



JAARVERSLAG 2020

VOORWOORD	4
1 VISTA COLLEGE EN COVID-19	10
2 STRATEGIE	16
2.1 MISSIE, KERNWAARDEN EN AMBITIES	17
2.2 VAN AMBITIE NAAR ACTIE IN VIER PROGRAMMA'S	18
2.3 DE VERANKERING VAN VISTA COLLEGE IN DE REGIO	30
3 STUDENTEN	36
4 MEDEWERKERS	54
4.1 DE PERSONEELSOPBOUW	55
4.2 DE POST-FUSIE-FASE	60
4.3 VERNIEUWING VAN HET PERSONEELSBELEID	62
5 KWALITEIT & KWALITEITSBORGING	72
6 DIENSTVERLENING	86
7 GOVERNANCE	94
CONTINUÏTEITSPARAGRAAF	104
FINANCIEEL VERSLAG	120
BIJLAGEN	133
JAARREKENING	134
HELDERHEID	215
NEVENFUNCTIES CVB EN RVT	221
RIF VOORDEEL & VERVOLG	226
RIF COP	230
RIF DIGIWISE	233
MELDING AFWIJKing ONDERWIJSTIJD	234
VERANTWOORDING KEUZEDELEN	235
VERANTWOORDING FASE 1 KWALITEITSAGENDA 2019 - 2022	236
ORGANOGRAM	260
CHECKLIST GOVERNANCE	262

MEER...



KAREL VAN ROSMALEN: 'WE ZIEN EN WORDEN GEZIEN'	8
CORONA CRISISTEAM (COTRA)	12
HANS MEIJER OVER ZIJN ROL IN HET COTRA CRISISTEAM	14
JEANETTE OOSTIJEN OVER HARMONISATIE EN INNOVATIE	28
SAMENWERKING MEDTRONIC	34
INBURGEREN IN NEDERLAND MET VISTA TAAL• LESSEN	48
BEROEPSBEGELEIDENDE LEERWEG (BBL)	50
(AF)STUDEREN IN TIJDEN VAN CORONA	52
VAN DOCENT BEELDENDE KUNST EN VORMGEVING NAAR I-COACH	68
RENÉ PAULUSMA: 'ELKAAR ECHT ZIEN, ALS MENS, DAAR BEGINT HET MEE.'	70
SHARMILA RAMBARAN OVER TEAMS IN DE LEAD	82
ONDERWIJSKUNDIG LEIDERS AAN HET WOORD	84
VERBOUWING VISTA LOCATIE SITTARD	92
CENTRALE STUDENTENRAAD	102

2020

EEN MEMORABEL JAAR

Het geïntegreerd jaardocument van VISTA college over 2020 bestrijkt een jaar om nooit te vergeten. De COVID-19-pandemie zorgde voor een forse uitdaging en COVID-19 loopt dan ook als een rode draad door dit jaardocument.

We hebben met hart en ziel gewerkt om onze studenten goed onderwijs aan te kunnen bieden, ondanks alle beperkingen. Daarvoor hebben we versneld ingezet op afstandsonderwijs. En met succes: het merendeel van de medewerkers en studenten heeft het onderwijs goed opgepakt. De veerkracht bij onze medewerkers, studenten en het ons omringende bedrijfsleven is groot gebleken. We hebben gewerkt met een arsenaal aan innovatieve gereedschappen en creatieve oplossingen. We kijken ernaar uit om elkaar weer in levenden lijve te ontmoeten. We hebben echter ook geleerd van het digitale tijdperk en weten zeker dat volledige terugkeer naar het pré-crisis-onderwijs geen optie is. De vorderingen met *blended learning*, een combinatie van online en fysiek onderwijs, zijn zeer bruikbaar om de gedifferentieerde doelgroepen waarmee we te maken hebben nog beter te benaderen en te bereiken. Blended learning en onderwijsinnovatie vormen daarom in 2021 wederom een focuspunt.

Ook andere vormen van (samen) werken zijn versneld ingezet en vele van die vormen zullen zich duurzaam ontwikkelen. De COVID-19-crisis heeft geleid tot meer onderlinge samenwerking binnen VISTA college, maar ook tussen VISTA college en externe partijen (denk bijvoorbeeld aan de samenwerking met regionale partners in het kader van een *leven lang ontwikkelen*).

Uiteraard was er ook een keerzijde. Zo was er bezorgdheid over eenzaamheid bij studenten en medewerkers. Sommige studenten hebben achterstand opgelopen en sommige projecten zijn noodgedwongen uitgesteld of vertraagd. Maar we hebben goed op elkaar gelet en elkaar geholpen. We zijn trots op de manier waarop we de negatieve gevolgen van de crisis hebben weten te beperken. Eventuele vertragingen zullen we zo snel mogelijk proberen op te lossen.

We werkten in 2020 ook hard door aan het afronden van onze fusie en onze eenwording tot VISTA college. De ondersteunende diensten

zorgden voor verdere stroomlijning van procedures en processen. Dit is frequent zichtbaar in dit jaardocument, waarin we regelmatig spreken over de 'harmonisatie'. De prioriteiten van het College van Bestuur (CvB) sluiten aan bij de ontwikkelingsfase waarin VISTA college zich nu bevindt. Het werken in de gekozen platte organisatie, met duidelijke kaders, wordt steeds beter vormgegeven. Het leiderschap is ingericht om de innovatiekracht en wendbaarheid van VISTA college te vergroten. We zoeken hierbij steeds de balans tussen onze ambities en het onderhouden van een sterke en goede basis. De ontwikkelingen van het afgelopen jaar hebben veel gevraagd van onze medewerkers. De werkdruk is hoog, zoals ook blijkt uit het medewerkers-tevredenheidsonderzoek 2020. Werkdruk, in combinatie met duurzame inzetbaarheid, is daarom een focuspunt voor 2021.

VISTA college heeft de ambitie om alle studenten een goede startpositie mee te geven in de maatschappij en op de

arbeidsmarkt. We streven daarom naar het verder terugdringen van het voortijdig schoolverlaten (vsv). Ook de regio verdient dit. We zijn van mening dat we op dit speerpunt nog beter kunnen presteren, vandaar dat terugdringing van het vsv in 2021 ook weer een focuspunt zal zijn.

VISTA college boekte verder de volgende mooie resultaten in 2020:

- ✓ Studenten zijn over het algemeen tevreden over het onderwijs van VISTA college.
- ✓ We hebben een aantal innovaties doorgevoerd, waarvan blended learning, aangepast aan de behoefte van de student, de grootste ontwikkeling heeft doorgemaakt.
- ✓ We hebben 22 onderwijskundig leiders aangesteld om de innovaties verder vorm te geven.
- ✓ Er is een tweede practor aangesteld op het gebied van digitale pedagogiek en didactiek.
- ✓ We hebben veel aandacht besteed aan een *leven lang ontwikkelen* (LLO), zeker ook door de grotere vraag naar omscholing, als gevolg van de crisis. Velen zullen immers niet terugkeren in hun oorspronkelijke banen.
- ✓ De harmonisatie van de examinering verloopt voorspoedig. Ook de Examencommissies hebben kwaliteitsslagen gemaakt.
- ✓ Onze financiële situatie is solide.

Het bestuursjaar 2020 was het eerste volledige kalenderjaar als VISTA college, waarin we ook zijn gestart met de uitvoering van ons strategisch beleidsplan *VIZIER '20-'25*. Wij hebben hierbij extra aandacht besteed aan vier focuspunten die samen het VISTA-jaarplan 2020 vormden: (1) het terugdringen van het vsv; (2) de kwaliteit van de examinering; (3) het vormgeven van de organisatiestructuur en organisatieontwikkeling; en (4) de disruptieve programma's/digitalisering.

Hoe wij dat hebben gedaan kunt u lezen in dit geïntegreerd jaardocument. Met trots informeren wij u over de werkzaamheden die we in dit complexe jaar hebben verricht en de resultaten die wij hebben geboekt.



'WE ZIEN EN WORDEN GEZIEN'

Wij zien jou. Het werd in 2020 als een nieuwe lijfspreuk van VISTA college gelanceerd. Het beschrijft wie we zijn, wat we doen en hoe we dat doen.

Evenals ons oog voor ontwikkeling, de regio, het vakmanschap en het vertegenwoordigt onze visie op de toekomst. In een terugblik op 2020 met Karel van Rosmalen, voorzitter College van Bestuur, lag het dan ook voor de hand: wie en wat zag hij in dat veelbewogen jaar? En ook: waar is zijn vizier nu op gericht en waar kijkt hij het meeste naar uit?



"Eigenlijk heb ik ondanks alles, ondanks die donkere coronawolk die boven ons hing, nog best veel mensen kunnen zien en spreken. Via een scherm weliswaar. Door de noodzaak om voor digitale alternatieven te kiezen, waren het er misschien wel meer dan anders. Maar wie, en wat ik vooral zag, waren de VISTA mensen en de manier waarop zij

alles uit kast hebben getrokken om elkaar te blijven zien en studenten niet uit het oog te verliezen. Het was wellicht onze grootste angst in het afgelopen jaar; dat we studenten zouden verliezen, kwijt zouden raken. Maar dat is niet gebeurd. De enorme veerkracht, creativiteit en improvisatie die getoond is, heeft daar een stokje voor

gestoken. Dat zag ik bij onze eigen mensen, maar ook in onze omgeving; de bijval waarop we mochten rekenen vanuit het werkveld, bedrijven en partners in de regio. Samen hebben we gekeken hoe we het onderwijs toch door konden laten gaan om ervoor te zorgen dat er op de lange termijn geen generatie verloren zou gaan.

'Wie, en wat ik vooral zag, waren de VISTA mensen en de wijze waarop zij alles uit kast hebben getrokken om elkaar te blijven zien en studenten niet uit het oog te verliezen.'

Maar ik zag ook die andere kant. Studenten die de neiging hadden te vereenzamen. Voor wie contact met school enige contact is met buitenwereld. En dat geldt ook voor collega's. Mensen die van dichtbij te maken hebben gehad met de gevolgen van corona. Die worstelden met de uitdagingen die thuiswerken met zich meebracht. In antwoord daarop zag ik mensen binnen en buiten de organisatie die hun best deden contact te houden, op elkaar te letten en waar nodig bereid waren werk van elkaar over te nemen. Het idee leefde misschien nog weleens dat onderwijs log is, maar in deze tijd hebben we met zijn allen kunnen zien hoe wendbaar we zijn.

Het typeert de mensen van VISTA. In tijden van crisis zou je immers kunnen denken "we doen een stapje terug, iedereen is al druk genoeg om het hoofd boven water te houden." Het tegendeel bleek waar: men hield vast aan kwaliteitseisen ten aanzien van het onderwijs. De lat niet willen laten zakken. Het samen doen. Schouders eronder. Met elkaar, voor elkaar. De boel ging op slot en het duurde alles bij elkaar een week om de nieuwe realiteit tot ons door te laten dringen. Om vervolgens de knop om te zetten en het systeem zo in te richten dat we met zijn allen door

konden. Datzelfde geldt voor de ontwikkelingen op het gebied van innovatie. Een agendapunt dat aan het begin van het jaar nog nietsvermoedend bovenaan onze actielijst prijkte. Ondanks alles hebben er wel degelijk innovatieve ontwikkelingen plaatsgevonden.

Naast het wegwerken van de gevolgen van de coronacrisis waarin we ons nog steeds bevinden, is ons vizier nu gericht op het ontwikkelen van werkdrukplannen binnen de verschillende teams. Iets wat we vorig jaar noodgedwongen 'on hold' hebben moeten zetten. Daarnaast is voortijdig schoolverlaten beslist een onderwerp waar we specifieke aandacht voor hebben in onze recent gestarte waarderende audit en de taskforce VSV. Alle inspanningen de afgelopen jaren hebben er al wel toe geleid dat vorig schooljaar de VSV-cijfers gedaald zijn en in de buurt van de landelijke cijfers zijn gekomen, zeker als je die vergelijkt met het gemiddelde van de ROC's, dus exclusief de Vakinstellingen en AOC's. We zullen ons moeten gaan richten op de opgelopen achterstanden als gevolg van de pandemie. Dat vraagt echt om maatwerk en een gedifferentieerde aanpak. Iets wat we, met het oog op de toekomst,

sowieso veel meer zullen moeten integreren in het onderwijs.

Terugkijkend op 2020 geldt voor ons allemaal: Helemaal teruggaan naar vroeger, dat gaan we niet meer doen. We hebben nu een aantal instrumenten in handen waardoor we veel gericht en gedifferentieerder met onze studenten kunnen omgaan. Dat hebben we ook nodig. Niet alleen bij het wegwerken van de achterstanden in de komende tijd, maar ook voor het aanbieden van goed en duurzaam onderwijs in de toekomst. Onze doelgroep wordt steeds gevarieerder. Als je die goed wilt bedienen, zul je tot een meer gepersonaliseerde aanpak moeten overgaan.

Kortom, we zijn goed blijven kijken, naar onze studenten, onze mensen en ook in de regio Zuid-Limburg waar we onderdeel van zijn. Wij zien én we worden gezien. We hebben ongelooflijk veel geleerd van elkaar en van onze omgeving. Maar het wordt nu zo langzamerhand ook wel weer eens tijd voor een feestje. VISTA houdt van feest, van reuring en ontmoeting. Elkaar zien op locatie, spontaan en onbezorgd. Daar kijk ik het allermeest naar uit. Naar 'elkaar echt weer zien', een weergaloos weerzien."

1

VISTA COLLEGE EN COVID-19

De gevolgen van de COVID-19-crisis zijn overal merkbaar: in het dagelijks leven, in de privésfeer, op het werk, maar zeker ook in het onderwijs. En dus ook binnen VISTA college. Onder leiding van het *Corona Transitieteam* (COTRA) heeft VISTA college vanaf maart 2020 steeds nauwgezet de richtlijnen van RIVM, ministerie van OCW en MBO Raad als leidraad genomen en centrale servicedocumenten vertaald naar de VISTA-kaders. Dit leidde tot maatregelen voor veilig onderwijs op school, maar tegelijkertijd ook tot beperkingen in het onderwijsaanbod en de examinering. En uiteindelijk ook tot het grotendeels sluiten van de school door de lockdown.

Gedurende deze hele periode gold voor medewerkers het zogenaamde 'thuiswerken tenzij'- beleid, inclusief een tijdelijk thuiswerkbeleid.

Er zullen studenten door COVID-19 vertraging oplopen in hun opleiding of later hun diploma krijgen. Dit zal impact hebben op het verdere verloop van het schooljaar 2020-2021 en ook op het schooljaar 2021-2022.

Doorstroom naar hbo en vervolg mbo

COVID-19 heeft in 2020 geen negatieve gevolgen gehad voor de doorstroom naar hbo en vervolg mbo. De studenten die eind schooljaar 2019-2020 niet gediplomeerd konden worden maar toch al wilden doorstromen naar het hbo, hebben allen met goed gevolg hun mbo-opleiding af kunnen ronden en zijn doorgestroomd. De studenten die een andere mbo-opleiding wilden volgen (hoger niveau) hebben dat ook kunnen doen.

Extra subsidies

Het kabinet heeft extra geld vrijgemaakt voor het onderwijs

om onderwijsachterstanden te voorkomen en studievertraging te compenseren. VISTA college heeft de maximale subsidies aangevraagd en ingezet.

Effect op studenten en medewerkers

Zowel studenten als medewerkers hebben een groeiende behoefte om met elkaar in contact te komen en elkaar te ontmoeten. De onderwijsteams blijven voortdurend alle zeilen bijzetten om contact te houden met de studenten. Zo worden de negatieve effecten van de lockdown voor onze studenten zo beperkt mogelijk gehouden.

