25	0,25 -< 0,5	0,5 -< 0,75	0,75 - < 1,0
Bestuur	0,0%	0,0%	0,0%	100,0%
Onderwijservice	12,5%	10,1%	37,5%	39,9%
Onderwijsteam	11,5%	8,7%	23,6%	56,2%
Service	4,0%	8,0%	18,2%	69,9%
Stafdienst	8,4%	8,4%	20,3%	62,9%
Totaal	10,7%	8,7%	24,3%	56,3%

Bron: Qlikview HR, peildatum 31 december 2024

Disclaimer: In bovenstaande tabel wordt in de noemer van de percentages het absolute aantal medewerkers betrokken en wordt geen rekening gehouden met de daaraan gekoppelde Fte equivalent. Omdat een medewerker in deeltijd op verschillende afdelingen kan werken, kan deze dus in meerdere categorieën volledig zijn meegeteld en kan niet worden voorkomen dat in het eindtotaal dubbel tellingen ontstaan.

56 procent van de VISTA werknemers had op 31 december 2024 een fulltime contract (0,75 fte of meer), hetgeen minder is dan de bijna 64 procent eind 2023. Er is een kleine afname (0,3 procent) te zien van werknemers met een deeltijdfactor van 0,5–0,75 fte. De groep werknemers met deeltijdfactor 0-0,25 fte is juist behoorlijk gestegen van 7 procent in 2023 naar bijna 11 procent in 2024.

Omvang flexibele schil: verhouding vast vs tijdelijk

	PIL vast	PIL tijdelijk	PNIL	Totaal
Bestuur	0,0%	100,0%	0,0%	0,2%
Onderwijservice	63,9%	20,2%	15,9%	10,4%
Onderwijsteam	66,4%	30,7%	2,9%	73,4%
Service	81,8%	11,4%	6,8%	8,8%
Stafdienst	83,9%	10,5%	5,6%	7,2%
Totaal	68,7%	26,6%	4,8%	100,0%

Bron: Qlikview HR, peildatum 31 december 2024

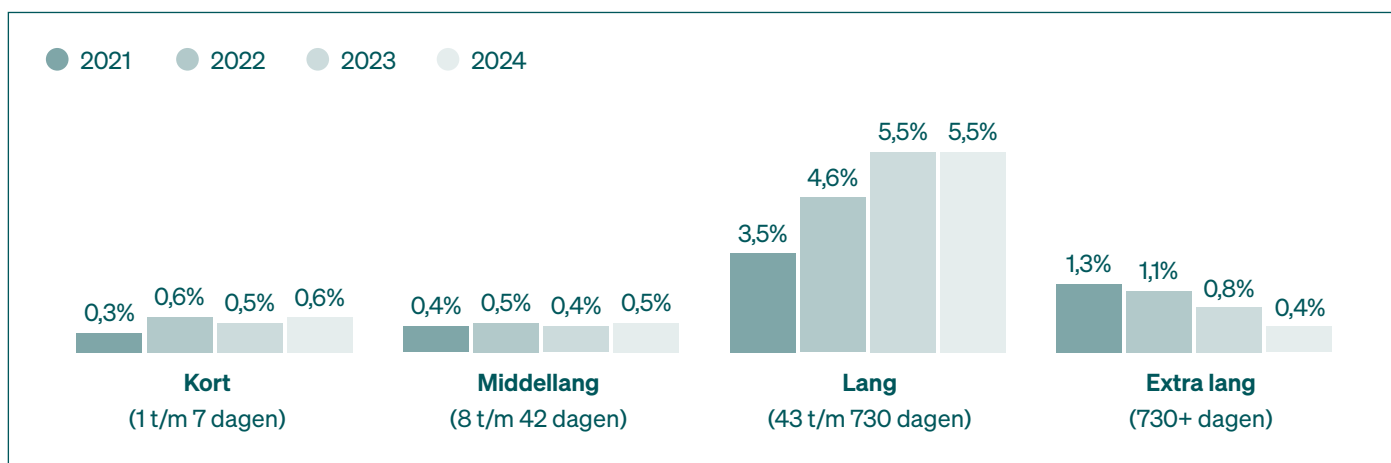
Disclaimer: In bovenstaande tabel wordt in de noemer van de percentages het absolute aantal medewerkers betrokken en wordt geen rekening gehouden met de daaraan gekoppelde Fte equivalent. Omdat een medewerker in deeltijd op verschillende afdelingen kan werken, kan deze dus in meerdere categorieën volledig zijn meegeteld en kan niet worden voorkomen dat in het eindtotaal dubbel tellingen ontstaan.

Verzuimpercentage

Categorie	12 mnd. gemiddelde		Mutatie	
	2024	2023	Absoluut	Relatief
Vast	7,7%	8,0%	-0,3%	-4,4%
Tijdelijk	3,7%	4,0%	-0,3%	-8,6%
Totaal	7,1%	7,3%	-0,2%	-3,0%
Waarvan OP	7,4%	7,5%	-0,1%	-1,6%
Waarvan OBP	6,4%	7,3%	-0,9%	-12,3%

Bron: Qlikview HR, peildatum 31 december 2024

Het gemiddelde ziekteverzuim is licht gedaald ten opzichte van 2023, van 7,3 procent naar 7,1 procent, en is stabiel in vergelijking met P2 (ook 7,1 procent). Deze daling is gelijkelijk verdeeld over zowel het vast als tijdelijke personeel. Een verschil zien we echter wel in de verhouding OP/OBP. Waar het verzuim binnen het OBP met bijna 1 procent is gedaald zien we slechts een daling van 0,1 procent binnen het OP.



Bron: Jaarrapportage Arbodienst HCC

We zien dat de lichte daling zich voordoet bij het extra lange verzuim (na twee jaar). Dat betekent dat meer verzuimcasuïstiek tijdens het derde ziektejaar eerder wordt opgelost.

We kunnen over 2024 in ieder geval spreken van een stagnering in de oplopende verzuimcijfers die eind 2023 zijn geconstateerd. Die hebben geresulteerd in het opstarten van fase 2 van 'Transitie Eigen Regie op Verzuim'. De onderdelen van deze transitie zijn de curatieve en de preventieve aanpak:

1. Het curatieve/verzuimmanagement-deel. Hierbij wordt ingegaan op de 'niet in control zijnde verzuimcasuïstiek' aan de hand van het stoplichtenmodel. De leidinggevende, bedrijfsarts en P&O (de verzuimdriehoek) stellen gezamenlijk plannen van aanpak op. De aandacht voor multidisciplinaire bespreking en aanpak van complexe verzuimcasuïstiek wordt nog verder geïntensiveerd met als doel het ontwikkelen van duidelijke scenario's en snellere en effectievere interventies.
2. Het preventieve deel. Hierbij worden drie elementen onderscheiden: (1) het invullen van het Team Welzijn Kwadrant; (2) de teamgerichte workshops met betrekking tot werkdruk, stresshantering en vitaliteitsmanagement; en (3) de interview van leidinggevendenden binnen het MD programma. Deze preventieve aanpak is een doorlopend proces, ook in 2025.

Bijlage 3. Hoofdstuk 6: VISTA college in de regio

De belangrijkste samenwerkingen binnen de regio

Samenwerking Zuyd Hogeschool, UM en Chemelot, Europees Circular Hub Chemelot (CCH)

Via de Circulair Hub Chemelot participeert VISTA college in de JTF (Just Transition Fund)-propositie en legt daarbij de verbinding tussen de arbeidsmarktbehoeften en technologische innovaties voor de noodzakelijke transitie die nodig is in de chemiesector van de bedrijven binnen het bedrijventerrein van Chemelot.

Regionaal Beraad/Arbeidsmarktregio

Een fysiek en digitaal loket waar werkzoekenden (inclusief mensen uit de bijstand en de WW), werkgevers en professionals terecht kunnen voor loopbaan- of ontwikkeladvies waar het LLO-opleidingsportfolio ingezet wordt indien het gevraagd wordt vanuit het loopbaantraject van werkzoekenden.

LEO Loopbaan

Dit is een platform waar Limburgse burgers terecht kunnen voor loopbaanvragen en -begeleiding. VISTA college werkt hierin actief samen met onder andere Gilde Opleidingen en Yuverta. Het platform LEO Loopbaan is in 2024 verder uitgebouwd. Hiervoor zijn twee projecten ontwikkeld en opgestart in het kader van een JTF subsidie: Future Proof Human Capital en Future Proof Talent Development.

Vitaliteit en Leefstijl

In alle programmaonderdelen die onder programmaliijn 1 (onderwijsvernieuwing en -innovatie) zullen worden ontwikkeld, zal het onderdeel 'onderzoek' standaard worden opgenomen. Dit wordt gedaan door, ten aanzien van de onderzoeksopdrachten uit het werkveld, de verbinding aan te brengen met het practoraat 'Gepersonaliseerd leren' (met focus op flexibilisering en modularisering) en het practoraat 'Digitale pedagogiek en didactiek' (met focus op blended learning) en door de eigen omgeving te gebruiken als "oefen"- onderzoekomgeving (bijvoorbeeld via VISTA Vitaal onderzoeksopdrachten binnen VISTA te laten uitvoeren door CIOS-studenten).

CIV Veiligheid

Limburg staat voor grote uitdagingen op het gebied van veiligheid en (ondermijnende) criminaliteit. Met een relatief groot buitengebied, de sterke economisch-logistieke as en haar grensoverschrijdende ligging naar Duitsland en België is Limburg extra kwetsbaar voor (ondermijnende) criminaliteit, drugsproductie en afvaldumpingen in woningen of vrijkomende agrarische gebouwen en het illegaal huisvesten en uitbuiten van arbeidsmigranten. Zowel in de sociaal zwakkere wijken van steden en dorpen als het buitengebied wordt de noodzaak van handhavend optreden steeds urgenter, gecombineerd met een preventieve aanpak – waarin de sociale opgave ook verbonden is met de fysieke transformatie van wijken en kernen. Zowel preventie als repressie is nodig om ondermijnende activiteiten zoveel als mogelijk tegen te gaan, te verstoren en te stoppen. Deze veranderende omgeving heeft ook gevolgen voor de werknemers die werken als handhavers. Hierbij zien we dat de problematiek verzwaart. Een handhaver in de gemeente en in het buitengebied krijgt steeds meer te maken met situaties van zwaardere criminaliteit in relatie tot drugsproductie en handel. Dit vereist andere vaardigheden van de werknemers zoals bijvoorbeeld mentale en fysieke weerbaarheid en sterke communicatieve vaardigheden om met verschillende disciplines samen te kunnen werken. Het is belangrijk dat de nieuwe gewenste vaardigheden worden ingebed in het curriculum van het mbo-onderwijs binnen Orde-, Veiligheid- en Defensieopleidingen.

CIV Retail

De retailsector in Nederland is sterk in beweging als gevolg van economische en maatschappelijke trends en ontwikkelingen, zoals de vervaging tussen branches, de vervaging tussen on- en offline ondernemen en, recent, de COVID-19-pandemie. Dit geldt zowel voor de food- als de non-food sector. De retail staat voor een uitdaging om winkels en winkelgebieden toekomstbestendig te maken. Deze ontwikkelingen vragen ook andere vaardigheden van

(toekomstige) retailers en hun medewerkers. Door de specifieke ligging van Limburg tussen België en Duitsland is de impact van deze ontwikkelingen op de Limburgse retailsector in verhouding groter dan in de rest van Nederland. Tegelijkertijd biedt deze grensligging ook kansen. Het is daarom van belang dat de Limburgse retailsector zich nog meer dan in de rest van het land heroriënteert op de genoemde ontwikkelingen om klaar te zijn voor de toekomst. Gilde Opleidingen en VISTA College hebben in de afgelopen jaren nadrukkelijk samengewerkt met partners zoals de gemeente Roermond en een aantal retailondernemers om in te spelen op deze ontwikkelingen. Om de ontwikkeling van de publiek-private samenwerking in de retail een krachtige impuls te geven, gaan VISTA College en Gilde Opleidingen een publiek-privaat partnerschap aan met een groot aantal retailbedrijven in Limburg in het CIV Retail.

Medlands Parkstad

- In de regio Parkstad in Zuid-Limburg bevinden zich enkele van de meest vooraanstaande, internationale bedrijven in de medische technologiesector. Hier zorgen denkers en doeners er samen voor dat ziekenhuizen en zorginstellingen wereldwijd binnen 24 uur kunnen beschikken over essentiële en geavanceerde zorgmiddelen, medicijnen en apparatuur. De vraag naar deze producten is groot en neemt in de toekomst alleen maar verder toe.
- Om aan die vraag te kunnen blijven voldoen, is voor deze bedrijven groei en ontwikkeling van talent, de regio én de medtechsector van cruciaal belang. Daarom slaan bedrijven, onderwijs- en overheidsinstellingen de handen ineen. Samen vormen zij Medlands Parkstad.
- Medlands Parkstad is een krachtig bondgenootschap dat bijdraagt aan wereldwijde verbetering van zorg en mensenlevens.

Werkplek Leren/YOULP

Kindante, MIK & PIW Groep en VISTA college zijn een mooie samenwerking aangegaan. De drie organisaties hebben een nieuw en uniek leer-werktraject opgezet onder de naam YOULP (YOU Learn and Practice). Zij zetten met de komst van YOULP vol in op de ontwikkeling om (toekomstige) medewerkers hybride op te leiden. Dat betekent: te laten leren in de praktijk in plaats van traditioneel vanuit de schoolbanken. Het is een broedplaats voor talent.

CIVIL

In het CIVIL worden vakmensen opgeleid die er voor gaan zorgen dat de installatietechniek de komende jaren een grote stap kan maken. De opleidingsgebieden zijn te verdelen in ontwikkelen/ontwerpen, maken/installeren en onderhouden/beheren. Elk van de gebieden kent zijn eigen karakteristieken en vraagt andere vaardigheden van de medewerkers.

Gebouwde Omgeving Limburg Werkcentrum Z.L.

Maatschappelijke en economische ontwikkelingen vragen om een omslag in denken en doen met betrekking tot duurzaamheid, materiaalgebruik, energietransitie en behoefte van de eindgebruiker. Bouw/Infra en beroepsonderwijs in Limburg delen daarom actief nieuwe inzichten met betrekking tot de gebouwde omgeving en maken samen een vertaalslag naar de student van vandaag en de medewerker van morgen. Het Centrum voor Innovatief Vakmanschap Gebouwde Omgeving Limburg maakt het mogelijk dat kennis en ervaring wordt gedeeld binnen zowel het middelbaar en hoger beroepsonderwijs en op de werkvloer van de topbedrijven in Limburg.

Arbeidsmarkt regio Zuid Limburg

Regio Zuid-Limburg is een van de 35 arbeidsmarktregio's waarin gemeenten en UWV de dienstverlening aan werkgevers en werkzoekenden vormgeven.

Regionale Werk Hub Parkstad Limburg

Het bedrijfsleven wordt steeds meer betrokken bij de afstemming tussen onderwijs en arbeidsmarkt op het gebied van loopbaanperspectief (evt. baangaranties), het ontwikkelen van nieuwe curricula en het mogelijk maken van maatschappelijke impact. De huidige trajecten voor arbeidsmarkttoeleiding zijn onvoldoende effectief. Er bestaan grote uitdagingen met betrekking tot drie aspecten:

- Het maken van verbinding met de mensen die we willen ondersteunen op weg naar werk.
- De diversiteit en omvang van het aanbod aan leer-werk-trajecten.
- De duurzame verbinding van werkgevers aan leer-werkomgevingen.

Voor het activeren van het ontwikkelpotentieel wordt begeleiding naar werk ingezet door middel van inzet van regionale werkhubs. Deze regionale werkhubs betreffen een doorontwikkeling van de mensontwikkelbedrijven, waarbij instroom, doorstroom en uitstroom op een plek worden opgepakt in samenwerking met opleidingspartners en bedrijven. Boven op de individuele aanpak, wordt ingezet op gerichte afspraken tussen onderwijsinstellingen en werkgevers en acties ten behoeve van een betere aansluiting tussen onderwijs en arbeidsmarkt en het verhogen van de arbeidsparticipatie, zoals job carving, het bieden van contextrijke leeromgevingen en het direct koppelen van leerwerktrajecten aan projecten in en voor de buurt. Daarbij is ook aandacht voor reeds opgestarte initiatieven en samenwerkingen door onderwijsinstellingen, overheden en bedrijfsleven, zoals de RIFs met betrekking tot de thema's groen, duurzaamheid en vitaliteit. Het activeren van het onbenut arbeidspotentieel en het optimaal laten aansluiten van onderwijs en arbeidsmarkt is ook van belang als oplossing voor de krapte op de arbeidsmarkt.

Samenwerkend Netwerk van Ecosystemen Limburg (SNEL)

SNEL is een initiatief dat zich richt op het uitbouwen en verbinden van succesvolle publiek-private samenwerkingen in Limburg. Met steun van het ministerie van EZK streeft SNEL naar het leveren van een grotere bijdrage aan de ontwikkeling van de regio. De focus ligt op drie inhoudelijke speerpunten: verduurzaming, digitalisering en innovatie. Er worden good practices gedeeld over de grenzen van de pps-en heen. De uitdagingen van de grote transitie en de structurele krapte op de arbeidsmarkt kunnen samen beter worden opgelost. Ook hier staat de verbinding tussen onderwijs en het mkb/bedrijfsleven centraal. Deze samenwerking is verbonden aan het platform LEO Loopbaan.

Educatieve Agenda Limburg

Sinds 2014 wordt door onderwijspartners gestructureerd samengewerkt aan het verbeteren van het onderwijs in Limburg in de Educatieve Agenda Limburg (EAL). De Educatieve Agenda Limburg (EAL) is een duurzame kennisinfrastructuur waarin alle ketenpartners vanuit hun individuele verantwoordelijkheid werken aan gezamenlijke maatschappelijke uitdagingen in het Limburgse onderwijs. Het is een samenwerking tussen Universiteit Maastricht, Open Universiteit, Zuyd Hogeschool, Fontys Hogeschool, de Limburgse mbo-instellingen, schoolbesturen in het primair en voortgezet onderwijs, en de Provincie Limburg.

Toelichting op bestuurlijk overleg in 2024 op gebied van samenwerking

VISTA college en Gilde Opleidingen

- VISTA college en Gilde Opleidingen zijn in 2024 gestart met het voeren van eerste verkennende gesprekken over hoe het huidige opleidingsaanbod van beide roc's verder kan worden geoptimaliseerd en passend gemaakt in het licht van de dalende studentaantallen en de benoeming van Limburg als krimpregio. In 2025 zullen deze gesprekken worden voortgezet. In de gezamenlijk opgestelde plannen voor de krimpregio zullen concrete pilots worden opgestart.
- VISTA college en Gilde Opleidingen werken al breed samen in verschillende RIF's.

VISTA college, Gilde Opleidingen en Yuverta

- In september 2024 heeft de derde mini-conferentie plaatsgevonden over sociale veiligheid.
- Door middel van RIFs worden afspraken gemaakt over de inzet van een gezamenlijk LLO-aanbod voor de regio.
- In 2024 is de hele provincie Limburg aangemerkt als krimpregio, samen met Gilde Opleidingen en Yuverta werkt VISTA college aan een plan van aanpak om de toegekende krimpmiddelen doelmatig in te zetten zodat de provincie Limburg, ook in de toekomst, voorzien blijft van een passend mbo-opleidingsaanbod.

VISTA college, Gilde Opleidingen en Zuyd Hogeschool

- VISTA college is met zeven onderwijsteams aangesloten op de City Deal (penvoerder is Zuyd Hogeschool). Studenten van diverse onderwijsniveaus gaan interdisciplinair aan de slag met maatschappelijke problemen in wijken in Maastricht, Heerlen en Sittard.
- Er zijn bestuurlijke gesprekken gevoerd om de aansluiting mbo-hbo te versterken. Er wordt gezamenlijk gewerkt aan een voorbereidingsprogramma hbo (keuzedeel).
- Op basis van toegekende subsidie gaan Gilde Opleidingen, Zuyd Hogeschool en VISTA college gezamenlijk de Einstein Academy vormgeven.

VISTA en Commissie Macrodoelmatigheid

Geen specifieke ontwikkelingen.

VISTA college, LVO en SVOPL

- Er worden gesprekken gevoerd over meer samenwerking op het gebied van werving en warme overdracht naar VISTA college bij de doorstroom vo-mbo.
- De samenwerking op het gebied van techniek met de vo-scholen zal worden gecontinueerd. VISTA college onderzoekt met Zuyd Hogeschool de mogelijkheden tot samenwerking op het gebied van onderwijs (een doorlopende leerlijn mbo-hbo) en huisvesting.

Bijlage 4. Hoofdstuk 8: Governance

Gedetailleerde lijst met zaken die bij de Raad van Toezicht aan de orde zijn geweest in 2024

De Raad van Toezicht heeft in 2024:

- De strategische koers VISTA college 2024-2030 goedgekeurd.
- Goedkeuring verleend aan het GJ 2023 (bestuursverslag en de jaarrekening).
- Goedkeuring verleend aan de jaarstukken 2023 Arcus College Holding BV, ROC-OZL Contracting BV, Stichting Schoolfonds, LTOC BV, Stichting Sité.
- Goedkeuring verleend aan het besluit van het college van bestuur om medeoprichter te zijn van de Stichting Medlands Parkstad.
- De zittingstermijn van Jolien van de Houten verlengd als lid raad van toezicht met 1 jaar, met de insteek dat Jolien van de Houten tot de zomer 2025 aanblijft, of zoveel eerder tot de benoeming van een nieuw lid.
- Goedkeuring verleend aan het jaarplan en de begroting 2025.
- Besloten om de vergoeding voor de voorzitter en leden raad van toezicht voor 2024 conform voorstel vast te stellen.
- Het rooster van aftreden vastgesteld.

Lijst van activiteiten met betrekking tot het houden van toezicht op de doelmatige bestedingen van middelen:

- De auditcommissie adviseert raad van toezicht en college van bestuur, gevraagd en ongevraagd, over de rechtmatigheid en doelmatigheid van het financieel beheer van de organisatie.
- De raad van toezicht stelt op basis van de besprekingen in de auditcommissie en de bevindingen van de accountant en de managementletter bij de jaarrekening vast of VISTA college de beschikbare middelen doelmatig en rechtmatig besteedt.
- De raad van toezicht heeft de begroting en het jaarplan goedgekeurd. In de jaarlijkse gesprekken met de ondernemingsraad en centrale studentenraad zijn de hoofdlijnen van de begroting tevens een vast bespreekpunt.
- Voor niet-begrote posten boven € 100.000 is instemming van de raad van toezicht nodig, zo ook bij vaststellingsovereenkomsten boven € 100.000.
- In de reguliere vergaderingen tussen college van bestuur, onderwijs- en auditcommissie en raad van toezicht staat altijd de bestuursrapportage op de agenda. Hiermee krijgt de raad van toezicht informatie over de ontwikkeling in de strategische doelen, de onderwijskwaliteit en de financiële positie van VISTA college. Ook krijgt de raad van toezicht met deze rapportage beschikking over de uitkomsten van de interne audits. Eenmaal per jaar voert de raad van toezicht een gesprek met een afvaardiging van het auditteam van Audit & Control. Dat gebeurt zonder het college van bestuur, om zo onafhankelijk te worden geïnformeerd over de rode draad van de bevindingen en het functioneren van de auditfunctie.

Lijst met instemmings- advies en gesprekspunten van de ondernemingsraad in 2024

De ondernemingsraad heeft in 2024 ingestemd met:

- Integrale vervoers- en mobiliteitsregeling
- Tijdelijke verruiming seniorenverlof
- Herplaatsingsbeleid en visie op mobiliteit en loopbaanontwikkeling
- Visie op Mobiliteit en Loopbaanontwikkeling
- Aanpassing Klokkenluidersregeling

De ondernemingsraad heeft in 2024 een positief advies afgegeven voor:

- Centralisatie opleidingen FB, MBO Recht en GDD

- Strategische Koers VISTA 2024-2030
- Nieuwe opleidingen en verplaatsen opleidingen
- Herinrichting examencommissies
- Inrichting Dienst audit en control
- Adviesaanvraag samenvoeging onderwijsafdelingen HV en SV
- OR adviesaanvraag beëindigen opleiding Commercie

Gespreksonderwerpen tussen de ondernemingsraad en het college van bestuur in 2024:

- Onderwijsvisie Gaan voor Groei
- VISTA Future Fit
- Fysieke en sociale veiligheid
- Pilot manager in opleiding
- Duurzame inzetbaarheid
- Training “Regie op eigen verzuim”
- Onderzoek naar Onderwijskundig leider
- Strategische Koers VISTA college: Goudkijken
- Werkdruk
- Strategisch Huisvestingsplan
- Strategische Meerjaren Teamplannen
- Begroting en besteding Begroting surplus
- De arbeidsinspectie

Lijst met instemmings- advies en gesprekspunten CSR in 2024

De centrale studentenraad heeft in 2024 ingestemd met:

- De Kwaliteitsagenda
- De herziening van het klachtenreglement, het reglement van de interne geschillencommissie en het reglement van de commissie van beroep voor de examens
- Het studentenstatuut 2024
- Hoofdpijnen begroting
- Aangepaste examenreglement vavo
- Klokkenluidersregeling

De centrale studentenraad heeft in 2024 een positief advies gegeven voor:

- De visie studentparticipatie
- De wijzigingen in het opleidingsaanbod

Gespreksonderwerpen tussen de centrale studentenraad en het college van bestuur in 2024:

- VISTA Future Fit
- Fysieke en sociale veiligheid
- Welzijn studenten [i.s.m. o.a. Universiteit Maastricht]
- Kwaliteit kantine Mees
- Communicatie vanuit opleidingen naar studenten
- Kwaliteitstafel Studentparticipatie
- Armoede / leermiddelen

1 (Herstel)audits en monitoringsgesprekken

In 2024 zijn zes (herstel)audits en monitoringsgesprekken uitgevoerd bij onderwijsteams.

- Alle audits zijn volgens planning uitgevoerd.
- Geen bevindingen met grote impact.

2 Thema-audits

Drie thema-audits zijn uitgevoerd:

- VISTA Future Fit
- Studentenparticipatie
- Binnen het team Elektro

3 Peer reviews

Drie peer reviews hebben plaatsgevonden:

- Didactisch coachen
- Zorgmentoraat
- Overlegstructuur in een groot team

Deze peer reviews zijn geëvalueerd in een verticale kwaliteitstafel.

4 Voorbereidende controles (jaarrekeningcontrole)

Onderzoeken in het kader van de jaarrekeningcontrole:

- Bekostiging
- Voldoen aan VOG-vereisten van nieuwe medewerkers
- Spendanalyse Inkoop
- Verantwoording Educatie
- Verantwoording Inburgering

Jaarrekening

Inhoudsopgave

1	Jaarrekening	120
1.1	Geconsolideerde balans per 31 december 2024 (na resultaatbestemming)	120
1.2	Geconsolideerde staat van baten en lasten 2024	122
1.3	Geconsolideerd kasstroomoverzicht 2024	123
1.4	Toelichting behorende tot de geconsolideerde jaarrekening	124
1.5	Toelichting op de afzonderlijke posten van de geconsolideerde balans	136
1.6	Financiële instrumenten en risicobeheer	146
1.7	Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	147
1.8	Toelichting op de geconsolideerde staat van baten en lasten	148
1.9	Wet Normering Topinkomens — verantwoording 2024	155
1.10	Geoormerkte doelsubsidies	157
1.11	Enkelvoudige balans per 31 december 2024	159
1.12	Enkelvoudige staat van baten en lasten 2024	161
1.13	Toelichting behorende bij de enkelvoudige jaarrekening	162
1.14	Toelichting op de afzonderlijke posten van de enkelvoudige balans	163
1.15	Financiële instrumenten	173
1.16	Toelichting op de enkelvoudige staat van baten en lasten	174
1.17	Overzicht verbonden partijen	181
2	Ondertekening van de jaarrekening	182
3	Statutaire bepaling omtrent resultaatbestemming	183
4	Controleverklaring	184
5	Gegevens rechtspersoon	191

1.1 Geconsolideerde balans per 31 december 2024 (na resultaatbestemming) (€)

ACTIVA	31/12/2024		31/12/2023	
Vaste activa				
Materiële vaste activa (1)				
Gebouwen en terreinen	82.447.333		83.109.594	
Machines en installaties	13.613.752		13.716.051	
Vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering en vooruitbetaald op materiële vaste activa	310.701		0	
Andere vaste bedrijfsmiddelen	100.398		34.053	
		96.472.184		96.859.698
Financiële vaste activa (2)	411.000		411.000	
		411.000		411.000
Totaal vaste activa	96.883.184		97.270.698	
Vlottende activa				
Vorderingen (3)				
Debiteuren	3.314.238		2.236.261	
Studenten	305.009		819.135	
Overlopende activa	2.615.362		2.596.566	
		6.234.609		5.651.962
Liquide middelen (4)	37.212.854		35.005.399	
		37.212.854		35.005.399
Totaal vlottende activa		43.447.463		40.657.361
Totaal ACTIVA	140.330.647		137.928.059	

PASSIVA	31/12/2024		31/12/2023	
Eigen vermogen (5)				
Algemene reserve	91.960.910		91.599.340	
Bestemmingsreserve publiek	694.522			
Bestemmingsreserve privaat	2.199.677		2.188.305	
		94.855.109		93.787.645
Voorzieningen (6)				
Jubileum	1.102.949		1.025.376	
Wachtgeld	890.659		1.243.904	
Seniorenverlof / duurzame inzetbaarheid	3.145.701		2.808.640	
Langdurig zieken	581.310		639.563	
WGA	35.739		536.945	
Generatiepact	0		3.547	
Spaarvariant	2.717		10.060	
Transitievergoeding (wab)	424.342		361.207	
Asbest	214.922		214.922	
Leegstand	104.641		104.641	
		6.502.979		6.948.805
Langlopende schulden (7)				
Ministerie van Financiën	12.416.665		12.913.332	
Financial lease	344.264			
		12.760.929		12.913.332
Kortlopende schulden (8)				
Ministerie van Financiën	496.667		496.667	
Aflossing termijnen Financial lease	96.074		0	
Vooruitgefactureerde en - ontvangen termijnen projecten	7.911.049		6.224.303	
Crediteuren	3.285.707		3.179.651	
Schulden aan gemeenten	2.079		168.612	
Belastingen, soc. verzekeringswetten	5.594.013		5.224.813	
Schulden inzake pensioenen	1.428.830		1.307.174	
Overlopende passiva	7.397.210		7.677.057	
		26.211.629		24.278.277
Totaal PASSIVA	140.330.647		137.928.059	

1.2 Geconsolideerde staat van baten en lasten 2024 (€)

	Exploitatie 2024		Begroting 2024		Exploitatie 2023	
Baten						
Rijksbijdragen (9)	137.694.340		130.355.522		132.627.884	
Overige overheidsbijdragen en subsidies (10)	2.752.241		2.900.000		2.588.920	
College-, cursus-, les-, en examengelden (11)	2.590.127		2.374.800		2.422.302	
Baten werk in opdracht van derden (12)	7.853.057		7.077.492		6.047.443	
Overige baten (13)	2.443.761		1.644.080		2.671.284	
Totaal baten		153.333.526	144.351.894		146.357.833	
Lasten						
Personeelslasten (14)	119.870.139		115.181.517		113.035.759	
Afschrijvingslasten (15)	7.130.465		7.406.003		7.042.918	
Huisvestingslasten (16)	11.405.148		11.402.829		13.343.674	
Overige lasten (17)	15.207.316		14.313.548		13.648.020	
Totaal lasten		153.613.069	148.303.897		147.070.371	
Saldo baten en lasten		-279.543		-3.952.003		-712.538
Financiële baten en lasten						
Financiële baten en lasten (18)		1.347.007		1.120.000		941.322
Resultaat		1.067.464		-2.832.003		228.784
Rechtstreekse mutaties in het eigen vermogen		0				0
Totaal resultaat		1.067.464			228.784	

Resultaatbestemming		
Toename van Algemene reserve	361.570	
Mutatie van Bestemmingsreserves publiek	694.522	
Mutatie van Bestemmingsreserves privaat	11.372	
	1.067.464	

1.3 Geconsolideerd kasstroomoverzicht 2024 (€ x1.000)

	2024		2023	
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		-280		-713
Aanpassingen voor:				
Afschrijvingen (15)	7.130		7.099	
Mutaties voorzieningen (6)	-446		105	
		6.685		7.204
Veranderingen in werkkapitaal:				
Vorraden	0		10	
Debiteuren (3)	-1.078		-704	
Overige vorderingen (3)	496		5.133	
Crediteuren (8)	106		-63	
Overige schulden (8)	1.827		2.439	
		1.349		6.815
Interest (18)				
Ontvangen interest	1.360		955	
Betaalde interest	-13		-14	
		1.347		941
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			14.247	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings materiële vaste activa (1)	-6.743		-3.876	
Overige investeringen in financiële vaste activa (2)	0		72	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-3.804	
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Nieuw opgenomen leningen	0		0	
Aflossing langlopende schulden (7)	-152		-497	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten			-497	
Mutatie geldmiddelen				9.946
Beginstand geldmiddelen			25.060	
Mutatie geldmiddelen			9.946	
Eindstand geldmiddelen (4)				35.005

1.4 Toelichting behorende tot de geconsolideerde jaarrekening

1.4.1 Algemeen

Juridische vorm en voornaamste activiteiten

Stichting BVE Zuid Limburg is een Regionaal Opleidingen Centrum voor beroepsonderwijs en volwasseneneducatie in Zuid-Limburg. Vanuit locaties in de regio's Sittard-Geleen, Heerlen, Maastricht en Venlo biedt de stichting een breed pakket opleidingen aan in de Beroeps Opleidende Leerweg (BOL) en Beroeps Begeleidende Leerweg (BBL).

De stichting is statutair gevestigd te Sittard en onder nummer 41074030 ingeschreven in het handelsregister bij de Kamer van Koophandel.

De stichting is ontstaan uit een fusie tussen Stichting Arcus College en Stichting voor Beroepsonderwijs en Volwasseneneducatie Westelijk Zuid-Limburg (ROC Leeuwenborgh), en draagt bij aan het kunnen anticiperen op de sterk veranderende economie, een niet optimaal functionerende arbeidsmarkt in combinatie met de gevolgen van de sterke demografische krimp in de regio. De organisatie behoudt hierdoor de mogelijkheden om te blijven investeren in innovatie van het onderwijs, flexibilisering van het opleidingspakket en ontwikkeling van de onderwijsteams. Per 1 januari 2019 heeft de bestuurlijke en juridische WEB-fusie plaatsgevonden tussen Stichting Arcus College en Stichting voor Beroepsonderwijs en Volwasseneneducatie Westelijk Zuid-Limburg. Per 1 augustus 2019 heeft de institutionele WEB-fusie plaatsgevonden.

Toegepaste standaarden

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs (Rjo). In deze regeling is bepaald, dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving met in het bijzonder RJ660 Onderwijsinstellingen van toepassing zijn en met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen. De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling zijn gebaseerd op historische kosten.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Verslaggevingsperiode

De jaarrekening heeft betrekking op de verslaggevingsperiode 1 januari 2024 tot en met 31 december 2024.

1.4.2 Grondslagen voor de consolidatie

In de geconsolideerde jaarrekening zijn de financiële gegevens van Stichting BVE Zuid Limburg en haar groepsmaatschappijen, waarover overheersende zeggenschap kan worden uitgeoefend dan wel waarover de centrale leiding bestaat, opgenomen.

Groepsmaatschappijen zijn deelnemingen, waarin de stichting een meerderheidsbelang heeft, of waarin op een of andere wijze een beleidsbepalende invloed kan worden uitgeoefend. Bij de bepaling of beleidsbepalende invloed kan worden uitgeoefend, worden financiële instrumenten betrokken die potentiële stemrechten bevatten en zodanig kunnen worden uitgeoefend, dat ze daardoor de stichting meer of minder invloed verschaffen.

Nieuw verworven deelnemingen worden in de consolidatie betrokken, vanaf het tijdstip waarop beleidsbepalende invloed kan worden uitgeoefend. Afgestoten deelnemingen worden in de consolidatie betrokken tot het tijdstip van beëindiging van deze invloed.

Consolidatiemethode

De posten in de geconsolideerde jaarrekening worden opgesteld volgens uniforme grondslagen van waardering en resultaatbepaling van de groep.

In de geconsolideerde jaarrekening zijn de onderlinge schulden, vorderingen en transacties geëlimineerd. Tevens zijn de resultaten op onderlinge transacties tussen groepsmaatschappijen geëlimineerd voor zover de resultaten niet door transacties met derden buiten de groep zijn gerealiseerd en er geen sprake is van een bijzondere waardevermindering. Bij een transactie waarbij de rechtspersoon een niet 100%-belang heeft in de verkopende groepsmaatschappij, wordt de eliminatie uit het groepsresultaat pro rato toegerekend aan het minderheidsbelang op basis van het aandeel van de minderheid in de verkopende groepsmaatschappij.

De groepsmaatschappijen zijn integraal geconsolideerd.

Voor een overzicht van de geconsolideerde groepsmaatschappijen wordt verwezen naar de toelichting op de enkelvoudige balans.

1.4.3 Grondslagen voor de waardering van activa en passiva en resultaatbepaling behorend bij de geconsolideerde jaarrekening

Algemeen

De grondslagen, die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling, zijn gebaseerd op historische kosten. Voor zover niet anders is vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen historische kostprijs.

Een actief wordt in de balans opgenomen als het waarschijnlijk is, dat de toekomstige economische voordelen naar de stichting zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen als het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans als een transactie (met betrekking tot het actief of de verplichting) niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich naar alle waarschijnlijkheid in de praktijk zullen voordoen, en niet van voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen, indien een transactie ertoe leidt, dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de winst- en verliesrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie.

Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat activa in de balans worden opgenomen, waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

Baten worden in de staat van baten en lasten opgenomen als een vermeerdering van het economische potentieel samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt als een vermindering van economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

De opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, wat tevens de functionele valuta is van de stichting.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt, die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

De waarderingsgrondslagen van de voorzieningen zijn naar de mening van het management het meest kritisch voor het weergeven van de financiële positie en vereisen schattingen en veronderstellingen.

Transacties in vreemde valuta

Transacties luidende in vreemde valuta worden in de betreffende functionele valuta van de organisatie omgerekend tegen de geldende wisselkoers per transactiedatum. In vreemde valuta luidende monetaire activa en verplichtingen worden per balansdatum in de functionele valuta omgerekend tegen de op die datum geldende wisselkoers.

Valutakoersverschillen die voortkomen uit de afwikkeling van monetaire posten, dan wel voortkomen uit de omrekening van monetaire posten in vreemde valuta, worden verwerkt in de staat van baten en lasten in de periode dat zij zich voordoen. Niet-monetaire activa en passiva in vreemde valuta die tegen historische kostprijs worden opgenomen, worden in euro's omgerekend tegen de geldende wisselkoersen per transactiedatum. Gedurende het verslagjaar hebben geen significante transacties in vreemde valuta plaatsgevonden.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten in het algemeen investeringen in aandelen en obligaties, handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, afgeleide financiële instrumenten (derivaten), handelsschulden en overige te betalen posten. In de jaarrekening zijn de volgende categorieën financiële instrumenten opgenomen: overige vorderingen, geldmiddelen, overige financiële verplichtingen.

Er wordt geen gebruik gemaakt van in contracten besloten afgeleide financiële instrumenten. Daarnaast zijn er geen financiële instrumenten die zijn verworven/aangegaan met als doel het instrument op korte termijn te verkopen.

Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waarbij (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien echter financiële instrumenten bij de vervolgwaardering worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeveranderingen in de staat van baten en lasten, worden direct toerekenbare transactiekosten bij de eerste waardering direct verwerkt in de staat van baten en lasten.

Na de eerste opnamen worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

Overige vorderingen

Overige vorderingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve-rentemethode, verminderd met bijzondere waardevermindervingsverliezen. Doorgaans betreft dit de nominale waarde.

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van effectieve-rentemethode. Doorgaans betreft dit de nominale waarde.

De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden.

Bijzondere waardevermindering financiële activa

Een financieel actief dat niet wordt gewaardeerd tegen (1) reële waarde met waardewijzigingen in de staat van baten en lasten of (2) geamortiseerde kostprijs of lagere marktwaarde, wordt op iedere verslagdatum beoordeeld om te bepalen of er objectieve aanwijzingen bestaan, dat het actief een bijzondere waardevermindering heeft ondergaan. Een financieel actief wordt geacht onderhevig te zijn aan een bijzondere waardevermindering indien er objectieve aanwijzingen zijn, dat na de eerste opname van het actief zich een gebeurtenis heeft voorgedaan die een negatief effect heeft op de verwachte toekomstige kasstromen van dat actief en waarvan een betrouwbare schatting kan worden gemaakt.

Objectieve aanwijzingen dat financiële activa onderhevig zijn aan een bijzondere waardevermindering omvatten het niet nakomen van betalingsverplichtingen en achterstallige betalingen door een debiteur, herstructurering van een aan de stichting toekomend bedrag onder voorwaarden, die de stichting anders niet zou hebben overwogen, aanwijzingen dat een debiteur of emittent failliet zal gaan, en het verdwijnen van een actieve markt voor een bepaald effect.

Aanwijzingen voor bijzondere waardeverminderingen van vorderingen die door de stichting worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs worden zowel op het niveau van specifieke activa als op collectief niveau in aanmerking genomen. Van afzonderlijk belangrijke vorderingen wordt beoordeeld of deze individueel onderhevig zijn aan bijzondere waardevermindering. Van afzonderlijk belangrijke vorderingen die niet individueel onderhevig zijn gebleken aan bijzondere waardevermindering en van afzonderlijk niet belangrijke vorderingen, wordt collectief beoordeeld of deze onderhevig zijn aan bijzondere waardevermindering, dit door samenvoeging van vorderingen met vergelijkbare risicokenmerken.

Een bijzonder waardevermindervingsverlies met betrekking tot een op geamortiseerde kostprijs (doorgaans nominale waarde) gewaardeerd financieel actief wordt berekend, als het verschil tussen de boekwaarde en de contante waarde van de verwachte toekomstige kasstromen, gediscoteerd tegen de oorspronkelijk effectieve rente van het actief.

Verliezen worden opgenomen in de staat van baten en lasten. Rente op het aan een bijzondere waardevermindering onderhevige actief blijft verantwoord worden via de oprenting van het actief met de oorspronkelijke actieve rente van het actief.

Als in een latere periode de waarde van het actief, onderhevig aan een bijzondere waardevermindering, stijgt en het herstelobjectief in verband kan worden gebracht met een gebeurtenis die plaatsvond na de opname van het bijzondere waardevermindervingsverlies, wordt het bedrag uit hoofde van het herstel (tot maximaal de oorspronkelijke kostprijs) opgenomen in de staat van baten en lasten.

Saldering van financiële instrumenten

Een financieel actief en een financiële verplichting worden gesaldeerd als de stichting beschikt over een deugdelijk juridisch instrument om het financiële actief en de financiële verplichting gesaldeerd af te wikkelen en de stichting het stellige voornemen heeft om het saldo als zodanig netto of simultaan af te wikkelen.

Als er sprake is van een overdracht van een financieel actief dat niet voor verwijdering uit de balans in aanmerking komt, wordt het overgedragen actief en de daarmee samenhangende verplichting niet gesaldeerd.

Materiële vaste activa

De gebouwen en terreinen, machines en installaties en andere vaste bedrijfsmiddelen worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en bijzondere waardeverminderingen.

In de verkrijgingsprijs is opgenomen de inkoopprijs en eventueel bijkomende kosten. In de vervaardigingsprijs wordt geen rekening gehouden met rente over de geactiveerde bedragen. Periodiek groot onderhoud wordt volgens de componentenmethode geactiveerd. Hierbij worden de totale uitgaven toegewezen aan de samenstellende delen.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage van de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de economische levensduur en onder aftrek van eventuele bijzondere waardeverminderingen. Op terreinen en materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering wordt niet afgeschreven. Afschrijving start op het moment dat een actief beschikbaar is voor het beoogde gebruik en wordt beëindigd bij buitengebruikstelling of bij desinvestering.

De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

- Gebouwen: 20 tot 40 jaar;
- Inventaris en apparatuur: 5 tot 10 jaar.

Eventuele investeringssubsidies worden in mindering gebracht op betreffende activa en afgeschreven volgens de lineaire methode evenredig aan de afschrijving van het betreffende actief.

Buiten gebruik gestelde activa worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere opbrengstwaarde.

Bijzondere waardeverminderingen of vervreemding van vaste activa

Vaste activa met een lange levensduur dienen te worden beoordeeld op bijzondere waardeverminderingen, wanneer wijzigingen of omstandigheden zich voordoen, die doen vermoeden dat de boekwaarde van een actief niet terugverdiend zal worden. De terugverdienmogelijkheid van activa die duurzaam in gebruik zijn, wordt bepaald door de boekwaarde van een actief te vergelijken met de toekomstige netto kasstromen die het actief naar verwachting zal genereren.

Wanneer de boekwaarde van een actief hoger is dan de geschatte toekomstige kasstromen, wordt een bedrag voor "impairment" ten laste van het resultaat geboekt voor het verschil tussen de boekwaarde en de actuele waarde van het actief. Voor verkoop beschikbare activa worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere actuele waarde, onder aftrek van verkoopkosten.

Financiële vaste activa

Deelnemingen met invloed van betekenis

Deelnemingen waarin invloed van betekenis op het zakelijke en financiële beleid kan worden uitgeoefend, worden gewaardeerd tegen de vermogensmutatiemethode op basis van de nettovermogenswaarde. Indien waardering tegen nettovermogenswaarde niet kan plaatsvinden doordat de hiervoor benodigde informatie niet kan worden verkregen, wordt de deelneming gewaardeerd volgens het zichtbaar eigen vermogen.

Bij de vaststelling of er sprake is van een deelneming waarin de onderneming invloed van betekenis uitoefent op het zakelijke en financiële beleid, wordt het geheel van feitelijke omstandigheden en contractuele relaties (waaronder eventuele potentiële stemrechten) in aanmerking genomen.

Bij de bepaling van de nettovermogenswaarde worden de waarderingsgrondslagen van de stichting gehanteerd.

Indien de deelnemende rechtspersoon een actief of passief overdraagt aan een deelneming die volgens de vermogensmutatiemethode wordt gewaardeerd, wordt de winst of het verlies voortvloeiend uit deze overdracht naar rato van het relatieve belang dat derden hebben in de deelneming, verwerkt (proportionele resultaatsbepaling). Een verlies dat voortvloeit uit de overdracht van vlottende activa of een bijzondere waardevermindering van vaste activa wordt wel volledig verwerkt. Resultaten op transacties waarbij overdracht van activa en passiva tussen de stichting en haar deelnemingen en tussen deelnemingen onderling heeft plaatsgevonden, worden geëlimineerd voor zover deze als niet gerealiseerd kunnen worden beschouwd. De stichting realiseert de geëlimineerde winst als gevolg van verkoop aan derden, afschrijvingen of door middel van het verantwoorden van een bijzondere waardevermindering door de desbetreffende deelneming.

Deelnemingen met een negatieve nettovermogenswaarde worden op nihil gewaardeerd. Als de organisatie garant staat voor de schulden van de betreffende deelneming, wordt een voorziening gevormd. Bij deze waardering worden ook langlopende vorderingen op de deelnemingen meegenomen die feitelijk moeten worden gezien als onderdeel van de netto-investering. Dit betreft met name leningen waarvan de afwikkeling in de nabije toekomst niet is gepland en niet waarschijnlijk is. Een aandeel in de winst van de deelneming in latere jaren wordt pas verwerkt als en voor zover het cumulatieve niet verwerkte aandeel in het verlies is ingelopen. De voorziening wordt primair ten laste van de vorderingen op deze deelneming gevormd, en voor het overige onder de voorzieningen ter grootte van het aandeel in de door de deelneming geleden verliezen.

Deelnemingen zonder invloed van betekenis

Deelnemingen waarin geen invloed van betekenis wordt uitgeoefend, worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs of lagere realiseerbare waarde. Indien sprake is van een stellig voornemen tot afstoting vindt waardering plaats tegen de eventuele lagere verwachte opbrengstwaarde. Indien de stichting een actief of passief overdraagt aan een deelneming die wordt gewaardeerd op verkrijgingsprijs of actuele waarde, wordt de winst of het verlies voortvloeiend uit deze overdracht direct en volledig in de geconsolideerde staat van baten en lasten verwerkt, tenzij de winst op de overdracht in wezen niet is gerealiseerd.

Vorraden

De voorraden worden gewaardeerd tegen kostprijs of lagere opbrengstwaarde. De kostprijs bestaat uit de verkrijgingsprijs, vermeerderd met overige kosten om de voorraden op hun huidige plaats en in hun huidige staat te brengen. De opbrengstwaarde is gebaseerd op de meest betrouwbare schatting van het bedrag dat de voorraden maximaal zullen opbrengen, onder aftrek van nog te maken kosten. De verkrijgingsprijs, gebaseerd op basis van de “first-in, first-out”(FIFO)-methode, omvat de inkoopprijs en bijkomende kosten, zoals invoerrechten, transportkosten en andere kosten, die direct kunnen worden toegerekend aan de verwerving van voorraden. Handelskortingen, rabatten en soortgelijke (te) ontvangen vergoedingen met betrekking tot de inkoop van voorraden worden in mindering gebracht op de verkrijgingsprijs.

Vorderingen

Vorderingen worden gewaardeerd op de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de inbaarheid van de vorderingen.

Liquide middelen

Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Indien liquide middelen niet ter vrije beschikking staan, wordt hiermee rekening gehouden bij de waardering. Liquide middelen die naar verwachting langer dan 12 maanden niet ter beschikking staan van de onderneming, worden gerubriceerd als financiële vaste activa.

Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves en de bestemmingsreserves gepresenteerd. De algemene reserve bestaat uit de reserves, die ter vrije beschikking staan van het Bestuur. Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve.

Stichting BVE Zuid-Limburg heeft een private bestemmingsreserve, die oorspronkelijk is ontstaan in 2011 vanuit de opheffing van Stichting Scholenbeheer. Het private deel is bestemd voor financiering van projecten, waarvoor geen publieke middelen beschikbaar zijn.

Tevens heeft Stichting BVE Zuid-Limburg een private bestemmingsreserve middels Stichting Schoolfonds, een aan fusiepartner Stichting Arcus College gelieerde stichting. Ook dit private deel is bestemd voor financiering van projecten waarvoor geen publieke middelen beschikbaar zijn.

Voorzieningen

Onder de voorzieningen worden de personele voorzieningen en de overige voorzieningen gepresenteerd. Tenzij anders aangegeven, worden de voorzieningen opgenomen tegen de nominale waarde. Toevoegingen aan voorzieningen vinden plaats ten laste van de staat van baten en lasten. Uitgaven vinden rechtstreeks plaats ten laste van de voorzieningen.

Een voorziening in verband met verplichtingen wordt uitsluitend opgenomen indien op de balansdatum aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

- a. de rechtspersoon heeft een verplichting (in rechte afdwingbaar of feitelijk);
- b. het is waarschijnlijk dat voor de afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen noodzakelijk is;
- c. er kan een betrouwbare schatting worden gemaakt van de omvang van de verplichting.

Voorziening jubileum

Ten aanzien van de verplichting om toekomstige jubileumuitkeringen te betalen is in de jaarrekening een voorziening jubileum gevormd. De voorziening betreft het geschatte bedrag van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De jubileumregeling is gebaseerd op de CAO BVE (uitkeringen bij 25-jarig respectievelijk 40-jarig onderwijsjubileum). In de berekening van de jubileumvoorziening is rekening gehouden met vertrekkansen en toekomstige salariscroei. De voorziening is opgenomen tegen de contante waarde op basis van een disconteringsvoet van 2,5%. De disconteringsvoet is gebaseerd op de 10-jarige rente op Nederlandse staatsobligaties. De salarisverplichtingen als grondslag voor de voorziening worden jaarlijks geïndexeerd met 4,5%. Deze voorziening heeft een overwegend langlopend karakter.

Voorziening wachtgeld

In verband met wachtgeldverplichtingen is een voorziening Wachtgeld gevormd. Deze is gebaseerd op de uitkeringsgegevens van UWV en WWplus. Voor het bepalen van de hoogte van de voorziening is verder uitgegaan van de maximale uitkeringstermijn. De voorziening is opgenomen tegen de contante waarde op basis van een disconteringsvoet van 2,5%. De disconteringsvoet is gebaseerd op de 10-jarige rente op Nederlandse staatsobligaties. De uitkeringsverplichtingen als grondslag voor de voorziening worden jaarlijks geïndexeerd met 4,5%. De voorziening heeft een overwegend langlopend karakter.

Voorziening seniorenverlof

In de CAO BVE is opgenomen dat medewerkers, zodra ze aan bepaalde criteria voldoen, recht hebben op seniorenverlof. Deze voorziening betreft de medewerkers, die seniorenverlof hebben opgenomen of aangevraagd conform de regeling zoals ingegaan per 01-08-2014. In 2022 is de voorziening uitgebreid met twee categorieën: medewerkers die op basis van hun leeftijd kwalificeren voor de regeling maar nog niet deelnemen, en medewerkers die binnen 5 jaar kwalificeren voor deelname aan de regeling. Voor deze nieuwe categorieën is een schatting gemaakt van de kans op deelname, op basis van beschikbare historische informatie. Bij de berekening is uitgegaan van de toekomstige werkgeverslasten, per medewerker berekend, na aftrek van de eigen bijdrage van de medewerkers, en jaarlijkse salarisindexatie van 4,5%. De voorziening is gewaardeerd op de contante waarde op basis van een disconteringsvoet van 2,5% (10-jarige rente op Nederlandse staatsobligaties). De voorziening heeft zowel een kort- als langlopend karakter.

In 2024 heeft VISTA College medewerkers die reeds gebruik maakten van de Regeling BAPO of Seniorenverlof variant 57+ en voldoen aan de criteria voor deelname aan de variant Seniorenverlof 62+, eenmalig de gelegenheid geschonken over te stappen naar de regeling Seniorenverlof 62+. In het kader van de CAO is deze overstap niet gefaciliteerd. Uiteindelijk hebben 26 medewerkers gebruik gemaakt van dit eenmalige aanbod.

Voorziening langdurig zieken

De voorziening voor langdurig zieken dient ter dekking van toekomstige doorbetalingsverplichtingen aan langdurig zieke werknemers. Deze is gebaseerd op de medewerkers, die per ultimo boekjaar tussen de een en twee jaar ziek zijn en naar verwachting niet meer volledig terug zullen keren in hun dienstbetrekking. Hierbij is rekening gehouden met de werkelijke loonkosten van het betreffende jaar. Bij het bepalen van de hoogte van de voorziening wordt het deelherstelpercentage als volgt meegenomen: bij een deelherstelpercentage lager dan 45%, wordt 70% van het salaris doorbetaald. Deze 70% wordt in de voorziening opgenomen.

Bij een deelherstelpercentage hoger dan 50%, wordt 100% van het salaris doorbetaald. In de voorziening wordt de 100% salarisdoorbetaling verminderd met het salaris behorende bij het deelherstelpercentage. De te betalen loonkosten na twee jaar zijn verzekerd en derhalve niet in de voorziening meegenomen, behoudens uitloop na 2 jaar in verband met een door het UWV opgelegde loonsanctie. De voorziening is gewaardeerd op de contante waarde op basis van een disconteringsvoet van 2,5% (10-jarige rente op Nederlandse staatsobligaties). Deze voorziening heeft een overwegend kortlopend karakter.

Voorziening eigen risicodragerschap WGA

Tot en met 2018 is Stichting Arcus College eigen risicodragers geweest voor WGA-instroom van medewerkers. Dit eigen risicodragerschap is met ingang van de fusiedatum per 1 januari 2019 beëindigd. Dit betekent dat de fusieorganisatie een voorziening eigen risicodragerschap dient te voeren voor medewerkers VISTA met een oud-Arcus dienstverband die voor 1 januari 2019 ziek waren. Deze voorziening is gevormd voor de toekomstige kosten, op basis van beschikkingen van het UWV. De voorziening is opgenomen tegen de contante waarde op basis van een disconteringsvoet van 2,5%; tevens wordt rekening gehouden met toekomstige indexaties, tegen jaarlijks 4,5%. De voorziening heeft een overwegend langlopend karakter.

Voorzieningen Generatiepact

De voorziening Generatiepact is gevormd als gevolg van een in 2017 door Stichting Arcus College ingevoerde Regeling, waarbij medewerkers die in 2017 ouder dan 60 jaar waren, vanaf de leeftijd van 62 jaar tot aan het pensioen of de uitdiensttreding 50% kunnen werken, met behoud van 70% tot 90% van het salaris (afhankelijk van functieschaal en wel of niet zes maanden voorafgaand aan de pensioendatum stoppen met werken), en 100% pensioenopbouw. De stichting neemt de loonkosten van het inactieve deel van het dienstverband van alle deelnemers aan de Regeling in een voorziening op, vanaf het moment van ingang van de periode van inactiviteit.

Deze voorziening betreft de beste inschatting van de toekomstige uitstroom van middelen, en wordt aangepast wanneer er sprake is van wijziging van uitgangspunten en wetgeving. De voorziening heeft een overwegend kortlopend karakter; in 2024 is de laatste deelnemer aan de regeling uitgestroomd.

Voorziening Spaarvariant

Deze voorziening bevatte de door medewerkers gespaarde en nog niet opgenomen gelden inzake de regeling VAA en Tijdsparenopbouw. Opname kan geschieden in geld of verlofuren.

Voorziening transitievergoedingen

De voorziening transitievergoedingen betreft een voorziening, die is gevormd als gevolg van de invoering van de Wet Arbeidsmarkt in Balans (WAB) in 2019. Ten gevolge van de invoering van deze Wet is de werkgever verplicht om een transitievergoeding te betalen aan alle werknemers, waarvan de arbeidsovereenkomst wordt beëindigd op initiatief van de werkgever. Dit betreft zowel overeenkomsten voor bepaalde tijd. De voorziening betreft een schatting van de uitstroom van middelen als gevolg van uitdiensttredingen, die vallen onder bovengenoemde definitie, en heeft zowel een kortlopend als langlopend karakter.

De volgende Overige voorzieningen zijn in de jaarrekening gevormd:

Voorziening asbest

In 2012 is een voorziening asbest gevormd ten behoeve van de sanering van asbest, die verricht dient te worden op enkele onderwijslocaties van Vista. De hoogte van de voorziening is gebaseerd op de kostenraming om de asbest te verwijderen en waardering vindt plaats op basis van nominale waarde.

Voorziening leegstand

De voorziening leegstand betreft de kosten van leegstand van de kantine in een huurpand; deze kosten zijn contractueel vastgelegd. De contractuele kosten zijn in de voorziening opgenomen tot en met de einddatum van het huurcontract in 2028, en hebben derhalve een deels kortlopend en deels langlopend karakter. Vista monitort maandelijks de ontwikkelingen in studentenaantallen en voert actief beleid om toekomstige leegstand van de gebouwen voorkomen.

Langlopende schulden

Schulden met een resterende looptijd van langer dan 1 jaar gelden als langlopend. Het aflossingsbedrag van het lopende jaar is opgenomen onder de kortlopende schulden. De langlopende schulden worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden worden gewaardeerd op geamortiseerde kostprijs. Schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar worden aangeduid als kortlopend. Schulden worden niet gesaldeerd met activa.

Overlopende passiva betreffen vooruitontvangen bedragen (waaronder geormerkte bijdragen) en nog te betalen bedragen ter zake van lasten, die aan een verstreken periode zijn toegekend. Van bedragen die voor meerdere jaren beschikbaar zijn gesteld, wordt het nog niet bestede gedeelte op deze post aangehouden. Vrijval ten gunste van de staat van baten en lasten geschiedt naar rato van de besteding.

1.4.4 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling geconsolideerde jaarrekening

Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en –subsidies.

Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en –subsidies uit hoofde van de basisbekostiging worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten. Indien deze opbrengsten betrekking hebben op een specifiek doel en er is een bestedingsverplichting, dan worden deze naar rato van de verrichte werkzaamheden als baten verantwoord. Zolang en voorzover de werkzaamheden niet of niet volledig zijn uitgevoerd, worden de opbrengsten op de balans verantwoord als vooruitontvangen subsidies. Zijn de subsidies nog niet ontvangen, dan worden deze verantwoord als nog te ontvangen subsidies. Indien toegekende gelden betrekking hebben op een specifiek doel, maar er is geen sprake van bestedingsverplichtingen, dan worden de ontvangen gelden als bate verantwoord in het jaar waarop de gelden betrekking hebben, tenzij toerekening naar schooljaar plaatsvindt, of tenzij sprake is van een concreet bestedingsplan na balansdatum.

College-, cursus-, les- en examengelden

College-, cursus-, les- en examengelden worden op basis van het matchingsbeginsel verantwoord in het kalenderjaar waarop ze betrekking hebben. Voorzover deze gelden zijn toe te rekenen aan een volgend kalenderjaar zijn ze op de balans opgenomen onder de post Vooruitontvangen college- en lesmiddelen.

Baten werk in opdracht van derden

Opbrengsten uit hoofde van werk in opdracht van derden (contractonderwijs en overige) worden in de staat van baten en lasten als baten opgenomen, voor een bedrag gelijk aan de kosten indien zeker is, dat deze kosten declarabel zijn. Een eventueel positief resultaat wordt genomen naar rato van het stadium van voltooiing van de transactie op verslagdatum (de zogeheten percentage of completion method). Het stadium van voltooiing wordt bepaald naar evenredigheid van de duur van een contract. Voor een eventueel verwacht negatief resultaat wordt een voorziening gevormd, die is gepresenteerd als voorziening verlieslatende contracten.

Overige baten

Onder de overige baten worden alle opbrengsten verantwoord die niet aan een andere opbrengstencategorie kunnen worden toegerekend.

Personeelsbeloningen / Pensioenen

De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode, waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting in de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de stichting.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode, waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden, die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte, wordt een voorziening opgenomen. De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen, die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst- en verliesrekening gebracht.

Voor de medewerkers van de organisatie is een pensioenregeling getroffen, die onder de "verplichting-aan-de-pensioenuitvoerder-benadering" vallen. Deze pensioenregeling is ondergebracht bij een bedrijfstakpensioenfonds (ABP). Uitgangspunt is, dat de in de verslagperiode te verwerken pensioenlast, gelijk is aan de over die periode aan de pensioenuitvoerder verschuldigde pensioenpremies. Voor zover de verschuldigde premies op balansdatum nog niet zijn voldaan, wordt hiervoor een verplichting opgenomen. Als de op balansdatum reeds betaalde premies de verschuldigde premies overtreffen, wordt een overlopende actiefpost opgenomen, voor zover sprake zal zijn van terugbetaling door het fonds of van verrekening met in de toekomst verschuldigde premies. De risico's van loonontwikkeling, prijsindexatie en beleggingsrendement op het fondsvermogen zullen mogelijk leiden tot toekomstige aanpassingen in de jaarlijkse bijdragen aan het pensioenfonds. Deze risico's komen niet tot uitdrukking in een in de balans opgenomen voorziening. Informatie over eventuele tekorten en de gevolgen hiervan voor de pensioenpremies in de toekomstige jaren is niet beschikbaar.