We konden in 2020 op school minder studenten fysiek ontvangen, zowel in de theorie- als in de praktijklokalen. Het theorieonderwijs kon voor een groot deel en voor de meeste studenten met de online-mogelijkheden worden opgevangen. Voor het praktijkonderwijs moesten onderwijsteams naar alternatieven zoeken, dan wel opschuiven naar het moment

waarop het onderwijs weer op school was toegestaan.

Ook hebben de onderwijsteams alle zeilen moeten bijzetten om stages voor studenten te kunnen continueren of alternatieven te kunnen aanbieden om studievertraging zoveel mogelijk te voorkomen.

Bij de aanpassingen in het onderwijsaanbod, de examinering en de beroepspraktijkvorming (BPV) zijn consequent de Servicedocumenten van OCW en MBO-raad toegepast.

Besmettingen en quarantaines

COTRA volgt het aantal besmettingen van studenten en medewerkers en de hieruit voortvloeiende noodzakelijke quarantaines. De besmettingen waren nagenoeg evenredig verdeeld over al onze opleidingen en locaties. In geen enkel geval was sprake van besmettingshaarden op een van onze schoollocaties.



IN
GESPREK
MET...

CORONA CRISISTEAM (COTRA)

De korte sprint die een marathon werd...

Eén compact team om de krachtige en kortlopende crisis te bezweren. Zo was de insteek bij de oprichting van het tijdelijke coronacrisisteam (COTRA) binnen VISTA college in het voorjaar van 2020. Dat het team een jaar later nog steeds actief zou zijn, hadden ze toen niet kunnen voorspellen. Zo begint Tim Vleugels zijn verhaal als COTRA lid. Als opleidingsmanager en voormalig voorzitter vanuit de portefeuille onderwijs, maakt hij deel uit van het team en vertegenwoordigt hij de onderwijstak.

"Lang hoefde ik niet na te denken toen ik benaderd werd om zitting te nemen in het crisisteam. Ik ben van begin af aan betrokken geweest bij het monitoren van de impact die corona had op onderwijs en heb mij dan ook direct beschikbaar gesteld als vertegenwoordiger van de opleidingsmanagers. Op dat moment beslist niet wetende dat ik uiteindelijk een jaarcontract zou tekenen voor een functie waaraan ik de afgelopen tijd wekelijks extra werk heb gehad." Zo vertelt Tim over zijn aandeel in het crisisteam. "Maar ik zou het zo weer doen," voegt hij er snel aan toe. "Ik heb het met veel liefde gedaan en zie het ook als een eer om dit te mogen doen. Om de verantwoordelijkheid te mogen dragen om de 41 opleidingsmanagers binnen VISTA te vertegenwoordigen en zo een bijdrage te leveren om hen door die ongekende en bizarre crisisperiode te loodsen."

Kaderen, filteren en schipperen

Hoe dat er precies uitzag? Tim: "Een van mijn voornaamste

taken was en is om de landelijke regels, en dat wat uit ons wekelijks crisisberaad komt, te vertalen naar een VISTA vorm die voor collega's op de werkvloer ook te begrijpen is. Een soort schakel tussen de enorme bulk aan informatie die wekelijks tot ons kwam en komt en de organisatie. Om die informatie te kaderen en filteren. En dus ook voortdurend afwegingen te maken; wat communiceren we en op welk moment? Met het oog op de platte organisatie, met teams in de lead, betekende dat ook dat we uitsluitend op managementniveau gestuurd hebben en bewust zijn weggebleven bij de individuele medewerker." Tim vult aan: "Misschien wel goed om hierbij te vermelden dat wij als crisisteam nooit zelf beleid hebben gemaakt, maar altijd de richtlijnen van RIVM hebben gevolgd en volgen. Deze zijn altijd leading geweest en vormden samen met de landelijke mbo kaders het uitgangspunt. Daar is nooit discussie over geweest."

In de keuken van het crisisteam
Tim vervolgt: "Voor mij persoonlijk was en is het heel interessant om zo dichtbij het bestuur van de organisatie te staan. Je krijgt een uniek kijkje in de keuken van een crisisteam. Hoe je het ook wendt of keert, op crisismanagementgebied is dit het summum. Het is een heel heftige maar tegelijkertijd ook bijzonder leerzame situatie waarin we zijn beland. De combinatie van een pandemie, de uitloop van de fusie voor onze organisatie en het omschakelen naar een platte organisatie met ook nog eens grote verbouwing op een van de locaties: geloof me, saai is het beslist niet! Met ook de nodige emoties die erbij komen kijken: je moet mensen teleurstellen, blijven communiceren intern en extern, vertrouwen houden en blijven focussen op die ene klus die we als team moeten klaren. Het heeft ons als crisisteam echt met elkaar verbonden. Heel bijzonder om dat te ervaren."

HANS MEIJER OVER ZIJN ROL IN HET COTRA CRISISTEAM

IN
GESPREK
MET...

Als er iets is dat ons afgelopen jaar duidelijk werd, dan is het wel welke essentiële functie onderwijs vervult en hoezeer school een centrale plek inneemt. Voor studenten, voor medewerkers en in het geval van VISTA college, ook als partner in de regio. Hoe belangrijk was het daarom, om door te kunnen blijven draaien ook, of juist, in tijden van crisis. Dichtbij en op afstand, met de juiste communicatie en voorzien van de geldende veiligheidsmaatregelen. Het vroeg om crisismanagement van een ongekende omvang. Iets waar Hans Meijer over kan meepraten. Vanuit zijn functie in het College van Bestuur nam (en neemt) hij de leiding over COTRA, het corona crisisteam, zoals dat werd ingericht toen de ernst van de situatie duidelijk werd.

"We hebben nog weleens het beeld dat een student naar school gaan niet leuk vindt. Na afgelopen jaar weten we, niets is minder waar. Als er iets is dat ons duidelijk is geworden dan is het wel dat school zoveel meer is dan een plek om te leren," lacht Hans. "School is een plek om samen te komen, te ontmoeten en te groeien. Een plek waar zoveel gebeurt. Een plek die volop werd gemist."

Balanceren

Hans vervolgt: "Binnen VISTA hadden we al een crisismanagementteam. Toen in maart alles stil kwam te liggen en de ernst van corona ook hier duidelijk werd, zijn we

opgeschaald en heb ik vanuit het CvB de leiding genomen over wat we vanaf toen aanduidden met COTRA. Vanaf dat moment betekende dat ook dat we er bijna dag en nacht mee bezig waren. Voortdurend schakelen met elkaar en de landelijke ontwikkelingen op de voet volgen. Aan ons de taak om die landelijke regels te vertalen naar duidelijk instructies binnen VISTA begrippen. En vooral ook: deze zo helder en duidelijk mogelijk te communiceren zodat docenten wisten wat hen te wachten stond en zij zich vooral konden focussen op het onderwijs dat door moest blijven draaien. In ons geval betekende dat ook: kaders en lijnen uitzetten enerzijds en tegelijkertijd ruimte laten aan

teams om er zelf invulling aan te geven, zoals je dat van een platte organisatie mag verwachten. Het was voortdurend zoeken naar de juiste balans. Maar voor mijn gevoel zijn we daar in grote lijnen in geslaagd."

Nieuwe communicatielijnen

Hans: "Het was extra werk en behoorlijk veel, het kwam voor iedereen boven op de bestaande functie. Het voelde als een nieuwe functie, met uitdagingen en vragen waar je nooit eerder mee te maken had gehad. Toch heeft juist dat ervoor gezorgd dat we heel snel op elkaar ingespeeld raakte." "En dat niet alleen," vervolgt hij. "Het heeft ook gezorgd voor nieuwe en korte communicatielijnen. Er is bijvoorbeeld een app groep aangemaakt voor alle leidinggevend en onderwijskundig leiders, zodat we 1 op 1 konden schakelen. De communicatie intern, tussen bestuur en andere medewerkers, maar ook extern tussen docenten en studenten, heeft een boost gekregen. Dat is bijzonder om te ervaren. Laten we dat vooral vasthouden en meenemen."

Voor en na

Het was een bewuste keuze vanuit VISTA om niet helemaal te verdrinken in corona ellende. Zo vertelt Hans: "We hebben gas teruggenomen, maar niet alles stopgezet. De wijze waarop we dat hebben aangepakt, door ook nu als platte organisatie de taken

daar neer te leggen waar ze horen, bij teams en bij medewerkers zelf en dus ook bij het crisisteam, dat heeft goed gewerkt. Zo heeft iedereen er op zijn eigen manier lering uit kunnen trekken. Ieder van ons heeft nu zo zijn eigen dingen die je zult meenemen en die ervoor zorgen dat voor en na corona hoe dan ook niet meer hetzelfde zal zijn."

'Richtlijnen volgen, kaders en lijnen uitzetten en tegelijkertijd ruimte laten voor eigen invulling, zoals je dat van een platte organisatie mag verwachten.'



2 STRATEGIE

2.1 MISSIE, KERNWAARDEN EN AMBITIES

Ons *missie-statement* luidt:

VISTA biedt studenten een solide en duurzame basis voor persoonlijke ontwikkeling, burgerschap en werk (of doorstroom naar vervolgonderwijs), zodat zij, ook in de toekomst, succesvol zijn.

Begin 2020 hebben we onze strategie vastgelegd in *VIZIER '20-'25*. Daarin staat hoe we de komende jaren onze ambities willen waarmaken. Wij werken daarbij vanuit onze kernwaarden. De kernwaarden bieden houvast voor student, medewerker, management en bestuur. Wij hebben daarom de kernwaarden samen met onze medewerkers herijkt en bekrachtigd. De kernwaarden zijn:

**respectvol,
samen,
nieuwsgierig en
ondernemend.**

In 2020 zijn we gestart met een traject om met al onze medewerkers handen en voeten te geven aan deze kernwaarden. Het is onze taak om ze zichtbaar te maken en ze intern en extern uit te dragen, zodat iedereen kan zien waar we voor staan. Zodat onze studenten, collega's en samenwerkingspartners weten wat ze van ons mogen verwachten: dat we ze zien, dat we ze respectvol tegemoet treden, dat we samen

onze doelen willen realiseren, nieuwsgierig en innovatief zijn en dat we ondernemerschap tonen om kansen te pakken en plannen te realiseren.

Ruim geformuleerd zijn onze ambities: verbeteren, innoveren, samenwerken, talent ontwikkelen en aandacht geven. Meer concreet streven wij naar een regionaal dekkend maatwerkaanbod

van kwalitatief hoogwaardig middelbaar beroepsonderwijs en naar passende cursussen en onderwijs voor studenten, deelnemers en cursisten van alle leeftijden. Wij doen dit in nauwe samenwerking met bedrijven, maatschappelijke organisaties en gemeenten. En wij sluiten hierbij nauw aan op de ontwikkelingen in de (Eu)regio.



2.2 DE UITWERKING VAN DE STRATEGIE IN 2020: VAN AMBITIE NAAR ACTIE IN VIER PROGRAMMA'S

Voor het uitwerken van onze strategische ambities gebruiken wij vier programma's, onder de volgende noemers: (1) primair proces; (2) organisatieontwikkeling; (3) innovatie en disruptie; en (4) lerende organisatie. In 2020 is daar een vijfde programma aan toegevoegd: duurzaamheid. Dit vijfde programma wordt in 2021 verder vormgegeven.

Binnen het uitvoeren van de programma's, kiest het College van Bestuur ieder jaar voor (maximaal) vier focuspunten die binnen de gehele organisatie prioriteit krijgen. De focuspunten zijn gebaseerd op het strategisch plan, de kaderbrief en de uitkomst van de managementgesprekken. Ze volgen de reeds ingezette beweging, die in het najaar van 2019 al door de teams met het CvB is besproken. Het CvB heeft uit alle zaken waaraan binnen VISTA college hard wordt gewerkt, de volgende vier focuspunten benoemd voor 2020: (1) het terugdringen van het vsv; (2) de kwaliteit van de examinering; (3) het vormgeven van de organisatiestructuur en organisatieontwikkeling; en (4) de disruptieve programma's/digitalisering.

In dit hoofdstuk beschrijven we beknopt hoe we in 2020 met de vier programma's aan de slag zijn geweest.

2.2.1 PROGRAMMA 1: PRIMAIR PROCES

Het strategische programma 'primair proces' richt zich op het verder verhogen van de kwaliteit van het onderwijs. Wij doen dit aan de hand van zeven thema's die hierna worden toegelicht: (1) het reduceren van vroegtijdig schoolverlaten; (2) het duurzaam verbeteren van de kwaliteit van de examinering; (3) Het invoeren van een aanbod mbo-niveau 2-breed; (4) het stimuleren van Euregionale competenties; (5) het stimuleren van een leven lang ontwikkelen; (6) het versterken van de kwaliteitscultuur; en (7) aandacht besteden aan loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB) en burgerschap. We beginnen met de beschrijving van de twee thema's die tevens als focuspunt zijn aangemerkt.



1 HET REDUCEREN VAN VROEGTIJDIG SCHOOLVERLATEN (VSV)

Vsv is voor VISTA college een grote uitdaging en daarom een focuspunt voor 2020. Onze teams doen hun uiterste best en er worden veel maatregelen genomen. Ten opzichte van vorig schooljaar zijn de vsv-cijfers gedaald. VISTA college volgt hiermee de landelijke trend. Onze vsv-cijfers liggen echter nog boven de norm en de landelijke cijfers. Daarom blijven we hard werken aan verbetering. Wij streven naar de vsv-cijfers die zijn behaald in het schooljaar 2017-2018, maar het uiteindelijke doel is het halen van de landelijke norm (zie ook Hoofdstuk 3: Studenten en de verantwoording Kwaliteitsagenda in de bijlagen).

Omdat vsv een focuspunt is, hebben alle onderwijsteams in hun teamplannen doelstellingen en acties geformuleerd voor vsv-reductie. Daarnaast is in oktober 2020 de *Regeling regionale aanpak voortijdig schoolverlaten 2020-2024* goedgekeurd en gesubsidieerd door het ministerie van OCW. VISTA college participeert in dit programma en is penvoerder, samen met de gemeente Heerlen. We selecteren de maatregelen die het beste werken en schalen die op naar een organisatie-brede aanpak, waarbij het onderzoek naar een goedwerkende set van passende maatregelen voor specifieke problemen een centrale plek inneemt.

2 HET DUURZAAM VERBETEREN VAN DE KWALITEIT VAN DE EXAMINERING

Na de fusie tot VISTA college liepen verschillende processen op het gebied van examinering niet gelijk. Met 45 onderwijsteams is het standaardiseren van de kernprocessen noodzakelijk. Daarom zijn we in 2019 gestart met het project *Excellent Examineren en Diplomereren* -onder begeleiding van het Transitieteam Examinering (TEX)- en is de kwaliteit van de examinering in 2020 aangemerkt als focuspunt. In 2020 is het VISTA-breed examenbeleid zo goed als geharmoniseerd. De teams en het examenbureau hebben constructief samengewerkt en zowel de teams als de examencommissies voldoen nu aan de wettelijke kaders van examinering. Wel blijft aandacht en deskundigheidsbevordering nodig voor de versterking van de borgingstaak van de examencommissies.

Gezien het belang van de examinering houden het College van Bestuur (CvB) en de Raad van Toezicht (RvT) intensief toezicht op de harmonisatie van de examinering. Door de COVID-19-crisis is de harmonisatie nog niet volledig afgerond, waardoor zowel TEX als het geïntensiveerde CvB- en RvT-toezicht nog doorlopen tot in 2021.