Alle pensioenfondsden dienen gebruik te maken van de zogenaamde beleidsdekkingsgraad. Dat is het gemiddelde van de laatste 12 dekkingsgraden. Per 31 december 2024 bedroeg de beleidsdekkingsgraad van ABP 121,4% (februari 2024: 113,7%). Dit betreft de laatste dekkingsgraad van APG onder de oude regeling. Op basis van deze laatste dekkingsgraad is het fondsvermogen verdeeld. Vanaf 1-1-2025 is er derhalve geen sprake meer van een dekkingsgraad.

Lasten

De lasten worden toegewezen aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rentebaten en soortgelijke opbrengsten en rentelasten en soortgelijke kosten

Rentebaten en soortgelijke opbrengsten worden verantwoord in de periode waartoe zij behoren, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende actiefpost. Rentelasten en soortgelijke lasten worden verantwoord in de periode waartoe zij behoren.

Belastingen

Belastingen omvatten de over de verslagperiode verschuldigde en verrekenbare winstbelastingen en latente belastingen. De belastingen worden in de staat van baten en lasten opgenomen. De over het boekjaar verschuldigde en verrekenbare belasting is de naar verwachting te betalen belasting over de belastbare winst over het boekjaar, berekend aan de hand van belastingtarieven die zijn vastgesteld op verslagdatum, dan wel waarin materieel al op verslagdatum is besloten, en eventuele correcties op de over voorgaande jaren verschuldigde belasting.

Voor latente belastingen wordt een voorziening getroffen voor tijdelijke verschillen tussen de boekwaarde van activa en verplichtingen ten behoeve van de financiële verslaggeving en de fiscale boekwaarde van die posten.

Er wordt uitsluitend een actieve belastinglatentie opgenomen voor zover het waarschijnlijk is, dat er in de toekomst belastbare winsten beschikbaar zullen zijn, die voor de realisatie van het tijdelijke verschil kunnen worden aangewend. Actieve belastinglatenties worden per iedere verslagdatum herzien en verlaagd voor zover het niet langer waarschijnlijk is, dat het daarmee samenhangende belastingvoordeel zal worden gerealiseerd.

Leasing

De stichting kan financiële en operationele leasecontracten afsluiten. Een leaseovereenkomst waarbij de voor- en nadelen, verbonden aan het eigendom van het leaseobject geheel of nagenoeg geheel door de lessee worden gedragen, wordt aangemerkt als een financiële lease. Alle andere leaseovereenkomsten classificeren als operationele leases. Bij de leaseclassificatie is de economische realiteit van de transactie bepalend en niet zozeer de juridische vorm.

Operationele leases

Als de stichting optreedt als lessee in een operationele lease, wordt het leaseobject niet geactiveerd. Vergoedingen die worden ontvangen als stimulering voor het afsluiten van een overeenkomst, worden verwerkt als een vermindering van de leasekosten over de leaseperiode. Leasebetalingen en vergoedingen inzake operationele leases worden lineair over de leaseperiode ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht, tenzij een andere toerekeningssystematiek meer representatief is voor het patroon van de met het leaseobject te verkrijgen voordelen.

Financiële leases

Als de stichting optreedt als lessee in een financiële lease, wordt het leaseobject geactiveerd op de balans. De leaseverplichtingen worden als een schuld opgenomen. Leasebetalingen worden verdeeld in een rentecomponent en een aflossingscomponent. De rentecomponent wordt lineair over de leaseperiode ten laste van de staat van baten en lasten gebracht. De aflossingscomponent vermindert de leaseverplichting op de balans. Vergoedingen die worden ontvangen als stimulering voor het afsluiten van een overeenkomst, worden verwerkt als een vermindering van de leasekosten over de leaseperiode.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht, betreffende de jaarmutatie in de liquide middelen, is opgesteld op basis van de indirecte methode.

Verbonden partijen

Transacties met verbonden partijen (zie de toelichting op de financiële vaste activa in de enkelvoudige jaarrekening voor de geïdentificeerde verbonden partijen) worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Van deze transacties wordt de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht, toegelicht.

Gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening, worden verwerkt in de jaarrekening.

Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft de stichting zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instellingsspecifieke (sectorale) regels.

1.5 Toelichting op de afzonderlijke posten van de geconsolideerde balans

1.5.1 (1) Materiële vaste activa (€)

	Gebouwen en terreinen	Machines en installaties	Vaste bedrijfsmiddel en in uitvoering	Andere vaste bedrijfsmiddelen	Totaal
Stand per 1 januari 2024					
Aanschafprijs	146.731.530	64.663.681	0	95.508	211.490.719
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-63.621.936	-50.947.630	0	-61.455	-114.631.021
Boekwaarde	83.109.594	13.716.051	0	34.053	96.859.698
Mutaties in de boekwaarde					
Investerings	3.370.772	2.974.411	310.701	87.064	6.742.948
Afschrijvingen	-4.033.033	-3.076.711	0	-20.718	-7.130.462
Totaal mutaties	-662.261	-102.300	310.701	66.345	-387.513
Stand per 31 december 2024					
Aanschafprijs	150.102.302	67.638.092	310.701	182.572	218.233.667
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-67.654.970	-54.024.341	0	-82.173	-121.761.483
Boekwaarde	82.447.333	13.613.752	310.701	100.398	96.472.184

Gebouwen en terreinen

De investeringen 2024 hebben voornamelijk betrekking op onderhoudswerkzaamheden aan de diverse gebouwen.

Machines en installaties

In 2024 is geïnvesteerd in firewalls om de netwerkbeveiliging te versterken. Deze investering van € 492.724 is gefinancierd via financial lease. Verder is er in 2024 geïnvesteerd in mobiele telefoons, meubilair en laptops. Daarnaast zijn er aankopen gedaan voor apparatuur en benodigdheden voor diverse opleidingen, zoals een draaibank voor het bewerken van metalen onderdelen, een Boeing simulator en het upgraden van machines.

Afschrijvingen

De egalisaties zijn op de afschrijvingsbedragen gesaldeerd. Voor een specificatie wordt verwezen naar de toelichting op de afschrijvingslasten bij de staat van baten en lasten.

Hypotheek

Er is een recht van hypotheek gevestigd op de locatie aan de Valkenburgerweg ten behoeve van de langlopende lening bij het Ministerie van Financiën.

1.5.2 WOZ en verzekerde waarde gebouwen en terreinen (€)

	WOZ-waarde	Verzekerde waarde
Arendstraat 12, Sittard	11.059.000	40.726.000
Sibemaweg 20, Maastricht	18.854.000	62.354.000
Schandelmolenweg 21, Heerlen	3.120.000	32.825.000
Valkenburgerweg 148, Heerlen	34.117.000	73.156.000
	Peildatum 1/1/2023 67.150.000	Peildatum 1/1/2024 209.061.000

De verzekerde waarden van de gebouwen en terreinen zijn gebaseerd op recente taxatierapporten.

1.5.3 (2) Financiële vaste activa (€)

	Boekwaarde 1/1/2024	Overige mutaties	Boekwaarde 31/12/2024
Andere deelnemingen	3.000	0	3.000
Langlopende vorderingen	408.000	0	408.000
Totaal	411.000	0	411.000

Andere deelnemingen

In 2023 is het belang van VISTA in Chemelot Innovation and Learning Labs B.V. (hierna CHILL B.V.) gewijzigd van 25% naar 16,67% door verkoop van certificaten van aandelen aan 2 andere samenwerkingspartners. CHILL B.V. betreft een samenwerkingsverband met Stichting Zuyd Hogeschool, Maastricht University Holding B.V. en DSM Nederland B.V..

CHILL B.V. heeft als belangrijkste doel:

1. het in opdracht van kennisinstituten en bedrijven opleiden en professionaliseren van vakmensen op alle niveaus;
2. het verhuren van goed geoutilleerde onderzoeksfaciliteiten;
3. het uitvoeren van onderzoeksopdrachten voor derden met als doel, versnellen van innovatie en valorisatie;
4. het bevorderen van samenwerking tussen beginnende professionals (leerlingen, studenten) en ervaren professionals.

De langlopende vordering

Deze heeft betrekking op de Coöperatie Zorgacademie Parkstad U.A. VISTA is één van de vier leden van deze coöperatie.

1.5.4 (3) Vorderingen (€)

	31/12/2024		31/12/2023	
Openstaande posten debiteuren		3.929.881		2.697.531
Het verloop van de voorziening wegens oninbaarheid is als volgt:				
Stand per 1 januari 2024	461.270		249.939	
Onttrekkingen	-31.838		0	
Dotatie/vrijval	186.211		211.331	
Stand per 31 december 2024		615.643		461.270
Debiteuren		3.314.238		2.236.261
Vorderingen op studenten		393.335		1.080.791
Het verloop van de voorziening wegens oninbaarheid is als volgt:				
Stand per 1 januari 2024	261.656		222.281	
Onttrekkingen	-53.803		0	
Dotatie/vrijval	-119.527		39.375	
Stand per 31 december 2024		88.326		261.656
Studenten		305.009		819.135
Overlopende activa				
Voorschotten	4.105		4.792	
Compensatie transitievergoedingen	133.075		83.637	
Vooruitbetaalde en vooruitontvangen termijnen op contracten	1.384.228		1.110.536	
Te ontvangen posten	1.093.954		1.397.601	
		2.615.362		2.596.566
Totaal		6.234.609		5.651.962

Debiteuren

De stijging van het debiteurensaldo ten opzichte van 2023 is veroorzaakt door het moment van facturatie. De timing houdt deels verband met de nieuwe systematiek van de Wet Inburgering 2021, facturatie aan gemeenten en het verloop van projecten. In het saldo zijn enkele grote vorderingen opgenomen, waaronder de volgende: Gemeente Heerlen (€ 252.641), MBO Raad (€ 126.054) en Gemeente Kerkrade (€ 143.582). De vorderingen op de gemeenten betreffen voornamelijk facturatie in het kader van de Wet Inburgering 2021, welke achteraf op kwartaalbasis plaatsvinden.

Studenten

Er is sprake van een flinke daling van het saldo ten opzichte van 2023, dit is het gevolg van een ander tijdsplan van de facturatie in 2024 t.o.v. 2023. Er is in 2024 eerder in het jaar gefactureerd dan in 2023.

Voorschotten

Dit betreffen voorschotten, verstrekt aan personeelsleden, voornamelijk ten behoeve van het organiseren van excursies.

Compensatie transitievergoedingen

VISTA verwacht € 133.075 gecompenseerd te krijgen over in 2024 uitgekeerde transitievergoedingen wegens arbeidsongeschiktheid. Dit is 85% van de totale vordering, voorzichtigheidshalve is een afslag van 15% genomen.

Vooruitbetaalde en vooruitontvangen termijnen op contracten

Dit betreffen voornamelijk vooruitbetaalde kosten. Deze post loopt gedurende het jaar af, daar de meeste posten vooruitbetaalde kosten vanuit aangegane contracten betreffen.

Te ontvangen posten

De nog te ontvangen posten bestaan uit nog diverse te ontvangen posten vanuit derden partijen.

1.5.5 (4) Liquide middelen (€)

	31/12/2024		31/12/2023	
Kasmiddelen	396		6.578	
Banken	1.848.487		1.835.442	
Ministerie van Financiën	34.013.391		31.824.698	
Spaarrekening Rabo (privaat)	1.350.580		1.338.681	
		37.212.854		35.005.399

Algemeen

VISTA college maakt gebruik van Schatkistbankieren. Over de liquide middelen kan niet geheel vrij beschikt worden; een bedrag ad € 350.000 betreft een bankgarantie welke is afgegeven bij wijze van waarborg voor de huurverplichting van het pand aan de Milaanstraat. De toename van de liquide middelen wordt voornamelijk veroorzaakt door toename van projecten en de voorschotbetalingen die hiermee samenhangen.

Spaarrekening Rabo

Het spaarsaldo betreft de private middelen van voormalig ROC Leeuwenborgh.

1.5.6 (5) Eigen vermogen (€)

	Stand per 1/1/2024	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31/12/2024
Algemene reserve	91.599.340	361.570	0	91.960.910
Bestemmingsreserve - publiek	0	694.522	0	694.522
Bestemmingsreserve - privaat	2.188.305	11.372	0	2.199.677
Totaal	93.787.645	1.067.464	0	94.855.109

Voor een toelichting op het Eigen vermogen verwijzen wij naar de enkelvoudige jaarrekening. Bovenstaand mutatieoverzicht van het groepsvermogen van de Stichting biedt tevens inzicht in het totaalresultaat van de Stichting.

Bestemmingsreserve - publiek

Dit betreft het gedeelte van de Rijksbijdrage voor de Visie Loopbaanontwikkeling en -begeleiding (LOB) uit 2024 dat niet is besteed in dit kalenderjaar, en is bedoeld om de uitgaven 2026-2028 te dekken. Rijksbijdragen dienen in de exploitatierekening te worden verantwoord in het jaar waarin ze worden ontvangen.

Bestemmingsreserve - privaat

Bestaat uit de bestemmingsreserve € 849.093 van voormalige stichting Schoolfonds Arcus College, welke bestemd was voor private activiteiten. Daarnaast is deze reserve bij voormalig ROC Leeuwenborgh ontstaan vanuit het opheffen van Stichting Scholenbeheer in 2011. Deze reserve bedraagt € 1.350.584.

De mutatie in 2024 betreft enerzijds de rentelasten/bankkosten. Anderzijds betreft het de vergoeding door Stichting Schoolfonds voor leermiddelen in eigen beheer voor studenten ouder dan 18 jaar.

Voorstel bestemming van het exploitatiesaldo

Vooruitlopend op het besluit van de Raad van Toezicht stelt het College van Bestuur voor om het resultaat ten bedrage van € 1.067.464 ten gunste van de algemene reserve te brengen, en vervolgens de bestemmingsreserve publiek ad € 694.522 te vormen.

1.5.7 (6) Voorzieningen (€)

	Saldo 31/12/2023	Dotaties 2024	Onttrekkingen 2024	Vrijval 2024	Saldo 31/12/2024	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar
Personele voorzieningen								
Jubileum	1.025.376	199.280	-121.707	0	1.102.949	93.552	212.239	797.158
Wachtgeld	1.243.904	537.801	-612.868	-278.178	890.659	506.312	384.350	0
Seniorenverlof/DI	2.808.640	926.440	-589.379	0	3.145.701	699.930	2.365.975	79.796
Langdurig zieken	639.563	1.493.323	-1.147.348	-404.228	581.310	581.310	0	0
WGA	536.945	2.894	-2.649	-501.451	35.739	9.274	26.465	1
Generatiepact	3.547	0	-3.547	0	0	0	0	0
Spaarvariant	10.060		-7.343	0	2.717	2.717	0	0
Transitievergoeding (wab)	361.207	126.733	-63.598	0	424.342	424.342	0	0
	6.629.242	3.286.471	-2.548.439	-1.183.857	6.183.416	2.317.436	2.989.029	876.955
Overige voorzieningen								
Asbest	214.922	0	0	0	214.922	20.000	194.922	0
Leegstand	104.641	0	0	0	104.641	21.838	43.676	39.127
	319.563	0	0	0	319.563	41.838	238.598	39.127
	6.948.805	3.286.471	-2.548.439	-1.183.857	6.502.979	2.359.274	3.227.627	916.082

Jubileum

Voor toekomstige jubileumrechten, voortvloeiend uit de CAO BVE voor het personeel in vaste dienst bij VISTA, is een voorziening gevormd. Deze voorziening is berekend volgens de NCW methode (netto contante waarde) met een rentepercentage van 2,5% (de 10-jarige rente op Nederlandse staatsobligaties) en een jaarlijkse salarisindexatie van circa 4,5%. Verder wordt er rekening gehouden met een uitstroompercentage. Dit uitstroompercentage is variabel bepaald: per groep medewerkers met een arbeidsovereenkomst 0-5 jaar, 5-10 jaar enz. De blijfkans ligt per categorie tussen 48% en 86% (2023: 49% en 87%) voor het 25-jarig jubileum, en tussen 25% en 70% (2023: 25% en 69%) voor het 40-jarig jubileum. De hoogte van de voorziening wordt ultimo verslagjaar bepaald. De onttrekkingen betreffen de uitgekeerde jubileumrechten in 2024.

Wachtgeld

In verband met toekomstige wachtgeldverplichtingen is een voorziening wachtgeld gevormd. Deze is gebaseerd op de uitkeringsgegevens en prognosegegevens van UWV en WWplus en mede gebaseerd op diensttijd en laatstgenoten salaris. De onttrekkingen betreffen de uitkeringen van de wachtgeldvoorziening in 2024. De dotatie betreft aanmeldingen bij het UWV en WWplus van ex-medewerkers die hier recht op hebben.

Seniorenverlof/DI

Zoals opgenomen in de CAO BVE hebben medewerkers, zodra ze aan bepaalde criteria voldoen, recht op seniorenverlof. De voorziening betreft de medewerkers die seniorenverlof hebben opgenomen, conform de regeling zoals ingegaan per 01-08-2014. In 2022 is de voorziening uitgebreid met twee categorieën: medewerkers die op basis van hun leeftijd kwalificeren voor de regeling maar nog niet deelnemen, en medewerkers die binnen 5 jaar kwalificeren

voor deelname aan de regeling. Voor deze nieuwe categorieën is een schatting gemaakt van de kans op deelname, op basis van beschikbare historische informatie. Bij de berekening is uitgegaan van de loonkosten voor het inactieve deel van de dienstbetrekking, gedurende resterende looptijd van de overeenkomst en een jaarlijkse salarisindexatie van 4,5%.

De voorziening is opgenomen tegen de contante waarde op basis van een disconteringsvoet van 2,5% (de 10-jarige rente op Nederlandse staatsobligatie). De dotatie betreft enerzijds toevoeging van medewerkers die deelnemen aan de regeling hetzij kwalificeren voor deelname, met toepassing van een percentage voor de kans op deelname en anderzijds de stijging van de voorziening als gevolg van loonstijgingen. De vrijval betreft medewerkers die voortijdig geen gebruik meer van de seniorenverlofregeling maken.

In 2024 heeft VISTA college medewerkers die reeds gebruik maakten van de Regeling BAPO of Seniorenverlof variant 57+ en voldoen aan de criteria voor deelname aan de variant Seniorenverlof 62+, eenmalig de gelegenheid geschonken over te stappen naar de regeling Seniorenverlof 62+. In het kader van de CAO is deze overstap niet gefaciliteerd. Uiteindelijk hebben 26 medewerkers gebruik gemaakt van dit eenmalige aanbod.

WGA

De voorziening betreft de te verwachten kosten van arbeidsongeschiktheid van (deels voormalige) werknemers, op basis van het voorzichtigheidsbeginsel. Arcus College was eigen risicodragers voor de WGA. Bij de fusie per 1 januari 2019 is het eigen risicodragerschap beëindigd. In de voorziening zijn alleen medewerkers opgenomen waarvan de datum van ziekmelding voor 1 januari 2019 was.

Generatiepact

Deze voorziening omvat de kosten van inactiviteit als gevolg van met medewerkers afgesloten beëindigingsovereenkomsten in het kader van de Regeling Generatiepact. Het Generatiepact betreft een door het bestuur van Stichting Arcus College in 2017 eenmalig ingevoerde instellingsregeling, waarbij de medewerkers die deelnemen met ingang van het contract 50% van hun oorspronkelijk dienstverband blijven werken, terwijl 70-90% van de loonkosten worden doorbetaald, plus er wordt 100% pensioenaanspraak opgebouwd. De dotatie wordt voornamelijk veroorzaakt door de CAO salarisverhoging. De vrijval betreft voornamelijk voortijdige uitstroom van medewerkers in de meeste gevallen als gevolg van pensionering en vervroegde uitdiensttreding. In 2024 is de laatste deelnemer uitgestroomd.

Spaarvariant

Deze voorziening bevatte de door medewerkers gespaarde en nog niet opgenomen gelden inzake de regeling VAA en Tijdsparenopbouw. Opname kon geschieden in geld of verlofuren.

Transitievergoeding

Deze voorziening bevat aanspraken op een transitievergoeding bij einde dienstbetrekking op initiatief van de werkgever. Dit als gevolg van de Wet Arbeidsmarkt in Balans. Het betreft medewerkers die op 31-12-2024 een tijdelijk VISTA contract hadden.

Asbest

In 2012 is een voorziening asbest gevormd ten behoeve van de sanering van asbest, die in 2013 een aanvang heeft genomen. In de periode tussen 2012 en 2023 hebben beperkte saneringswerkzaamheden plaatsgevonden; het resterende deel van de voorziening is nog steeds actueel. In 2024 heeft er geen onttrekking plaatsgevonden.

Leegstand

Deze voorziening betreft de toekomstige contractuele verplichtingen ten aanzien van de leegstaande schoolkeuken en leerrestaurant in het gehuurde pand Milaanstraat te Sittard. De verplichting is opgenomen tot en met het einde van het huurcontract, medio 2028. In 2024 heeft geen onttrekking plaatsgevonden. VISTA monitort maandelijks de ontwikkelingen in studentenaantallen en voert actief beleid om toekomstige leegstand van de gebouwen voorkomen.

1.5.8 (7) Langlopende schulden (€)

Ministerie van Financiën	
Stand per 1 januari 2024	12.913.332
Mutaties in boekjaar	
Aflossingen	496.667
Stand per 31 december 2024	12.416.665
Resterende looptijd tussen 1 en 5 jaar	1.986.667
Resterende looptijd groter dan 5 jaar	10.429.999
Rentevoet (vastrentend)	0,10%

Langlopende schulden

In 2020 is VISTA college een langlopende lening van € 14.900.000 aangegaan bij het Ministerie van Financiën ten behoeve van de verbouwing van de locatie aan de Arendstraat te Sittard. Gestelde zekerheden aan het Ministerie betreffen de grond en opstallen van de locatie aan de Valkenburgerweg. De looptijd van de lening bedraagt 30 jaar en zal lineair worden afgelost, de rente wordt jaarlijks achteraf voldaan.

Financial lease	
Stand per 1 januari 2024	0
Mutaties in boekjaar	
Nieuwe leaseverplichting - langlopend gedeelte	384.294
Aflossingen	40.030
Stand per 31 december 2024	344.264
Resterende looptijd tussen 1 en 5 jaar	344.264
Resterende looptijd groter dan 5 jaar	0

Financial lease

In 2024 is VISTA college een financial lease aangegaan met een looptijd van 60 maanden. Het betreft een huur-koop lease en heeft betrekking op firewalls om de netwerkbeveiliging te versterken.

1.5.9 (8) Kortlopende schulden (€)

	31/12/2024		31/12/2023	
Ministerie van Financiën		496.667		496.667
Financial lease		96.074		0
Vooruitgefactureerde en -ontvangen termijnen projecten		7.911.049		6.224.303
Crediteuren		3.285.707		3.179.651
Schulden aan gemeenten		2.079		168.612
Loonheffing	5.454.776		5.128.344	
Omzetbelasting	94.258		48.981	
Loyalis premies arbeidsongeschiktheid	44.979		47.488	
Belastingen en premies sociale verzekeringen		5.594.013		5.224.813
Schulden ter zake van pensioenen		1.428.830		1.307.174
Overlopende passiva				
Vooruit ontvangen college- en leselden	971.297		992.112	
Vooruit ontvangen subsidies OCW geormerkt	336.076		595.057	
Vakantiegeld en -dagen en bindingstoelage	4.817.393		4.448.213	
Accountants- en administratiekosten	52.553		83.248	
Rente	6.510		6.668	
Overig	1.213.381		1.551.759	
Overlopende passiva		7.397.210		7.677.057

Ministerie van Financiën

Betreft de aflossingsverplichting in 2024 van de langlopende lening.

Vooruitgefactureerde en -ontvangen termijnen projecten

het grootste gedeelte van deze post bestaat uit onderhanden projecten, zoals diverse RIF projecten, het project Opleidingsschool, het project VSV en diverse andere projecten. Hieronder is ook de Corona subsidie nazorg verantwoord. Er zijn in 2024 een aantal nieuwe projecten gestart, namelijk project LLO Katalysator (€875k), 2 nieuwe projecten m.bt. regeling versterking aansluiting beroepskolom (2x € 420k), Project Mplooy (€ 105k) en project Erasmus 2024 (€ 303k).

Daarnaast bestaat deze post uit de onderhanden werk positie van de nieuwe wet Inburgering en nog uit te voeren werkzaamheden vanuit maatwerktrajecten welke door diverse bedrijven zijn ingekocht.

Vooruit ontvangen college- en les gelden

Dit betreffen de ontvangen college- en les gelden voor schooljaar 2024-2025, voor zover deze betrekking hebben op 2025.

Vooruit ontvangen subsidies OCW

De vooruitontvangen subsidies OCW bestaan uit geoormerkte subsidies. De geoormerkte subsidies bestaan onder andere uit Lerarenbeurs en Zijinstromers. Deze geoormerkte subsidies hebben een bestedingsdoel waarvoor zij in 2025 en 2026 worden aangewend. De vooruit ontvangen bedragen zijn lager in 2024 dan in 2023 als gevolg van minder aanvragen (voornamelijk zij-instroom).

Vakantiegeld en -dagen en bindingstoelage

De vakantiegeldverplichting en de bindingstoelage worden berekend inclusief een opslag voor sociale lasten. De reservering vakantiedagen wordt berekend op basis van het werkelijk salaris.

Overige overlopende passiva

Bestaan uit diverse posten zoals nog te betalen kosten inzake verplichtingen uit vaststellingsovereenkomsten, reiskostenverplichtingen aan studenten VAVO, nog te betalen huurkosten en diverse andere (onderwijs) gerelateerde posten zijn hieronder verwerkt.

1.6 Financiële instrumenten en risicobeheer

Algemeen

VISTA college maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van verschillende financiële instrumenten, die de instelling blootstellen aan risico's. Vista College maakt gebruik van schatkistbankieren bij het Ministerie van Financiën en heeft haar betaal- en spaarrekeningen ondergebracht bij een bank die A-rating heeft. Het betreft financiële instrumenten, die in de balans zijn opgenomen. Om deze risico's te beheersen heeft de stichting een beleid inclusief stelsel van limieten en procedures opgesteld om de risico's van onvoorspelbare ongunstige ontwikkelingen binnen deze instrumenten en daarmee de financiële prestaties van de stichting, te beperken. De stichting zet geen afgeleide financiële instrumenten in om risico's te beheersen.

Renterisico

Het renterisico is laag. De stichting heeft een langlopende schuld bij het Ministerie van Financiën. De rente is rentevast (looptijd 30 jaar, rentepercentage 0,1%).

De stichting heeft de mogelijkheid om gebruik te maken van een rekening-courantfaciliteit van € 11.400.000 tegen een rentetarief van EuroSTR +0,25%. Ultimo 2024 is hier geen gebruik van gemaakt.

EuroSTR staat voor Euro Short term rate. Dit tarief wordt aan het begin van de werkdag door de Europese Centrale Bank berekend voor de voorgaande werkdag.

Liquiditeitsrisico

Alle publieke middelen van Vista worden consistent met voorgaande jaren in beginsel integraal aangehouden in de vorm van een rekening courant bij de Nederlandse Staat (AAA-rating, Schatkistbankieren), ING Bank N.V. en Coöperative Rabobank U.A.

Dit is de meest risicomijdende en gunstige manier om liquide middelen aan te trekken en uit te zetten. Doordat de instelling aan de start van het jaar al bekend is met de inkomsten die ze verkrijgt, past zij haar uitgavenpatroon hier zo veel mogelijk op aan.

Interne beheersmiddelen om de geldstromen te beheersen zijn: de meerjarenbegroting, de jaarbegroting, de investeringsbegroting en liquiditeitsprognoses. Tussentijds worden deze gemonitord. Hierdoor wordt het liquiditeitsrisico voor de instelling verkleind.

Kredietrisico

Voor acute risico's van oninbare vorderingen worden voorzieningen aangehouden. Er zijn standaard aanmaningsprocedures voor achterstallige vorderingen.

Reële waarde risico

De reële waarde van de in de balans verantwoorde financiële instrumenten, waaronder vorderingen, liquide middelen en schulden, benadert de boekwaarde.

1.7 Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Meerjarige financiële verplichtingen (€)

Niet langer dan 1 jaar	3.292.304
Huur gebouw Horsterweg, Beek	247.906
Huur gebouw Milaanstraat, Sittard	1.314.687
Huur gebouw Henri Dunantstraat, Heerlen	1.260.936
Parkeren gebouw Henri Dunantstraat, Heerlen	50.000
Chill B.V.	84.394
SWV Bouwmensen, Beek	60.785
Huur gebouw Hagerhof, Venlo	27.822
Huur gebouw Steenweg, Sittard	16.553
Wijkleercentrum Daalhof	9.120
Romboutscollege	1.092
De Gasperistraat, Brunssum	5.386
Flexiforum	9.666
Rijksweg Geleen	16.992
Eduarte	186.965
Tussen 1 en 5 jaar	10.790.566
Huur gebouw Horsterweg, Beek	144.612
Huur gebouw Milaanstraat, Sittard	5.746.698
Huur gebouw Henri Dunantstraat, Heerlen	2.942.184
Parkeren gebouw Henri Dunantstraat, Heerlen	116.667
Langer dan 5 jaar	16.591.228
Huur gebouw Milaanstraat, Sittard	16.591.228

Investeringsverplichtingen

In 2024 is VISTA college investeringsverplichtingen aangegaan met diverse partijen. Dit in totaal voor een bedrag van € 1.264.044

Bankgarantie

In 2018 is een bankgarantie ter hoogte van € 350.000 afgegeven ten behoeve van huurverplichting voor het gebouw aan de Milaanstraat te Sittard.

Fiscale eenheid

Voor de omzetbelasting vormen Stichting BVE Zuid-Limburg, Arcus College Holding BV, en ROC-OZL Contracting B.V. een fiscale eenheid.

Voor de vennootschapsbelasting wordt een fiscale eenheid gevormd door Arcus College Holding B.V. en ROC-OZL Contracting B.V.

Milaanstraat

De bovengenoemde verplichting met betrekking tot de Milaanstraat is gebaseerd op de overname van alle m² van een andere huurder. Vanaf 1 augustus 2028 is deze verplichting afhankelijk van het aantal opleidingen en studenten dat op deze locatie wordt gehuisvest. Bij overname van de helft van de m² bedraagt de verplichting:

Niet langer dan 1 jaar	€ 1.341.687
Tussen 1 en 5 jaar	€ 5.258.747
Langer dan 5 jaar	€ 13.146.868

1.8 Toelichting op de geconsolideerde staat van baten en lasten

1.8.1 (9) Rijksbijdragen (€)

	Baten 2024	Begroting 2024	Baten 2023
Rijksbijdragen sector BVE	134.530.404	129.454.008	130.354.591
Geormerkte OCW subsidies	3.163.936	901.514	2.273.293
Totaal rijksbijdragen	137.694.340	130.355.522	132.627.884

Rijksbijdragen sector BVE

Dit betreffen de rijksbijdragen ontvangen van OCW. De rijksbijdragen sector BVE hebben over het algemeen een structureel karakter, maar de hoogte ervan is afhankelijk van studentenaantallen en prestaties op bepaalde onderdelen. De stijging ten opzichte van de begroting wordt grotendeels veroorzaakt door de looncompensatie van de eenmalige uitkering ten bedrage van respectievelijk € 750 per medewerker in juni en € 550 in oktober, en structurele loonsverhoging van 2,95% ingaande juni. Daarnaast is er ook een prijscompensatie ontvangen voor de gestegen materiële lasten zoals energie.

Geormerkte OCW subsidies

Geormerkte subsidies betreffen subsidies die met een bepaald bestedingsdoel worden verstrekt en hebben afhankelijk van het beleid van het Ministerie een incidenteel karakter. De baten in 2024 zijn aanzienlijk hoger dan 2023 als gevolg van de toename van het aantal projecten met een label geormerkte subsidies, zoals RIF Veiligheid en de corona subsidies Nazorg. In de begroting zijn deze bedragen opgenomen in de rubriek "overige baten werk in opdracht van derden".

1.8.2 (10) Overige overheidsbijdragen en subsidies (€)

	Baten 2024	Begroting 2024	Baten 2023
Gemeentelijke bijdragen Educatie	2.752.241	2.900.000	2.588.920
Totaal overige overheids- bijdragen en subsidies	2.752.241	2.900.000	2.588.920

Gemeentelijke bijdrage Educatie

Dit betreffen de trajecten vanuit de gemeenten, bijvoorbeeld opleidingen Nederlandse Taal en rekenen. In 2024 zijn de baten hoger ten opzichte van 2023 door extra groepen vanuit de productovereenkomst met de gemeenten.

1.8.3 (11) College-, cursus-, les- en examengelden (€)

	Baten 2024	Begroting 2024	Baten 2023
Lesgelden sector Educatie	816.739	600.000	680.751
Cursusgelden	1.773.388	1.774.800	1.741.551
Totaal college-, cursus-, les- en examengelden	2.590.127	2.374.800	2.422.302

Lesgelden sector Educatie

Bij het opstellen van de begroting waren er andere inzichten over studentenaantallen, hierdoor is lager begroot.

Cursusgelden

De stijging in 2024 houdt met name verband met de hoge indexering van het cursusgeldtarief (10%) ten opzichte van 2023. Het aantal deeltijdstudenten is per 1 oktober 2024 ten opzichte van 1 oktober 2023 gedaald met 7%.

1.8.4 (12) Baten werk in opdracht van derden (€)

	Baten 2024	Begroting 2024	Baten 2023
Contractonderwijs	6.669.311	4.967.488	5.813.736
Overige baten werk in opdracht van derden	1.183.746	2.110.004	233.707
Totaal	7.853.057	7.077.492	6.047.443

Contractonderwijs

De stijging van de baten 2024 ten opzichte van 2023 houdt met name verband met meer baten inburgeringsonderwijs, als gevolg van de nieuwe gunning Wet Inburgering, met instroom en start van de trajecten vanaf eind 2022, en toename van de aantallen van deze trajectvorm in 2023 en 2024. De hogere baten 2024 ten opzichte van de begroting houden daarnaast verband met de lagere inschatting in de begroting van zowel de baten inburgering als van de baten maatwerkcontracten met bedrijven.

Overige baten werk in opdracht van derden

De lagere realisatie ten opzichte van de begroting houdt verband met het feit dat de geoormerkte subsidies waren begoot onder Overige baten in opdracht van derden. De toename ten opzichte van 2023 houdt verband met het feit dat twee grote niet-geoormerkte subsidieprojecten in 2024 sterk in omvang zijn gestegen (SNEL en TNA).

1.8.5 (13) Overige baten (€)

	Baten 2024	Begroting 2024	Baten 2023
Verhuur	468.895	530.460	537.375
Detachering personeel	1.243.318	947.620	1.274.820
Ouderbijdragen en bijdragen derden	527.802	76.000	482.221
Catering en leerbedrijven	203.746	90.000	376.868
Overige	0	0	0
Totaal	2.443.761	1.644.080	2.671.284

Opbrengst verhuur

Betreft verhuur aan diverse derde partijen, zoals de winkel met schoonheidsartikelen en de ANWB-rijschool aan de Sibemaweg en de verhuur aan het VMBO in Heerlen. De afwijking t.o.v. begroting wordt veroorzaakt door het feit dat enkele huurcontracten in 2024 zijn beëindigd.

Detachering personeel

Bestaat uit opbrengsten door de uitleen van medewerkers, de opbrengsten 2024 liggen in lijn met de opbrengsten over 2023. Detachering personeel is behoudend begroot.

Ouderbijdragen

De ouderbijdragen bestaan uit bijdragen in schoolproducten, examens, schoolactiviteiten en dergelijke, de begroting is zeer behoudend opgesteld.

Catering

Dit betreft het leerrestaurant op de Valkenburgerweg, en de leerbedrijven Schoonheidsverzorging, Kapper en Kunst-Theater-Media; deze opbrengsten 2024 liggen redelijk in lijn met 2023. Het verschil t.o.v. 2023 wordt veroorzaakt door het beëindigen van de bedrijfsactiviteiten van LTOC BV.

1.8.6 (14) Personeelslasten (€)

	Lasten 2024	Begroting 2024	Lasten 2023
Bruto lonen en salarissen	82.721.892	108.283.001	78.689.093
Sociale lasten	13.391.467	0	12.796.094
Pensioenpremies	12.068.831	0	11.415.067
Lonen en salarissen	108.182.190	108.283.001	102.900.254
Mutatie personele voorzieningen	2.165.886	0	1.863.354
Personeel niet in loondienst	4.648.234	1.870.311	5.800.700
Overig	5.674.726	5.041.012	3.477.559
Overige personele kosten	12.488.847	6.911.322	11.141.613
<i>Af: uitkeringen</i>	800.898	12.806	1.006.108
Overige personele kosten	11.687.950	6.898.516	10.135.505
Totaal personeelslasten	119.870.139	115.181.517	113.035.759

De personele lasten hebben betrekking op gemiddeld FTE OP	859		862
De personele lasten hebben betrekking op gemiddeld FTE OBP	376		381
	1.235		1.243

OP = onderwijzend personeel OBP = ondersteunend- en beheerspersoneel

Personeelslasten

Verhoging t.o.v. 2023 wordt voornamelijk veroorzaakt door loonindexeringen. De afwijking met de begroting wordt veroorzaakt door de mutatie van de personeelsvoorzieningen en hogere inhuur van personeel niet in loondienst.

Mutatie personele voorzieningen

Dit betreffen de mutaties in de personele voorzieningen. Zie voor een verklaring van deze mutaties de post voorzieningen in de balans.

Bezoldiging topfunctionarissen

Zie tabblad WNT.

Bezoldiging toezichthoudende topfunctionarissen

Zie tabblad WNT.

1.8.7 (15) Afschrijvingslasten (€)

	Lasten 2024	Begroting 2024	Lasten 2023
Materiële vaste activa	7.186.146	7.406.003	7.098.599
Gebouwen BTW herziening	-55.681	0	-55.681
Totaal afschrijvingslasten	7.130.465	7.406.003	7.042.918

Materiële vaste activa

De afschrijvingen zijn lager dan begroot doordat de investeringen later hebben plaatsgevonden dan gepland, en als gevolg van gemiddeld langere afschrijvingstermijnen dan begroot.

Gebouwen BTW Herziening

Ter verrekening van de BTW op investeringen in btw-belaste activiteiten is in 2014 een suppletie ingediend ten bedrage van € 701.087. Op deze BTW zijn herzieningstermijnen verbonden, van 5 jaar op roerende goederen, en van 10 jaar op onroerende goederen. Het eerste herzieningsjaar betrof 2014; In 2023 is 1/10 deel van de btw op onroerende goederen vrijgevallen in het resultaat ten bedrage van € 55.681; dit betreft het laatste jaar van deze herzieningstermijn. In 2024 is deze post niet begroot.

1.8.8 (16) Huisvestingslasten (€)

	Lasten 2024	Begroting 2024	Lasten 2023
Huur	3.830.996	4.048.419	4.334.068
Verzekeringen	199.200	160.000	196.564
Onderhoud	1.400.926	1.231.946	1.265.395
Energie en water	2.707.228	2.793.968	4.392.748
Schoonmaakkosten	1.607.089	1.656.467	1.634.103
Heffingen	692.182	656.445	624.660
Overige	967.527	855.584	896.136
Totaal huisvestingslasten	11.405.148	11.402.829	13.343.674

Huur

In 2024 zijn de huurcontracten van meerdere sublocaties niet verlengd. Daarnaast was er in 2024 een meevaller betreffende een substantieel lagere eindafrekening van locatie Valkstraat Sittard, en is het huurcontract voor de parkeerplaats bij de Open Universiteit opgezegd per 31 december 2023.

Onderhoud

De onderhoudskosten zijn in 2024 sterker dan verwacht gestegen als gevolg van hoge indexaties door vaste leveranciers.

Energie en water

De kosten zijn aanzienlijk lager dan in 2023 als gevolg van de sterk gedaalde prijzen van energie.

Schoonmaakkosten

Liggen in de lijn met de begroting; de stijging van de tarieven is gecompenseerd door een afschaling van frequentie van uitvoering van schoonmaakwerkzaamheden.

Heffingen

De tarieven zijn in 2024 sterker gestegen dan begroot.

Overige kosten

Deze kosten zijn gestegen voornamelijk als gevolg van de toename van de beveiligingskosten, zowel door hogere tarieven als door meer inzet van beveiliging bij avondopenstellingen.

1.8.9 (17) Overige lasten (€)

	Lasten 2024	Begroting 2024	Lasten 2023
Administratie- en beheerslasten	6.642.940	7.377.888	5.669.516
Inventaris en apparatuur	2.304.396	2.030.705	2.193.383
Leer- en hulpmiddelen	4.276.614	3.675.615	3.994.521
Mutatie voorziening debiteuren	66.683	0	250.707
Overige	1.916.683	1.229.340	1.539.893
Totaal overige lasten	15.207.316	14.313.548	13.648.020

Totale overige lasten

Op diverse posten vinden overschrijdingen en onderschrijdingen plaats. Aan de ene kant zijn de effecten zichtbaar van hogere prijzen; aan de andere kant de effecten van kostenbesparende maatregelen. Ter viering van het vijfjarig fusiejubileum van VISTA hebben in september 2024 ruim € 300.000 aan uitgaven plaatsgevonden. Deze uitgaven voor catering en geschenken waren niet begroot.

1.8.10 Accountantskosten (€)

De volgende honoraria (inclusief btw) van Deloitte en zijn ten laste gebracht van de stichting, een en ander zoals bedoeld in artikel 2:382a lid 1 en 2 BW.

	2024	2023
Onderzoek van de jaarrekening	168.553	155.848
Andere controleopdrachten	23.186	29.575
Advieskosten op fiscaal terrein	0	0
Andere niet- controlediensten	0	0
Totaal	191.739	185.423

1.8.11 (18) Financiële baten en lasten (€)

	Lasten 2024	Begroting 2024	Lasten 2023
Financiële baten			
Rentebaten	1.360.185	1.140.000	954.963
Financiële lasten			
Rentelasten	-13.178	-20.000	-13.641
Totaal financiële baten en lasten	1.347.007	1.120.000	941.322

De rentelast betreft voornamelijk de rente over de langlopende lening bij het Ministerie van Financiën. Rentebaten hebben betrekking op ontvangen rente over 2024, bij het opstellen van de begroting over 2024 werd verwacht dat de rente in 2024 zou dalen; deze rentedaling heeft niet plaatsgevonden.

1.8.12 Transacties met verbonden partijen

Van transacties met verbonden partijen is sprake wanneer een relatie bestaat tussen de stichting en een natuurlijk persoon of entiteit, die verbonden is met de stichting. Dit betreffen onder meer de relaties tussen de stichting en haar deelnemingen, de aandeelhouders, de bestuurders en de functionarissen op sleutelposities. Onder transacties wordt verstaan een overdracht van middelen, diensten of verplichtingen, ongeacht of er een bedrag in rekening is gebracht.

Er hebben zich geen transacties met verbonden partijen voorgedaan op niet-zakelijke grondslag.

1.8.13 Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen bijzonderheden na balansdatum voorgedaan.

1.9 Wet Normering Topinkomens — verantwoording 2024

De WNT is van toepassing op VISTA college. Het voor VISTA college toepasselijke bezoldigingsmaximum voor het onderwijs (klasse G) is in 2024 € 233.000,-

1.9.1 Bezoldiging topfunctionarissen

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functieervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2024	Oostijen J. Voorzitter CvB	Pistorius M.F.J. Lid CvB	Aelmans J. Lid CvB	Meijer J.H. Lid CvB	Meijer J.H. Adviseur CvB
Functiegegevens					
Aanvang en einde functieervulling in 2024	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12	N.v.t.	N.v.t.
Omvang dienstverband (als deelfactor in fte)	1	1	1	1	1
Dienstbetrekking?	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Bezoldiging					
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 207.996	€ 186.343	€ 181.120	N.v.t.	N.v.t.
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 24.510	€ 24.109	€ 24.064	N.v.t.	N.v.t.
Subtotaal	€ 232.507	€ 210.453	€ 205.184	N.v.t.	N.v.t.
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 233.000	€ 233.000	€ 233.000	N.v.t.	N.v.t.
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	€ 232.507	€ 210.453	€ 205.184	N.v.t.	N.v.t.
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2023	Oostijen J. Voorzitter CvB	Pistorius M.F.J. Lid CvB	Aelmans J. Lid CvB	Meijer J.H. Lid CvB	Meijer J.H. Adviseur CvB
Functiegegevens					
Aanvang en einde functieervulling in 2023	01/01 – 31/12	01/04 – 31/12	01/04 – 31/12	01/01 – 31/03	01/04 – 30/06
Omvang dienstverband (als deelfactor in fte)	1	1	1	1	1
Dienstbetrekking?	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Bezoldiging					
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 186.570	€ 112.005	€ 109.755	€ 44.773	€ 44.691
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 23.472	€ 17.400	€ 17.379	€ 5.770	€ 5.733
Subtotaal	€ 210.042	€ 129.405	€ 127.134	€ 50.543	€ 50.424
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 223.000	€ 168.014	€ 168.014	€ 54.986	€ 55.597
Bezoldiging	€ 210.042	€ 129.405	€ 127.134	€ 50.543	€ 50.425

1.9.2 Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2024	Feijen S.M.C.E. Voorzitter RvT	Basten van-Boddin C.E. Lid RvT	Bos N.J.P.M. Lid RvT	Houten J.A.M. van den Lid RvT
Functiegegevens				
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12
Bezoldiging				
Bezoldiging	€ 24.465	€ 16.310	N.v.t.	€ 15.170
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 34.950	€ 23.300	N.v.t.	€ 23.300
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	€ 24.465	€ 16.310	N.v.t.	€ 15.170
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2023	Feijen S.M.C.E. Voorzitter RvT	Basten van-Boddin C.E. Lid RvT	Bos N.J.P.M. Lid RvT	Houten J.A.M. van den Lid RvT
Functiegegevens				
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12
Bezoldiging				
Bezoldiging	€ 22.680	€ 14.630	€ 15.120	€ 15.120
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 33.450	€ 22.300	€ 22.300	€ 22.300

Gegevens 2024	Sijben M.M.J.F. Lid RvT	Nelissen J. Vice-voorzitter RvT	Mertens G.M.H. Lid RvT
Functiegegevens			
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	€ 16.810	€ 16.310	€ 16.310
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 23.300	€ 23.300	€ 23.300
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	€ 16.810	€ 16.310	€ 16.310
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2023	Sijben M.M.J.F. Lid RvT	Nelissen J. Lid RvT	Mertens G.M.H. Lid RvT
Functiegegevens			
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12	N.v.t.
Bezoldiging			
Bezoldiging	€ 15.620	€ 15.121	N.v.t.
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 22.300	€ 22.300	N.v.t.

1.10 Geormerkte doelsubsidies

1.10.1 Model G: Verantwoording subsidies (bijlage behorend bij artikel 4a van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, geldend van 01-01-2024 t/m heden)

G1 Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond ▼

Omschrijving	Toewijzing/kenmerk	Datum	Onderhanden/Ja/Nee ▼
Regeling lerarenbeurs (studieverlof)	2021/2/17152052	27-7-2021	Nee
Regeling lerarenbeurs (studieverlof)	2022/2/19403540	22-8-2022	Nee
Regeling lerarenbeurs (studieverlof)	2023/2/2216770	22-8-2023	Ja
Regeling lerarenbeurs (studieverlof)	2024/2/24128564	20-3-2024	Ja
Regeling lerarenbeurs (studieverlof)	2024/2/25171176	20-8-2024	Onderhanden
Regeling lerarenbeurs (studieverlof)	2024/2/25344924	22-10-2024	Onderhanden
Regeling lerarenbeurs (studieverlof)	2024/2/25894126	20-11-2024	Ja
Regeling lerarenbeurs (studieverlof)	2024/2/25957087	19-12-2024	Ja
Regeling zij-instroom	2019/2/1391983	19-12-2019	Nee
Regeling zij-instroom	2022/2/1.000.000.153	22-2-2022	Onderhanden
Regeling zij-instroom	2022/2/1.000.000.238	21-6-2022	Ja
Regeling zij-instroom	2022/2/1.000.000.337	20-8-2022	Ja
Regeling zij-instroom	2023/2/1.000.001.099	21-2-2023	Onderhanden
Regeling zij-instroom	2023/2/1.000.001.249	21-3-2023	Onderhanden
Regeling zij-instroom	2023/2/1.000.001.862	22-5-2023	Onderhanden
Regeling zij-instroom	2023/2/1.000.001.902	20-6-2023	Ja
Regeling zij-instroom	2023/2/1.000.001.944	20-7-2023	Onderhanden
Regeling zij-instroom	2024/2/1.000.003.315	21-2-2024	Onderhanden
Regeling zij-instroom	2024/2/1.000.003.877	23-4-2024	Onderhanden
Regeling zij-instroom	2024/2/1.000.004.163	22-5-2024	Onderhanden
Regeling zij-instroom	2024/2/1.000.004.422	21-6-2024	Onderhanden
Nazorg mbo 2022/2024	NMBO23030	28-2-2023	Ja
Nazorg mbo 2022/2024	NMBO23048	18-5-2023	Ja
Nazorg mbo 2022/2025	NMBO24041	28-2-2024	Onderhanden
Tegemoetkoming kosten opleidingsscholen 2019	OS-2021-C-005	1-8-2021	Onderhanden
Tegemoetkoming kosten opleidingsscholen 2023	OS-2021-C-005	1-8-2023	Ja
Regeling onderwijsregio's	OWR230122	30-1-2024	Ja
Regeling versterking aansluiting beroepsonderwijskolom	VABOK230022	11-12-2023	Onderhanden
Regeling versterking aansluiting beroepsonderwijskolom	VABOK240011	27-8-2024	Onderhanden
Regeling versterking aansluiting beroepsonderwijskolom	VABOK24R2018	7-11-2024	Onderhanden

1.10.2 G2A: Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Saldo per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	Datum							
Community of Practise	RIF19031	18-10-2019	€ 1.039.447	€ 1.039.446	€ 865.838	€ 173.607	€ 0	€ 16.402	€ 157.206
Totaal			€ 1.039.447	€ 1.039.446	€ 865.838	€ 173.607	€ 0	€ 16.402	€ 157.206

1.10.3 G2B: Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Saldo per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	Datum							
DigiWise	RIF20037	9-12-2020	€ 717.080	€ 582.629	€ 357.817	€ 224.812	€ 134.453	€ 183.954	€ 175.310
VSV	1119167	2-10-2020	€ 2.830.788	€ 2.830.790	€ 2.288.321	€ 542.468	€ 707.697	€ 698.230	€ 551.935
Vitaliteit en Leefstijl	RIF21017	1-9-2021	€ 714.035	€ 464.123	€ 127.235	€ 336.888	€ 142.807	€ 131.535	€ 348.160
CIV WPL/OIS/YOULP	RIF22026	1-9-2022	€ 1.512.000	€ 680.400	€ 197.373	€ 483.027	€ 302.400	€ 393.151	€ 392.276
RIF Veiligheid	RIF23011	26-5-2023	€ 1.118.620	€ 391.517	€ 33.826	€ 357.691	€ 223.724	€ 205.088	€ 376.327
LLO-professionalisering 2023 - 2026	LLOP-G240018	28-8-2024	€ 1.975.344	€ 0	€ 0	€ 0	€ 874.795	€ 0	€ 874.795

1.11 Enkelvoudige balans per 31 december 2024 (na resultaatbestemming) (€)

ACTIVA	31/12/2024		31/12/2023	
Vaste activa				
Materiële vaste activa (1)				
Gebouwen en terreinen	82.447.330		83.109.591	
Machines en installaties	13.613.746		13.716.049	
Vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering en vooruitbetaald op materiële vaste activa	310.701		0	
Overige materiële vaste activa	100.402		34.056	
		96.472.179		96.859.696
Financiële vaste activa (2)	1.275.450		1.250.373	
		1.275.450		1.250.373
Totaal vaste activa		97.747.629	98.110.069	
Vlottende activa				
Vorderingen (3)				
Debiteuren	3.314.237		2.236.261	
Studenten	305.008		819.134	
Ministerie van OCW	0		0	
Vordering op groepsmaatschappijen	102.500		93.915	
Overlopende activa	2.605.469		2.595.704	
		6.327.214		5.745.014
Liquide middelen (4)	35.364.369		33.170.029	
		35.364.369		33.170.029
Totaal vlottende activa		41.691.583	38.915.043	
Totaal ACTIVA		139.439.212	137.025.112	

PASSIVA	31/12/2024		31/12/2023	
Eigen vermogen (5)				
Algemene reserve	91.960.904		91.599.335	
Bestemmingsreserve publiek	694.522		0	
Bestemmingsreserve privaat	1.350.581		1.338.681	
		94.006.007		92.938.016
Voorzieningen (6)				
Jubileum	1.102.949		1.025.376	
Wachtgeld	890.659		1.243.904	
Seniorenverlof / duurzame inzetbaarheid	3.145.701		2.808.640	
Langdurig zieken	581.310		639.563	
WGA	35.739		536.945	
Generatiepact	0		3.547	
Spaarvariant	2.717		10.060	
Transitievergoeding (wab)	424.342		361.207	
Asbest	214.922		214.922	
Leegstand	104.641		104.641	
		6.502.979		6.948.805
Langlopende schulden (7)				
Ministerie van Financiën	12.416.665		12.913.332	
Financial lease	344.264			
		12.760.929		12.913.332
Kortlopende schulden (8)				
Ministerie van Financiën	496.667		496.667	
Financial lease	96.074			
Vooruitgefactureerde en - ontvangen termijnen projecten	7.911.049		6.224.303	
Crediteuren	3.285.653		3.178.878	
Schulden aan gemeenten	2.079		168.612	
Schulden aan groepsmaatschappijen	0		10	
Belastingen, soc. verzekeringswetten	5.571.604		5.197.698	
Schulden inzake pensioenen	1.425.526		1.304.082	
Overlopende passiva	7.380.645		7.654.709	
		26.169.297		24.224.959
Totaal PASSIVA	139.439.212		137.025.112	

Het enkelvoudige eigen vermogen per 31 december 2024 wijkt € 849.102 (2023: € 849.629) negatief af van het geconsolideerde eigen vermogen als gevolg van het feit dat het eigen vermogen van het Schoolfonds niet wordt meegenomen in de enkelvoudige jaarrekening.

1.12 Enkelvoudige staat van baten en lasten 2024 (€)

	Exploitatie 2024		Begroting 2024		Exploitatie 2023	
Baten						
Rijksbijdragen (9)	137.694.340		130.355.522		132.627.884	
Overige overheidsbijdragen en subsidies (10)	2.856.534		2.900.000		2.588.920	
College-, cursus-, les-, en examengelden (11)	2.590.126		2.374.800		2.422.301	
Baten werk in opdracht van derden (12)	7.853.057		7.077.493		6.047.443	
Overige baten (13)	2.114.957		1.644.080		2.168.760	
Totaal baten		153.109.014	144.351.895		145.855.308	
Lasten						
Personeelslasten (14)	119.871.669		115.181.516		112.828.866	
Afschrijvingslasten (15)	7.130.465		7.406.003		7.039.954	
Huisvestingslasten (16)	11.405.149		11.402.829		13.343.398	
Overige lasten (17)	15.003.254		14.313.548		13.243.973	
Totaal lasten		153.410.537	148.303.896		146.456.191	
Saldo baten en lasten		-301.523		-3.952.001		-600.883
Financiële baten en lasten						
Financiële baten en lasten (18)		1.336.126		1.120.000		929.342
Resultaat voor deelnemingen		1.034.603		-2.832.001		328.459
Deelnemingen						
Resultaat deelnemingen (19)		33.389		0		-91.731
Rechtstreekse mutaties in het eigen vermogen		0				0
Resultaat		1.067.991	-2.832.001		236.728	

Resultaatbestemming		
Mutatie van Algemene reserve	-361.569	
Mutatie van Bestemmingsreserves publiek	-694.522	
Mutatie van Bestemmingsreserves privaat	-11.900	
	-1.067.991	

Het enkelvoudige resultaat 2024 wijkt € 528 negatief af van het geconsolideerde resultaat (2023: € 7.945 positief) als gevolg van het feit dat het resultaat van de Stichting Schoolfonds niet wordt meegenomen in de enkelvoudige jaarrekening.

1.13 Toelichting behorende bij de enkelvoudige jaarrekening

1.13.1 Algemeen

De enkelvoudige jaarrekening maakt deel uit van de statutaire jaarrekening 2024 van de stichting. De financiële gegevens van de stichting zijn in de geconsolideerde jaarrekening van de stichting verwerkt. Voor zover posten uit de balans en de staat van baten en lasten hierna niet worden toegelicht, wordt verwezen naar de toelichting op de geconsolideerde balans en staat van baten en lasten.

1.13.2 Grondslagen voor de waardering en resultaatbepaling enkelvoudige jaarrekening

De grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling zijn gelijk aan die voor de geconsolideerde balans en staat van baten en lasten, met uitzondering van het volgende:

Financiële instrumenten

In de enkelvoudige jaarrekening worden financiële instrumenten gepresenteerd op basis van hun juridische vorm.

Deelnemingen in groepsmaatschappijen

In de enkelvoudige balans worden deelnemingen in groepsmaatschappijen gewaardeerd volgens de vermogensmutatiemethode op basis van de nettovermogenswaarde. Zie voor een uitwerking hiervan de grondslagen voor financiële vaste activa in de geconsolideerde jaarrekening.

De volgende entiteiten maken deel uit van de groep:

Leeuwenborgh Training- en Opleidingscentrum Sittard B.V.

Betreft de exploitatie van de kantine bij VISTA College. Het bestuur van LTOC B.V. wordt gevormd door Stichting BVE Zuid Limburg. De bedrijfsactiviteiten van LTOC zijn per 1-8-2023 beëindigd.

Stichting Sité

Het bestuur van Stichting Sité wordt gevormd door Stichting BVE Zuid Limburg.

Arcus College Holding B.V.

Heeft als activiteit het houden van deelnemingen. Arcus College Holding B.V. is houdstermaatschappij van ROC-OZL Contracting B.V. Het bestuur wordt gevormd door Stichting BVE Zuid Limburg.

ROC-OZL Contracting B.V.

De vennootschap heeft als activiteit detachingsactiviteiten. Het bestuur wordt gevormd door Arcus College Holding B.V.

Stichting Schoolfonds

De stichting financiert middels private activiteiten studiekosten van minder daadkrachtige studenten. Het bestuur wordt gevormd door Stichting BVE Zuid Limburg.

Resultaat deelnemingen

Het aandeel van het resultaat van entiteiten waarin wordt deelgenomen, omvat het aandeel van de entiteit in de resultaten van deze deelnemingen. Resultaten op transacties, waarbij overdracht van activa en passiva tussen Stichting BVE Zuid Limburg en haar deelnemingen en tussen deelnemingen onderling heeft plaatsgevonden, zijn niet verwerkt, voor zover deze als niet gerealiseerd kunnen worden beschouwd.

1.14 Toelichting op de afzonderlijke posten van de enkelvoudige balans

1.14.1 (1) Materiële vaste activa (€)

	Gebouwen en terreinen	Machines en installaties	Vaste bedrijfsmiddel en in uitvoering	Andere vaste bedrijfsmiddelen	Totaal
Stand per 1 januari 2024					
Aanschafprijs	146.731.530	64.615.681		95.507	211.442.718
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-63.621.939	-50.899.632		-61.451	-114.583.021
Boekwaarde	83.109.591	13.716.049		34.056	96.859.697
Mutaties in de boekwaarde					
Investerings	3.370.772	2.974.411	310.701	87.064	6.742.948
Afschrijvingen	-4.033.033	-3.076.714	0	-20.718	-7.130.465
Totaal mutaties	-662.261	-102.303	310.701	66.346	-387.517
Stand per 31 december 2024					
Aanschafprijs	150.102.302	67.590.092	310.701	182.571	218.185.665
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-67.654.972	-53.976.346	0	-82.169	-121.713.486
Boekwaarde	82.447.330	13.613.746	310.701	100.402	96.472.179

Gebouwen en terreinen

In 2024 hebben voornamelijk onderhoudswerkzaamheden aan de gebouwen plaatsgevonden.

Machines en installaties

In 2024 is geïnvesteerd in firewalls om de netwerkbeveiliging te versterken. Deze investering van € 492.724 is gefinancierd via financial lease. Verder is er in 2024 geïnvesteerd in mobiele telefoons, meubilair en laptops. Daarnaast zijn er aankopen gedaan voor apparatuur en benodigdheden voor diverse opleidingen, zoals een draaibank voor het bewerken van metalen onderdelen, een Boeing simulator en het upgraden van machines.

Afschrijvingen

De egalisaties zijn op de afschrijvingsbedragen gesaldeerd. Voor een specificatie wordt u verwezen naar de toelichting op de afschrijvingslasten bij de staat van baten en lasten.

1.14.2 WOZ en verzekerde waarde gebouwen en terreinen (€)

	WOZ-waarde	Verzekerde waarde
Arendstraat 12, Sittard	11.059.000	40.726.000
Sibemaweg 20, Maastricht	18.854.000	62.354.000
Schandelmolenweg 21, Heerlen	3.120.000	32.825.000
Valkenburgerweg 148, Heerlen	34.117.000	73.156.000
	Peildatum 1/1/2023 67.150.000	Peildatum 1/1/2024 209.061.000

De verzekerde waarden van de gebouwen en terreinen zijn gebaseerd op recente taxatierapporten.

1.14.3 (2) Financiële vaste activa (€)

	Boekwaarde 1/1/2024	Overige mutaties	Boekwaarde 31/12/2024
Andere deelnemingen	842.373	25.077	867.450
Langlopende vorderingen	408.000	0	408.000
Totaal	1.250.373	25.077	1.275.450

Overzicht verbonden partijen

Zie paragraaf verbonden partijen.

Andere deelnemingen

Deze post bestaat uit Arcus College Holding € 864.450 en CHILL B.V. € 3.000. Het belang in Chill BV is 16,67%.

Arcus College Holding B.V. is houdstermaatschappij van ROC-OZL Contracting B.V.

VISTA houdt sinds 2012 een belang van 25% in Chemelot Innovation and Learning Labs B.V. (hierna CHILL B.V.). CHILL B.V. betreft een samenwerkingsverband met Stichting Zuyd Hogeschool, Maastricht University Holding B.V. en DSM Nederland B.V. VISTA heeft het belang in CHILL BV in 2023 verminderd met 8,33% middels de verkoop van certificaten van aandelen aan twee andere samenwerkingspartners.

CHILL B.V. heeft als belangrijkste doel:

1. het in opdracht van kennisinstituten en bedrijven opleiden en professionaliseren van vakmensen op alle niveaus;
2. het verhuren van goed geoutilleerde onderzoeksfaciliteiten;
3. het uitvoeren van onderzoeksopdrachten voor derden met als doel, versnellen van innovatie en valorisatie;
4. het bevorderen van samenwerking tussen beginnende professionals (leerlingen, studenten) en ervaren professionals.

De langlopende vordering

Deze heeft betrekking op de Coöperatie Zorgacademie Parkstad U.A.