De versnelde invoering van flexibele en digitale examinering als gevolg van de COVID-19-crisis heeft een positief effect. Er is ook een start gemaakt met het onderzoek naar het effect van flexibilisering en maatwerk op de examinering en diplomering. Dat is onder meer belangrijk in het kader van leven lang ontwikkelen.

3 HET INVOEREN VAN EEN AANBOD MBO-NIVEAU 2-BREED

Wij willen niveau 2-studenten die nog geen duidelijk beroepsbeeld hebben, zo goed, snel en soepel mogelijk een passende niveau 2-opleiding aanbieden. Daarvoor willen wij de brede mbo-niveau 2-opleiding versterken en ook de samenwerking met de meer specifieke niveau-2 opleidingen versterken. Deze brede opleiding start met een langere periode van algemeen onderwijsaanbod en oriëntatie, waardoor studenten meer ruimte hebben en beter ondersteund kunnen worden in het maken van de juiste beroepskeuze. In 2020 is vooral gewerkt aan het onderwijsaanbod en het doorontwikkelen van een curriculum. In het schooljaar 2021-2022 zal dit tot uitdrukking komen in het aanbod. Dit is overigens in hoge mate afhankelijk van de landelijke discussie over meer algemene kwalificatiedossiers voor deze doelgroep.

4 HET STIMULEREN VAN INTERNATIONALISERING

Het CvB heeft in juli 2020 de Visie op Internationalisering voor VISTA college vastgesteld. De ambities op het gebied van 'mobiliteiten' zijn helaas niet behaald. Door de reisbeperkingen als gevolg van COVID-19 zijn veel reizen afgebroken of niet in gang gezet. In 2019 waren er 154 mobiliteiten, in 2020 waren dat er slechts 27: 9 van medewerkers en 18 afgeronde stages van studenten.

Het programma *Internationalisation at Home* heeft daarentegen wel een flinke impuls gekregen. Het programma zorgt voor internationale samenwerkingsmogelijkheden, ervaringen en het opdoen van interculturele competenties, zonder fysiek te hoeven reizen. Dit kan bijvoorbeeld met digitale gedeelde classrooms, samen met buitenlandse opleidingen. VISTA college biedt een onderdeel aan over bewustzijn en overbruggen van interculturele diversiteit. De coördinatoren internationalisering ondersteunen de onderwijsteams actief in het opzetten van internationale samenwerkingen en het inspireren van de teams.

5 HET STIMULEREN VAN EEN LEVEN LANG ONTWIKKELEN (LLO)

Eigenaar blijven van je eigen loopbaan vraagt continu aandacht voor je eigen ontwikkeling, of je nu starter, herstarter of doorstarter bent. En natuurlijk ook als je gewoon al aan het werk bent. VISTA college heeft een belangrijke regiofunctie in het aanbieden van onderwijs voor werkenden en werkzoekenden. Een leven lang ontwikkelen (LLO) is dan ook een speerpunt binnen de Kwaliteitsagenda.

Voor 2020 stonden LLO-visievorming en beleidsontwikkeling op de agenda. De COVID-19-crisis heeft LLO nog urgenter gemaakt. Veel mensen die werkloos zijn, of gaan worden in crisis-gevoelige branches, willen zich omscholen. We hebben daarom meer LLO-activiteiten uitgevoerd dan gepland. Zo zijn in het voorjaar van 2020 tien kansrijke beroepen geïdentificeerd waarvoor in onze arbeidsmarktregio een grote vraag bestaat. Wij kunnen daarop inspelen met maatwerktrajecten, certificaten en praktijkverklaringen. In samenwerking met de betreffende opleidingen zijn we gestart met het aanbieden van derde leerweg-trajecten. In 2021 zal dat leiden tot certificering.



6 HET VERSTERKEN VAN DE KWALITEITSCULTUUR

Een kwaliteitscultuur is een cultuur waarin professionals de ruimte krijgen (én nemen!) om zowel individueel als samen te reflecteren op kwaliteit, met elkaar het gesprek daarover te voeren en dit om te zetten in effectieve kwaliteitszorg. De juiste cultuur is een voorwaarde om te komen tot goede onderwijskwaliteit. In kwaliteit moet je oprecht geloven. Daarom hebben we in 2020 een start gemaakt met het koppelen van de kwaliteitscultuur aan onze kernwaarden. Dit doen we door de kwaliteitsdialoog in de teams te stimuleren en door als team te bouwen aan de kwaliteitscultuur, bijvoorbeeld aan de hand van een teamscan. Dit kunnen we alleen doen in gezamenlijkheid, met een echte nieuwsgierigheid naar wat kwaliteit voor ons betekent en met respect voor ieders opvattingen. In 2021 wordt dit traject verder uitgewerkt.

Zie ook hoofdstuk 5: Kwaliteit en kwaliteitsborging en de verantwoording Kwaliteitsagenda (in de bijlagen).

7 AANDACHT BESTEDEN AAN LOOPBAANORIENTATIE EN -BEGELEIDING (LOB) EN BURGERSCHAP

Met betrekking tot LOB en burgerschap wordt momenteel actie ondernomen om de gegroeide praktijk van verregaande decentralisatie van de invulling van beide thema's tot een meer uniforme VISTA-aanpak om te bouwen. Er vindt een inventarisatie plaats van best practices om vanuit daar een VISTA-brede aanpak en algemene richtlijnen te formuleren. Het uitgangspunt is dat een meer uniforme aanpak van beide thema's zal leiden tot een betere beheersbaarheid van de kwaliteit van het aanbod en geringere afhankelijkheid van personele invulling.

2.2.2 PROGRAMMA 2:

ORGANISATIEONTWIKKELING

Bij VISTA college zijn de teams in the lead. De onderwijsteams zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van het primaire proces. De staven en de (onderwijs)serviceteams dragen verantwoordelijkheid voor de facilitering en ondersteuning van de onderwijsteams. Het werkveld is het vertrekpunt voor activiteiten en ontwikkelingen van de komende jaren. Om vorm te geven aan de *teams in the lead*-filosofie heeft VISTA college gekozen voor een platte organisatie. Gezien het organisatiebrede belang hiervan was dit programma in 2020 een focuspunt.

De belangrijkste bouwstenen van de platte VISTA-onderwijsorganisatie zijn in 2020 voltooid. Nagenoeg alle onderwijsteams hebben inmiddels een Onderwijskundig Leider. De onderlinge

samenwerking met aanverwante opleidingen krijgt vorm in de cluster-overleggen en de thematische afstemming tussen onderwijs en ondersteuning vindt plaats tijdens portefeuille-overleggen. We zijn in 2020 ook gestart met Proces Eigenaar Groepen (PEGs) voor onze hoofdprocessen, waarbij onder leiding van de driehoek onderwijs, ondersteuning en procesmanagement vitale processen worden geëvalueerd en verbeterd.

In 2020 is ook ons VISTA-control raamwerk afgerond. Het raamwerk zal in 2021 worden bekrachtigd. Teamscans spelen in dit raamwerk een centrale rol. Een teamscan maakt inzichtelijk in welke volwassenheidsfase een team zich bevindt op het gebied van kwaliteitszorg en kwaliteitscultuur. De teamscan helpt een team om inzicht te krijgen in het eigen functioneren en ambities te formuleren richting

de toekomst. Het totaal van alle teamscans stelt het college in staat om hierin op VISTA-niveau inzicht te krijgen en waar nodig steun te bieden.

Processen en systemen zijn verder geoptimaliseerd. De harmonisatie van het studentenvolgsysteem *Eduarte* en de integratie van het bedrijfsvoeringssysteem financiën/personeel, alsmede de ICT-infrastructuur en basis, is op hoofdlijnen afgerond (zie ook hoofdstuk 6: Dienstverlening).

In 2020 zijn we ook gestart met de implementatie van de Kwaliteitsmonitor MBO. Deze digitale monitor ondersteunt onze teams in het documenteren en volgen van hun onderwijskwaliteit (waarin nadrukkelijk ook hun eigen doelstellingen kunnen worden opgenomen) en het gesprek daarover (zie ook hoofdstuk 5: Kwaliteit en Kwaliteitsborging).

2.2.3 PROGRAMMA 3:

INNOVATIE EN DISRUPTIE

VISTA-breed zijn vier centrale thema's benoemd voor disruptie ('baanbrekende' innovatie): (1) digitalisering; (2) samenwerkend groeien; (3) flexibilisering/modularisering; en (4) onderwijsarrangementen. Digitalisering was voor 2020 een focuspunt.

1 DIGITALISERING

Onder het thema 'digitalisering' verstaan wij het inzetten van digitale methodes en technieken, zowel in het onderwijs als binnen de bedrijfsvoering, ter verhoging van onze wendbaarheid en kwaliteit. Binnen het thema digitalisering heeft zich in 2020 een disruptieve verandering voltrokken: 100 procent van de opleidingen werkt inmiddels met digitale communicatiemiddelen zoals MS Teams of Zoom. Hierbij hebben wij diverse concrete ideeën gevormd over de beste *fit* tussen de beschikbare digitale mogelijkheden en de wensen van onze doelgroepen. Het experimenteren van onderwijsteams met afstandsonderwijs en blended learning (mix tussen online en offline-onderwijs) heeft geresulteerd in een visie op blended learning. Tevens is een digitale tool ontwikkeld om het curriculumherontwerp van VISTA college te faciliteren. Naast alle aandacht die is uitgegaan naar het digitaal draaiend krijgen (en houden) van het reguliere onderwijs, zijn binnen onderwijsteams en bedrijfsvoering diverse pilots gestart op het gebied van digitalisering.

Een aantal aansprekende initiatieven op het gebied van digitalisering in 2020 waren:

- ✓ *Virtual Reality*
- ✓ Online toetsing en Examinering
- ✓ *Data ondersteund onderwijs*
- ✓ *Modularisering* (in aansluiting bij de landelijke pilot rond EduBadges)
- ✓ Invoering van *Robotisering* op de onderwijsadministratie

VISTA college heeft in 2020 bovendien een tweede practoraat ingericht, op het gebied van digitale pedagogiek en didactiek. Dit vloeit voort uit de pedagogisch-didactische uitdagingen in het onderwijs en de uitbreiding van het aantal Onderwijskundig Leiders. Het nieuwe practoraat zal in 2021 verder vormkrijgen in nauwe samenwerking met het practoraat *Gepersonaliseerd Leren*.

'De belangrijkste bouwstenen van de platte VISTA onderwijsorganisatie zijn in 2020 voltooid.'

2 SAMENWERKEND GROEIEN

VISTA college wil een duurzame bijdrage leveren aan het beter afstemmen van het onderwijsaanbod en de marktvraag. In 2020 is een innovatiemethode ontwikkeld die binnen vijf MKB Broedplaatsen wordt gebruikt.

In de *MKB broedplaatsen* (ingericht door het VISTA college, samen met relevante regionale organisaties van het (mkb)-bedrijfsleven) werken mbo-docenten en hun studenten samen met medewerkers van mkb-bedrijven aan innovatieve opdrachten en onderzoeksopdrachten uit het bedrijfsleven. Zij vormen *learning communities* rondom vakinhoudelijke thema's. Leren, werken en innoveren worden zo met elkaar verbonden. Deze werkwijze ondersteunt zowel een betere aansluiting van de opleiding op de arbeidsmarkt als een leven lang ontwikkelen van de mkb-medewerkers.

Er is praktijkgericht onderzoek gestart naar de manier waarop een ecosysteem-aanpak kan bijdragen aan het beter anticiperen op toekomstige beroepen en daarmee aan het wendbaar inrichten van een duurzaam regionaal opleidingsportfolio van het VISTA college.

De onderwijsteams zijn in 2020 gestart met challenges, waarin teams samenwerken aan een innovatie ten behoeve van een urgente marktvraag en waarbij gebruik wordt gemaakt van *lean*, *agile* en *design thinking*. Deze challenges hebben geleid tot nieuwe onderwijsconcepten. Zo is voor de sector Techniek met de *Double Diamond Methodiek* een digitale tool ontwikkeld voor het afnemen van de *Proeve van Bekwaamheid* in de praktijk. De sector mens & Maatschappij is met *De Mentor centraal* aan de slag gegaan. Het resultaat van deze succesvolle challenge is dat deze tool door steeds meer onderwijsteams wordt gehanteerd.

NIEUWE OPLEIDING VANUIT SAMENWERKEND GROEIEN!

Samen met ROC Amsterdam en het ZONE college heeft VISTA college voorwerk verricht om een nieuwe opleiding 'GEO, DATA & DESIGN' te starten per 01 augustus 2021. In 2020 heeft hiervoor een werkveldonderzoek plaatsgevonden en is een cross-over-aanvraag ingediend bij DUO. De aanvraag is inmiddels goedgekeurd. Er is een ontwikkelteam samengesteld en de verantwoordelijkheid is overgedragen aan een opleidingsmanager en een onderwijskundig leider.

4 ONDERWIJS-ARRANGEMENTEN

Het thema 'onderwijsarrangementen' omvat het bedenken van slimme routes waardoor zoveel mogelijk studenten en cursisten een diploma of certificaat kunnen halen, om daarmee de kansen op de arbeidsmarkt te vergroten. We geven hierbij extra aandacht aan kwetsbare doelgroepen (sociale inclusie). In 2020 is een inventarisatie gemaakt van –en inzicht verkregen in– het palet van initiatieven en zijn de eerste contouren opgeleverd voor een beleid dat zich richt op meer diversiteit in het curriculum en in het personeelsbeleid. Deze inventarisatie is opgenomen in de Gids (zie boven).

VISTA college heeft op landelijk niveau input geleverd aan visievorming rondom inclusie en diversiteit bij het Expertisecentrum Beroepsonderwijs (ECBO). Rondom deelarrangementen zijn afgelopen jaar veel projecten gestart. Deelarrangementen zijn arrangementen die de kansen van werkzoekenden op arbeid en ontwikkeling kunnen vergroten. Het is niet altijd mogelijk om een langdurig scholingstraject te volgen, maar korte arbeidsrelevante modules vergroten de mogelijkheden van de (aankomend) werknemer. In 2020 is een aanzet gemaakt met deelarrangementen op het gebied van remedial teaching, keuzedelen en beroepsspecifieke modules. In 2021 worden deze deelarrangementen ingezet in het onderwijs.

VISTA college is aangesloten bij Perspectief Op Werk (POW), voor deelarrangementen en beroepsoriëntatie (voorportalen), gericht op werkenden (individueel of bedrijfsgroepen) en werkzoekenden die omscholing zoeken. Hierbij wordt als eerste ingestoken op de sectoren waar de beroepen zijn met de grootste kans op werk. We doen dat in samenwerking met vaste partners waar leerwerktrajecten direct beschikbaar zijn voor deze doelgroep: Bouw, Zorg, Logistiek en Installatietechnieken. Gedurende het jaar zal dit uitgebreid worden naar de sectoren waar nieuwe kansberoepen ontstaan door de herstellende economie na COVID-19. Zie ook paragraaf 2.3: De verankering van VISTA college in de regio.

3 FLEXIBILISERING & MODULARISERING

Het thema 'flexibilisering en modularisering' heeft als doel het optimaal toegankelijk maken van het onderwijs, om zo snel en flexibel maatwerkopleidingen en -programma's aan te kunnen bieden. Wij gaan daarvoor een breed assortiment aan modules ontwikkelen.