1.14.4 (3) Vorderingen (€)

	31/12/2024		31/12/2023	
Openstaande posten debiteuren		3.929.880		2.697.531
Het verloop van de voorziening wegens oninbaarheid is als volgt:				
Stand per 1 januari	461.270		249.939	
Onttrekkingen	-31.838			
Dotatie	186.211		211.331	
Stand per ultimo boekjaar		615.643		461.270
Debiteuren		3.314.237		2.236.261
Vorderingen op studenten		393.334		1.080.790
Het verloop van de voorziening wegens oninbaarheid is als volgt:				
Stand per 1 januari	261.656		222.281	
Onttrekkingen	-53.803			
Dotatie	-119.527		39.375	
Stand per ultimo boekjaar		88.326		261.656
Studenten		305.008		819.134
Vorderingen op groepsmaatschappijen		102.500		93.915
Overlopende activa				
Voorschotten	4.105		4.792	
Compensatie transitievergoedingen	133.075		83.637	
Vooruitbetaalde en vooruitontvangen termijnen op contracten	1.384.208		1.110.518	
Te ontvangen posten	1.084.081		1.396.757	
		2.605.469		2.595.704
Totaal		6.327.214		5.745.014

Debiteuren

De stijging van het debiteurensaldo ten opzichte van 2023 is veroorzaakt door het moment van facturatie. De timing houdt deels verband met de nieuwe systematiek van de Wet Inburgering 2021, facturatie aan gemeenten en het verloop van projecten. In het saldo zijn enkele grote vorderingen opgenomen, waaronder de volgende: Gemeente Heerlen (€ 252.641), MBO Raad (€ 126.054) en Gemeente Kerkrade (€ 143.582). De vorderingen op de gemeenten betreffen voornamelijk facturatie in het kader van de Wet Inburgering 2021, welke achteraf op kwartaalbasis plaatsvinden.

Studenten

Er is sprake van een flinke daling van het saldo ten opzichte van 2023, dit is het gevolg van een ander tijdsad van de facturatie in 2024 t.o.v. 2023. Er is in 2024 eerder in het jaar gefactureerd dan in 2023.

Voorschotten

Dit betreffen voorschotten verstrekt aan personeelsleden voornamelijk ten behoeve van het organiseren van excursies.

Compensatie transitievergoedingen

VISTA verwacht € 133.075 gecompenseerd te krijgen over in 2024 uitgekeerde transitievergoedingen wegens arbeidsongeschiktheid. Dit is 85% van de totale vordering, voorzichtigheidshalve is een afslag van 15% genomen.

Vooruitbetaalde en vooruitontvangen termijnen op contracten

Dit betreffen voornamelijk vooruitbetaalde kosten. Deze post loopt gedurende het jaar af, daar de meeste posten vooruitbetaalde kosten vanuit aangegane contracten betreffen.

Te ontvangen posten

De nog te ontvangen posten bestaan uit nog diverse te ontvangen posten vanuit derden partijen.

1.14.5 (4) Liquide middelen (€)

	31/12/2024		31/12/2023	
Kasmiddelen	396		6.578	
Rabobank	0		71	
Ministerie van Financiën	34.013.393		31.824.699	
Spaarrekening Rabo (privaat)	1.350.580		1.338.681	
		35.364.369		33.170.029

Algemeen

VISTA College maakt gebruik van Schatkistbankieren. Over de liquide middelen kan niet geheel vrij beschikt worden. Een bedrag ad € 350.000 betreft een bankgarantie welke is afgegeven bij wijze van waarborg voor de huurverplichting van het pand aan de Milaanstraat te Sittard-Geleen.

Spaarrekening Rabo

Het spaarsaldo betreft de private middelen van voormalig ROC Leeuwenborgh.

1.14.6 (5) Eigen vermogen (€)

	Stand per 1/1/2024	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31/12/2024
Algemene reserve	91.599.335	361.569	0	91.960.904
Bestemmingsreserve - publiek	0	694.522	0	694.522
Bestemmingsreserve - privaat	1.338.681	11.900	0	1.350.581
Totaal	92.938.016	1.067.991	0	94.006.007

Het totale eigen vermogen begin 2023 bedroeg € 92.701.289 en het resultaat 2023 bedroeg € 236.727. Dit resulteert in een eigen vermogen ultimo 2023 van € 92.938.016.

Bestemmingsreserve- publiek

Dit betreft het gedeelte van de Rijksbijdrage voor de Visie Loopbaanontwikkeling en -begeleiding (LOB) uit 2024 dat niet is beteed in dit kalenderjaar, en is bedoeld om de uitgaven 2026-2028 te dekken. Rijksbijdragen dienen in de exploitatierekening te worden verantwoord in het jaar waarin ze worden ontvangen.

Bestemmingsreserve- privaat

Deze reserve is ontstaan vanuit het opheffen van Stichting Scholenbeheer in 2011. De mutatie gedurende het jaar 2024 betreft de rentelasten/bankkosten.

Voorstel bestemming van het exploitatiesaldo

Vooruitlopend op het besluit van de Raad van Toezicht stelt het College van Bestuur voor om het resultaat van € 545.264 ten gunste van de algemene reserve te brengen, en vervolgens de bestemmingsreserve publiek ad € 694.522 te vormen.

1.14.7 (6) Voorzieningen (€)

	Saldo 31/12/2023	Dotaties 2024	Onttrekkingen 2024	Vrijval 2024	Saldo 31/12/2024	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar
Personele voorzieningen								
Jubileum	1.025.376	199.280	-121.707		1.102.949	93.552	212.239	797.158
Wachtgeld	1.243.904	537.801	-612.868	-278.178	890.659	506.312	384.350	-
Seniorenverlof/DI	2.808.640	926.440	-589.379		3.145.701	699.930	2.365.975	79.796
Langdurig zieken	639.563	1.493.323	-1.147.348	-404.228	581.310	581.310	-	-
WGA	536.945	2.894	-2.649	-501.451	35.739	9.274	26.465	-
Generatiepact	3.547		-3.547	0	0	0	0	-
Spaarvariant	10.060		-7.343		2.717	2.717	0	-
Transitievergoeding (wab)	361.207	126.733	-63.598		424.342	424.342	0	-
	6.629.242	3.286.471	-2.548.439	-1.183.857	6.183.417	2.317.436	2.989.029	876.954
Overige voorzieningen								
Asbest	214.922	0	0	0	214.922	20.000	194.922	-
Leegstand	104.641	0	0	0	104.641	21.838	43.676	39.127
	319.563	0	0	0	319.563	41.838	238.598	39.127
	6.948.805	3.286.471	-2.548.439	-1.183.857	6.502.979	2.359.274	3.227.627	916.081

Jubileum

Voor toekomstige jubileumrechten, voortvloeiend uit de CAO BVE voor het personeel in vaste dienst bij VISTA, is een voorziening gevormd. Deze voorziening is berekend volgens de NCW methode (netto contante waarde) met een rentepercentage van 2,5% (de 10-jarige rente op Nederlandse staatsobligaties) en een jaarlijkse salarisindexatie van circa 4,5%. Verder wordt er rekening gehouden met een uitstroompercentage. Dit uitstroompercentage is variabel bepaald: per groep medewerkers met een arbeidsovereenkomst 0-5 jaar, 5-10 jaar enz. De blijfkans ligt per categorie tussen 48% en 86% (2023: 49% en 87%) voor het 25-jarig jubileum, en tussen 25% en 70% (2023: 25% en 69%) voor het 40-jarig jubileum.

De hoogte van de voorziening wordt ultimo verslagjaar bepaald. De onttrekkingen betreffen de uitgekeerde jubileumrechten in 2024.

Wachtgeld

In verband met toekomstige wachtgeldverplichtingen is een voorziening wachtgeld gevormd. Deze is gebaseerd op de uitkeringsgegevens en prognosegegevens van UWV en WWplus en mede gebaseerd op diensttijd en laatstgenoten salaris. De onttrekkingen betreffen de uitkeringen van de wachtgeldvoorziening in 2024. De dotatie betreft aanmeldingen bij het UWV en WWplus van exmedewerkers die hier recht op hebben.

Seniorenverlof/DI

Zoals opgenomen in de CAO BVE hebben medewerkers, zodra ze aan bepaalde criteria voldoen, recht op seniorenverlof. De voorziening betreft de medewerkers die seniorenverlof hebben opgenomen, conform de regeling zoals ingegaan per 01-08-2014. In 2022 is de voorziening uitgebreid met twee categorieën: medewerkers die op basis van hun leeftijd kwalificeren voor de regeling maar nog niet deelnemen, en medewerkers die binnen 5 jaar kwalificeren voor deelname aan de regeling. Voor deze nieuwe categorieën is een schatting gemaakt van de kans op deelname, op basis van beschikbare historische informatie. Bij de berekening is uitgegaan van de loonkosten voor het inactieve deel van de dienstbetrekking, gedurende resterende looptijd van de overeenkomst en een jaarlijkse salarisindexatie van 4,5%. De voorziening is opgenomen tegen de contante waarde op basis van een disconteringsvoet van 2,5% (de 10-jarige rente op Nederlandse staatsobligatie). De dotatie betreft enerzijds toevoeging van medewerkers die deelnemen aan de regeling hetzij kwalificeren voor deelname, met toepassing van een percentage voor de kans op deelname en anderzijds de stijging van de voorziening als gevolg van loonstijgingen. De vrijval betreft medewerkers die voortijdig geen gebruik meer van de seniorenverlofregeling maken.

In 2024 heeft VISTA College medewerkers die reeds gebruik maakten van de Regeling BAPO of Seniorenverlof variant 57+ en voldoen aan de criteria voor deelname aan de variant Seniorenverlof 62+, eenmalig de gelegenheid geschonken over te stappen naar de regeling Seniorenverlof 62+. In het kader van de CAO is deze overstap niet gefaciliteerd. Uiteindelijk hebben 26 medewerkers gebruik gemaakt van dit eenmalige aanbod.

Langdurig zieken

De voorziening voor langdurig zieken houdt verband met het bepaalde in RJ 271 Personeelsbeloningen. Aangezien VISTA eigen risicodragers is, is deze voorziening getroffen voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden, die op balansdatum naar verwachting geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte.

WGA

De voorziening betreft de te verwachten kosten van arbeidsongeschiktheid van (deels voormalige) werknemers, op basis van het voorzichtigheidsbeginsel. Arcus College was eigen risicodrager voor de WGA. Bij de fusie per 1 januari 2019 is het eigen risicodragerschap beëindigd. In de voorziening zijn alleen medewerkers opgenomen waarvan de datum van ziekmelding voor 1 januari 2019 was.

Generatiepact

Deze voorziening omvat de kosten van inactiviteit als gevolg van met medewerkers afgesloten beëindigingsovereenkomsten in het kader van de Regeling Generatiepact. Het Generatiepact betreft een door het bestuur van Stichting Arcus College in 2017 eenmalig ingevoerde instellingsregeling, waarbij de medewerkers die deelnemen met ingang van het contract 50% van hun oorspronkelijk dienstverband blijven werken, terwijl 70-90% van de loonkosten worden doorbetaald, plus er wordt 100% pensioenaanspraak opgebouwd. De dotatie wordt voornamelijk veroorzaakt door de CAO salarisverhoging. De vrijval betreft voornamelijk voortijdige uitstroom van medewerkers in de meeste gevallen als gevolg van pensionering en vervroegde uitdiensttreding. In 2024 is de laatste deelnemer uitgestroomd.

Spaarvariant

Deze voorziening bevatte de door medewerkers gespaarde en nog niet opgenomen gelden inzake de regeling VAA en Tijdsparenopbouw. Opname kon geschieden in geld of verlofuren.

Transitievergoeding

Deze voorziening bevat aanspraken op een transitievergoeding bij einde dienstbetrekking op initiatief van de werkgever. Dit als gevolg van de Wet Arbeidsmarkt in Balans. Het betreft medewerkers die op 31-12-2024 een tijdelijk VISTA contract hadden.

Asbest

In 2012 is een voorziening asbest gevormd ten behoeve van de sanering van asbest, die in 2013 een aanvang heeft genomen. In de periode tussen 2012 en 2023 hebben beperkte saneringswerkzaamheden plaatsgevonden; het resterende deel van de voorziening is nog steeds actueel. In 2024 heeft er geen onttrekking plaatsgevonden.

Leegstand

Deze voorziening betreft de toekomstige contractuele verplichtingen ten aanzien van de leegstaande schoolkeuken en leerrestaurant in het gehuurde pand Milaanstraat te Sittard. De verplichting is opgenomen tot en met het einde van het huurcontract, medio 2028. In 2024 heeft geen onttrekking plaatsgevonden. VISTA monitort maandelijks de ontwikkelingen in studentenaantallen en voert actief beleid om toekomstige leegstand van de gebouwen voorkomen.

1.14.8 (7) Langlopende schulden (€)

Ministerie van Financiën	
Stand per 1 januari 2024	12.913.332
Mutaties in boekjaar	
Aflossingen	496.667
Stand per 31 december 2024	12.416.665
Resterende looptijd tussen 1 en 5 jaar	1.986.667
Resterende looptijd groter dan 5 jaar	10.429.999
Rentevoet (vastrentend)	0,10%

Langlopende schulden

In 2020 is VISTA college een langlopende lening van € 14.900.000 aangegaan bij het Ministerie van Financiën ten behoeve van de verbouwing van de locatie aan de Arendstraat te Sittard. Gestelde zekerheden aan het Ministerie betreffen de grond en opstallen van de locatie aan de Valkenburgerweg. De looptijd van de lening bedraagt 30 jaar en zal lineair worden afgelost, de rente wordt jaarlijks achteraf voldaan. Het kortlopend deel is opgenomen onder de kortlopende schulden.

Financial lease	
Stand per 1 januari 2024	0
Mutaties in boekjaar	
Nieuwe leaseverplichting - langlopend gedeelte	384.294
Aflossingen	40.031
Stand per 31 december 2024	344.264
Resterende looptijd tussen 1 en 5 jaar	344.264
Resterende looptijd groter dan 5 jaar	0

Financial lease

In 2024 is VISTA college een financial lease aangegaan met een looptijd van 60 maanden. Het betreft een huur-koop lease en heeft betrekking op firewalls om de netwerkbeveiliging te versterken.

1.14.9 (8) Kortlopende schulden (€)

	31/12/2024		31/12/2023	
Ministerie van Financiën		496.667		496.667
Financial lease		96.074		
Vooruitgefactureerde en -ontvangen termijnen projecten		7.911.049		6.224.303
Crediteuren		3.285.653		3.178.878
Schulden aan gemeenten		2.079		168.612
Schulden aan groepsmaatschappijen		0		10
Loonheffing	5.441.734		5.116.487	
Omzetbelasting	85.648		33.853	
Loyalis AOV	44.222		47.358	
Belastingen en premies sociale verzekeringen		5.571.604		5.197.698
Schulden ter zake van pensioenen		1.425.526		1.304.082
Overlopende passiva				
Vooruit ontvangen college- en les gelden	971.296		992.111	
Vooruit ontvangen subsidies OCW	336.076		595.057	
Vakantiegeld en -dagen en bindingstoelage	4.802.594		4.429.314	
Accountants- en administratiekosten	52.553		83.248	
Rente	6.510		6.668	
Overig	1.211.616		1.548.311	
Overlopende passiva		7.380.645		7.654.709
Totaal		26.169.297		24.224.959

Ministerie van Financiën

Betreft de aflossingsverplichting in 2024 van de langlopende lening.

Vooruitgefactureerde en -ontvangen termijnen projecten

Het grootste gedeelte van deze post bestaat uit onderhanden projecten, zoals diverse RIF projecten, het project Opleidingsschool, het project VSV en diverse andere projecten. Hieronder is ook de Corona subsidie nazorg verantwoord. Er zijn in 2024 een aantal nieuwe projecten gestart, namelijk project LLO Katalysator (€875k), 2 nieuwe projecten m.bt. regeling versterking aansluiting beroepskolom (2x € 420k), Project Mplooy (€ 105k) en project Erasmus 2024 (€ 303k).

Daarnaast bestaat deze post uit de onderhanden werk positie van de nieuwe wet Inburgering en nog uit te voeren werkzaamheden vanuit maatwerktrajecten welke door diverse bedrijven zijn ingekocht.

Vooruit ontvangen college- en les gelden

Dit betreffen de ontvangen college- en les gelden voor schooljaar 2024-2025, voor zover deze betrekking hebben op 2025.

Vooruit ontvangen subsidies OCW

De vooruitontvangen subsidies OCW bestaan uit geoormerkte subsidies. De geoormerkte subsidies bestaan onder andere uit Lerarenbeurs en Zij-instromers. Deze geoormerkte subsidies hebben een bestedingsdoel waarvoor zij in 2025 en 2026 worden aangewend. De vooruit ontvangen bedragen zijn lager in 2024 dan in 2023 als gevolg van minder aanvragen (voornamelijk zij-instroom).

Vakantiegeld en -dagen en bindingstoelage

De vakantiegeldverplichting en de bindingstoelage worden berekend inclusief een opslag voor sociale lasten. De reservering vakantiedagen wordt berekend op basis van het werkelijk salaris.

Overige overlopende passiva

Deze bestaan uit diverse posten zoals nog te betalen kosten inzake verplichtingen uit vaststellingsovereenkomsten, reiskostenverplichtingen aan studenten VAVO, nog te betalen huurkosten en diverse andere (onderwijs) gerelateerde posten zijn hieronder verwerkt.

1.15 Financiële instrumenten

Voor een overzicht van de financiële instrumenten wordt verwezen naar de geconsolideerde jaarrekening paragraaf 1.6: Financiële instrumenten en risicobeheer.

1.16 Toelichting op de enkelvoudige staat van baten en lasten

1.16.1 (9) Rijksbijdragen (€)

	Baten 2024	Begroting 2024	Baten 2023
Rijksbijdragen sector BVE	134.530.404	129.454.008	130.354.591
Geormerkte OCW subsidies	3.163.936	901.514	2.273.293
Totaal rijksbijdragen	137.694.340	130.355.522	132.627.884

Rijksbijdragen sector BVE

Dit betreffen de rijksbijdragen ontvangen van OCW. De rijksbijdragen sector BVE hebben over het algemeen een structureel karakter, maar de hoogte ervan is afhankelijk van studentenaantallen en prestaties op bepaalde onderdelen. De stijging ten opzichte van de begroting wordt grotendeels veroorzaakt door de looncompensatie van de eenmalige uitkering ten bedrage respectievelijk €750 per medewerker in juni en € 550 in oktober, en structurele loonsverhoging van 2,95% ingaande juni. Daarnaast is er ook een prijscompensatie ontvangen voor de gestegen materiële lasten zoals energie.

Geormerkte OCW subsidies

Geormerkte subsidies betreffen subsidies die met een bepaald bestedingsdoel worden verstrekt en hebben afhankelijk van het beleid van het Ministerie een incidenteel karakter. De baten in 2024 zijn aanzienlijk hoger dan 2023 als gevolg van de toename van het aantal projecten met een label geormerkte subsidies, zoals RIF Veiligheid en de corona subsidies Nazorg. In de begroting zijn deze bedragen opgenomen in de rubriek "overige baten werk in opdracht van derden".

1.16.2 (10) Overige overheidsbijdragen en subsidies (€)

	Baten 2024	Begroting 2024	Baten 2023
Gemeentelijke bijdragen Educatie	2.856.534	2.900.000	2.588.920
Totaal overige overheids- bijdragen en subsidies	2.856.534	2.900.000	2.588.920

Gemeentelijke bijdrage Educatie

Dit betreffen de trajecten vanuit de gemeenten, bijvoorbeeld opleidingen Nederlandse Taal en rekenen. In 2024 zijn de baten hoger door extra groepen vanuit de productovereenkomst met de gemeenten.

1.16.3 (11) College-, cursus-, les- en examengelden (€)

	Baten 2024	Begroting 2024	Baten 2023
Lesgelden sector Educatie	816.738	600.000	680.750
Cursusgelden	1.773.388	1.774.800	1.741.551
Totaal college-, cursus-, les- en examengelden	2.590.126	2.374.800	2.422.301

Lesgelden sector Educatie

Bij het opstellen van de begroting waren er andere inzichten over studentenaantallen, hierdoor is lager begroot.

Cursusgelden

Er is sprake van een stijging van het cursusgeldtarief van 10% in 2024 ten opzichte van 2023, en een daling van het aantal studenten die deeltijd mbo-opleiding of een opleiding in de beroepsbegeleidende leerweg (BBL) volgen van 7% op 1 oktober 2024 ten opzichte van 1 oktober 2023.

1.16.4 (12) Baten werk in opdracht van derden (€)

	Baten 2024	Begroting 2024	Baten 2023
Contractonderwijs	6.669.311	4.967.489	5.813.736
Overige baten werk in opdracht van derden	1.193.946	2.110.004	233.707
Totaal	7.863.257	7.077.493	6.047.443

Contractonderwijs

De stijging van de baten 2024 ten opzichte van 2023 houdt met name verband met meer baten inburgeringsonderwijs, als gevolg van de nieuwe gunning Wet Inburgering, met instroom en start van de trajecten vanaf eind 2022, en toename van de aantallen van deze trajectvorm in 2023 en 2024. De hogere baten 2024 ten opzichte van de begroting houden daarnaast verband met de lagere inschatting in de begroting van zowel de baten inburgering als van de baten maatwerkcontracten met bedrijven.

Overige baten werk in opdracht van derden

De lagere realisatie ten opzichte van de begroting houdt verband met het feit dat de geormerkte subsidies waren begoot onder Overige baten in opdracht van derden. De toename ten opzichte van 2023 houdt verband met het feit dat twee grote niet-geormerkte subsidieprojecten in 2024 sterk in omvang zijn gestegen (SNEL en TNA).

1.16.5 (13) Overige baten (€)

	Baten 2024	Begroting 2024	Baten 2023
Verhuur	468.895	530.460	548.631
Detachering personeel	1.018.809	947.620	1.057.248
Ouderbijdragen	520.423	76.000	482.221
Catering en leerbedrijven	106.830	90.000	80.660
Overige	0	0	0
Totaal	2.114.957	1.644.080	2.168.760

Opbrengst verhuur

Betreft verhuur aan diverse derde partijen, zoals de winkel met schoonheidsartikelen en de ANWB-rijschool aan de Sibemaweg en de verhuur aan het VMBO in Heerlen. De afwijking t.o.v. begroting wordt veroorzaakt door beëindiging van enkele huurcontracten, en een substantieel lagere eindafrekening van servicekosten van een van de beëindigde huurlocaties.

Detachering personeel

Bestaat uit opbrengsten door de uitleen van medewerkers, de opbrengsten 2024 liggen in lijn met de opbrengsten over 2023. Detachering personeel is behoudend begroot.

Ouderbijdragen

De ouderbijdragen bestaan uit bijdragen in schoolproducten, examens, schoolactiviteiten en dergelijke, de begroting is zeer behoudend opgesteld.

Catering en leerbedrijven

Dit betreft het leerrestaurant op de Valkenburgerweg, en de leerbedrijven Schoonheidsverzorging, Kapper en Kunst-Theater-Media; de opbrengsten 2024 liggen redelijk in lijn met 2023.

1.16.6 (14) Personeelslasten (€)

	Lasten 2024	Begroting 2024	Lasten 2023
Bruto lonen en salarissen	82.738.581	108.283.002	78.570.455
Sociale lasten	13.370.313	0	12.746.183
Pensioenpremies	12.040.944	0	11.382.115
Lonen en salarissen	108.149.838	108.283.002	102.698.753
Mutatie personele voorzieningen	2.165.886	0	1.863.354
Personeel niet in loondienst	4.648.234	1.870.311	5.787.729
Overig	5.665.019	5.041.010	3.448.682
Overige personele kosten	12.479.140	6.911.320	11.099.765
<i>Af: uitkeringen</i>	757.308	12.806	969.652
Overige personele kosten	11.721.831	6.898.515	10.130.113
Totaal personeelslasten	119.871.669	115.181.516	112.828.866

De personele lasten hebben betrekking op gemiddeld FTE OP	859		862
De personele lasten hebben betrekking op gemiddeld FTE OBP	374		375
	1.233		1.237

Personeelslasten

Verhoging t.o.v. 2023 wordt voornamelijk veroorzaakt door loonindexeringen. De afwijking met de begroting wordt veroorzaakt door de mutatie van de personeelsvoorzieningen en hogere inhuur van personeel niet in loondienst.

Mutatie personele voorzieningen

Dit betreffen de mutaties in de personele voorzieningen. Zie de post voorzieningen in de balans.

Voor een overzicht inzake de WNT verwijzen wij naar de toelichting van de personele lasten in de geconsolideerde jaarrekening.

1.16.7 (15) Afschrijvingslasten (€)

	Lasten 2024	Begroting 2024	Lasten 2023
Materiële vaste activa	7.186.146	7.406.003	7.095.635
Gebouwen BTW herziening	-55.681	0	-55.681
Totaal afschrijvingslasten	7.130.465	7.406.003	7.039.954

Materiële vaste activa

De afschrijvingen zijn lager dan begroot doordat de investeringen later hebben plaatsgevonden dan gepland, en de gemiddelde afschrijvingstermijnen van nieuwe investeringen een langere looptijd hebben dan begroot.

Gebouwen BTW Herziening

Ter verrekening van de BTW op investeringen in btw-belaste activiteiten is in 2014 een suppletie ingediend ten bedrage van € 701.087. Op deze BTW zijn herzieningstermijnen verbonden, van 5 jaar op roerende goederen, en van 10 jaar op onroerende goederen. Het eerste herzieningsjaar betrof 2014; In 2023 is 1/10 deel van de btw op onroerende goederen vrijgevallen in het resultaat ten bedrage van € 55.681. Deze herzieningpost eindigt op 31 december 2024. In 2024 is deze post niet begroot.

1.16.8 (16) Huisvestingslasten (€)

	Lasten 2024	Begroting 2024	Lasten 2023
Huur	3.830.997	4.048.419	4.334.068
Verzekeringen	199.200	160.000	196.564
Onderhoud	1.400.926	1.231.946	1.265.395
Energie en water	2.707.228	2.793.968	4.392.748
Schoonmaakkosten	1.607.089	1.656.467	1.634.103
Heffingen	692.182	656.445	624.384
Overige	967.527	855.584	896.136
Totaal huisvestingslasten	11.405.149	11.402.829	13.343.398

Huur

In 2024 zijn de huurcontracten van meerdere sublocaties niet verlengd. Daarnaast was er in 2024 een meevaller betreffende een substantieel lagere eindafrekening van locatie Valkstraat Sittard, en is het huurcontract voor de parkeerplaats bij de Open Universiteit opgezegd per 31 december 2023.

Onderhoud

De onderhoudskosten zijn hoger dan begroot en ten opzichte van 2023 als gevolg van hoge prijsstijgingen van vaste leveranciers.

Energie en water

De kosten zijn aanzienlijk lager dan in 2023 door de sterk gedaalde prijzen van energie.

Schoonmaakkosten

De indexatie van de tarieven in 2024 worden gecompenseerd door een lager volume van schoonmaakdiensten.

Heffingen

De stijging van de gemeentelijke tarieven zijn in 2024 hoger dan begroot.

Overige kosten

De beveiligingskosten zijn sterk toegenomen, als gevolg van zowel hogere tarieven als meer inzet tijdens avonsopenstellingen.

1.16.9 (17) Overige lasten (€)

	Lasten 2024	Begroting 2024	Lasten 2023
Administratie- en beheerslasten	6.644.978	7.377.888	5.630.349
Inventaris en apparatuur	2.304.087	2.030.705	2.189.756
Leer- en hulpmiddelen	4.275.705	3.675.615	3.987.553
Mutatie voorziening debiteuren	66.683	0	250.707
Overige	1.711.801	1.229.340	1.185.608
Totaal overige lasten	15.003.254	14.313.548	13.243.973

Totale overige lasten

Op diverse posten vinden overschrijdingen en onderschrijdingen plaats. Aan de ene kant zijn de effecten zichtbaar van hogere prijzen; aan de andere kant de effecten van kostenbesparende maatregelen. Ter viering van het vijfjarig fusiejubileum van VISTA hebben in september 2024 ruim € 300.000 aan uitgaven plaatsgevonden. Deze uitgaven voor catering en geschenken waren niet begroot.

1.16.10 (18) Financiële baten en lasten (€)

	Lasten 2024	Begroting 2024	Lasten 2023
Financiële baten			
Rentebaten	1.349.304	1.140.000	942.983
Financiële lasten			
Rentelasten	-13.178	-20.000	-13.641
Totaal financiële baten en lasten	1.336.126	1.120.000	929.342

De rentelast betreft voornamelijk de rente over de langlopende lening bij het Ministerie van Financiën.

Rentebaten hebben betrekking op ontvangen rente over 2024, bij het opstellen van de begroting over 2024 was de verwachting dat het rentepercentage in 2024 zou dalen. Deze rentedaling heeft echter niet plaatsgevonden in 2024.

1.16.11 (19) Resultaat deelnemingen (€)

	Baten 2024	Begroting 2024	Lasten 2023
	33.389	0	-91.731

Voor de transacties met verbonden partijen en gebeurtenissen na de balansdatum verwijzen wij naar de toelichting op de geconsolideerde jaarrekening.

1.17 Overzicht verbonden partijen

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen 31-12-2024 (€)	Resultaat 2024 (€)	Omzet (€)	Art 2:403	Deelname %	Consolidatie %
Leeuwenborgh Training- en Opleidingscentrum Sittard B.V.	B.V.	Sittard-Geleen	4	-167.726	8.311	0	Nee	100	100
Stichting Sité	Stichting	Sittard-Geleen	4	0	0	0	Nee	100	100
Chill B.V. ¹	B.V.	Heerlen	4	263.325	0	2.878.070	Nee	16,67	0
Arcus College Holding B.V. ²	B.V.	Heerlen	4	864.452	25.078	N.v.t.	Nee	100	100
ROC-OZL Contracting B.V.	B.V.	Heerlen	1	92.628	20.905	236.179	Nee	100	100
				1.052.679	54.294	3.114.249			
Stichting Schoolfonds Arcus College	Stichting	Heerlen	4	849.093	-528	N.v.t.	Nee	100	Beslissende zeggenschap
				1.901.772	53.765	3.114.249			

¹ In tegenstelling tot andere verbonden partijen wordt van Chill B.V., het eigen vermogen, resultaat en omzet gepresenteerd van 1 januari tot en met 31 december 2023. Dit zijn de laatst definitief vastgestelde gegevens.

² Arcus College Holding B.V. is houdstermaatschappij van ROC-OZL Contracting B.V.

Vista college is sinds 20 februari 2020 lid van de Coöperatie Loopbaan en Ontwikkeling U.A. (verkorte naam: Coöperatie LEO U.A.). 2. De coöperatie heeft haar zetel te Heerlen. De coöperatie stelt zich ten doel te voorzien in de materiele behoeften van haar leden door de exploitatie van een off- en online ontmoetingsplaats/platform en een dienstenaanbod tussen vrager van aanbieders van loopbaan ontwikkeling.

Beëindiging bedrijfsactiviteiten

Het College van Bestuur heeft op 7 maart 2023, in haar hoedanigheid als bestuurder van Vista college én tevens aandeelhouder van LTOC B.V., een besluit genomen tot de start van een aanbesteding Gezonde en Duurzame Catering (Vista breed) inclusief de uitbesteding en overdracht van de onderneming LTOC BV per 1 augustus 2023 aan een externe cateraar.

De aanbesteding is definitief gegund aan Mees Catering. De bedrijfsactiviteiten van LTOC BV zijn per 1-8-2023 overgedragen aan Mees Catering. Aangezien de bedrijfsactiviteiten van LTOC per 1-8-2023 zijn beëindigd is het College van Bestuur voornemens de entiteit LTOC BV te liquideren. Eind 2024 is door het ministerie de laatste controle over de verstrekte corona subsidie afgerond. De intentie is er om in 2025 de liquidatie van de BV af te ronden.

College van Bestuur

Datum:

Plaats:

Voor akkoord,

Oostijen, J.

Voorzitter College van Bestuur

Aelmans, J.H.M.

Lid van College van Bestuur

Pistorius, M.F.J.

Lid College van Bestuur

Raad van Toezicht

Datum:

Plaats:

Voor akkoord,

Feijen, S.M.C.E.

Voorzitter Raad van Toezicht

Nelissen, J.

Vice-voorzitter Raad van Toezicht

van Basten-Boddin, C.E.

Lid Raad van Toezicht

Sijben, M.

Lid Raad van Toezicht

Mertens, G.M.H.

Lid Raad van Toezicht

Schellen, L.

Lid Raad van Toezicht



Deloitte Accountants B.V.
Audit
Amerikalaan 110
6199 AE Maastricht Airport
Postbus 1864
6201 BW Maastricht
Nederland

Tel: 088 288 2888
www.deloitte.nl

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan de raad van toezicht van Stichting BVE Zuid-Limburg

A. VERKLARING OVER DE IN HET JAARVERSLAG OPGENOMEN JAARREKENING 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting BVE Zuid-Limburg te Maastricht gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- Geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting BVE Zuid-Limburg op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.
- Zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

1. De geconsolideerde en enkelvoudige balans per 31 december 2024;
2. De geconsolideerde en enkelvoudige staat van baten en lasten over 2024; en
3. De toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting BVE Zuid-Limburg zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Deloitte Accountants B.V. is ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 24362853. Deloitte Accountants B.V. is een zogenoemde affiliate van Deloitte NSE LLP en maakt onderdeel uit van het internationale netwerk van Deloitte Touche Tohmatsu Limited.

2506743DC9/WK/1

B. Informatie ter ondersteuning van ons oordeel

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden gezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

Controleaanpak frauderisico's

Wij hebben risico's geïdentificeerd en ingeschat op een afwijking van materieel belang op de jaarrekening die het gevolg is van fraude. Wij hebben tijdens onze controle inzicht verkregen in Stichting BVE Zuid-Limburg te Maastricht en haar omgeving, de componenten van het interne-beheersingssysteem, waaronder het risico-inschattingsproces en de wijze waarop het college van bestuur inspeelt op frauderisico's en het interne-beheersingssysteem monitort en de wijze waarop de raad van toezicht uitvoert, alsmede de uitkomsten daarvan. Hierbij hebben wij vastgesteld dat Stichting BVE Zuid-Limburg beschikt over een actuele frauderisicoanalyse welke is vastgesteld in het college van bestuur.

Wij hebben de opzet en de relevante aspecten van het interne-beheersingssysteem en in het bijzonder de frauderisicoanalyse geëvalueerd alsook bijvoorbeeld de integriteitscode en de klokkenluidersregeling. Wij hebben de opzet en het bestaan geëvalueerd, en voor zover wij noodzakelijk achten, de werking getoetst van interne-beheersmaatregelen gericht op het mitigeren van frauderisico's.

Als onderdeel van ons proces voor het identificeren van risico's op een afwijking van materieel belang in de jaarrekening die het gevolg is van fraude, hebben wij frauderisicofactoren overwogen met betrekking tot frauduleuze financiële verslaggeving, oneigenlijke toe-eigening van activa en omkoping en corruptie. Wij hebben geëvalueerd of deze factoren een indicatie vormden voor de aanwezigheid van het risico op afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude.

Op basis van deze werkzaamheden en het in de controlestandaarden veronderstelde risico, hebben wij de veronderstelde frauderisico's overwogen met betrekking tot het doorbreken van interne-beheersingsmaatregelen door het management, inclusief of er indicaties zijn voor tendentie bij het management van de entiteit die mogelijk een risico vormt op een afwijking van materieel belang die het gevolg is van fraude.

Onze controlewerkzaamheden ten aanzien van deze frauderisico's zijn gericht op een evaluatie van de opzet en de implementatie van de relevante interne-beheersingsmaatregelen om deze risico's te beperken. Wij hebben de volgende gegevensgerichte werkzaamheden uitgevoerd gericht op het risico van het doorbreken van interne-beheersingsmaatregelen door het management:

- Het toetsen of specifieke journaalboekingen en andere aanpassingen die tijdens het opstellen van de financiële overzichten zijn aangebracht aanvaardbaar zijn.
- Het toetsen of specifieke (op basis van fraudekarakteristieken) journaalboekingen en andere aanpassingen die gedurende het boekjaar en tijdens het opstellen van de financiële overzichten zijn aangebracht aanvaardbaar zijn.
- Het evalueren van de oordeelsvormingen en veronderstellingen van het management bij het maken van de in de financiële overzichten opgenomen schattingen, zoals de waardering van de gevormde voorzieningen.
- Het beoordelen van eventuele significante transacties buiten het kader van de normale bedrijfsvoering van Stichting BVE Zuid-Limburg.

2506743DC9/WK/2

In onze controle bouwen wij een element in van onvoorspelbaarheid. Ook hebben wij de uitkomst van andere controlewerkzaamheden beoordeeld en overwogen of er bevindingen zijn die een aanwijzing geven voor fraude of het niet-naleven van wet- en regelgeving.

Wij hebben kennisgenomen van de beschikbare informatie en om inlichtingen gevraagd bij de Teamleider Financiële administratie, het college van bestuur en de raad van toezicht. Hieruit volgden geen signalen van fraude.

Controleaanpak naleving van wet- en regelgeving

Wij hebben een algemeen inzicht verworven in het wet- en regelgevingskader dat van toepassing is op door inlichtingen in te winnen bij het financieel management, het college van bestuur en de raad van toezicht en het lezen van notulen.

Voor zover materieel voor de gerelateerde financiële overzichten, hebben wij op basis van onze risicoanalyse, en rekening houdende met dat het effect van niet-naleving van wet- en regelgeving aanzienlijk varieert, de volgende wet- en regelgeving overwogen:

- De verslaggevingscriteria zoals opgenomen in hoofdstuk 2.2.1 van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 (waaronder de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs).
- Het referentiekader rechtmatigheid zoals opgenomen in hoofdstuk 2.3.1 van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.
- De vereisten van de Wet Normering Topinkomens.

Wij hebben voldoende en geschikte controle-informatie verkregen omtrent het naleven van de bepalingen van die wet- en regelgeving die gewoonlijk wordt geacht van directe invloed te zijn op de financiële overzichten. Daarbij hebben wij mede betrokken de vereisten op basis van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Regeling Controleprotocol Wet Normering Topinkomens (WNT) 2024. Uit onze werkzaamheden volgden geen signalen van niet-naleving van wet- en regelgeving die kunnen leiden tot een afwijking van materieel belang.

Daarnaast is Stichting BVE Zuid-Limburg onderworpen aan overige wet- en regelgeving waarvan de gevolgen van niet-naleving een van materieel belang zijnde invloed kunnen hebben op de financiële overzichten, bijvoorbeeld ten gevolge van boetes of rechtszaken.

Ten aanzien van deze wet- en regelgeving die geen direct effect hebben op de vaststelling van de bedragen en de toelichtingen in de jaarrekening, zijn onze werkzaamheden beperkter. Naleving van wet- en regelgeving kan van fundamenteel belang zijn voor de operationele aspecten van Stichting BVE Zuid-Limburg, voor de mogelijkheid van Stichting BVE Zuid-Limburg om haar activiteiten voort te zetten, dan wel voor het voorkomen van sancties van materieel belang; niet-naleving van dergelijke wet- en regelgeving kan daarom van materieel belang zijnde invloed hebben op de financiële overzichten. Onze verantwoordelijkheid is beperkt tot het uitvoeren van gespecificeerde controlewerkzaamheden ter bevordering van het identificeren van niet-naleving van wet- en regelgeving die een invloed van materieel belang kan hebben op de financiële overzichten. Onze werkzaamheden ter bevordering van het identificeren van gevallen van niet-naleving van overige wet- en regelgeving die een invloed van materieel belang kunnen hebben op de financiële overzichten, zijn beperkt tot (i) het management en, in voorkomend geval, de met governance belaste personen vragen of Stichting BVE Zuid-Limburg dergelijke wet- en regelgeving naleeft; (ii) de eventuele correspondentie met de desbetreffende vergunningverlenende of regelgevende of toezichthoudende instanties inspecteren.

2506743DC9/WK/3

Uiteraard zijn wij gedurende de controle alert op indicaties van (vermoedens) van niet-naleving van wet- en regelgeving.

Ten slotte hebben wij een schriftelijke bevestiging verkregen dat alle bekende gevallen van niet-naleving of vermoede niet-naleving van wet- en regelgeving, ons ter kennis zijn gebracht.

Controleaanpak continuïteit

Onze verantwoordelijkheden, evenals de verantwoordelijkheden van het college van bestuur en de raad van toezicht, met betrekking tot de continuïteitsveronderstelling worden beschreven in het hoofdstuk 'Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening'.

Het college van bestuur heeft de jaarrekening opgesteld onder de veronderstelling dat de continuïteit van de onderwijsinstelling gehandhaafd blijft en dat zij haar activiteiten in de komende 12 maanden na vaststelling van de jaarrekening 2024 zal voortzetten. Wij hebben de beoordeling door het college van bestuur met betrekking tot de mogelijkheid van de onderwijsinstelling om haar continuïteit te handhaven, geëvalueerd. Hiertoe hebben wij de volgende werkzaamheden verricht:

- Wij hebben risico-inschattingswerkzaamheden verricht, waarbij wij hebben overwogen of er sprake is van gebeurtenissen of omstandigheden die gerede twijfel kunnen doen ontstaan over de mogelijkheid van de onderwijsinstelling om haar continuïteit te handhaven.
- Wij hebben om inlichtingen verzocht bij de Teamleider Financiële administratie, het college van bestuur en de raad van toezicht of zij gebeurtenissen of omstandigheden hebben geïdentificeerd, die afzonderlijk of collectief, gerede twijfel kunnen doen ontstaan over de mogelijkheid van de onderwijsinstelling om haar continuïteit te handhaven.
- Wij hebben geëvalueerd of de beoordeling door het college van bestuur alle relevante informatie bevat, waarvan wij naar aanleiding van de controle kennis hebben verkregen.
- Wij hebben op basis van de jaarrekening 2024 en de meerjarenprognose 2025 t/m 2030 zoals opgenomen in de continuïteitsparagraaf in het jaarverslag 2024 de ontwikkeling van de kengetallen over 2025 tot en met 2030 beoordeeld in relatie tot de continuïteitsveronderstelling. Daarbij hebben wij de signaleringswaarden die de Inspectie van het Onderwijs hanteert in het kader van haar financieel continuïteitstoezicht in acht genomen.

Uit onze werkzaamheden komen geen bevindingen voort met betrekking tot het vermogen van Stichting BVE Zuid-Limburg om haar continuïteit te handhaven.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met de Regeling Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

C. VERKLARING OVER DE IN HET JAARVERSLAG OPGENOMEN ANDERE INFORMATIE

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- Het bestuursverslag.
- De bijlagen.
- De overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- Met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.
- Alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

D. BESCHRIJVING VAN VERANTWOORDELIJKHEDEN MET BETREKKING TOT DE JAARREKENING

Verantwoordelijkheden van het college van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het college van bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.3.1. Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol 2024.

In dit kader is het college van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het college van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het college van bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het college van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het college van bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

2506743DC9/WK/5

Het college van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- Het identificeren en inschatten van de risico's:
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn.
- Het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- Het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling.
- Het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het college van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- Het vaststellen dat de door het college van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven.

2506743DC9/WK/6

- Het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen.
- Het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij zijn verantwoordelijk voor het plannen en uitvoeren van de groepscontrole om voldoende en geschikte controle-informatie te verkrijgen met betrekking tot de financiële informatie van de entiteiten of bedrijfsonderdelen binnen de groep als basis voor het vormen van een oordeel over de jaarrekening. Tevens zijn wij verantwoordelijk voor de aansturing van, het toezicht op en de beoordeling van de controlewerkzaamheden die in het kader van de groepscontrole zijn uitgevoerd. Wij dragen de volledige verantwoordelijkheid voor onze controleverklaring.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Maastricht Airport, 26 juni 2025

Deloitte Accountants B.V.

 drs. W.J.P.M. van de Rijdt RA

2506743DC9/WK/7

Naam instelling

Stichting BVE Zuid-Limburg

Adres

Sibemaweg 20

6224 DC

Maastricht

Postadres

Postbus 1825

Telefoon

088-0015000

E-mail

info@vistacollege.nl

Website

www.vistacollege.nl

Bestuursnummer

40768

Contactpersoon

De heer F.M.A. Huls

06 22 31 72 71

frank.huls@vistacollege.nl

Brinnummer

25 PL

Bijlage 6. Helderheid in de bekostiging 2024

Naar aanleiding van de notitie Helderheid in de bekostiging zijn in de OCW- richtlijn aanvullende eisen gesteld aan het bestuursverslag. De onderwerpen lichten we hierna toe.

1. Uitbesteed onderwijs

VISTA (heeft in zeer beperkte mate) onderwijs (derde leerweg) uitbesteed aan de volgende organisaties:

- Stichting BEE-Ideas (Stichting zonder winstoogmerk die zich inzet voor softwareprojecten met positieve impact op mens, maatschappij en milieu).
- Weld Point (Betreft het Las Centrum Limburg, deze organisatie is aangesloten aan de brancheorganisatie NRTO (Nederlandse Raad voor Training en opleiding)).
- Bouwmensen (Coöperatieve vereniging van bouw- en infra-opleidingsbedrijven die opleidingen verzorgen en toetsen).

VISTA houdt toezicht op de inhoud en de kwaliteit van de opleiding. De aard en reikwijdte van deze uitbesteding zijn contractueel vastgelegd.

2. Besteden van publieke middelen aan private activiteiten

De beleidsregel “investeren met publieke middelen in private activiteiten” is met ingang van 15 april 2021 in werking getreden en bevat voorwaarden waaronder bekostigde HO- en MBO-instellingen met publieke middelen mogen investeren in private activiteiten.

Onder de volgende voorwaarden is het mogelijk om met publieke middelen private activiteiten te financieren:

- de private activiteit is in lijn met de wettelijke taak van het bevoegd gezag;
- de private activiteit levert meerwaarde op voor de kwaliteit van de uitvoering van de wettelijke taak;
- de investering is proportioneel;
- de private activiteit wordt aangeboden voor ten minste een tarief dat gelijk is of groter is dan de integrale kostprijs van de activiteit, dan wel tegen een marktconform tarief;
- een positief resultaat op de private activiteit wordt aan het publieke eigen vermogen toegevoegd ter uitvoering van de wettelijke taak.

Binnen de missie en visie van VISTA college neemt Leven Lang Ontwikkelen een belangrijke positie in. Het uitgangspunt bij LLO is dat het aanbod past binnen de volledige missie en visie van VISTA college, géén winstoogmerk heeft, past binnen wet- en regelgeving en is afgestemd op de wettelijke taak zoals gedefinieerd in de beleidsregel. Alle private activiteiten die VISTA aanbiedt hebben altijd een relatie met de wettelijke taak, namelijk Leven Lang Ontwikkelen en dragen hieraan bij. In het geval dat het aanbod verder gaat dan bekostigd onderwijs in geval van bijvoorbeeld certificaten of maatwerkopdrachten wordt standaard gewerkt met tarieven gebaseerd op het integraal kostprijsmodel inclusief risico opslag.

VISTA college brengt een duidelijke scheiding aan tussen publieke en private vermogensposities via kostenverbijzonderingen. Voor zover wij uren in rekening brengen en verantwoorden, werken we met een integrale kostprijs die sinds 1 januari 2023 ook een risico-opslag bevat. Het financieel kader voor de private activiteiten van VISTA college heeft als uitgangspunt dat deze activiteiten resultaatneutraal moeten zijn. Alle kosten (inclusief overheadkosten) worden volledig aan de afnemende partij berekend.

De beleidsregel stelt dat over de investeringen met publieke middelen in private activiteiten volledig en transparant verantwoording wordt afgelegd in het bestuursverslag. Onderstaand overzicht geeft inzicht in de activiteiten die VISTA

college uitvoert en die volgens de beleidsregel potentieel als privaat kunnen worden aangemerkt. Aan de hand van de beleidsregel zullen we deze activiteiten definiëren, verantwoorden en toelichten in hoeverre in onze opinie de definitie van private activiteit van toepassing is. Omdat alle activiteiten worden uitgevoerd zonder winstoogmerk zijn baten en lasten aan elkaar gelijk en is er geen sprake van een investering met publieke middelen, deze staat dan ook overal op €0.

Wij identificeren de volgende categorieën binnen deze definitie:

1. LLO activiteiten, uitgesplitst in
 - a. Contractactiviteiten Taal plus en Inburgering
 - b. Overige contractactiviteiten LLO (maatwerk activiteiten, modules, certificaten) voor zover onbekostigd
2. Leerbedrijven / simulatiebedrijven
3. Detachering van personeel
4. Verhuur van roerend en onroerend goed

1a. LLO activiteiten: contractactiviteiten Taal Plus en Inburgering

Omvang private activiteit	€ 3.898k (2023: €3.342k)
Omvang investering publieke middelen	De afdeling Taal Plus en Inburgering heeft in 2024 een negatief resultaat van € 904k (2023: € 770k positief). Vista bewaakt vooraf (ex ante) haar tarieven op basis van een integrale kostprijsberekening en beschikt niet over een nacalculatie waaruit de werkelijke omvang van de geïnvesteerde publieke middelen te herleiden is. Daarom heeft Vista de omvang investering publieke middelen benaderd op basis van de beschikbare gegevens. Deze wijze van verantwoording is toegestaan op basis van de versoepeling voor het jaar 2024 die is opgenomen in de brief van 18 december 2024 van het Ministerie OCW; daarin is vermeld dat de verplichting om nacalculatie toe te passen bij de bepaling van de integrale kostprijs vervalt. De kosten op deze afdeling zijn voor € 247k specifiek aan publieke activiteiten toe te rekenen, voor al het overige is hier een verdeling gehanteerd naar rato van het aandeel private baten ten opzichte van totale baten binnen de afdeling; het aandeel wat we privaat toerekenen is op basis daarvan 47% (2023: 44%). De investering van publieke middelen in private activiteiten is voor 2024 daarom bepaald op € 2.141k (2023: € 1.132k).* Het negatieve resultaat van 2024 is van tijdelijke aard, en grotendeels het gevolg van incidentele extra kosten. Hieronder vallen met name de inzet van de projectleider Nieuwkomers en taalcoaches NT2 ten bedrage van € 247k (aandeel privaat 47% € 116k), de tijdelijke kosten voor de combitrajecten B1_Entree, en de bovenmatige scholingskosten post-HBO. VISTA College streeft naar een jaarlijks budgetneutrale exploitatie van de afdeling Taal Plus, en heeft in 2025 een werkgroep opgezet om de kostenoverschrijdingen binnen het team Taal Plus op te lossen.

Beschrijving investering publieke middelen	De investering van publieke middelen bestaat uit de inzet van uitvoerend personeel, kosten voor leermiddelen en een vergoeding voor de indirecte kosten.
Risicobeleid en beheer	De offertes aan derden zijn gebaseerd op de integrale kostprijs en hebben als uitgangspunt kostendekkend te zijn. Minimaal één keer per jaar wordt de integrale kostprijs vastgesteld.
Juridische en organisatorische inbedding	De activiteiten worden geadministreerd in de kostenplaats Taal Plus. Deze kostenplaats bevat puur de activiteiten van Taal en inburgering. De uitvoering en invulling is de verantwoordelijkheid van de bevoegd gezag gedelegeerd aan de opleidingsmanagers Taal Plus. Binnen de opleiding wordt deze verantwoordelijkheid via de opleidingsmanager gedelegeerd naar het team. Het team heeft een kostenplaats, waar de baten en lasten van deze activiteiten inzichtelijk worden gemaakt.
Meerwaarde publieke investering	Privaat onderwijs draagt bij aan de maatschappelijke opdracht om onderwijs toegankelijk te maken. De opleiding is onderdeel van of ligt in het verlengde van de aanwezige bekostigde opleidingen. De onderwijsvraagstukken uit het werkveld en de ervaringen met de uitvoering, dragen bij aan de ontwikkeling van het onderwijs. Daarnaast draagt het bij aan de deskundigheidsbevordering van de docenten en de relatie met bedrijven en instellingen.

1b. LLO contractactiviteiten: maatwerk activiteiten en modules, certificaten voor zover onbekostigd

Omvang activiteit; deels publiek (maatwerk bij bekostigde trajecten) en deels privaat (idem; onbekostigd)	€ 2.771k. (2023: €2.472k). Het aandeel van private trajecten hierin is beperkt; de meeste trajecten betreffen maatwerk bij BBL. Vanaf boekjaar 2025 is in de financiële administratie een onderscheid aangebracht tussen bekostigde en onbekostigde maatwerktrajecten. In de maanden januari en februari 2025 zien wij dat de verhouding bekostigd ten opzichte van onbekostigd circa 2 : 1 is wat betreft gerealiseerde omzet.
Omvang investering publieke middelen	Vista bewaakt vooraf (ex ante) haar tarieven op basis van een integrale kostprijsberekening en beschikt niet over een nacalculatie waaruit de werkelijke omvang van de geïnvesteerde publieke middelen te herleiden is. Daarom stelt Vista de investering in publieke middelen gelijk aan de opbrengsten van deze activiteiten. Deze wijze van verantwoording is toegestaan op basis van de versoepeling voor het jaar 2024 die is opgenomen in de brief van 18 december 2024 van het Ministerie OCW; daarin is vermeld dat de verplichting om nacalculatie toe te passen bij de bepaling van de integrale kostprijs vervalt. Onderdeel van de integrale kostprijsberekening zijn de geprognosticeerde kosten, met inbegrip van cursusgeld en een risico-opslag die 5% - 30% bedraagt van de gefactureerde bedragen. Deze risico-opslag wordt gebruikt ter dekking van kostenoverschrijdingen en uitval van deelnemers.
Beschrijving investering publieke middelen	De investering van publieke middelen bestaat uit de inzet van uitvoerend personeel, kosten voor leermiddelen en een vergoeding voor de indirecte kosten. De prijs is berekend via het integrale kostprijs model.
Risicobeleid en beheer	De activiteiten vallen primair onder de verantwoordelijkheid van een opleidingsmanager in samenspraak met het bevoegd gezag (CvB). De opleidingsmanager is verantwoordelijk voor de offerte, de business controller controleert de offerte en geeft daarop een advies. Alle offertes worden in het orderboek geregistreerd. Maandelijks wordt gerapporteerd over de totale opbrengst aan het CVB. Drie keer per jaar vindt tevens rapportage aan de RvT plaats.
Juridische en organisatorische inbedding	Zie bovenstaand. De activiteiten vallen verantwoordelijkheid van VISTA college en worden geadmistreerd op de kostenplaats van de betreffende opleiding. De uitvoering en invulling is de verantwoordelijkheid van het CvB. Binnen de school worden deze verantwoordelijkheid gedelegeerd aan de Opleidingsmanager/het team. Ieder team heeft een kostenplaats, waar de baten en lasten van deze activiteiten inzichtelijk worden gemaakt, echter niet separaat. Op dit moment is VISTA college bezig de backoffice van LLO activiteiten te optimaliseren en een nacalculatie systematiek in te richten. Er is in 2024 geen indicatie van verliesgevende projecten. In de brief van de minister van december 2024 wordt duidelijk aangegeven dat nacalculatie alleen plaats hoeft te vinden bij een duidelijke indicatie van verliesgevende projecten.

Meerwaarde publieke investering	Maatwerk trajecten, trainingen en modules etc. vinden plaats in het verlengde van de publieke taak. Het zijn bedrijven die de eigen medewerkers een scholing op maat willen aanbieden zodat deze beter is afgestemd op de behoefte van de werkgever/het bedrijf. Door de scholing op maat aan te bieden, mogelijk zonder diplomatraject wanneer het alleen om specifieke vaardigheden gaat, kan zowel student als klant beter worden bediend en sneller de meest passende scholing ontvangen.
---------------------------------	---

2. Leerbedrijven / Simulatiebedrijven

Omvang (private) activiteit	€ 204k (2023 € 526k): leerrestaurant/catering € 109k ; schoonheids- en kapsalon en bakkerij € 78k; optredens KTM € 10k en koffievoorziening € 7k. De baten zijn in 2024 lager dan in 2023 als gevolg van het afstoten van de kantine (LTOC BV) per einde schooljaar 2023-2024. De exploitatie hiervan vindt sinds 1 augustus 2023 plaats door een externe cateraar. Het leerrestaurant serveert lunch- en dinerarrangementen. Deels wordt hiervan gebruikt gemaakt door teams binnen VISTA, en vindt alleen interne doorbelasting plaats (kosten voor teams, baten voor leerrestaurant); deels vindt externe betaling plaats, zowel door medewerkers in hun vrije tijd als door derden zoals andere scholen. Alle baten van de respectievelijke leerbedrijven bedragen minder dan 0,1% van de Rijksbijdragen, en zijn derhalve niet materieel in de exploitatie van VISTA.
Omvang investering publieke middelen	Vista bewaakt vooraf (ex ante) haar tarieven op basis van een integrale kostprijsberekening en beschikt niet over een nacalculatie waaruit de werkelijke omvang van de geïnvesteerde publieke middelen te herleiden is. Daarom stelt Vista de investering in publieke middelen gemakshalve gelijk aan de opbrengsten van deze activiteiten. Deze wijze van verantwoording is toegestaan op basis van de versoepeling voor het jaar 2024 die is opgenomen in de brief van 18 december 2024 van het Ministerie OCW; daarin is vermeld dat de verplichting om nacalculatie toe te passen bij de bepaling van de integrale kostprijs vervalt.
Beschrijving investering publieke middelen	De inzet van publieke middelen bestaat uit de inzet van uitvoerend personeel, kosten voor leermiddelen en een vergoeding voor de indirecte kosten. De kosten en baten zijn aan elkaar gelijk want de activiteiten worden zonder winst oogmerk aangeboden. Er is dus geen sprake van een investering. VISTA heeft een 4-tal leerbedrijven. Dat zijn de schoonheidssalon, de kapsalon, de bakkerij, en het leerrestaurant annex bistro. Alleen de schoonheidssalon heeft een erkenning als leerbedrijf, maar maakt hier in 2024 geen gebruik van (geen stagiaire).

	De minister maakt in zijn brief van december 2024 een onderscheid tussen simulatiebedrijven (deze vallen niet onder de richtlijn publiek-privaat) en (erkende) leerbedrijven, zonder dit onderscheid duidelijk te omschrijven. VISTA ziet haar Leerbedrijven als simulatiebedrijven, die noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de wettelijke lesprogramma's.
Risicobeleid en beheer	De activiteiten vallen primair onder de verantwoordelijkheid van een opleidingsmanager in samenspraak met het bevoegd gezag (CvB). De opleidingsmanager is verantwoordelijk voor het aanbod en de begroting. Deze wordt daarin bijgestaan door de business controller. De kwaliteit van het aanbod wordt gemonitord, net als de gemaakte kosten. de kosten van de leerbedrijven maken deel uit van de het opleidingsbudget en worden niet apart geadministreerd. Het budget is gebaseerd op het financieel beleid, dat op zijn beurt weer mede is gebaseerd op de wet- en regelgeving waaronder de beleidsregel PP.
Juridische en organisatorische inbedding	Zie bovenstaand.
Meerwaarde publieke investering	Het aanbieden van leerbedrijven draagt bij aan de maatschappelijke opdracht. Immers studenten leren in huis in een veilige en beschermde setting vaardigheden aan waardoor ze als ze stage gaan lopen ook echt inzetbaar zijn en mee kunnen draaien in het BPV bedrijf. De kwaliteit van de dienstverlening is voor leerbedrijf goed maar kan volgens het bevoegd gezag niet concurreren met een private aanbieder. In afwezigheid van leerbedrijven / simulatiebedrijven is VISTA college niet in staat studenten op te leiden naar het gewenste niveau.

3. Detachering van personeel

Omvang activiteit	VISTA € 1.019k en ROC-OZL Contracting BV € 236k; totaal € 1.255k minus eliminatie intercompany € 12k = € 1.243k (2023 € 1.274k) loonkosten
Omvang investering publieke middelen	De kostprijs is gelijk aan de baten; doorberekening vindt plaats middels doorbelasting van de loonkosten uit de salarisadministratie, inclusief nacalculatie.
Beschrijving investering publieke middelen	Er is deels sprake van een private activiteit. De detacheringen betreffen zowel onderwijsprojecten en -samenwerkingsverbanden;, als overige projecten met gemeenten, BPV bedrijven en MBO Raad, waarbij ontwikkeling van het onderwijsaanbod en de bekostigde taak altijd centraal staat. Detachering vindt plaats op basis van een berekening van de loonkosten; facturatie vindt plaats op basis van de werkelijke loonkosten, of een voorschot inclusief een afrekening na beëindiging van de overeenkomst.

Risicobeleid en beheer	Het hoofd P&O bewaakt de detacheringen en ziet erop toe dat de contractuele afspraken van de detacheringen worden nageleefd.
Juridische en organisatorische inbedding	Zie bovenstaand.
Meerwaarde publieke investering	Detachering van het personeel draagt bij aan samenwerkingsverbanden met onderwijsinstellingen en aan publiek private samenwerkingsverbanden, en aan het realiseren van het onderwijsaanbod en de wettelijke taak.

4. Verhuur van roerend en onroerend goed

Omvang activiteit	€ 469k (2023: € 537k). Hiervan betreft € 345k doorbelasting van huisvestingslasten aan scholen en andere samenwerkingspartners voor het gebruik van doorlopende leerlijnen in panden waarvan VISTA de hoofdgebruiker is (Milaanstraat Sittard, Schandelermolenvweg Heerlen en Henri Dunantstraat Heerlen).
Omvang investering publieke middelen	De baten betreffen 1 op 1 doorbelasting van de huisvestingskosten, zoals de m2 kosten en de kosten van schoonmaak, beveiliging, energie etc.
Beschrijving investering publieke middelen	Er is geen sprake van een private activiteit. Het gaat om verhuur van ruimte en doorbelasting van huisvestingsfaciliteiten in het kader van projecten en samenwerkingsverbanden; grotendeels onderwijs, en beperkt naar andere partners zoals gemeenten, BPV bedrijven en MBO Raad. Echter altijd in het kader van onderwijsaanbod en de bekostigde taak.
Risicobeleid en beheer	Alle verhuur verloopt via stafdienst Vastgoed die met behulp van calculaties de doorberekeningen incalculeert en bewaakt in afstemming met de controller. Onder iedere verhuur ligt een contract. Tevens vindt aan einde van het kalenderjaar nacalculatie plaats.
Juridische en organisatorische inbedding	Zie bovenstaand.
Meerwaarde publieke investering	Bevorderen van het onderwijsaanbod en het studentenbelang.

3. Verlenen van vrijstellingen

Binnen de diverse afdelingen van het VISTA college zijn geen vrijstellingen verleend aan studenten, waardoor zij niet zouden voldoen aan de urennorm. Daar waar vrijstellingen zijn verleend, wordt de totale duur van de opleiding ingekort. Er is dan sprake van “versnelde” opleidingen. Studenten met vrijstellingen voldoen aan de gestelde bekostigingsregels.

4. Les- en cursusgeld niet betaald door de deelnemer zelf

Met name voor BBL-studenten geldt, dat hun cursusgeldverplichtingen vaak worden overgenomen door de werkgever. Voor zover hiervan sprake is, hebben we in onze administratie een ondertekende akkoordverklaring ‘andere betalingsplichtige’ opgenomen. In enkele gevallen wordt door studenten een beroep gedaan op de Stichting Leergeld Parkstad, ook voor die gevallen is een akkoordverklaring opgesteld. VISTA college heeft geen fonds voor les- en cursusgeld.