In 2020 is de eerste aanzet gemaakt met het vormgeven van de *Gids*: een digitaal document waarin VISTA college haar innovaties en (good) practices met alle medewerkers deelt. De Gids bevat inmiddels ruim 50 grote en kleine innovaties en projecten, waaronder bijvoorbeeld *Challenges based learning* (van Business, Logistiek en Veiligheid én van Technology), *Digitaal diagnostisch toetsen* (vavo), *TAALbuddies* (Mens en Maatschappij), *Beauty and more by students* en *Collegiale consultatie online* (Beleving, Vitaliteit en Creativiteit) en ook beide practoraten. De Gids helpt onderwijsteams om snel hun weg te vinden naar de juiste innovaties en medewerkers, om op deze manier kennis en ervaringen gericht te kunnen delen.

2.2.4 PROGRAMMA 4:

LERENDE ORGANISATIE

Het vierde strategische programma gaat over VISTA college als een lerende organisatie. Dit programma richt zich met een tien-punten-aanpak op het ontwikkelen van het lerende vermogen van de organisatie en op een ondersteunende leercultuur. Afgelopen jaar hebben zijn onder meer de volgende resultaten geboekt:

- ✓ Kernwaarden zijn binnen VISTA college tot leven gebracht en geïntegreerd in de visie op kwaliteitscultuur.
- ✓ Er is een tweede practoraat ingericht (zie digitalisering).
- ✓ We hebben ontwikkelassessments en teamscans gedaan om inzicht te krijgen in de volwassenheidsfase waarin teams en leidinggevenden zich bevinden.

- ✓ Er is een management development-regiegroep benoemd die samen met de VISTA Academie een management development-traject ontwikkeld voor leidinggevenden. Als onderdeel daarvan zijn leiderschapsmomenten (MD+) en leiderschapsdagen georganiseerd (zie ook hoofdstuk 4: Medewerkers). Tevens is een start gemaakt met interviews voor leidinggevenden.
- ✓ De VISTA Academie organiseerde online-onderwijscafé's voor alle medewerkers. De onderwijscafé's zijn door 730 medewerkers bezocht (zie ook het hoofdstuk 4: Medewerkers).

'In 2020 is inzicht verkregen in het palet van initiatieven en zijn de eerste contouren opgeleverd voor een beleid gericht op meer diversiteit in het curriculum en personeelsbeleid.'



BESTUURSLID JEANETTE OOSTIJEN OVER HARMONISATIE EN INNOVATIE

IN
GESPREK
MET...

Een fusie, een crisis, een ICT-migratie én dan ook nog nadenken over innovatie. Mag het nog een beetje meer zijn? Zou je kunnen denken. Toch was het een heel duidelijke keuze vanuit het bestuur van VISTA college om in dat gekke jaar 2020 niet alleen maar brandjes te blussen. Om toch ook vooruit te kijken. Zo beaamt Jeanette Oostijen. Als lid van het College van Bestuur hield zij zich in het afgelopen jaar vooral bezig met zaken als examinering, duurzame inzetbaarheid en onderwijsinnovatie. "Juist nu, op een moment waarop er voor VISTA zoveel speelt, zien we het als een kans om die blik op de toekomst mee te nemen bij alles wat we doen en ontwikkelen."

Blended voor believers

"Het was iets voor de 'believers' in de organisatie. Een select groepje dat ermee bezig was. Ergens wisten we dat er een moment zou komen dat digitaal onderwijs een grotere rol zou gaan innemen, maar de urgentie was er gewoon nog niet." Net als vele anderen, spreekt ook Jeanette vol verwondering en enthousiasme als ze terugdenkt aan de enorme vlucht die online onderwijs heeft genomen in het afgelopen jaar. "Als ik denk waar we zo'n anderhalf jaar geleden stonden en waar we nu staan, dan zegt dat eigenlijk álles. De creativiteit, de onderlinge behulpzaamheid, de inventiviteit; van alle kanten kwam het de organisatie binnen, niet of nauwelijks van bovenaf gestuurd. Het is ongelooflijk wat je samen voor elkaar krijgt in zo'n jaar. De

gedeelde urgentie heeft mensen echt in beweging gebracht. Dan krijgt innovatie ineens een heel andere lading."

Teams in de lead

De timing had dan dus niet beter gekund; dat VISTA al voor corona op weg was naar een platte organisatie. Toch? Jeanette: "Zo zou je het kunnen zien. De coronacrisis, met die snelle switch van offline naar online onderwijs, was meteen een toets voor onze nieuwe organisatiefilosofie met teams in de lead. Uiteraard moesten er zaken centraal aangestuurd worden vanuit het crisis managementteam. Er werden kaders en richtlijnen uitgezet, maar de professionals binnen de teams kregen de ruimte om daar zelf mee aan de slag te gaan. Dat is een heel

werkbare situatie gebleken, ook in crisistijd. Ik heb de indruk dat de teams heel goed weten wat zij zelf kunnen. Daarbij hebben we te maken met een managementlaag bestaande uit opleidingsmanagers, onderwijskundig leiders, teamleiders en stafhoofden die heel erg betrokken zijn en gewend zijn initiatief te nemen. Dat is precies de bedoeling van dit model."

Onderwijskundig leiders & practoraten

Zo was het dus ook mogelijk om die harmonisatie en innovatie ondanks alles voort te zetten en kon ook de instroom van onderwijskundig leiders doorgang vinden. "Juist in deze fase van harmoniseren, is het van enorme toegevoegde waarde als we met de komst van deze onderwijskundige expertise, meteen die blik vooruit kunnen integreren," vervolgt Jeanette. "Dat hebben we gecombineerd met de doorontwikkeling van het bestaande practoraat: 'gepersonaliseerd leren' en een tweede practoraat 'digitale pedagogiek en didactiek'. Dit met de intentie om meer 'evidence informed' te werken, dus meer te denken alvorens te doen en meer te handelen op basis van onderzoek. We beschikken over een enorme slagkracht, er worden dingen bedacht en er wordt razendsnel geschakeld,



maar de samenhang en het leren van elkaar ontbreekt soms nog wel. We moeten voorkomen dat we in elk team iets heel anders gaan doen bij dezelfde soort problematiek. Het is heel mooi dat we nu in elk team onderwijskundig leiders hebben die samen met de practoren en programmaleiders als platform werken om kennis te vergaren, te delen en te ontdekken wat werkt en wat niet."

Examinering

In het kader van de harmonisering na de fusie stond ook het harmoniseren en optimaliseren van de examinering prominent op de agenda van Jeanette. "Beide scholen kenden voor de fusie verschillende wijze van examenorganisatie," aldus Jeanette. "Hiervoor hebben we een 'Transitieteam Examinering' samengesteld. Ook hierbij gold dat het niet een kwestie

was van zomaar samenvoegen van twee systemen, maar dat we dat ingericht hebben met oog op de toekomst. Zo is er veel gedaan op het gebied van deskundigheidsbevordering over examinering en werken we met examencommissies per cluster. Zo'n 80% van de processen is op dit moment geharmoniseerd. De richting is helder en er ligt nu een stevig fundament."

Van werkdruk naar werkplezier

De fusie, maar ook de coronacrisis afgelopen jaar, hebben behoorlijk wat gevergd van onze organisatie. Dat hebben we inmiddels ook teruggezien in de uitkomsten van het medewerkers-tevredenheidsonderzoek (MTO) dat eind 2020 heeft plaatsgevonden. Maar uiteindelijk verwacht ik dat we met een de gekozen aanpak samen toewerken naar een organisatie waarin je als medewerker met

veel plezier en trots op je plek zit. Dat je daadwerkelijk ervaart dat jij gezien wordt als professional en je voelt dat VISTA openstaat voor jouw deskundigheid. Dat VISTA een plek is waar je kunt doceren, innoveren en zelf ook voortdurend blijft leren. Ik ben ervan overtuigd dat die ervaring bijdraagt aan meer vitaliteit en gezondheid van alle medewerkers en dus duurzame inzetbaarheid. Als werkgever hebben we daar ook instrumenten voor ontwikkeld. Ook zijn de uitkomsten van het MTO inmiddels binnen de teams gedeeld en zijn daar ook VISTA brede acties uit gekomen. Het opstellen van werkdrukplannen, als onderdeel van de jaarplannen binnen een team, is daar een belangrijk onderdeel van."

Verbinding door visie

Een belangrijke stap op weg naar meer samenhang en die integrale aanpak is volgens Jeanette nu het formuleren van een heldere VISTA brede onderwijsvisie. "Wat we nu nog missen, is een kapstok waar we alles aan ophangen, een pedagogische/didactische visie waarmee we alle puzzelstukjes bij elkaar brengen. Van vsv-aanpak, blended learning en gepersonaliseerd leren tot flexibilisering, modularisering en toetsing. Met onze practoraten en onderwijskundig leiders gaan we nu werken aan zo'n onderwijsvisie die ons helpt aan meer focus. Dat maakt onze koers, onze ambities zoals verwoord in Vizier, helder voor ons allemaal."

2.3 DE VERANKERING VAN VISTA COLLEGE IN DE REGIO

VISTA college heeft 13.000 studenten en 1.600 medewerkers. Daarnaast lopen jaarlijks duizenden studenten stage bij duizenden stagebedrijven. VISTA college is dus herkenbaar verankerd in de regio. Maar het is geen statische situatie. Zowel bedrijfsleven als onderwijs moeten zich continu aanpassen aan de maatschappelijke veranderingen. Vooral duurzaamheid en digitalisering vragen veel flexibiliteit. Een voorbeeld daarvan is de transitie van lineaire- naar circulaire waardeketens (energietransitie, circulaire economie).¹

Die overgang heeft grote gevolgen voor het gebruik van technologieën en de ontwikkeling van functies en beroepen in de markt. Dit raakt uiteraard ook het onderwijs. De vraag naar -en inhoud van- opleidingen wijzigt voortdurend en het onderwijsaanbod zal moeten meebewegen om te kunnen blijven inspelen op de (opleidings) behoeften waaraan het personeel van bedrijven moet voldoen.

Samenwerking

Het VISTA college werkt samen met de andere mbo-instellingen in Limburg. We werken aan een zo breed mogelijk, en tegelijk macrodoelmatig, onderwijsaanbod, dat aansluit op de vraag van Limburgse bedrijven en instellingen. Daarnaast werken we samen in 'regionale ecosystemen', met regionale

bedrijven, overheden en kennis- en onderwijsinstellingen. De ambities en initiatieven van zowel de Provincie, de Zuid-Limburgse gemeenten en bedrijven, en het VISTA college raken een groot aantal beleidsdomeinen en samenwerkingspartners. De hierna kort beschreven initiatieven zijn dan ook meestal niet enkel gericht op het mbo, maar zijn vaak een onderdeel van grotere ontwikkelingen.

Circular Hub, Centrum voor Innovatief Vakmanschap en Community of Practice

De verdere verduurzaming van de Chemelot-site vergt een forse inspanning van alle betrokken partijen. Samenwerking *on site* is daarbij het devies. Daarvoor wordt gewerkt aan een Europese circulaire hub. Daarnaast is met ondersteuning van een Regionaal

Investeringsfonds (RIF)-subsidie een Centrum voor Innovatief Vakmanschap (CIV) en een Community of Practice (CoP) opgestart voor de domeinen Techniek en procesindustrie en Ambacht, laboratorium- en gezondheidstechniek (zie ook het jaarverslag van CoP in de bijlagen).

beyond

In het programma *beyond* (logistiek) werkt VISTA college aan de doorontwikkeling van MBO 4, Associate Degree (AD) en/of bol-onderwijs. Dit doen we samen met andere mbo-instellingen en Medtech-bedrijven. Het programma beyond biedt kansen aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Het programma waar statushouders een duale inburgering doorlopen (leren, inburgeren en werken)



is bijvoorbeeld zeer succesvol gebleken (ondanks de COVID-19-crisis). Het programma beyond krijgt nog steeds veel landelijke en provinciale aandacht (bijvoorbeeld van *Brightlands Institute for Supply Chain Innovation*) en wordt steeds meer gebruikt als voorbeeld voor andere sectoren en andere regio's.

VISTA flex+

VISTA flex+ is doorgestart in 2020 en heeft als doel om modulair en *blended* onderwijs vorm te geven, als antwoord op de vraag naar versnelde en flexibele maatwerkoplossingen op individuele basis in de zorg. De verschillende flex+-teams hebben in 2020 kennis, ervaringen en ideeën uitgewisseld om één cluster-breed (Z&W) flex+-concept te ontwikkelen, waarin alle flex+-opleidingen een plek krijgen. Ondanks de COVID-19-beperkingen is in 2020 een stijgend studentenaantal gerealiseerd.

Foodlab (Horeca/Leisure)

Foodlab is een RIF-project binnen een publiek private samenwerking van Gilde Opleidingen, VISTA college, de Provincie Limburg en 100 partners uit het bedrijfsleven. De onderwijsontwikkeling is in 2020 goed gevorderd. Als onderdeel van de bevordering van de samenwerking met de horeca-partners gaat Foodlab Limburg een opleiding tot praktijkopleider aanbieden.

MKB Datalab en Digiwise

Vertegenwoordigers van het wo, hbo en mbo, de Provincie Limburg en de Brightlands Smart Service Campus hebben samen het MKB Datalab Limburg geïnitieerd. Het doel van het datalab is om met een meerjarig programma Limburgse mbo-ondernemers te ondersteunen bij hun digitale transformatie. Studenten werken aan vraagstukken die zich voordoen bij kleine mkb-organisaties. Dat was ook in 2020 succesvol.

Aansluitend op het MKB Datalab Limburg-initiatief is door VISTA college in samenwerking met Gilde en clusterbedrijven de RIF-aanvraag Digiwise ingediend. Deze is in 2020 gehonoreerd (zie ook het jaarverslag van Digiwise in de bijlagen).

Educatieve Agenda Limburg (EAL)

De Educatieve Agenda Limburg (EAL) is een samenwerking tussen de Universiteit Maastricht, de Open Universiteit, Zuyd Hogeschool, Fontys Hogeschool, de Limburgse mbo-instellingen, schoolbesturen in het primair en voortgezet onderwijs en de provincie Limburg. De EAL kent twee programmalijnen: doorstroom in het onderwijs in aansluiting op de arbeidsmarkt en het bevorderen van kansengelijkheid. De centrale pijlers in de EAL zijn: (1) zorgen voor voldoende gekwalificeerd onderwijspersoneel; (2) het onderzoeken van de impact van digitalisering op het onderwijs; en

¹ De lineaire waardeketen is het traditionele economische systeem dat is gebaseerd op het winnen van grondstoffen, het gebruik van die grondstoffen voor productie, het gebruik van de producten en tenslotte het afdanken na gebruik. De circulaire economie daarentegen, vraagt om gesloten materiaalkringlopen, hernieuwbare energie en systeemdenken. Iedere actor in de economie (bedrijf, persoon, organisme) is verbonden met andere actoren. Deze verbindingen vormen samen een netwerk waarin de acties van een speler invloed hebben op andere spelers. Daarom moeten de korte- én langetermijnconsequenties worden meegenomen in de gemaakte keuzes.

'De impact van COVID-19 op zorginstellingen en hun medewerkers is groot. Toch zijn in 2020 nauwelijks vertragingen ontstaan in de onderwijstrajecten van onze ongeveer 140 flex+-studenten.'

(3) het onderzoeken en monitoren van onderwijsontwikkeling. Binnen deze programmalijnen zijn in 2020 enkele innovatiewerkplaatsen gedefinieerd, waarin vanuit de werkgroep ook het mbo is vertegenwoordigd.