5. In- en uitschrijving en inschrijving van studenten bij meer dan een opleiding tegelijk

In 2024 zijn 101 studenten in meer dan 1 opleiding ingeschreven. Dit soort inschrijvingen komt voor bij opleidingen waarbij de student uiteindelijk voor meerdere uitstroombifferentiaties wordt gediplomeerd. Interne procedures zijn zodanig ingericht, dat de student in die gevallen slechts één keer voor bekostiging in aanmerking komt.

Horizontale diplomastapeling

In 2024 zijn 23 studenten dubbel gediplomeerd.

6. De deelnemer volgt een andere opleiding dan waarvoor hij is ingeschreven

Overzicht studenten die tijdens het schooljaar van opleiding/leerweg veranderen

Verandering van leerweg betekent een overstap tussen BOL en BBL of omgekeerd (waarbij de student wel dezelfde opleiding blijft volgen). Een verandering van opleiding betekent, dat de betreffende student een geheel andere richting kiest. Het kan dus voorkomen dat een student niet alleen van leerweg, maar ook van opleiding verandert. Het mag niet voorkomen dat een student is ingeschreven voor een in het Crebo geregistreerde opleiding terwijl deze een andere opleiding volgt. Studenten volgen de opleiding zoals vermeld op de onderwijsovereenkomst. Op het moment dat een student met een diploma voor bekostiging in aanmerking wordt gebracht, is vastgesteld dat deze voldoet aan de bekostigingsvoorwaarden (onder andere een juiste Onderwijsovereenkomst).

Switchers gedurende de eerste maanden van het schooljaar 2024/2024

	Schooljaar					
	2024 - 2025		2023 - 2022		2022 - 2023	
	Leerweg	Opleiding	Leerweg	Opleiding	Leerweg	Opleiding
Okt	14	92	17	77	21	153
Nov	15	72	27	80	21	75
Dec	6	261	5	187	10	129
Totaal	35	425	49	344	52	357

Overzicht studenten die relatief kort na 1 oktober 2024 VISTA college hebben verlaten of instroomden

De onderstaande tabel toont het aantal studenten dat, binnen een reeks van enkele maanden, na 1 oktober de opleiding heeft verlaten, met opgaaf van reden. In onze deelnemersadministratie wordt momenteel niet systematisch vastgelegd of een deelnemer, na uitschrijving, een mbo-opleiding bij een andere instelling vervolgt of daar een nieuwe opleiding gaat volgen. Daardoor is het niet mogelijk om het aantal overstappers betrouwbaar te onderscheiden van overige uitschrijvingen zonder diploma. Tevens is een overzicht opgesteld van de instroom van deelnemers in dezelfde periode.

	Okt '24	Nov '24	Dec '24	Q4 '24	Q4 '23	Q4 '22
Diploma	90	103	101	294	315	269
Afgemeld door bedrijf	6	8	3	17	22	29
Zonder diploma	58	83	112	253	282	303
Totaal	154	194	216	564	619	601

In de onderstaande tabel is aangegeven, hoeveel studenten kort na 1 oktober 2024 instroomden, verdeeld over de maanden van instroom en de leerweg waarbinnen zij instroomden.

	2024			2023			2022		
	BOL	BBL	Totaal	BOL	BBL	Totaal	BOL	BBL	Totaal
Okt	26	23	49	12	27	39	0	35	35
Nov	28	57	85	21	53	74	100	74	174
Dec	82	14	96	64	28	92	3	11	14
Totaal	136	94	230	97	108	205	103	120	223

7. Bekostiging van maatwerktrajecten voor bedrijven

VISTA college biedt maatwerktrajecten aan voor bedrijven en instellingen (contractactiviteiten). Het betreffen altijd crebo-opleidingen, of opleidingen die in het verlengde liggen van een crebo-opleiding. Het maatwerk kan betrekking hebben op omvang van de groep, de tijdstippen waarop de opleiding(of delen daarvan) wordt gegeven, de aard en omvang van de begeleiding, specifieke leermiddelen, de locatie van uitvoering of specifieke praktijksituaties die in het onderwijs aan de orde moeten komen. Het bedrijf of de instelling betaalt een bijdrage voor het op maat aanbieden van deze trajecten.

Het Onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2024 en de Notitie Helderheid in de bekostiging BVE 2004 stellen als voorwaarde voor het aanbieden van maatwerktrajecten dat contractueel moet zijn vastgelegd, wat de meerkosten van het maatwerktraject zijn ten opzichte van de kosten van een reguliere opleiding en de rijksbijdrage, die voor deze opleiding wordt ontvangen. Deze meerkosten komen ten laste van de opdrachtgever.

De belangrijkste maatwerktrajecten in 2024 waren:

Cluster	Opleidingen	2024 (€)
Mens & Maatschappij	opleidingen inburgering en maatwerkopleidingen voor diverse gemeenten, gespecialiseerd pedagoog voor diverse organisaties zoals Human Kind, MIK-PIW groep en Movare maar ook voor particulieren	€ 4.328.239
Technology	opleidingen operator A,B en C, monteur E&W installaties, lasser en pijpenbewerker o.a. Chemelot, Sabic, Arlanxeo, Sitech en Goflex	€ 859.800
Business, Logistiek en Veiligheid	opleidingen logistiek medewerker, retailmedewerker, particulier beveiligder, chauffeur openbaar vervoer, verkoopspecialist o.a. voor Medtronic, Polygarde en Arriva	€ 639.962
Zorg & Welzijn	opleidingen verpleegkundige, verzorgende IG, persoonlijk begeleider, helpende o.a. voor Levanto, Meander, Envida, Zuyderland en Cicero	€ 659.227
Beleving Vitaliteit & creativiteit	opleidingen zelfstandig werkend kok, zelfstandig werkens gastheer, begeleider praktijkleren o.a. voor Auberge de Rousch, Thermae 2000 en Hotels	€ 182.083

€ 6.669.311

8. Buitenlandse deelnemers en onderwijs in het buitenland

VISTA college biedt alleen onderwijs aan binnen Nederland, maar er is wel sprake van buitenlandse stages.

VISTA college biedt bovendien onderwijs aan buitenlandse studenten mits die:

- burger zijn van een van de lidstaten van de Europese Unie; of
- burger zijn van een andere staat, maar een geldige verblijfsvergunning hebben.

Nevenfuncties College van Bestuur 2024

202 **Bijlagen**

		Raad van Aangeslotenen Kwaliteitsnetwerk mbo	Lid	Nee
	Per okt 2024 ►	Regiegroep MBO digitaal	Lid	Nee
	Per okt 2024 ►	Stuugroep NPuls	Lid	Nee

Naam	Hoofdfunctie	Nevenfuncties		
dhr. M.F.J. Pistorius	Lid CvB VISTA college	Instelling/organisatie	Functie	Bezoldigd ja/nee
		Stuurgroep Onderwijsregio Limburg	Lid	Nee
		Bestuurlijk overleg AWO Zuid Limburg (Academische Werkplaats Ouderenzorg)	Lid	Nee
		Stuurgroep Werkplekieren	Voorzitter	Nee
		Sectorkamer Entree SBB/MBO Raad	Lid	Nee
		BTG (BedrijfstakGroep) Entree Kerngroep SBB/MBO Raad	Lid	Nee
		Algemene ledenvergadering Btg Entree SBB/MBO Raad	Lid	Nee
	Per 19-09-2024 ►	Onderwijsvoorzitters in SBB (Sectorkamer en Tac)	Lid	Nee
		Dagelijks Bestuur VSV	Voorzitter	Nee
		Algemeen Bestuur VSV	Lid	Nee
	Per 07-11-2024 ►	Stuurgroep Regionale Werkhubs	Lid	Nee
	Per 16-04-2024 ►	Adviesgroep Fontys transitie educatieve opleidingen	Lid	Nee

dhr. J. Aelmans	Lid CvB VISTA college Per 01-02-2024 ►	Huisartsen Oostelijk Zuid Limburg	Lid RvC	Ja
		MBO Regiegroep Bekostiging	Lid	Nee
		Bestuursoverleg CvBLo (Luchtvaartoverleg mbo's)	Lid	Nee
		Industrie Coalitie (bestuurders mbo's)	Lid	Nee
	Per nov 2024 ►	Sectorkamer ZDV (Zakelijke Dienst- verlening en Veiligheid) MBO Raad	Lid	Nee

Nevenfuncties Raad van Toezicht 2024

Naam	Hoofdfunctie	Nevenfuncties		
Dhr. S.M.C.E. Feijen (voorzitter)	Directeur Savestel B.V.	Instelling/organisatie	Functie	Bezoldigd ja/nee
		Koobra Invest BV	Adviseur	Ja
		Stichting 't Patternaat	Voorzitter	Nee
		Stichting Mecenass PLT	Penningmeester	Nee
		Stichting S-Wines	Voorzitter	Nee
		Stichting Sevagram	Voorzitter RvT	Ja

Mevrouw C.E. van Basten-Boddin (lid)	Burgemeester gemeente Beek	Lokale driehoek Westelijke Mijnstreek	Lid	Nee
		Veiligheidsregio Zuid-Limburg	Lid algemeen bestuur	Nee
		Rampenbestrijdingsplan MAA	Voorzitter stuurgroep	Nee
		Rampbestrijdingsplan Chemelot	Lid stuurgroep	Nee
		BsGW	Plaatsvervangend lid algemeen bestuur	Nee
		GGD Zuid-Limburg/GHOR	Plaatsvervangend lid algemeen bestuur	Nee
		Vidar	Plaatsvervangend lid algemeen bestuur	Nee
		Stichting Ambulancezorg Limburg	Lid RvT	Ja

dhr. M. Sijben (lid)	Zelfstandig ondernemer/ advocaat	GGD Zuid-Limburg	Lid bezwarencommissie	Ja
		Personele zaken gemeente Maastricht	Lid bezwarencommissie	Ja
		Stichting Kinderopvang Parkstad	Voorzitter RvT	Ja
		Veiligheidsregio Zuid	Lid bezwarencommissie	Ja

Naam	Hoofdfunctie	Nevenfuncties		
mw. J.A.M. van den Houten (lid)	Zelfstandig gevestigd onderwijskundige en trainer	Instelling/organisatie	Functie	Bezoldigd ja/nee
		World Federation of Occupational Therapists (WFOT)	Delegate	Nee
		International Cognitive Approaches Network (ICAN)	Supervisory board	Nee
		Dress for Succes Maastricht	Lid vrijwilligersteam	Nee
		Dutch Developmental Coordination Disorder Network	Lid stuurgroep	Nee

De heer G.M.H. Merten (lid)	Hoogleraar Financieel Management, Faculteit Management-wetenschappen OU	Zuyderland Medisch Centrum	voorzitter audit commissie, RvT	Ja
		Stichting Neimed	voorzitter Bestuur en programmaraad	Nee
		Institute for Transnational and Euregional cross border cooperation and Mobility (ITEM), Universiteit Maastricht	lid adviesraad	Nee
		Ondernemersfonds Heerlen	adviseur	Nee

mw. J.J.W. Nelissen (vicevoorzitter)	Directeur - bestuurder WML N.V.	Elisabeth Strouven Fonds	Voorzitter RvT	Ja
		VEWIN	Algemeen bestuurslid	Nee
		VEWIN stuurgroep Doelmatigheid, Transparantie en Waterketen (DTW)	Voorzitter	Nee
		Landelijke voorziening crisisbeheersing	Bestuurlijk vertegenwoordiger VEWIN	Nee
		Stichting Wateropleidingen	Lid RvT	Nee
		RIWA-Maas	Voorzitter	Nee

Bijlage 8. Melding afwijkende onderwijstijd

VISTA college heeft in 2024 geen aanvragen ontvangen voor de afwijking van de wettelijke onderwijstijd.

Bijlage 9. Verantwoording keuzedelen

In 2024 is het project *VISTA-brede keuzedelen* voortgezet, met als doel een VISTA-breed aanbod aan keuzedelen te implementeren, waarin studenten de mogelijkheid krijgen om keuzes te maken die relevant zijn voor hun individuele interesses, leerbehoeften en loopbaanambities.

In de aanloop naar het project hebben we ervoor gekozen om in de huidige fase niet te focussen op kwantiteit (uitbreiding van het aanbod), maar om de nadruk te leggen op kwaliteit (een stevig fundament en duidelijke randvoorwaarden). Deze kwaliteitsslag is noodzakelijk voor de verdere uitrol als generieke voorziening voor VISTA en heeft geresulteerd in de volgende opbrengsten:

- een breed aanbod met betekenisvolle keuzemogelijkheden;
- een gestandaardiseerd procesontwerp voor de aanmelding, uitvoering en examinering van de keuzedelen;
- geautomatiseerde informatievoorziening voor studenten en mentoren;
- de ontwikkeling van een inschrijfmodule die gebruikmaakt van de beschikbare data in het SIS en de administratieve last aanzienlijk terugdringt;
- een geautomatiseerde overlapcheck die de doorlooptijd van het aanmeldingsproces verkort;
- een handleiding met omschrijvingen van rollen en verantwoordelijkheden.

Ook is een meerjarig strategisch plan opgeleverd, waarin de toekomst van de VISTA-brede keuzedelen in verschillende scenario's is uitgewerkt. Het CvB heeft eind 2024 het besluit genomen om tijdelijk te temporiseren en vanaf studiejaar 2026 de brede uitrol te realiseren.

Bijlage 10. Mutaties in opleidingsaanbod

In 2024 hebben onderstaande mutaties in het opleidingsaanbod plaatsgevonden.

Start nieuwe opleidingen (nieuwe crebo's)

Installatietechnieken

- Airco en Warmtepomp monteur (crebonummer 25886 BOL en BBL)
- Monteur koude en klimaatsystemen (crebonummer 25887 BOL en BBL)
- Service monteur koude en klimaatsystemen (crebonummer 25888 BOL en BBL)
- Eerste monteur koude en klimaatsystemen (crebonummer 25889 BOL en BBL)
- Technicus industriële koude en klimaatsystemen (crebonummer 25890 BOL en BBL)

Bouw

- Uitvoerder (crebonummer 25119 BBL)

Start opleidingen (bestaande crebo's)

Retail & commercie

- E-Commerce Specialist (crebonummer 25876 BOL en BBL)
- Ondernemer Handel (crebonummer 25880 BBL)
- Commercieel medewerker (crebonummer 25874 BBL)
- Junior accountmanager (crebonummer 25877 BBL)
- Junior manager internationale handel (crebonummer 25879 BBL)
- Junior manager groothandel (crebonummer 25878 BBL)

Mechatronica

- Monteur Mechatronica (crebonummer 25891 BBL)
- Eerste monteur Mechatronica (crebonummer 25892 BBL)
- Technicus Engineering (crebonummer 25898 BBL)

Pedagogisch werk

- Pedagogisch medewerker Kinderopvang (crebonummer 25696 BOL en BBL)

Orde, Veiligheid & Defensie

- Particuliere beveiliging (crebonummer 25691 BBL)

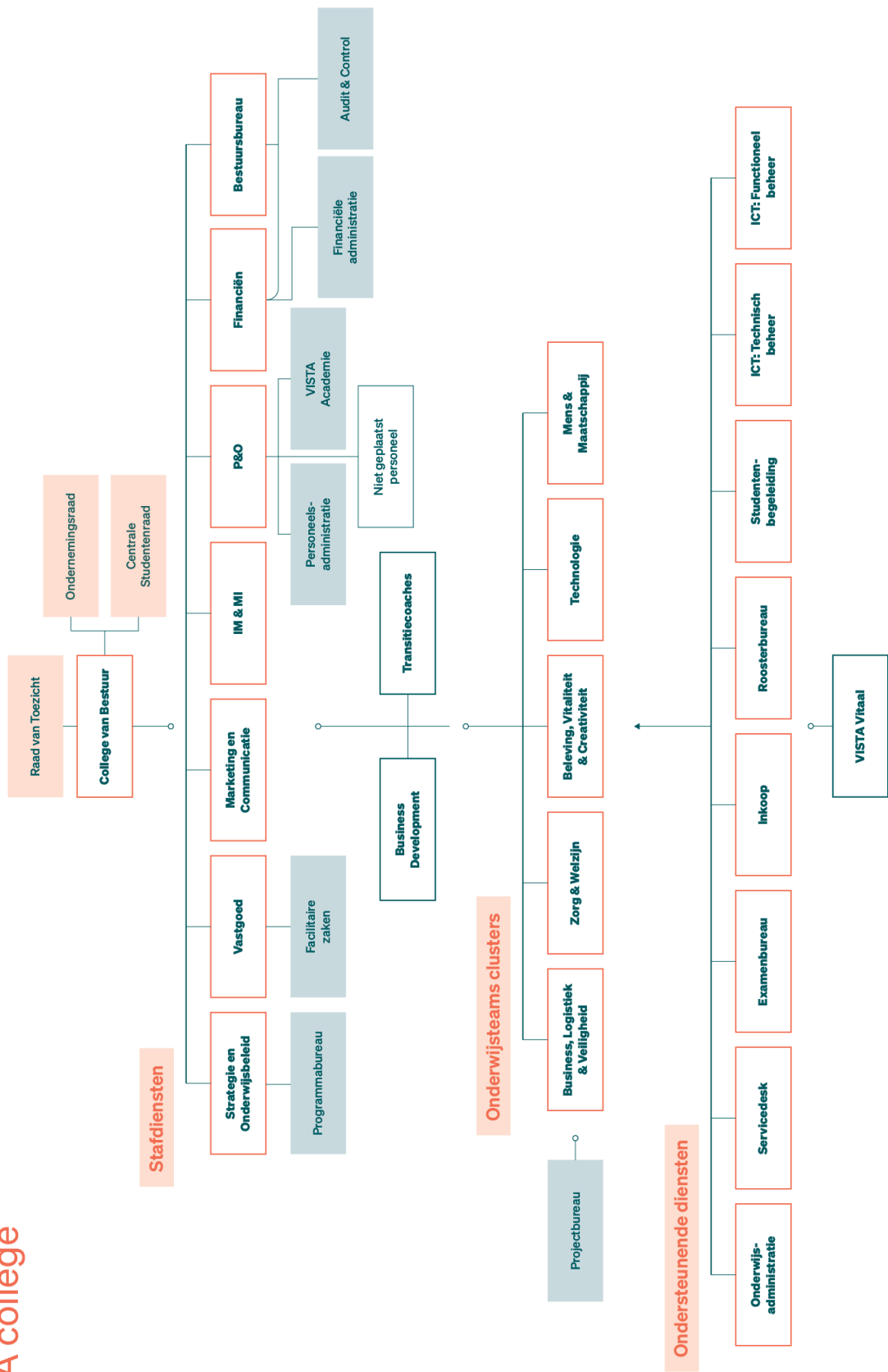
Bijlage 11. Informatie over schorsing en verwijderen

Voor het bestuursverslag moeten de aantallen van schorsing en verwijdering gerapporteerd worden. Ten aanzien van schorsing is dit gebaseerd op artikel 8.1.7.c uit de Wet Educatie Beroepsonderwijs. Ten aanzien van verwijdering is dit gebaseerd op artikel 8.1.7.d.

Aan de hand van een rapportage uit Eduarte, en een uitvraag aan de OM-ers, zijn deze cijfers naar voren gekomen voor kalenderjaar 2024:

Er hebben 26 schorsingen plaats gevonden en 2 studenten zijn verwijderd volgens de schorsingsprocedure.

Organogram
VISTA college
2024



Bijlage 13. Coronaparagraaf Nationaal Programma Onderwijs

1. Impact COVID-19 en coronamaatregelen

In 2024 zijn de maatregelen voor verder herstel gecontinueerd voor het schooljaar 2023-2024. De impact op de leerprestaties, het welbevinden en de sociaal-emotionele ontwikkelingen van leerlingen en studenten was nog steeds aanwezig. Niet alleen de studenten die naar hogere leerjaren zijn doorgestroomd hebben daar last van, ook de nieuwe instroom uit het voortgezet onderwijs wordt hier nog door geraakt. In schooljaar 2023-2024 hebben we daarom verder gewerkt aan herstel en zijn verschillende activiteiten uitgevoerd om de studenten zo optimaal mogelijk te kunnen begeleiden.

VISTA zet de middelen uit de Corona-enveloppe in en daarnaast diverse subsidies nazorg. Beide elementen worden onderstaand nader toegelicht en verantwoord.

2. Regelingen

2.1 Subsidies nazorg

Met deze regeling kan VISTA subsidie krijgen om gediplomeerde schoolverlaters tot 27, met een grote kans op jeugdwerkloosheid, nazorg bieden bij de overstap naar een vervolgopleiding, het vinden van werk of het doorsturen naar instanties die hen kunnen begeleiden naar werk.

Schoolverlaters die geen mbo-diploma hebben gehaald, vallen niet onder de doelgroep, omdat ze vaak ook voortijdig schoolverlaters zijn en in dat geval onder de RMC-taken van de gemeenten vallen.

VISTA heeft in 2024 € 245k subsidie ingezet voor niveau 2 t/m 4. Hiermee zijn trajecten voor 210 gediplomeerden uitgevoerd. Er is een aanvraag gehonoreerd van €236k, die in 2025 voor niveau 2 t/m 4 wordt ingezet.

VISTA heeft in 2024 € 245k subsidie ingezet voor niveau 2 t/m 4. Hiermee zijn trajecten voor 210 gediplomeerden uitgevoerd. Daarnaast is voor niveau 2 t/m 4 een aanvraag gehonoreerd van €236k, die in 2025 wordt ingezet. Voor niveau 1 zijn 478 trajecten uitgevoerd, waarmee eveneens een subsidiebedrag van € 245k is gerealiseerd. Voor 2025 resteert nog € 236k voor de uitvoering van niveau 2 t/m 4.

2.2 Corona-envelope

Inleiding

Het ministerie van OC&W heeft in 2021 en 2022 met het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) extra middelen toegekend aan het onderwijs om studenten te helpen de ontstane achterstanden weg te werken. Daarnaast zijn de NPO-middelen ingezet voor de implementatie van onze onderwijsvisie Gaan voor Groei!, waarin we de opgedane verworvenheden op het gebied van blended learning en andere vormen van begeleiding willen verduurzamen. Ook hebben we de middelen ingezet voor een duurzame aanpak VSV. Conform regelgeving heeft VISTA een plan van aanpak opgesteld (titel: Van Corona naar Zomer 2023). Om een vlotte en integrale uitvoering en verantwoording te bespoedigen heeft VISTA een programma coördinatie NPO aangesteld tot en met september 2023.

In 2022 is in overleg met interne en externe stakeholders bepaald welke programma's we gaan uitvoeren. De uitvoering van de programma's zijn vertraagd door diverse oorzaken. Zo zijn we nog bezig de daadwerkelijke implementatie van de onderwijsvisie op te starten. Bij uitvoering van andere programma's liepen we aan tegen een personeelstekort en weer andere teams hebben gekozen voor het temporiseren van de uitvoering om studenten zo een langere tijd te kunnen helpen. De programmacoördinatie is in 2023 afgebouwd en het project is in juni 2024 afgerond.

Algemeen

Het instellingsplan NPO en de uit gevoerde acties maakten integraal onderdeel uit van de planning & control cyclus van VISTA college. Verantwoordelijkheden en activiteiten van de maatregelen liggen in de lijn bij de (onderwijs)teams, de sturing en monitoring hebben zoveel mogelijk plaatsgevonden in de bestaande gremia. Bestaande overleggen en bijeenkomsten zijn gebruikt om medewerkers te informeren en best practices te delen en waar nodig te activeren. We zien dat de teams actief en serieus met het programma bezig zijn geweest en dat zij mooie stappen hebben gezet. Van de geplande middelen in 2024 ad € 1.457k is € 1.465k concreet ingezet.

Besteding middelen naar thema

Onderstaande tabel geeft zicht op de besteding van de middelen uit de Corona-enveloppe. Daarna wordt aangegeven welke bijstellingen gedurende het project hebben plaatsgevonden en waarom.

Bedragen x € 1.000	Gepland 2021 - 2024	Besteed 2021 - 2023	Gepland 2024	Besteed 2024	Totaal
1. Soepele in- en doorstroom	1.057	1.205	235	235	1.440
2. Welzijn studenten en sociale binding opleiding	605	1.774	292	330	2.104
3. Ondersteuning en begeleiding op het gebied van stages	136	170	34	34	204
4. Aanpak jeugdwerkloosheid	135	0	70	70	70
5. Overig: onderwijsvisie	2.026	942	752	722	1.664
6. Overig: aanpak VSV	610	352	74	74	426
7. Overig: coördinatie en onvoorzien	1.431	100	0	0	100
Totaal	6.000	4.543	1.457	1.465	6.008

Bijlage 14. Verantwoording kwaliteitsagenda

1. Inleiding

Na een succesvolle afronding van de eerste kwaliteitsagenda in 2023, heeft de minister begin 2024 het formele akkoord gegeven op de kwaliteitsagenda 2024-2027 (zie ook hoofdstuk 1.7 van het jaarverslag). Middels deze bijlage kijkt VISTA terug op het eerste jaar na de start van de nieuwe kwaliteitsagenda. We doen dat aan de hand van een reflectie op de drie in de agenda gestelde prioriteiten, voorafgegaan door een overall terugblik. De reflecties worden ondersteund door een weergave van de voortgang. Vervolgens is een overzicht opgenomen van de in de agenda gehanteerde indicatoren¹ waarin de meest actuele stand van zaken op het moment van opstellen van deze bijlage opgenomen is.

We kiezen voor een verantwoording die zelfstandig leesbaar is en een overall beschrijving geeft van de geboekte voortgang en resultaten in 2024. Een gedetailleerde voortgangsrapportage volgt via een digitale tool (E-file) die het ministerie van OCW beschikbaar stelt in het voorjaar van 2025. Deze tweede rapportage maakt geen deel uit van het jaarverslag.

2. Overall reflectie

Trots zijn we op het gegeven dat van nagenoeg alle maatregelen die op zijn genomen in het plan, in 2024 de uitvoering gestart is². Het sterkt ons in de overtuiging dat de maatregelen goed aansluiten bij de prioriteringen en focuspunten van VISTA, waarmee de activiteiten uit de agenda op natuurlijke wijze hun weg naar uitvoering vinden. Kijkend naar de realisatie ten opzichte van de ambitie, zijn we meer dan tevreden; van het merendeel van de indicatoren (17 van de 25) liggen we op schema, of zijn streefwaardes al gerealiseerd (en zetten we in op verduurzaming en consolidatie). Een resultaat om trots op te zijn, maar het is van belang de scores op de indicatoren in de juiste context en tijdlijn te blijven zien, en de maatregelen in samenhang met elkaar en andere lopende interventies.

Vanuit financieel perspectief zien we geen grote verschuivingen en zijn we blij met het in de agenda genomen besluit om een deel van de middelen direct te laten landen bij de opleidingsclusters, teneinde onderwijsontwikkeling en -innovatie verder te stimuleren. De onderwijskundig leiders in elk team spelen daarbij een belangrijke rol in de implementatie van de onderwijsvisie (Gaan voor Groei). Het is fijn om te bemerken dat we met de kwaliteitsgelden, die evenredig aan de opleidingsteams toe zijn gekend, hebben kunnen voorkomen dat klassen groter moesten worden, er meer ruimte ontstond voor effectievere begeleiding (met een focus op niveau2-studenten) en werkdruk niet verder opliep.

‘Samen’ is een van onze kernwaarden; samenwerking is voor VISTA dan ook vanzelfsprekend, zowel met interne partners zoals stafdiensten, practoraten en de medezeggenschap, als met externe partners zoals onderwijsinstellingen (vo, mbo, hbo, wo), het werkveld in de diverse domeinen en sociale partners. Bij de totstandkoming van de agenda zijn veel stakeholders betrokken, evenals bij de uitvoering ervan. Samenwerkingsverbanden specifiek gekoppeld aan de verschillende prioriteiten en doelstellingen, zijn in de volgende paragrafen te vinden.

Terugkijkend op het eerste jaar van de nieuwe kwaliteitsagenda, zijn we tevreden over de uitvoering en de behaalde resultaten tot nu toe. We zien ook volop kansen zowel inhoudelijk tussen de verschillende thema's als tussen de betrokken actoren en stakeholders, om onderlinge verbindingen verder uit te bouwen. We zien ook een valkuil: doordat we als organisatie de dingen doen die goed bij onze ambities passen, is het niet altijd duidelijk dat en welke interventies expliciet aan de kwaliteitsagenda zijn gekoppeld. We richten ons op het helder en inzichtelijk maken van de samenhang tussen de kwaliteitsagenda, de nieuwe strategische koers Goudkijken die in 2025 start, en de onderwijsvisie Gaan voor Groei, om zo onze ontwikkel- en innovatiekracht en onze betekenis voor onze studenten, onze regio en onze medewerkers verder te versterken. Het goed opzetten van de collegiale visitatie met ROC Gilde

en Yuverta, waarvoor na een periode van personele wisselingen de volgende stappen begin 2025 weer gezet worden, is daarbij zeker helpend. We zien naar aanleiding van deze eerstejaarsverantwoording geen reden voor majeure bijstelling van onze plannen en kijken uit naar het volgende jaar van voortgang en realisatie.

Reflectie per prioriteit

Prioriteit 1: bevorderen van kansengelijkheid

Reflectie

Gelijkwaardige behandeling en internationalisering

Het verankeren van de visie Gelijke Kansen, Diversiteit en Inclusie (GKDI) heeft duidelijk blijvende impact, zichtbaar in de integratie van inclusie- en gelijkwaardigheidinterventies in bredere projecten zoals het implementatieplan voor de Duurzame Ontwikkelingsdoelen en het Stagepact. In het aanbod van de VISTA-academie zijn tevens professionaliseringsmogelijkheden opgenomen op het gebied van diversiteit en inclusie. De DOETERTOEF – een levensgrote fysieke opstelling die oproept tot het realiseren van zogenaamde safe-spaces voor studenten- bij teams geïntroduceerd om het voeren van gesprekken over diversiteit en inclusie te faciliteren en aan te moedigen is een sprekend voorbeeld van de manier waarop het thema vorm en aandacht heeft gekregen.

De visie op internationalisering is afgelopen jaar onder de loep genomen; dat heeft geleid tot een (conceptversie) nieuwe visie die richting geeft voor de opleidingsteams. Het bereik van 'internationalisation'@home' is op verschillende en vooral inspirerende en enthousiaste manieren vergroot: bijvoorbeeld door promotie van het spel 'Globi trotter' en de lancering van het door VISTA ontworpen 'I@H inspiratiemagazine'. Mooi om te zien is dat met de Robin International App tegelijkertijd Erasmus+ subsidies toegankelijker zijn voor studenten. Met de opleiding Entree (niveau 1 studenten) zijn concrete plannen gemaakt voor een internationaliseringsactiviteit in schooljaar '25-'26. Door het positioneren van internationalisering in de PEG (proceseigenaren-groep) BPV is het thema ook procesmatig verankerd in de organisatie en kunnen ontwikkel- en verbeterinitiatieven onderzocht en geïmplementeerd worden.

Studentenwelzijn en sociale veiligheid

De versterking van studentparticipatie, met ondersteuning van de centrale studentenraad (CSR) en samenwerkingen met gemeentes, studentenverenigingen en met Zuyd Hogeschool, toont een positieve ontwikkeling. Het participatiepalet geeft opleidingsteams concrete handvatten om het thema vorm en inhoud te geven. De rol van de studentambassadeur, met zichtbaarheid en betrokkenheid op sociale media en evenementen, heeft de openheid en betrokkenheid van VISTA versterkt.