Techniekopleidingen Zuid-Limburg (TOZL)

In september 2020 is het project Techniekopleidingen Zuid-Limburg (TOZL) afgerond. De samenwerking wordt voortgezet in Sterk Techniek Onderwijs (STO). In de laatste fase van TOZL is vooral gewerkt aan verbreding en verdieping van de vakmanschaproutes en de implementatie van de technologieroutes. Ook is een belangrijke slag gemaakt met docentprofessionalisering, zoals het enthousiasmeren van docenten po en vo voor techniek en de campagne voor positieve beeldvorming van de technieksector en het techniekonderwijs. Door TOZL zijn techniekopleidingen samengevoegd en hebben deze een kwaliteitsimpuls gekregen. Er is regionaal een voldoende breed aanbod van techniekonderwijs in stand gehouden.

Samenwerking VISTA college-Gilde-Zuyd Hogeschool

VISTA college, Gilde en Zuyd Hogeschool hebben afgesproken dat de drie onderwijsinstellingen graag willen investeren in het verder ontwikkelen van de aansluiting tussen het mbo en het hbo. Er is voor gekozen om in eerste instantie te focussen op het economisch-administratieve domein. Ontwikkelingen in de economisch-administratieve sector vragen om extra inspanning in de afstemming van leerwegen. In de werkvelden BOUW, ICT en Applied Science wordt al samengewerkt en heeft afgelopen jaar een verdieping van de samenwerking plaatsgevonden.

Economische Samenwerking Zuid-Limburg (ESZL)

VISTA college participeert in Economische Samenwerking Zuid-Limburg (ESZL), een samenwerkingsverband tussen de 16 Zuid-Limburgse gemeenten en de ketenpartners, waaronder de provincie, het mbo en het hbo. ESZL maakt de verbinding tussen de economische regionale speerpunten en de beoogde

inclusie van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. In februari 2020 presenteerde VISTA college tijdens een bijeenkomst met alle 16 gemeenten een aantal samenwerkingsvormen en *good practices*. Zeven gemeenten willen onderzoeken of er een zogenaamd 'Wijk-Leerbedrijf' kan worden gestart, onder meer gericht op mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Ook heeft VISTA college een conceptplan ontwikkeld voor een *RIF Vitaliteit* en *Leefstijl*. Hiermee sluit VISTA college aan op provinciale en landelijke plannen en wordt een flinke impuls gegeven aan vitaliteitsprogramma's in Zuid-Limburg.

LEO: Loopbaan, Leren en Werken

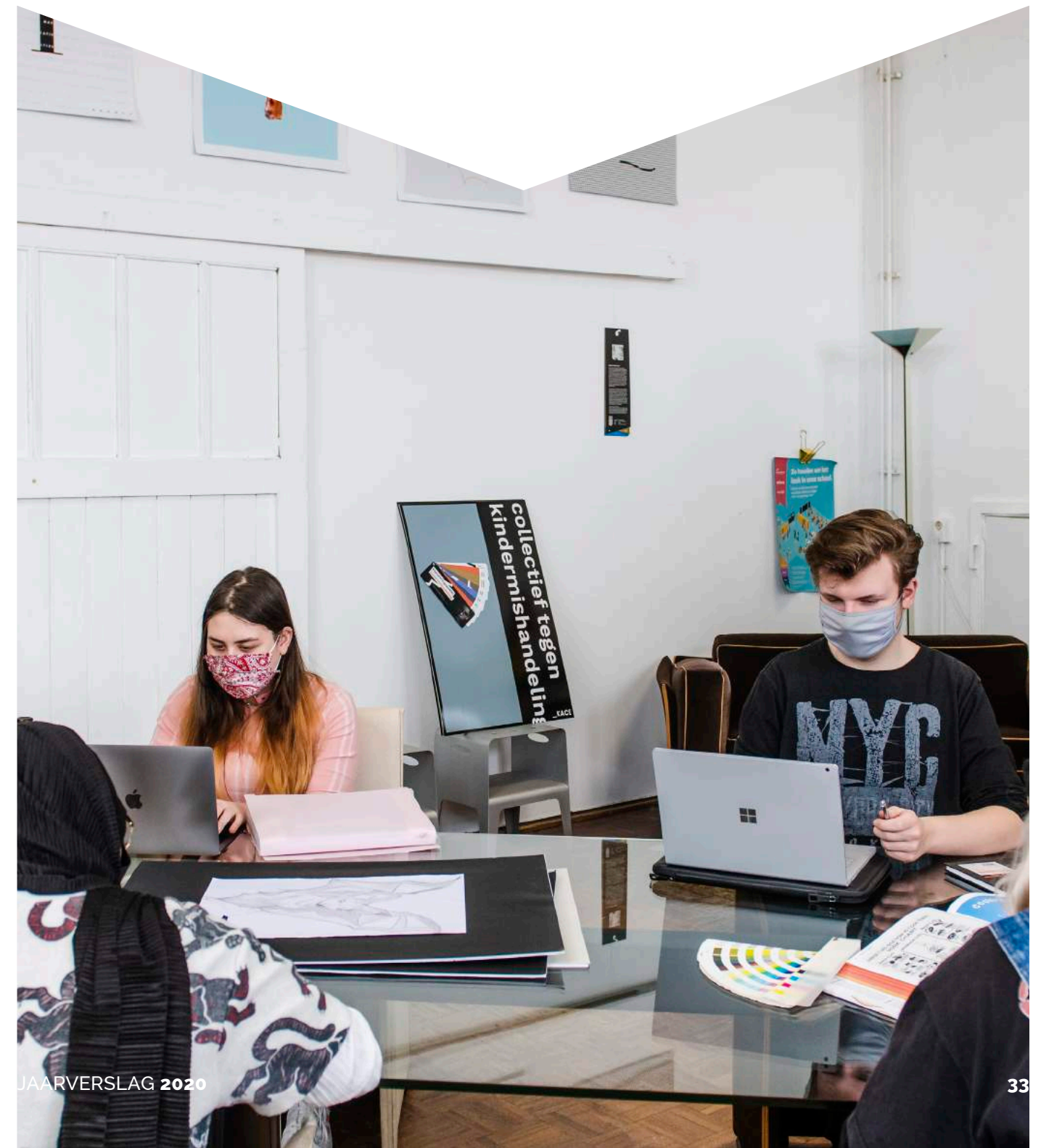
VISTA college is partner in het samenwerkingsverband LEO. Deze coöperatie is opgericht door het UWV, Zorg aan Zet, Baandomein, LWV, Gilde Opleidingen, CITAVERDE College en VISTA college. De doelstelling van LEO is om medewerkers die op de arbeidsmarkt in de knel komen te adviseren

over hun loopbaan en de mogelijkheden die er zijn voor om- of bijscholing. De coöperatie LEO is in februari 2020 officieel van start gegaan. VISTA college startte in 2020 onder andere met de ontwikkeling en uitvoering van arrangementen voor kansberoepen (oriëntatie, loopbaanadvies, scholingsarrangement).

MKB Broedplaatsen

De eerder genoemde *MKB Broedplaatsen* zijn bedoeld om de regionale mkb-bedrijven en het Limburgse mbo-onderwijs structureel te laten aansluiten op de ontwikkelingen en innovaties die plaatsvinden op de Brightlandscampussen. We streven hiermee naar een betere aansluiting van de opleiding op

de arbeidsmarkt. Verder draagt een broedplaats bij aan het leven lang ontwikkelen van mkb-medewerkers. Aan de hand van challenges wordt samen geleerd om met innovaties kansen te benutten of problemen op te lossen.



SAMENWERKING MEDTRONIC

*"Het voelt niet als opleider versus bedrijf.
We trekken hier echt samen in op."*

Een leven lang ontwikkelen. Het is een gezamenlijk statement dat steeds meer een plek krijgt in de organisatie en zijn uitwerking vindt in onze onderwijsprogramma's en de samenwerking met het bedrijfsleven in de regio. De samenwerking tussen Medtronic en VISTA college op het gebied van logistieke opleidingen is daar een goed voorbeeld van. Wat begon als een pilot opleiding tot logistiek medewerker niveau 2, ontwikkelt zich steeds verder in de breedte, met kansen voor onderwijs en zeker ook andere sectoren die kampen met logistieke uitdagingen. Zo beaamt ook Falko Houben, sustainability manager bij Medtronic.

Co-creatie

"We hebben elkaar destijds gevonden in de gezamenlijke problematiek en uitdaging zoals die zich voordeed binnen de logistieke sector," vertelt Falko over de totstandkoming van de samenwerking. Met het oog op toekomstige ontwikkelingen in onze sector groeide de behoefte aan scholing voor onze logistieke medewerkers zodat ook zij zich kunnen blijven doorontwikkelen en meekunnen in het logistieke speelveld. Samen hebben we gekeken naar de mogelijkheden binnen het bestaande curriculum. En vooral: wat wij als Medtronic daar vanuit onze kant, op het gebied van werkprocessen en vaardigheden, aan toe konden voegen. Zo is een nieuw programma ontstaan waarin we het beste van beide werelden samenvoegen, echt een co-creatie dus."

Beyond

De behoefte aan die ontwikkelkansen voor logistieke mensen was, en is, niet iets waar alleen Medtronic behoefte aan heeft, maar speelt duidelijk ook voor andere medische technologie bedrijven in de omgeving. Zo is in die periode het samenwerkingsverband onder de noemer 'beyond' ontstaan, gericht op duurzame ontwikkeling en werkgelegenheid en uiteindelijk ook het leveren van een concrete bijdrage aan de aantrekkelijkheid van de regio. Falko: "Van daaruit zijn we in 2015 gestart met een pilot niveau 2 opleiding logistiek medewerker. Dat programma is in de loop der jaren steeds verder doorontwikkeld. Inmiddels draaien er twee klassen per jaar. Dat zijn intussen combinatieklassen waarbij medewerkers van verschillende bedrijven samenzitten. Ons doel is altijd geweest om zoveel

mogelijk van onze medewerkers aan de opleiding te laten deelnemen. Het enthousiasme onder onze logistieke medewerkers om in te stromen is groot. Er is nauwelijks sprake van uitval en alle deelnemers hebben de opleiding met succes afgerond."

Verder verbreden

Met oog op een 'leven lang leren' kijken, blijft het daar niet bij. Zo stelt Falko. "We zijn intussen in een volgende fase beland en gaan nu een stap verder door te kijken naar manieren hoe iemand zich verder kan ontwikkelen en hoe we daar met opleidingsaanbod op kunnen inspelen. Daarvoor hebben we een mbo niveau 3 programma opgetuigd en wordt nu ook naar de mogelijkheden voor een niveau 4 programma gekeken. Aan beide kanten zijn we voortdurend bezig om te kijken hoe we verder kunnen

verbreden en ontwikkelen. Ook kijken we inmiddels verder dan de medische technologie industrie. We hopen hiermee een voorbeeld te zijn en het concept te kunnen uitrollen naar andere sectoren. In die zin is er dus sprake van verbreding zowel in scope alsook in doorontwikkelingen van het opleidingsaanbod. Die gezamenlijkheid zorgt ervoor dat we echt als een team functioneren. De kracht van samenwerking is zeker in deze tijd wel gebleken. Het heeft ervoor gezorgd dat we ondanks alles zijn blijven doorontwikkelen. Het voelt helemaal niet als opleiding versus bedrijf. We trekken hier echt samen in op."



'Door onze eigen facetten vanaf de werkvloer toe te voegen, is er een nieuw programma ontstaan waarin we het beste van beide werelden samenvoegen. Echt een co-creatie dus.'

3 STUDENTEN

De arbeidsmarkt heeft grote behoefte aan gekwalificeerde vakmensen die kennis van zaken hebben en van aanpakken weten. VISTA college leidt op tot vrijwel alle beroepen. Dat doen we met 40 onderwijsteams op 9 locaties in Zuid-Limburg. Ongeveer 85 procent van de Limburgse mbo-studenten kiest voor een mbo-opleiding van VISTA college (Bron: DUO). In dit hoofdstuk geven we een beeld van onze studenten en de behaalde resultaten in 2020.

De begeleiding: de student centraal

Alle studenten verdienen optimale ontwikkelkansen, ongeacht hun achtergrond, behoeften en gedrag. In 2020 heeft VISTA college een nieuwe visie op studentbegeleiding geformuleerd. Hierin staan de mogelijkheden en behoeften van de student centraal en stemmen het team studentbegeleiding en de onderwijsteams hun expertise onderling op elkaar af. Wij scheppen de voorwaarden voor een goed en veilig onderwijsklimaat, waarin de relatie tussen studenten en docenten

gelijkwaardig is. Het team studentbegeleiding ondersteunt de onderwijsteams met expertise op het gebied van coaching en loopbaanoriëntatie. We hebben mbo-knooppunten ingericht waarin (externe) hulpverleners vanuit verschillende disciplines participeren. Vanuit de knooppunten is het mogelijk om ondersteuning te bieden bij niet-schoolse problematiek, bijvoorbeeld in de thuissituatie. In Zuid-Limburg is al een aantal jaren sprake van een 'ontgroeningstrend'. Het gevolg hiervan is dat het aantal mbo-leerlingen naar verwachting afneemt met 1,7 procent per jaar

(DUO). In 2020 is, door de COVID-19-crisis, het aantal ingeschreven mbo-studenten bij VISTA college echter met bijna twee procent toegenomen, onder andere omdat sommige studenten op dit moment liever verder studeren dan gaan werken.

In 2020 was sprake van een toename van het aantal bol-studenten. Hoewel het aantal bbl-studenten iets is afgenomen ten opzichte van 2019, is de afgelopen jaren het relatieve aandeel van studenten in de bbl-variant gestegen van 18 procent naar 21 procent.

BEKOSTIGDE BOL- & BBL-STUDENTEN

Jaar	BOL-studenten	BBL-studenten
2018	10.521 (82%)	2.376 (18%)
2019	10.349 (79%)	2.731 (21%)
2020	10.516 (79%)	2.720 (21%)

Bron: https://duo.nl/open_onderwijsdata/databestanden/mbo/studenten/studenten-mbo1.jsp

VISTA college stijgt met de bbl over de laatste vijf jaar harder dan de landelijke trend, maar loopt daarmee nog altijd achter in de

bol/bbl- verhouding die landelijk in 2020 is opgelopen tot 75/25. Bij VISTA college is de verhouding 79/21. In 2020 is de toename

gestagneerd. Door COVID-19 zijn minder mensen in de bbl-stroom terechtgekomen.

Aantal studenten per niveau

Het aantal mbo-studenten in de entree-opleidingen lijkt zich, na een stijging in de afgelopen jaren, in 2020 te stabiliseren en bedraagt 3,6 procent. De inschrijvingen

in de niveau 2-opleidingen zijn stabiel. Het aantal mbo-studenten voor niveau 3 laat een dalende trend zien. Er is wel een toename van het aantal mbo-studenten in niveau 4.

BEKOSTIGDE STUDENTEN PER NIVEAU

Jaar	MBO 1	MBO 2	MBO 3	MBO 4
2018	374 (2,9%)	1.932 (15%)	3.554 (27,7%)	7.037 (54,6%)
2019	469 (3,6%)	1.968 (15%)	3.402 (26%)	7.241 (55,4%)
2020	467 (3,5%)	2.120 (16%)	3.091 (23,4%)	7.558 (57,1%)

Bron: https://duo.nl/open_onderwijsdata/databestanden/mbo/studenten/studenten-mbo3.jsp

De verdeling van mbo-studenten naar niveau, over de afgelopen drie jaar, laat zien de verdeling naar mbo-niveau bij VISTA college in lijn ligt met de landelijke

verdeling van mbo-studenten over niveaus.

De VISTA cijfers zijn conform de landelijke ontwikkelingen.

LANDELIJKE BEKOSTIGDE STUDENTEN PER NIVEAU

Jaar	MBO 1	MBO 2	MBO 3	MBO 4
2018	3%	16,7%	24,8%	55,5%
2019	3,2%	16,4%	23,8%	56,7%
2020	3%	16,4%	22,9%	57,8%

Bron: https://duo.nl/open_onderwijsdata/databestanden/mbo/studenten/studenten-mbo3.jsp

Jaarresultaat, diplomaresultaat & startersresultaat

Het jaarresultaat laat in de jaren 2017-2020 een lichte daling zien ten opzichte van de jaren 2016-2019² (zie onderstaande tabel). Dit komt doordat een groot aantal studenten die met een afrondingsadvies, als gevolg van COVID-19, naar het hbo zijn doorgestroomd als

ongediplomeerd zijn geboekt en in de periode van september 2020 tot en met december 2020 alsnog hun diploma hebben behaald. VISTA college scoort 73,5 procent op jaarresultaat in de periode 2017-2020.

Het diplomaresultaat laat eveneens een stijging zien.³ Het diplomaresultaat van VISTA

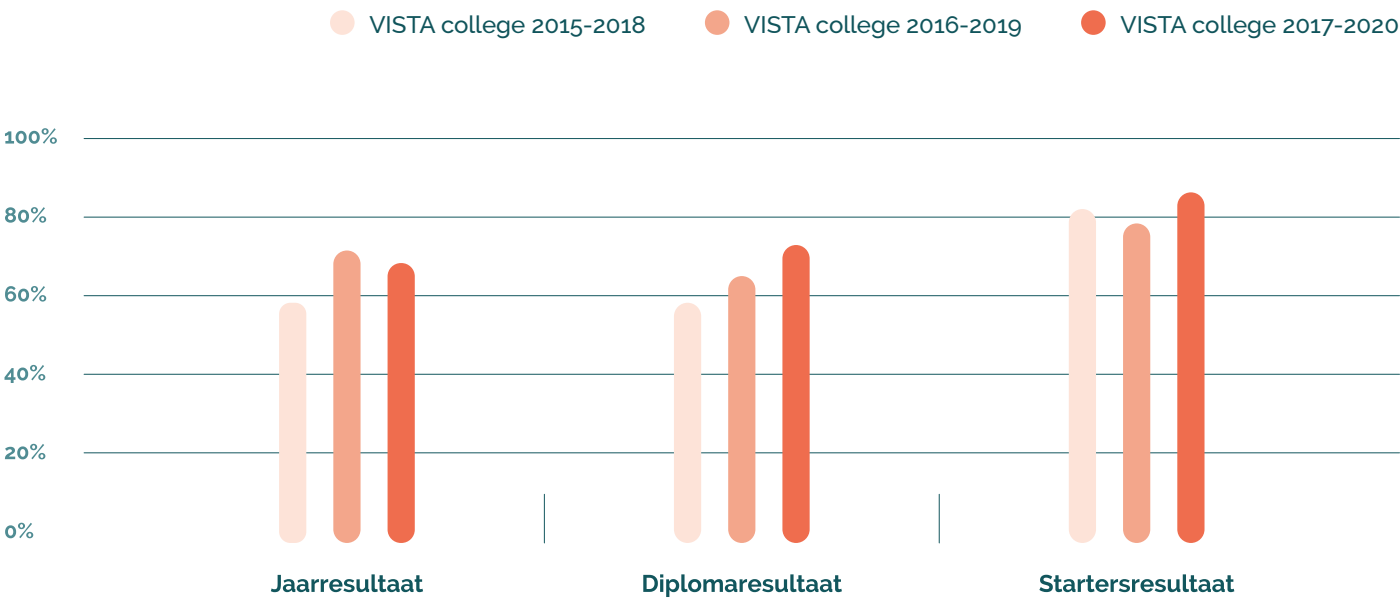
college over 2017-2020 is 74,1%.

Bij het startersresultaat laat VISTA college een stabiele stijging zien.⁴ Op deze indicator scoort VISTA college over 2017-2020 85,9 procent.

In 2020 heeft VISTA college dus de stijgende lijn in studiesucces vastgehouden.

'In 2020 heeft VISTA college de stijgende lijn in studiesucces vastgehouden.'

RESULTATEN VISTA COLLEGE



Bron: Eduarte Qlikview en Onderwijsresultaten

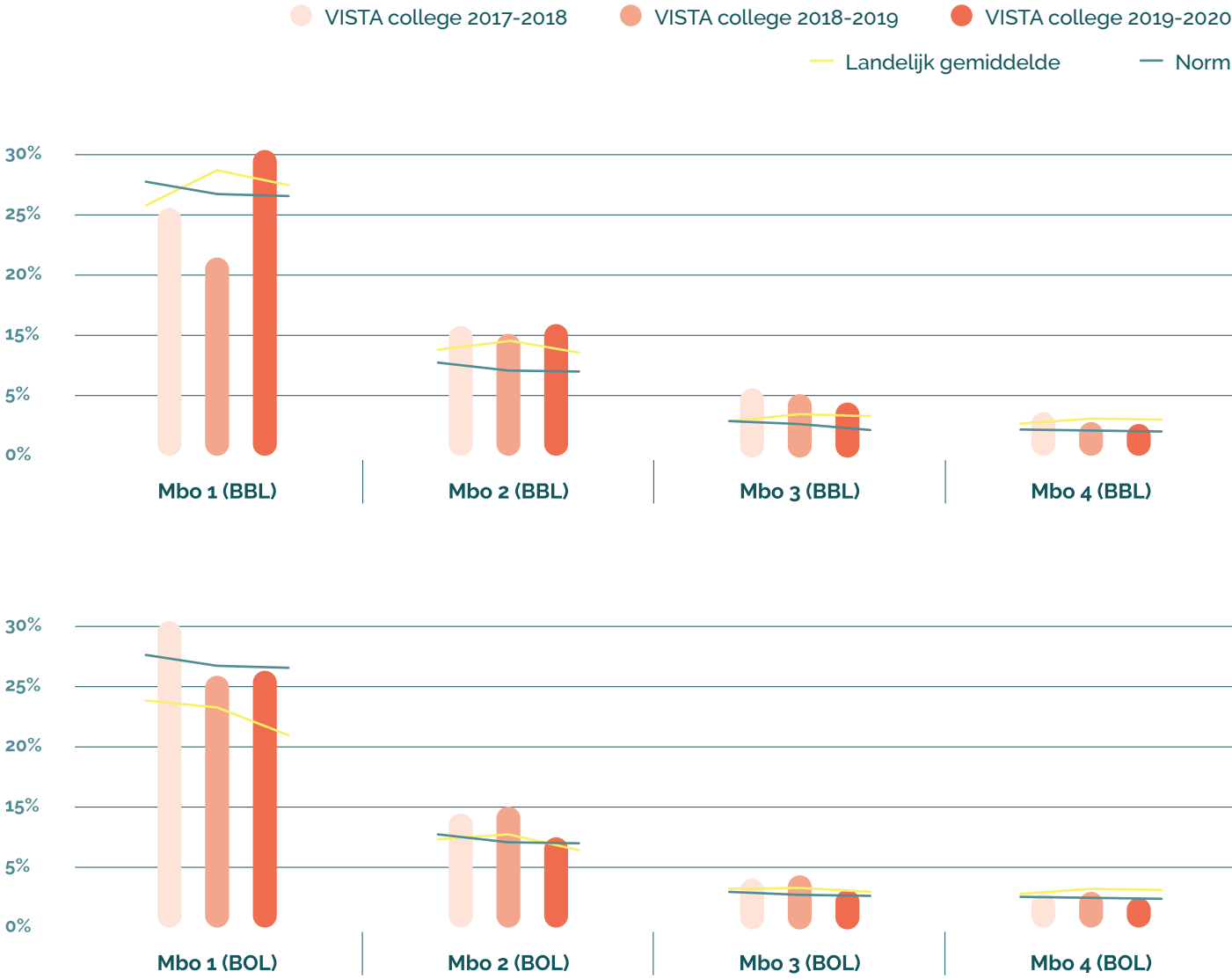
² Het jaarresultaat is het aantal gediplomeerden in het jaar, als percentage van aantal gediplomeerden plus de ongediplomeerde instellingsverlaters in dat jaar. ³ Het diplomaresultaat is het aantal gediplomeerde instellingsverlaters in een jaar als percentage van alle instellingsverlaters in dat jaar. ⁴ Het startersresultaat is het aandeel nieuwe starters dat in een instelling blijft of uitstroomt met een diploma van deze instelling. De uitstroom zonder diploma telt hier niet in mee. Het gaat telkens om het gemiddelde over drie jaren.

Voortijdig schoolverlaters (vsv)

Het vsv-percentage van VISTA college bedraagt 5,1 procent in schooljaar 2019-2020 en is daarmee gedaald ten opzichte van schooljaar 2018-2019 (6,1 procent). Met de daling van het vsv-percentage volgt VISTA college de landelijke trend, al ligt het percentage van VISTA college nog boven het landelijk gemiddelde (4,6 procent).

VISTA college heeft voor alle vier de mbo-niveaus een hoger vsv-percentage dan de gehanteerde norm en het landelijk gemiddelde van mbo-instellingen. Het vsv-percentage van de mbo 2-opleidingen binnen VISTA college laat de grootste afwijking zien.

VSV CIJFERS



Bron: MBO Factsheet convenantjaar 2017-2018, 2018-2019 en 2019-2020



Studenttevredenheid en feedback van studenten

De studenttevredenheid is een belangrijke indicator voor hoe studenten ons onderwijs waarderen. Wij meten de tevredenheid onder andere aan de hand van de JOB-monitor en studentfeedback.

De JOB-monitor

De Jongeren Organisatie Beroepsonderwijs (JOB) is de landelijke belangenbehartiger van mbo-studenten. Tweejaarlijks houdt JOB een enquête onder

mbo-studenten die een bol- of bbl-opleiding volgen. In 2020 is deze enquête ook afgenomen. Het tevredenheidscijfer van studenten van VISTA college over de verschillende onderdelen is gelijk aan of 0,1 punt hoger dan het landelijk gemiddelde.

Onze studenten waarderen de eigen opleiding gemiddeld met een 6,8 (tegenover het landelijk gemiddelde van 6,7) en de instelling met een 6,6 (tegenover het landelijk gemiddelde van 6,5).

In 2020 hebben we een analyse gemaakt van de feedback die studenten hebben gegeven in de vrije velden van de JOB-enquête. De feedback gaat vooral over roostering, ICT-zaken, leer- en studeerplekken en catering en communicatie. In 2021 worden hiervoor specifieke verbeteracties ingezet waarvan de studenten snel resultaten moeten ervaren.

Studentenfeedback

De onderwijsteams binnen VISTA college passen op diverse wijze studentfeedback toe. Periodiek vinden panelgesprekken plaats met vertegenwoordigers van de lesgroepen. Docenten evalueren regelmatig hun lessen door met studenten in gesprek te gaan over de kwaliteit van de lessen.

Het VISTA college heeft ook een Centrale Studentenraad (CSR) waarin student medezeggenschap kunnen uitoefenen en zo feedback kunnen geven op onderwijs en docenten. Voor meer details verwijzen wij naar hoofdstuk 7 over de governance van VISTA college.

Vertrouwenspersonen voor studenten

In het kalenderjaar 2020 is het beleid rondom vertrouwenspersonen voor studenten geactualiseerd. De taak, positionering en facilitering van de vertrouwenspersonen zijn nu concreet beschreven, waarbij het integrale veiligheidsbeleid en de kernwaarden van VISTA college als uitgangspunt zijn genomen.

Studenten met problemen of klachten over ongewenst gedrag kunnen terecht bij één van de 9 vertrouwenspersonen. Aan iedere locatie is een 'man-vrouw-combinatie' van vertrouwenspersonen toegewezen. De inzet (in fte) is gebaseerd op het aantal verwachte klachten (14 klachten per 1000 studenten) en de

tijdsinvestering op het gebied van preventie, voorlichting en deskundigheidsbevordering. De vertrouwenspersonen volgen een opleiding en krijgen daarmee het keurmerk van de Landelijke Vereniging van Vertrouwenspersonen.

Meldingen in 2020

De enorme toename van het online-onderwijs als gevolg van de COVID-19-crisis maakte dat studenten slechts een fractie van de lestijd fysiek op school

aanwezig waren. Hierdoor hadden de vertrouwenspersonen ook minder contact met studenten. Dit is terug te zien in het aantal meldingen. In 2020 zijn in totaal 52 meldingen gedaan. Dit is substantieel minder dan de 101 meldingen in 2019. De meldingen betroffen 38 vrouwelijke en 13 mannelijke melder.

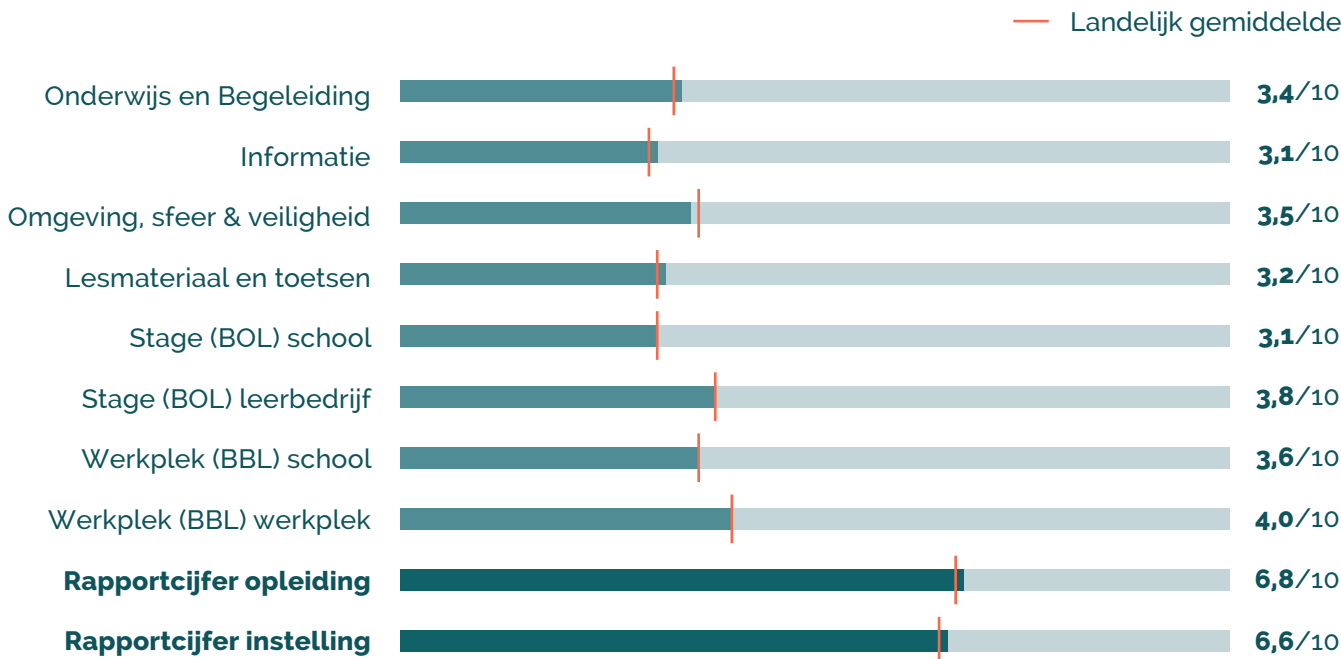
In het onderstaande overzicht zijn de meldingen in 2020, per soort, opgenomen.