De ontwikkelde routekaarten voor docenten bieden handvatten in het handelen in situaties op het gebied van (sociale) veiligheid. Niet alleen op het vlak van veiligheid, ook ten aanzien van welzijn en (mentaal) welbevinden zetten we stappen in onze ondersteuning. Zo investeren we in ondersteuning van onderwijsprofessionals in het voeren van kundige gesprekken met studenten over welzijn en het doorbreken van het taboe op deze thema's, en organiseert het MBO-knooppunt (netwerkverband van interne en externe partners) preventieve en collectieve activiteiten. Ook studenten met andere ondersteuningsbehoeften verliezen we niet uit het oog, door onze aandacht om in onderwijs en examinering voorzieningen te realiseren in het kader van Passend Onderwijs. De lichte daling van de veiligheidsbeleving van studenten in de JOB-monitor (76% ten opzichte van 79,5%) kan mogelijk verklaard worden door de casussen die afgelopen jaren behandeld zijn door de commissie veiligheid. We zien het als noodzakelijk en onze plicht om dit thema de komende jaren vast te blijven houden.

Begeleiding en VSV

De tevredenheid van studenten over de begeleiding tijdens hun studie blijft, hoewel licht gedaald, positief (47% t.o.v. streefwaarde 52,5%); er blijft dus ruimte voor verbetering. Met name de verbeterde informatie over de

studentpopulaties via DIOZ³ biedt opleidingsteams waardevolle inzichten om begeleiding sneller en gericht in te zetten.

De blijvende focus op voortijdig schoolverlaten (VSV) is essentieel; afgelopen jaar is vooral focus gelegd op het verstevigen van de aanpak voor studenten niveau 2. De aanpak VSV waarmee een zestal opleidingsteams afgelopen jaar in pilot zijn gestart, wordt in 2025 verder uitgerold en de intensieve verzuimaanpak (IVA) wordt verder geïmplementeerd. Het is goed om te zien dat de focus niet alleen ligt op het voorkomen van uitval, maar ook op het bieden van passend onderwijs. Initiatieven zoals Start+ en het leerwerkloket in Sittard en Maastricht, waarmee de samenwerking in de keten bevorderd wordt, dragen bij aan het tijdig adviseren van studenten en het bevorderen van een leven lang ontwikkelen. Een intensivering van structurele overleggen met Leerplicht en RMC ondersteunt het gezamenlijke streven naar uniforme afspraken en aanpakken.

Beroepsgerichte route

Afgelopen jaar zijn belangrijke stappen gezet om de aansluiting tussen het VO, MBO en HO te versterken. De uitgebreide opleidingsanalyse, uitgevoerd met partners uit het VO en HO, heeft waardevolle aandachtspunten opgeleverd waarmee de opleidingsteams actief aan de slag zijn gegaan. De gezamenlijke aanpak van de ‘leerlingenreis’ draagt verder bij aan een soepele overgang voor studenten en zal in het voorjaar van 2025 concreet zichtbaar worden tijdens het centrale voorlichtingsevent. Het hoge startersresultaat van 83,5% in 2023-2024, dat boven het landelijke gemiddelde ligt, is een duidelijke indicatie van het succes van deze inspanningen. Daarnaast bieden de in 2024 toegekende VABOK-subsidies, onder andere in de domeinen ICT en zorg, extra kansen om doorlopende leerlijnen duurzaam te ontwikkelen en bestaande initiatieven verder te versterken.

Prioriteit 2: versterking van de aansluiting onderwijs-arbeidsmarkt

Voortgang

In de tabel hierna is de voortgang, van de verschillende maatregelen in kleur weergegeven, gerelateerd aan de planning van activiteiten binnen VISTA.

Legenda: ● Niet gestart ● Opstart ● Uitvoering ● Afronding ● Gereed

Doelen	Maatregelen uit de regeling	Label	Voortgang
2.1 Studenten maken weloverwogen keuze voor een kansrijk beroep passend bij hun interesses, talenten en capaciteiten. Opleidingen bieden duurzame perspectieven op de arbeidsmarkt en baanzekerheid. Bij- en omscholingsmogelijkheden via het mbo zijn transparant (B*)	Investeren in extra capaciteit en kwaliteit op LOB, met name voor de opleidingen verbonden met de maatschappelijke opgaven.	V	
	Afspraken met werkgevers over gezamenlijke inzet op voorlichting, zoals oriënterende bedrijfsbezoeken, met name in sectoren met maatschappelijke opgaven	P	
	Regionale afstemming tussen vo, mbo en hbo op LOB, waarbij de loopbaan van de leerling/ student centraal staat	P	
	Deelname aan het experiment van een domeinoverstijgend oriëntatieprogramma dat door OCW mogelijk zal worden gemaakt	P	

Vervolg 2.1			
	Afspraken maken over de nadere invulling van de Aanpak Kansrijk opleiden op regionaal niveau	P	
2.2 Studenten krijgen een kwalitatief goede stageplek of leerbaan die aansluit bij de opleiding en ontwikkelingsbehoefte. Stagediscriminatie wordt uitgebannen en studenten krijgen een passende vergoeding (B*)	Goede link tussen LOB/ arbeidsmarktvoorbereiding en stages	P	
	Sociale normstelling rondom stagediscriminatie (visie uitdragen en voorbeeldfunctie innemen bij begeleiding van studenten)	P	
	Instellen toegankelijk, laagdrempelig meldpunt stagediscriminatie met ondersteuning voor student	P	
	Regionale werkwijze ontwikkelen voor opvolgen van meldingen en aanpakken van stagediscriminatie	P	
	Meldingen van stagediscriminatie doorgeven aan SBB	P	
	Stagematching bij eerste stage van BOL-studenten in jaar 1	P	
	3 contactmomenten met student, stagebegeleider en praktijkbegeleider samen, op locatie leerbedrijf	P	
	Professionaliseren stagebeleid en professionalisering stagebegeleiders o.a. om stagediscriminatie te voorkomen en tegen te gaan	V	
	Studenten op de hoogte brengen van de wijze waarop ze (binnen en buiten de instelling) stagediscriminatie kunnen melden	V	

Legenda:  Niet gestart  Opstart  Uitvoering  Afronding  Gereed

Doelen	Maatregelen uit de regeling	Label	Voortgang
2.3 Sterk aanbod om- en bijscholing in de regio, op maat, modulair en via de BBL, met specifieke aandacht voor de maatschappelijke opgaven en voor mogelijkheden voor scholing voor mensen die niet (duurzaam) aan het werk zijn. Ten behoeve daarvan wordt samengewerkt in de LLOkatalysator en gebruik gemaakt van de Subsidieregeling praktijkleren	Vergroten van het aanbod en de bekendheid van BBL-opleidingen, met name degenen die zich richten op de maatschappelijke opgaven	P	■
	BBL-opleidingen afstemmen op wat zij-instromers al kennen en kunnen	P	■
	BBL-aanbod expliciet bekend maken in de regio	P	■
	Vergroten aanbod certificaatgericht onderwijs leidend tot certificaten of praktijkverklaringen	P	■
	Sluiten van regionale arrangementen met bedrijfsleven gericht op de maatschappelijke opgaven in de regio om opleidingsbehoefte en -aanbod goed op elkaar aan te sluiten	P	■
	Leveren van bijdrage aan arbeidsmarktinfrastructuur, waaronder deelname aan de RMT, om begeleiding naar mbo-scholing mogelijk te maken	P	■

De gekozen maatregelen hebben vanuit de landelijke regeling elk een label P= pas toe, L=leg uit, V= verplicht. Maatregelen waarvan in het plan onderbouwd aan is gegeven dat deze niet ingezet worden, evenals maatregelen die voorafgaand aan de inwerkingtreding van het plan al zijn gerealiseerd, zijn in het overzicht niet meegenomen. In deze rapportage voegen we het label B toe op doelstellingenniveau, waarmee het belang van de doelstelling zoals aangegeven door de CSR en/of OR geduid wordt.

Reflectie

Loopbaanoriëntatie- en begeleiding (LOB)

Positief is dat er op basis van de vastgestelde visie in juni 2023 concrete stappen zijn gezet, zoals het opstellen van het implementatieplan, de aanstelling van een LOB-expert en de oprichting van een professionele leergemeenschap. Via de professionele leergemeenschap (PLG) -opgestart in september '24- kennisdeling gefaciliteerd en samenwerking bevorderd. Verder is afgelopen jaar door Studentbegeleiding een digitaal platform LOB opgezet, dat gericht is op de uitwisseling van ondersteunende materialen en het delen van best practices binnen VISTA. In het platform is zowel aandacht voor loopbaangesprekken als voor didactische werkvormen.

De afgelopen periode heeft VISTA belangrijke stappen gezet in de voorbereiding op de versterking van Loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB). De inzet op professionalisering, met de start van een LOB-expert en een professionele leergemeenschap (PLG), laat zien dat er structureel gewerkt wordt aan kwaliteitsverbetering en kennisdeling. Hoewel de tevredenheidsscore van 32% al bijna de streefwaarde van 34% bereikt, blijven we inzetten op verdere doorontwikkeling om de begeleiding rondom studiekeuze te optimaliseren. VISTA doet vooralsnog niet mee met de landelijke pilot domein overstijgend oriëntatieprogramma vanwege onvoldoende duidelijkheid over de

voorwaarden van de pilot voor schooljaar '24-'25. De nadere invulling van de aanpak kansrijk opleiden op regionaal niveau krijgt vorm in het reeds bestaande alliantie-overleg MBO-Limburg (een samenwerking tussen VISTA, Yuverta en Gilde).

Stages

Afgelopen jaar heeft VISTA deelgenomen aan de 'koplopersgroep' stagematching. Doel hiervan was stagediscriminatie bij de plaatsing van studenten in BPV tegen te gaan. De ervaringen uit de koplopersgroep Stagematching en de aankomende resultaten in 2025 zullen waardevolle inzichten bieden om verdere verbeteringen door te voeren. De oprichting van een intern meldpunt voor stagediscriminatie, in samenwerking met Discriminatie.nl, toont een duidelijke inzet om studenten te beschermen en meldingen zorgvuldig te behandelen. Het aantal gemelde incidenten was afgelopen jaar 2, waarbij we ons bewust blijven van goede communicatie rondom meldingen en het meldingspunt, teneinde de laagdrempeligheid te vergroten.

De themascores tevredenheid over de schoolhulp bij stages (school- en leerbedrijfstages BOL en leerbedrijfstages BBL) zijn in 2024 lager dan in 2022. We verwachten dat de aanscherpingen die afgelopen jaar zijn gedaan in het stagebeleid van VISTA hierop een positief effect zullen hebben. Het sterkt ons in de overtuiging dat aanscherpingen in het stagebeleid, zoals de invoering van (drie) vaste contactmomenten en verplichte onkostenvergoedingen, nodig waren. Met presentaties, kennisshots en themabijeenkomsten zijn onderwijs-professionals geïnformeerd en geïnstrueerd over (nieuwe) handelwijzen. Het is belangrijk de impact van deze maatregelen actief te blijven monitoren en aan te vullen of passen waar nodig..

Tot slot is het goed om te zien dat ook opleidingsteam actief worden betrokken en geïnformeerd via presentaties en themabijeenkomsten, essentieel voor een succesvolle implementatie van beleid.

Bij en omscholing van werk(zoek)enden

De uitgevoerde marktanalyse in 2024 biedt een solide basis voor een doelgericht LLO-portfolio, afgestemd op de regionale arbeidsmarktbehoeften. De goedkeuring van het ontwerpplan en de toegekende subsidie (LLO katalysator) vormen belangrijke mijlpalen die verdere ontwikkeling mogelijk maken. Met het inrichten van projectstructuur en opstellen van het activiteitenplan kan de uitvoering goed voorbereid van start. De uitbreiding van het aanbod met praktijk- en MBO-verklaringen, MBO-certificaten en LLO-cursorisch aanbod vergroot niet alleen de aantrekkingskracht, maar speelt ook in op de behoefte aan flexibele leertrajecten.

Het versterken van de loopbaanbegeleiding via het Werkcentrum Zuid Limburg en de intensievere samenwerking met LEO loopbaan onderstrepen VISTA's inzet om werk(zoek)enden actief te ondersteunen in hun loopbaan. Om het aanbod LLO van VISTA (meer) bekendheid te geven, is ook een eerste versie webshop ontwikkeld (demo) en zijn er verschillende campagnes samen met Marketing en Communicatie uitgevoerd voor techniek, horeca, logistiek en zorg. De FLEX+ trajecten binnen Zorg en Welzijn zijn een mooi voorbeeld van hoe maatwerk en samenwerking met het werkveld effectief kunnen worden ingezet om aan de behoefte van de arbeidsmarkt te kunnen voldoen.

Er liggen ook kansen, bijvoorbeeld op het gebied van bekendheid en positionering. De geplande VISTA-brede strategie- en marketingkoers voor 2025, samen met de koppeling aan de landelijke website Leeroverzicht.nl, zullen hieraan bijdragen. Om het succes van de inspanningen te borgen, is het belangrijk om de impact van het aanbod en de campagnes te blijven monitoren en waar nodig bij te sturen.

Prioriteit 3: onderwijs voor de toekomst: kwaliteit, onderzoek en innovatie

Voortgang

In de tabel hierna is de voortgang, van de verschillende maatregelen in kleur weergegeven, gerelateerd aan de planning van activiteiten binnen VISTA.

Legenda: ● Niet gestart ● Opstart ● Uitvoering ● Afronding ● Gereed

Doelen	Maatregelen uit de regeling	Label	Voortgang
3.1 De beheersing van Nederlands en rekenen onder studenten wordt beter. De kwaliteit van docenten die Nederlands en rekenen geven wordt versterkt	Nederlands en rekenen worden aantrekkelijk en passend bij de leef- en beroepscontext van de student, aangeboden met meer mogelijkheden tot differentiatie per onderwijsniveau	P	
	Maatregelen om specifieke groepen studenten extra te ondersteunen bij Nederlands en rekenen	P	
	Maatregelen om professionalisering van onderwijspersoneel m.b.t. Nederlands en rekenen te bevorderen	P	
3.2 De kwaliteit van het burgerschapsonderwijs wordt beter (B*)	Docenten aanstellen op basis van het bekwaamheidsprofiel. Bijscholing waar nodig	P	
	Opleidingsachtergrond van docenten burgerschap volgen en bespreken met de ondernemingsraad	P	
	Maatregelen om professionalisering van docenten te bevorderen in relatie tot het bekwaamheidsprofiel burgerschap	P	
3.3 Werken in het mbo is en blijft aantrekkelijk. Er is aandacht voor de werkdruk en het carrièreperspectief van onderwijspersoneel. De uitval van startend onderwijspersoneel wordt minder. In Alle medewerkers in het mbo, waaronder specifiek docenten en andere onderwijsgeevenden hebben voldoende mogelijkheden zich te ontwikkelen en professionaliseren (B*)	Ambitieuze en realistische plannen met kwantitatieve doelstellingen maken in samenspraak met de ondernemingsraad op de volgende thema's: • Inschaling onderwijspersoneel • Professionalisering onderwijspersoneel • Werkdruk onderwijspersoneel • Begeleiding van startend onderwijspersoneel	V	

Vervolg 3.3			
	Onderdeel van het loopbaanbeleid vormen de kwaliteitscriteria voor doorstroom van docenten van LB naar LC en LD en de eventuele limiteringen aan de aantallen die kunnen doorstromen en welke consequenties dit heeft voor het ontwikkelperspectief van docenten in verhouding tot het totale aantal onderwijsgevenden/ personeelsbestand in de instelling	V	
	Intensiveren van de inzet op zij-instromers in het aannamebeleid	V	
3.4 Werken in het mbo is en blijft aantrekkelijk. Er is aandacht voor de werkdruk en het carrièreperspectief van onderwijspersoneel. De uitval van startend onderwijspersoneel wordt minder. In Alle medewerkers in het mbo, waaronder specifiek docenten en andere onderwijsgevenden hebben voldoende mogelijkheden zich te ontwikkelen en professionaliseren (B*)	Intensivering van bestaande practoraten dan wel oprichting van nieuwe practoraten	V	
	Vergroten van rol onderzoek en innovatie binnen de instelling	P	

Legenda:  Niet gestart  Opstart  Uitvoering  Afronding  Gereed

De gekozen maatregelen hebben vanuit de landelijke regeling elk een label P= pas toe, L=leg uit, V= verplicht. Maatregelen waarvan in het plan onderbouwd aan is gegeven dat deze niet ingezet worden, evenals maatregelen die voorafgaand aan de inwerkingtreding van het plan al zijn gerealiseerd, zijn in het overzicht niet meegenomen. In deze rapportage voegen we het label B toe op doelstellingenniveau, waarmee het belang van de doelstelling zoals aangegeven door de CSR en/of OR geduid wordt.

Reflectie

Nederlands, Rekenen en Burgerschap

Afgelopen jaar hebben we belangrijke stappen gezet: de visie op taal is -in lijn met de onderwijsvisie Gaan voor Groei- ontwikkeld en de implementatie daarvan in gang gezet; de visie op rekenen is in ontwikkeling. De structurele voortzetting van NT2-coaches en de focus op ondersteuningsbehoeften bij onderwijs en examinering in geval van leerbelemmeringen of -achterstanden bij Nederlands en rekenen (al ingezet in het kader van de invoering van passend onderwijs) benadrukken de inzet voor inclusiever onderwijs. De waarderingsscores voor Nederlands en Rekenen blijven (nagenoeg) stabiel ten opzichte van 2022; een positieve basis om op verder te bouwen. Ondanks onduidelijkheden rondom het landelijke bekwaamheidsprofiel zijn we trots op de gestarte leergang burgerschap afgelopen jaar. De deelname van 41 docenten toont enthousiasme en betrokkenheid. De structurele evaluaties van het professionaliseringsaanbod zijn cruciaal om deze en andere initiatieven blijvend te verbeteren en aan te laten blijven sluiten op de behoeften van zowel studenten als docenten.

Werken in het MBO

We zijn er trots op dat 84% van de VISTA-medewerkers (in MTO) aangeeft de komende jaren te willen blijven werken bij de organisatie. We blijven actief inzetten op medewerkerstevredenheid en duurzame inzetbaarheid. Het structureel bespreken van werkdruk binnen teams en de ondersteuning van P&O-adviseurs zijn belangrijke stappen om het welzijn van medewerkers en de binding met de organisatie te ondersteunen, evenals het creëren van ‘lucht’ door een deel van de kwaliteitsgelden evenredig over de teams te verdelen om tenminste de huidige capaciteit niet te hoeven verkleinen, dan wel de klassengroottes te hoeven vergroten. We zijn blij te constateren de werkdrukbeleving dalende is (van ruim 38% in 2022 naar 33% in 2024) en de balans tussen werk en privé licht verbeterd is. Het in 2024 aangepaste doorstroombesluit dat in samenspraak met de ondernemingsraad is opgesteld (o.a. lagere instroomeisen), bevordert en vergemakkelijkt de doorstroom van LB naar LC-functies, op weg naar het realiseren van de gewenste 43% LC-functies in de organisatie. Het huidige percentage LC-docenten van 40% is grotendeels te verklaren doordat LC-functies die vacant worden direct ingevuld worden door doorstroom van LB docenten. Met de in kaart gebrachte concrete verbeteracties van het PDG-traject, in samenwerking met Fontys Hogescholen, hopen we op een positief effect op het aantal zij-instromers dat onze organisatie kan versterken.

Practoraten

De twee instellingsbrede practoraten op het gebied van gepersonaliseerd leren en digitale pedagogiek en didactiek zijn een belangrijke stap geweest in het innoveren van het onderwijs. De uitbreiding van het aantal betrokken onderwijskundig leiders (OKL'ers) en docentonderzoekers benadrukt de groeiende focus op praktijkgericht onderzoek en het versterken van evidence informed werken binnen de organisatie. Positief is dat de practoraten niet alleen onderzoek uitvoeren, maar ook actief bijdragen aan de vertaling van inzichten naar de onderwijspraktijk en aan kennisdeling zowel binnen als buiten VISTA.

3. Overzicht indicatoren

Prioriteit 1: Kansengelijkheid

Doelstellingen 1.1 en 1.5 kennen geen verplichte indicatoren.

	Verplichte indicator	Startwaarde O-meting	Waarde 2024	Streefwaarde (ambitie) uit KA	Voortgang t.o.v. ambitie	Eventuele toelichting en/of reden voor bijstelling
1.2 Verbeteren studentenwelzijn, versterken integrale veiligheid op school en leerbedrijf en vergroten toegankelijkheid	1A Percentage studenten dat zich veilig voelt op de instelling	79,5% [2022] kwaliteitsafspraken-mbo	76% [2024] voorlopig jobmonitorresultaten.nl	81% [2026]	Lichte daling	Geen bijstelling van streefwaarde, vasthouden thema van belang.
	1B Percentage studenten dat zich veilig voelt bij het leerbedrijf	Nieuwe indicator, deze wordt op initiatief van OCW na het de fase van het opstellen van de kwaliteitsagenda's opgenomen in een bestaand of nieuw meetinstrument.		N.t.b.		
	1C Aandeel studenten met een slechte/zeer slechte mentale gezondheid	18% [2022] Instellingsrapportage studentenpeiling	In april '25 volgen de resultaten van de studentpeiling '24	16%	Op schema	

	Verplichte indicator	Startwaarde O-meting	Waarde 2024	Streefwaarde (ambitie) uit KA	Voortgang t.o.v. ambitie	Eventuele toelichting en/of reden voor bijstelling
1.3 Verbeteren begeleiding (op school en bij overgang naar werk/vervolgstudie), verminderen aantal vsv'ers	2A Aantal nieuwe vsv'ers per jaar	7,65% [2022] kwaliteitsafspraken-mbo	7,18%, landelijk 6,42% [2023] kwaliteitsafspraken-mbo Voorlopige cijfers uit eigen dashboard: 34,36% niv1, 17,22% niv2, 5,9% niv3, 3,96% niv4	Gelijk aan het (in 2027) landelijk gemiddelde (in 2022 6.43%)	Op schema	
	2B Percentage uitstromers Entree/Niveau 2 met werk	Entree: 56% [2020-2021] Niveau 2: 73% [2020- 2021] kwaliteitsafspraken-mbo	Entree: 50% [2021-2022] Niveau 2: 70% [2021-2022] kwaliteitsafspraken-mbo	Entree: 59% Niveau 2: 85%	Lichte daling	Geen bijstelling van streefwaarde, ingezette initiatieven zoals Start+ verder uitbouwen
	2C Percentage studenten dat tevreden is over de begeleiding tijdens de opleiding	50,5% [2022] kwaliteitsafspraken-mbo	47% [2024] voorlopig jobmonitorresultaten.nl	52,5% [2026]	Lichte daling	Verwacht wordt dat de effecten van ingezette interventies, zoals bv implementatie van DIOZ komende jaren renderen
1.4 Versterken beroepskolom, stimuleren in- en doorstroom	3A Startersresultaat	82,95% [2022]	83,5% [2023-2024] voorlopig VISTA dashboard	83%	Streefwaarde bereikt	
	3B Succes in het 1e jaar hbo	83% [2022] – aanpassen nodig? kwaliteitsafspraken-mbo	85% [2021-2022] kwaliteitsafspraken-mbo	83%	Op schema	Bijstelling van streefwaarde lijkt logisch, gezien definitieve nulwaarde 85% is en geen 83% zoals opgenomen in de KA

Prioriteit 2: Verbeteren aansluiting onderwijsarbeidsmarkt

Doelstelling 2.3 kent geen verplichte indicatoren

Indicatoren 4A en 4B zijn niet specifiek aan één doelstelling gekoppeld

	Verplichte indicator	Startwaarde O-meting	Waarde 2024	Streefwaarde (ambitie) uit KA	Voortgang t.o.v. ambitie	Eventuele toelichting en/of reden voor bijstelling
	4A Aantal gediplomeerde studenten	3910 [2022] kwaliteitsafspraken-mbo	3511 [2023] kwaliteitsafspraken-mbo	3750	Op schema	De afname kan in het licht worden gezien van de algemene verwachte afname in de studentenaantallen a.g.v. krimp met 20% in de periode 2022-2027. Er is vooralsnog geen reden tot bijstelling.
	4B Percentage gediplomeerde studenten werkzaam in verwante richting	65,5% [2021] kwaliteitsafspraken-mbo	65,2% [2022], 64,2% [2023] kwaliteitsafspraken-mbo	67%	Enigszins achter op schema	De startwaarde zoals geformuleerd in de kwaliteitsagenda is gebaseerd op een ander databestand. Het databestand van DUO (tabblad 7 – “Aansluiting opleiding en werk (12u) van mbo-gediplomeerden (2019/'20 - 2021/'22) naar instelling, domein en beroepsopleiding, 2021 - 2023” zoals te vinden in kwaliteitsafspraken-mbo is de nulmeting uit 2021 65% i.p.v. de opgegeven 85%. De nulwaarde is daarom aangepast, evenals de streefwaarde, in de denkblij zoals in de agenda aangegeven. We zien een lichte daling in 2022 en 2023, die ons noopt de oorzaak te achterhalen.
2.1 Weloverwogen studiekeuze, duurzame inzetbaarheid, bestaanszekerheid, bekendheid omscholingsmogelijkheden (publiek en privaat mbo)	5A Percentage studenten positief over hulp school bij keuze over verder leren/werken	32,6% [2022] kwaliteitsafspraken-mbo	32% [2024] voorlopig jobmonitorresultaten.nl	34% [2026]	Op schema	
	5B Instroom studenten in beroepsopleidingen die nodig zijn voor de maatschappelijke opgaven in de regio	2281 [2022-2023]	2251 [2023-2024] kwaliteitsafspraken-mbo	2250	Streefwaarde bereikt	

	Verplichte indicator	Startwaarde 0-meting	Waarde 2024	Streefwaarde (ambitie) uit KA	Voortgang t.o.v. ambitie	Eventuele toelichting en/ of reden voor bijstelling
2.2 Passende bpv, geen stage-discriminatie, passende stage-vergoeding	6A Percentage studenten tevreden over begeleiding instelling/ leerbedrijf tijdens stage	BOLschool: 39% [2022] BOLleerbedrijf: 63% [2022] BBLleerbedrijf: 65% [2022] kwaliteitsafspraken-mbo	BOLschool: 34% [2024] BOLleerbedrijf: 61% [2024] BBLleerbedrijf: 63% [2024] jobmonitorresultaten.nl	BOLschool: 41% [2026] BOLleerbedrijf: 65% [2026] BBLleerbedrijf: 67% [2026]	Lichte daling	Verwacht wordt dat de effecten van ingezette interventies, zoals bv het inrichten van een meldpunt stagediscriminatie, en de minimaal 3 contactmomenten, komende jaren renderen. Het is van belang de tevredenheid van studenten hierover goed te blijven monitoren, ook tussentijds.
	6B Aantal meldingen op instelling over stage-discriminatie	4	2	Max 5	Op schema	
2.3 Sterk aanbod om- en bijscholing in de regio, op maat, modulair en via de BBL	7 Beschrijving aanbod maatwerk-opleidingen	Beschreven	Beschreven	10% stijging aanbod	Op schema	In 2024 m.n. focus op inrichting project/ programma-organisatie en (subsidie)middelen, uitvoering volgt

Prioriteit 3: Onderwijs voor de toekomst: kwaliteit, onderzoek en innovatie

Indicator 10, doelstelling 3.2 heeft VISTA college niet opgenomen in de Kwaliteitsagenda

	Verplichte indicator	Startwaarde 0-meting	Waarde 2024	Streefwaarde (ambitie) uit KA	Voortgang t.o.v. ambitie	Eventuele toelichting en/of reden voor bijstelling
3.1 Verbeteren de beheersing van Nederlands en rekenen onder mbo-studenten + versterken kwaliteit docenten Nederland en rekenen	8A Percentage studenten positief over lessen NL	50,9% [2022] kwaliteitsafspraken-mbo	47% [2024] voorlopig jobmonitorresultaten.nl	51.5% [2026]	Lichte daling	De ingezette route lijkt positieve kwalitatieve resultaten op te leveren; het is daarom extra van belang de tevredenheidscijfers komend jaar nader te duiden en studenten vooral te betrekken bij verbeterinitiatieven.
	8B Percentage studenten positief over lessen rekenen	43,3% [2022] kwaliteitsafspraken-mbo	42% [2024] voorlopig jobmonitorresultaten.nl	45% [2026]	Lichte daling	De verwachting dat gerichte interventies uitvloeiende uit de nieuwe visie (gekoppeld aan de onderwijsvisie Gaan voor Groei) een positieve invloed zullen hebben op de tevredenheidsscores. Net als bij NL, is het ook hier van belang goed met de studenten in contact te blijven, en hen te betrekken bij verbeteringen.
	9A Percentage gediplomeerde studenten met voldoende NL	2: 97% 3: 98% 4: 95% kwaliteitsafspraken-mbo	2: 98% 3: 98% 4: 94% kwaliteitsafspraken-mbo	2: 97% 3: 98% 4: 95%	Op schema	
	9B Percentage gediplomeerde studenten met voldoende rekenen (eindcijfer)	2: 34% 3: 65% 4: 38% kwaliteitsafspraken-mbo	2: 32% 3: 62% 4: 32% kwaliteitsafspraken-mbo	2: 49% 3: 75% 4: 53%	Lichte daling	Met de ontwikkeling van de visie op rekenen (in uitvoering) en daaruit voortvloeiende gerichte interventies wordt verwacht de ingezette daling te draaien
3.3 Verbeteren aantrekkelijkheid werken in het mbo/ verbeteren carrière-perspectief personeel	11A Percentage onderwijs-personeel tevreden over ontwikkel-mogelijkheden	6,7 kwaliteitsafspraken-mbo	7,0 [2024] MTO VISTA	7,0	Op schema	
	11B Percentage onderwijs-personeel dat werkdruk te hoog vindt	38,2% [2022] kwaliteitsafspraken-mbo	33% [2024] MTO VISTA	38,20%	Streef-waarde bereikt	
	11C Inschaling onderwijs-personeel	61% LB/39% LC en hoger P&O-gegevens VISTA	60% LB/40% LC en hoger [2024] P&O-gegevens VISTA	43% LC en hoger	Op schema	De organisatie beweegt richting de streefscore, ondanks de relatief hoge uitstroom LB-docenten
	11D Percentage onderwijspersoneel dat de komende jaren graag bij instelling blijft werken	83,5% [2022] MTO VISTA	84% [2024] MTO VISTA	85% wil blijven werken bij de organisatie	Op schema	

	Verplichte indicator	Startwaarde 0-meting	Waarde 2024	Streefwaarde (ambitie) uit KA	Voortgang t.o.v. ambitie	Eventuele toelichting en/of reden voor bijstelling
3.4 Mbo als volwaardige en gelijkwaardige partner in onderzoeks-netwerken	12A Aantal lopende practoraten	2	2	2	Streef-waarde bereikt	
	12B Aantal practoraten in oprichting	0	0	0	Streef-waarde bereikt	

Toelichting bij dit hoofdstuk

1. Dit bestand is opgesteld in februari 2025, gebruikmakend van de op dat moment beschikbare data en gegevens. Niet van elke indicator is data beschikbaar uit 2024 -in de tabel is de verschijningsdatum opgenomen- waardoor het niet altijd mogelijk is om effecten van ingezette interventies te ondersteunen met data.
2. Van de 45 maatregelen zijn er 3 niet gestart in 2024. Redenen zijn het niet deelnemen aan een landelijke pilot (1) en het ontbreken van het landelijke bekwaamheidsprofiel burgerschap (2). Detailtoelichtingen zijn in de volgende paragrafen te vinden.
3. DIOZ (doorlopende indicatie onderwijs & zorg) stelt opleidingen in staat om de voortgang en de behoeften van studenten te identificeren en te benutten, wat aansluit bij de Goudkijkstrategie die gericht is op persoonlijke ontwikkeling. Door studenten écht te zien en samen te werken aan hun ontwikkeling, kunnen we inzetten op de benodigde begeleiding.