Soorten meldingen school-gerelateerd	2020
Agressie/geweld	6
Bedreigingen	1
Pesten	10
Discriminatie	8
Seksueel misbruik (ontucht/aanranding, verkrachting)	0
Stalken	2
Klachtenverheldering spanningen op school	13
Ongewenste intimiteiten fysiek	4
Ongewenste intimiteiten verbaal	2
Loverboy activiteiten	0
Internetintimidatie/ sexting	3
Beroeps Praktijk Vorming (stage)	3
Totaal meldingen	52
Aantal melder	51

Bron: registratie vertrouwenspersonen

'Het tevredenheidscijfer van studenten van VISTA college is een 6,8. Dit is 0,1 punt hoger dan het landelijk gemiddelde.'

RESULTATEN JOB 2020



Bron: JOB Monitor 2020

Toelatingsbeleid en bindend studieadvies

VISTA college heeft een toelatingsbeleid opgesteld conform de *Wet vroegtijdige aanmelddatum en toelatingsrecht tot het mbo*. Het VISTA-toelatingsbeleid bevat de volgende uitgangspunten: *'Iedere student is welkom op onze school. We werpen zo min mogelijk barrières op bij toelating en respecteren de opleidingskeuze van de student.'*

Binnen het totaalbestand aan opleidingen hanteren verschillende opleidingen aanvullende toelatingseisen (conform wetgeving). Zo hebben 21 opleidingen een numerus fixus.

Eind 2020 is het VISTA-beleid voor een bindend studieadvies geactualiseerd. Daarin zijn drie studieadviezen mogelijk: (1) een

positief advies; (2) een negatief advies; en (3) een bindend negatief advies. Conform de wens van de minister zijn we in 2020 zeer terughoudend omgegaan met het geven van een negatief bindend studieadvies.

Voortgezet algemeen volwassenenonderwijs (vavo)

De vavo-teams uit Maastricht en Heerlen hebben in 2020 belangrijke stappen gezet richting het samenvoegen van hun teams. Er is inmiddels een centrale examencommissie, een werkgroep werkt aan een gezamenlijk examenreglement en beide teams hebben sinds dit 2020 één onderwijskundig leider. Het gezamenlijk aanbieden van vavo-onderwijs vanaf twee locaties maakt het onderwijs slagvaardiger en toekomstbestendig.

Ook de vavo-docenten werden door de COVID-19-crisis gedwongen om vanuit thuis lessen te verzorgen, in een cruciale fase van het vavo-examentraject. Dat vroeg van docenten het uiterste van hun onderzoekende, lerende en ondernemende houding. Ondanks alle beperkende maatregelen, zijn we er echter goed in geslaagd om onze studenten hun opleiding te laten afronden.

Op 24 maart 2020 is besloten dat de landelijke centrale examens niet doorgingen, voor het eerst sinds 1945. Hierdoor waren de resultaten van het schoolexamen bepalend voor het diplomeren van onze studenten. Bovendien werd de resultaatsverbeteringstoets ingevoerd, waarmee studenten de cijfers van hun schoolexamens konden ophalen.

De tabel laat zien dat de vavo-populatie in schooljaar 2020-2021 daalt met 41 procent. De oorzaak hiervan is het niet doorgaan van het centraal examen in schooljaar 2019-2020. Hierdoor zijn veel meer leerlingen in het vo geslaagd dan in een normaal schooljaar, met als gevolg dat veel minder leerlingen zich in het opvolgend schooljaar hebben ingeschreven bij de vavo. Deze daling is in lijn met de landelijke daling van alle vavo's (ongeveer 35 procent).

AANTAL DIPLOMA'S EN CERTIFICATEN

	Vavo Maastricht	Vavo Heerlen
Vwo	69 diploma's — 35 studenten kregen in totaal 79 certificaten	30 diploma's — 4 certificaten
Havo	96 diploma's — 81 studenten kregen in totaal 173 certificaten	73 diploma's — 1 certificaat
Vmbo-tl	38 diploma's — 19 studenten kregen in totaal 43 certificaten	32 diploma's

AANTAL STUDENTEN VAVO OVER EEN PERIODE VAN DRIE JAAR EN VERDEELD NAAR VO-SOORT:

Vavo	LO + ARCUS	VISTA	VISTA
	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Havo leerjaar 5	266	275	171
Havo voorbereidend leerjaar 4	49	64	59
Vmbo theoretische leerweg	107	114	49
Vwo leerjaar 6	157	149	77
	579	602	356

Bron: Studenten Informatie Systeem VISTA college



TAAL+

TAAL+ verzorgt onderwijs voor volwassenen in de vorm van onderwijsbouwstenen en -arrangementen. Taal+ ontwikkelt aanbod op maat door intensieve samenwerking met gemeenten, bedrijven, maatschappelijke organisaties en mbo-opleidingen.

In 2020 ging het o.a. om de volgende maatwerkprojecten. Voor **Nederlands als eerste Taal (NT1)** waren er trajecten gericht op het werven van nieuwe deelnemers op de terreinen gezondheid, ouders en werknemersvaardigheden. Verder is samen met gemeenten in Zuid-Limburg en maatschappelijke organisaties (welzijnswerk, bibliotheekwerk, sociaal cultureel werk) vormgegeven aan een ondersteuningsstructuur laaggeletterdheid, o.a. door de inzet van projectleiders laaggeletterdheid en projectleiders voor vrijwilligersprojecten.

Wat betreft **Nederlands als tweede Taal (NT2)** en inburgering is samen met de gemeente Heerlen, CITAVERDE College en *Werk voor Heerlen* aan

inburgeraars een gecombineerd traject aangeboden van inburgeren, praktijklessen en werken in de groenvoorziening (traject *VOORdeel Inburgeraars en NT2*). Met de gemeenten Westelijke Mijnstreek en Maastricht-Heuvelland is uitvoering gegeven aan pilots inburgering o.b.v. de nieuwe Wet Inburgering.

Ook samen met bedrijven, waaronder Medtronic en Praktech, zijn duale trajecten inburgering (leren en werken tegelijk) aangeboden. Met maatschappelijke organisaties zoals *Betere Buren*, *MOB*, *Welsun* en *Relim*, zijn 'taal in de context-trajecten' georganiseerd.

Ten slotte heeft de afdeling NT2 samen met docenten Nederlands van de mbo-opleidingen ondersteuningstrajecten ontwikkeld gericht op taalverwerving van anderstalige studenten in het mbo. Ook is in teamscholing met mbo-docenten gewerkt aan het omgaan met culturele verschillen en zijn tips en trucs gegeven om ook met taal bezig te zijn in de vaklessen van de mbo-opleidingen.

Door de COVID-19-crisis moesten 60 Taal+-docenten overstappen naar lesgeven op afstand. Dat was lastig, want de doelgroepen (laaggeletterde Nederlanders, analfabete anderstaligen en (oud) inburgeraars) hebben vaak geen geschikte digitale middelen. Toch is onderwijs op afstand succesvol verzorgd aan ongeveer 900 deelnemers.

TAAL+ heeft in maart 2020 het *Keurmerk inburgering* van *Blik op Werk* verkregen, waardoor TAAL+ als gecertificeerde onderwijsinstelling in 2020 inburgeringstrajecten mocht blijven aanbieden.

Daarnaast heeft TAAL+ de diploma-erkenning Wet educatie en beroepsonderwijs (WEB) gekregen voor NT2-niveau A1 en A2 en een aanvraag gedaan voor de diploma-erkenning NT1-niveau 1F en 2F en rekenvaardigheden niveau 1F en 2F.

De slagingspercentages van de inburgeraars die bij Taal+ hun opleiding hebben doorlopen, lagen in 2020 ruim boven het landelijk gemiddelde.

SLAGINGSPERCENTAGES TAAL+

Alfabetisering NT2

74%

NT2 laagopgeleiden

70.5%

NT2 middenopgeleiden

84.3%

NT2 hoogopgeleiden

91.3%

Bron: DUO



INBURGEREN IN NEDERLAND MET VISTA TAAL+ LESSEN

3X Taal + studenten aan het woord...

Stel je komt naar Nederland... Een nieuw land met een andere cultuur en een vreemde taal. Waar begin je dan? Met inburgeren natuurlijk, maar dat is zo makkelijk nog niet. Om deze mensen een handje te helpen biedt VISTA college Taal+ lessen aan. Waarbij immigranten op een interactieve manier de taal onder de knie krijgen en meer te weten komen over de Nederlandse cultuur. Bing, Raeda en Issam maken deel uit van de groep studenten 2020-2021 en delen hun ervaring. Geheel in het Nederlands.



Raeda Taha (41) uit Syrië

Docent: Marianne Rongen

"Ik woon alweer vijf jaar in Nederland met mijn gezin. Na mijn inburgeringscursus, had ik nog altijd mijn zoon nodig als ik naar de huisarts moest of iets wilde vragen ergens. Ik besloot het taalverhogingstraject in te gaan bij VISTA en zette mijn taallessen voort. Marianne is een fijne docent en we zijn een hechte groep. Er zitten allerlei verschillende nationaliteiten in de klas, met ieder hun eigen

cultuur. We leren veel van elkaar. Hoewel alle lessen nu online zijn en we minder contact hebben, ervaar ik de lessen nog altijd als heel fijn. Tijdens de lessen leren we niet zomaar Nederlands. We behandelen ook actuele thema's en Nederlandse liedjes die niet in het boek staan. De laatste keer mocht ik zelf een Nederlands liedje uitzoeken dat ik leuk vind. Vervolgens behandelen we dit liedje, vertel ik waarom ik het leuk vind, waar ik denk dat het liedje over gaat en welke woorden ik nog niet ken. Marianne doet er alles aan om de taallessen zo leuk mogelijk te maken. En dat lukt haar aardig. We starten de les meestal met een spelletje om even warm te draaien. Dat ik nu goed Nederlands spreek, maakt mijn leven hier een stuk makkelijker. Daarnaast heb ik veel leuke mensen ontmoet en zelfs een vriendin aan de lessen overgehouden. We maken samen huiswerk, bespreken de les vaak even na en spreken

regelmatig af. Dan spreken we beiden alleen maar Nederlands. Ik heb de hulp van mijn zoon bijna niet meer nodig. Het Nederlands praten gaat steeds beter."



Bing Bai (30) uit China

Docent: Saskia Dautzenberg

"Inmiddels is het al meer dan 16 jaar geleden dat ik naar Nederland kwam. Ik was alleen, ervaarde een enorme cultuurschok en voelde me verdrietig. Ik moest wennen aan Nederland en het leven hier.

Een tijdje later ben ik begonnen met inburgeren. Ik ben niet zo'n snelle leerling, dus het leren van een vreemde taal ging me niet makkelijk af. Ondertussen zocht ik een baan en werkte ik in de horeca. Daar paste ik mijn Nederlands zoveel mogelijk in de praktijk toe. Een bestelling opnemen, even een praatje maken etc. Afgelopen september ben ik begonnen met de BBL-opleiding tot kapper in combinatie met taalondersteuning. Hoewel het hard werken is, zeker omdat

ik een alleenstaande moeder ben, heb ik het erg naar mijn zin. Ik vind het heerlijk om met mijn handen bezig te zijn en inmiddels heb ik mijn eerste stage al afgerond, die ik volledig in het Nederlands heb gedaan. Het is goed dat ik de extra taallessen volg, zo blijf ik mijn woordenschat verbreden en leer ik goed Nederlands schrijven. De taallessen maken het volgen van mijn opleiding makkelijker. Want naast dat ik mijn Nederlands verbeter, behandelt mijn docent Saskia verschillende

thema's van bijvoorbeeld het vak 'burgerschap'. Thema's die we zelf nog minder goed begrijpen. Saskia legt het in alle rust nog een keer aan ons uit, waarbij ze ons ook het een en ander bijbrengt over de Nederlandse cultuur. Terwijl ik voorheen om de dag wel even naar de maatschappelijk werker moest om iets te laten vertalen, kan ik inmiddels dingen zelfstandig oppakken. Ik praat met de juffen van mijn kinderen, kan zelfstandig naar de dokter en kan iedere brief lezen die ik ontvang."

'Tijdens de lessen leren we niet zomaar Nederlands. We behandelen ook actuele thema's en Nederlandse liedjes die niet in het boek staan.'



Issam Noreen (28) uit Soedan

Docent: Judith Wolfs

"In 2016 ben ik alleen vanuit mijn geboorteland Soedan

naar Nederland gekomen. Mijn eerste jaar bracht ik door in het AZC, waar ik veel Nederlandse televisie keek. Voordat ik aan mijn inburgering begon, kende ik dus al een hoop Nederlands woorden. Maar nog lang niet genoeg om zinnen te maken en mezelf verstaanbaar te maken in het Nederlands. Hoewel inburgeren verplicht is, stond ik te trappelen om te beginnen. Want hoe fijn is het als je iets kunt vragen als je in de supermarkt bent, een brief kunt lezen of gewoon even een praatje kunt maken? Toen ik in 2018 ben gestart heb ik eerst een jaar TAAL+ lessen gevolgd. In 2019 ben ik mijn TAAL+ gaan

combineren met een BBL-opleiding. Dat betekent dat ik het naar school gaan, inburgeren en werken combineer. Inmiddels ben ik bijna klaar, werk ik al deels bij Medtronic en gaat het Nederlands praten goed. Ik hou wel van een uitdaging. En het leren van een nieuwe taal in combinatie met een opleiding, kun je zeker een uitdaging noemen. Maar oefening baart kunst. Ik kan nu zelfstandig wonen, naar de huisarts gaan, even kletsen met mijn burens en met mijn collega's een gesprek voeren. Dat doe ik allemaal in het Nederlands."

BEROEPSBEGELEIDENDE LEERWEG (BBL)

Terug naar school, maar dan vanaf de werkvloer...

Als iemand hem een paar jaar geleden had gezegd dat hij nu weer in de schoolbanken zou zitten, had hij misschien raar gekeken. Inmiddels is Peter Kuepers (36) uit Heel een diploma rijker en is hij alweer bezig met een vervolgopleiding. Dat terug naar school, bevalt hem eigenlijk best goed. Al ging dat 'in schoolbanken zitten', in letterlijke zin, in 2020 niet helemaal op.

Peter begon zo'n zeventien jaar geleden als operator bij 'Nyrstar', een grote zinkfabriek in Budel. "Ik heb lang gedacht dat ik de rest van mijn leven zou blijven doen," vertelt hij. "Tot er zo'n vier jaar geleden een vacature voorbij kwam tot onderhoudsmonteur. Hiervoor had ik niet de juiste opleiding, maar toch was ik nieuwsgierig en solliciteerde ik. Ik werd aangenomen op voorwaarde dat ik een BBL-traject zou gaan volgen tot 'Eerste monteur service en onderhoud werktuigkundige installaties'."

Combinatie en afwisseling

Of de combinatie werken en leren goed te doen is? Peter: "Ja hoor. Ik ben één dag in de week met school bezig. Dan starten we in

de middag rond drie en zijn rond negen uur 's avonds klaar. Het fijne is natuurlijk dat je, dat wat je leert, meteen kunt toepassen in de praktijk. Daar breng je immers de rest van je werkweek door. Die combinatie en afwisseling zorgt ervoor dat het heel goed vol te houden is." In 2020 zag dat er natuurlijk iets anders uit en vond het onderwijs grotendeels online plaats. "Dat was op zich goed te doen. De opstart verliep wat stroef. En ook de start van mijn vervolgopleiding verliep daardoor anders, omdat je elkaar niet fysiek kunt ontmoeten. Inmiddels went het enigszins. Het scheelt voor mij weliswaar reistijd vanuit Heel, maar de interactie zoals je die normaal ervaart in een klaslokaal, die mis ik toch wel."

Vervolgopleiding

"Inmiddels heb ik mijn eerste diploma binnen, dus de baan als onderhoudsmonteur die blijft," vervolgt Peter. En het smaakte naar meer, want na het behalen van zijn diploma besloot hij verder te gaan met de opleiding 'technicus service en onderhoud werktuigbouwkunde'. Peter: "Het was nog even spannend of we konden starten omdat er in eerste instantie niet voldoende deelnemers waren. Daaraan merk je goed dat de animo voor techniekopleidingen afneemt. Heel jammer, want ik weet nu uit eigen ervaring wat je er allemaal mee kunt en dat deze manier van werken en leren heel goed uitpakt. Ook als je, net als ik, niet zo'n schoolganger denkt te zijn."

'Ik ben één dag in de week met school bezig. Dan starten we in de middag rond drie en zijn rond negen uur 's avonds klaar. Het fijne is natuurlijk dat je, dat wat je leert, meteen kunt toepassen in de praktijk. Daar breng je immers de rest van je werkweek door.'

'De opstart verliep wat stroef. En ook de start van mijn vervolgopleiding verliep daardoor anders, omdat je elkaar niet fysiek kunt ontmoeten. Inmiddels went het enigszins.'

(AF)STUDEREN IN TIJDEN VAN CORONA

IN
GESPREK
MET...

Ze waren er helemaal klaar voor. Klaar om met een nieuwe studie te starten bij VISTA college. En ook, klaar om na drie jaar VISTA college te verlaten.

Nieuwe mensen ontmoeten op school en in de klas, werd thuis vanuit je eigen kamer online les volgen. Een groot feestelijk afscheid met al je studiegenoten werd een 'drive-through' diploma-uitreiking op 1.5 meter afstand. Het overkwam Xander Lochs en Dominique Wissink. De een begon met een nieuwe studie en de ander studeerde af tijdens dat gekke, grillige coronajaar.

Xander Lochs (16) begon in september 2020 aan zijn nieuwe opleiding 'handhaver toezicht + veiligheid (politie)'. Vol goede moed startte hij op school, in een klaslokaal, gezellig samen met zijn medestudenten. Maar al snel volgde de tweede lockdown en daarmee de switch naar online onderwijs...

"In 2020 zou ik eigenlijk eindexamen op de middelbare school doen, maar dat werd geschrapt. Gelukkig stond ik er goed voor en haalde ik mijn diploma. Vanaf april zat

ik dus al thuis. Ik keek er dan ook enorm naar uit om weer naar school te gaan en een opleiding te gaan volgen in de richting die ik echt heel leuk vind. In september startte de scholen weer en begon ik aan mijn opleiding bij VISTA. Al snel liepen de coronabesmettingen in Nederland weer op en werden de maatregelen aangescherpt. Na goed en wel een dikke maand naar school te zijn geweest, gingen we over op online lessen. Daar zat ik dan, thuis aan mijn bureau. Zonder

mijn medestudenten. De dagen waarop we theorielessen hadden duurden lang. Gelukkig wisselden theorie- en sportlessen zich af. Sporten deden we ook vanuit thuis, met behulp van een app. Ik vond het soms lastig om goed gefocust te blijven. Je moet de discipline hebben om iedere dag opnieuw in te loggen en deel te nemen aan de lessen. De verleiding om af te haken, is thuis een stuk groter. Inmiddels mag ik weer om de week één dag naar school voor theorie en mogen we één keer per week een



ochtend samen sporten. De klas is opgesplitst in twee groepen. Per week wordt er gekeken naar wat kan. Het kan iedere week wisselen en het rooster wordt regelmatig gewijzigd. Je moet flexibel zijn. Wat ik het meeste mis? Een grapje tussendoor. Via Teams komt dat gewoon niet over en kun je het beter achterwege laten. Toch had het ook zo zijn voordelen. Ik had geen reistijd, waardoor ik meer tijd had na school voor mijn hobby's. Dat heeft ervoor gezorgd dat ik weer op mijn fiets ben gestapt en ik nu meerdere keren per week een flink stuk fiets. En dat wil ik eigenlijk zo houden, ook als ik straks weer alle dagen naar school mag."

Domenique Wissink (21) zat in de afrondende fase van zijn opleiding 'marketing & communicatie' met de uitstroom medewerker evenementorganisatie, toen opeens de wereld op zijn kop stond vanwege corona. Hij liep stage bij CODE043 en moest opeens vanuit thuis werken...
"Ik was net begonnen aan mijn laatste stage bij het bedrijf

CODE043. Na de persconferentie halverwege maart besloot CODE043 al vrij snel om vanuit thuis te gaan werken. Plots kon ik niet meer naar kantoor, maar moest ik mijn praktijkexamen vanuit thuis voorbereiden. Ik herinner me nog goed dat het vanaf dag één van de lockdown enorm lekker weer was. Daar genoot ik écht van. Ik was dan ook regelmatig met mijn laptop buiten te vinden, om ergens op een zonnig plekje aan mijn stageopdracht te werken. Als afstudeerproject moest ik een evenement organiseren. Dat werd opeens heel lastig. Omdat ik al eerder stage heb gelopen bij CODE043 en er een tijd lang vrijwilligerswerk heb gedaan, kreeg ik veel vrijheid. Ik kreeg alle mogelijkheden en daar heb ik dan ook mijn voordelen uitgehaald. Ik heb het plan moeten aanpassen en een vertaalslag moeten maken naar een evenement organiseren in coronatijd. Dat was absoluut een uitdaging. Uiteindelijk heb ik een lezing over cultuurmarketing gegeven aan de stakeholders van CODE043. Terwijl ik er normaal misschien voor had gekozen een

beveiligingsplan te presenteren, heb ik uiteindelijk een lezing over cyberveiligheid gegeven. Een topic dat enorm hot is nu, zeker omdat veel mensen vanuit thuis aan het werk zijn. Nadat ik mijn stage succesvol had afgerond, was het voor mij al snel duidelijk wat ik ging doen. Ik ben in 2018 al mijn eigen bedrijf gestart: DWHouse, een marketing- & communicatiebureau dat zich focust op contentcreatie en het automatiseren van marketing. Mijn doel – ook al tijdens mijn opleiding – was zelfstandig ondernemen en daar ligt nog altijd mijn focus. Hoewel het pittig was in het begin, zeker in tijden van corona, denk ik dat ik niet mag klagen. We zijn zichtbaar gegroeid sinds ik er fulltime mijn tijd in kan steken en ik zit met mijn kantoor op een leuke plek in het centrum van Maastricht. Dankzij de komst van corona en het thuiswerken heb ik kansen gekregen die ikzelf nooit had zien aankomen. Zo heb ik onverwachts tijd gekregen om cursussen naast mijn studie/werk te gaan volgen. Daar pluk ik nu de vruchten van bij het laten groeien van mijn eigen bedrijf."



4 MEDEWERKERS

Medewerkers van VISTA college zetten hun kennis en ervaring in om hun werk goed te doen en bij te dragen aan beter onderwijs. Wij vinden het belangrijk dat onze medewerkers hun talenten en ambities kwijt kunnen en gezond en tevreden kunnen presteren. Dit hoofdstuk gaat over de maatregelen die VISTA college neemt om medewerkers hierbij te ondersteunen en te stimuleren.

We bespreken de personeelsopbouw van VISTA college, de belangrijkste aandachtspunten in de post-fusie fase (de afronding van de

harmonisatie) en het vernieuwde personeelsbeleid (met speciale aandacht voor het strategisch personeelsbeleid).

4.1 DE PERSONEELSOPBOUW

VISTA college heeft in 2020 een formatie-omvang van gemiddeld 1288 fte, verdeeld over 1580 medewerkers.

TABEL 1: GEMIDDELDE FORMATIEOMVANG EN AANTALLEN MEDEWERKERS IN 2017-2020

	2017		2018		2019		2020	
Werkgever	FTE Bruto	Aantal medew.	FTE Bruto	Aantal medew.	FTE Bruto	Aantal medew.	FTE Bruto	Aantal medew.
VISTA college	1232,2	1.547	1268,1	1.572	1302,3	1.605	1288,6	1.580
Stichting Sité	119,7	208	92,3	180	36,6	83	11	27
LTOC BV	4,3	7	5,3	9	5,2	9	5,1	9
Contracting BV	2,8	3	2,8	3	2,8	3	2,7	3
Totaal PIL	1359	1.765	1368,5	1.764	1346,9	1.700	1307,4	1.619

Bron: Qlikview HR

Ten opzichte van de afgelopen jaren is sprake van een lichte krimp. Meer dan de helft van deze krimp bestaat uit afname van het ondersteunend en

beheerspersoneel (OBP), die samenhangt met de reductiedoelstelling van 10 procent in de periode van 2019 tot en met 2025. De OBP-reductie

zal ten goede komen aan het onderwijs en de innovatiekracht. Eind 2020 was het aandeel OBP bijna 30 procent. Dit wordt in vijf jaar teruggebracht naar 27,5 %.

Verhouding man-vrouw

Bij VISTA college werken meer vrouwen (55,8 procent) dan mannen (44,2 procent) (zie tabel 2). Het aantal vrouwen

in onze organisatie neemt verhoudingsgewijs ook sneller toe dan het aantal mannen. Deze verhouding is in 2020 nog niet terug te zien in het management

(waarvan nu 41 procent uit vrouwen bestaat) maar ook daar is de verhouding groter dan het landelijk gemiddelde (30 procent) (zie tabel 3).

TABEL 2: VERDELING VAN PERSONEEL NAAR GESLACHT

Organisatieonderdeel	Man	Vrouw
Bestuur	66,7%	33,3%
Onderwijservices	19,5%	80,5%
Onderwijsteams	45,4%	54,6%
Programmamanagement	85,7%	14,3%
Service	56,2%	43,8%
Stafdienst	41,7%	58,3%
Totaal	44,2%	55,8%

Bron: Qlikview HR

TABEL 3: VERDELING VAN LEIDINGGEVENDEN NAAR GESLACHT

Organisatieonderdeel	Man	Vrouw
Bestuur	66,7%	33,3%
Opleidingsmanagers	52,5%	47,5%
Onderwijskundige leiders	46,7%	53,3%
Stafhoofden	62,5%	37,5%
Teamleiders	87,5%	12,5%
Projectmanagers	100,0%	0,0%
Totaal	59,0%	41,0%

Bron: Qlikview HR

Leeftijdsopbouw

Van de VISTA-medewerkers is 36,4 procent op 31 december 2020 ouder dan 55 jaar (zie tabel 4). Dit was op 31 december 2019 38 procent. De gemiddelde leeftijd aan het einde van 2020

is 47 jaar (in 2019 was dat nog 48,6 jaar). De gemiddelde leeftijd neemt daarmee voor het eerst sinds jaren aanzienlijk af, maar ligt nog steeds 6 jaar boven het landelijk gemiddelde van de werkzame beroepsbevolking.

TABEL 4: LEEFTIJDOPBOUW NAAR GESLACHT

Leeftijdscategorie	Man	Vrouw	Totaal
15-25 jaar	1,1%	3,7%	2,1%
25-35 jaar	13,4%	26,8%	17,8%
35-45 jaar	19,3%	33,4%	23,3%
45-55 jaar	22,3%	23,8%	20,4%
55-65 jaar	38,2%	35,4%	32,6%
> 65 jaar	5,6%	3,0%	3,8%
Totaal	44,2%	55,8%	

Bron: Qlikview HR



Deeltijdfactor arbeid
Op 31 december 2020 heeft bijna 70 procent van de VISTA-werknemers een fulltimecontract en ruim 30 procent een deeltijdaanstelling (<0,75 fte)

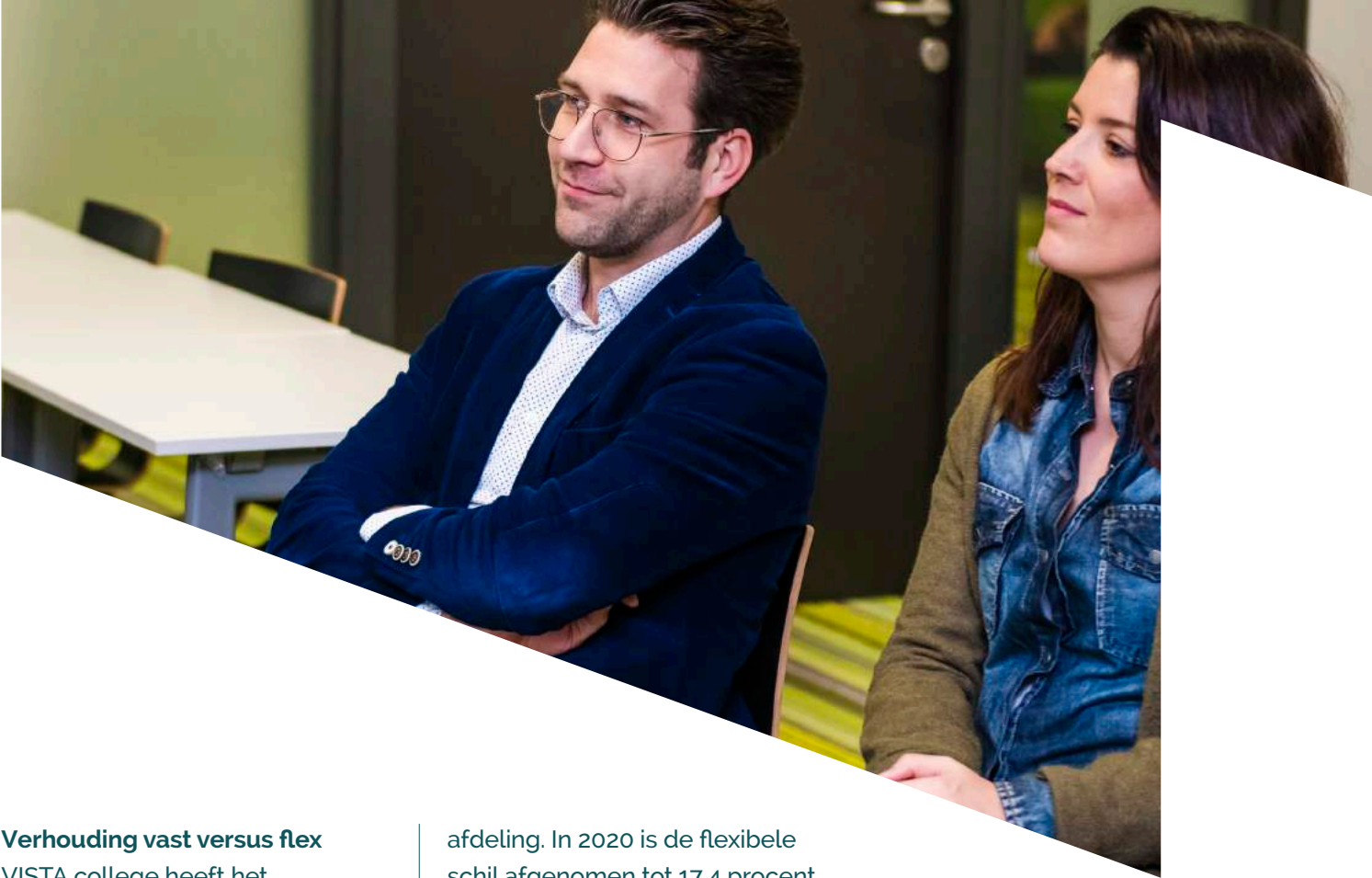
(zie tabel 5). Van het vrouwelijk personeel werkt meer dan de helft in deeltijd. De gemiddelde arbeidsovereenkomst heeft mede daardoor een werktijdfactor van 0,81 fte.

TABEL 5: VERDELING IN PROCENTEN NAAR WERKTIJDFACTOR

Organisatieonderdeel	0,00-0,25 fte	0,25-0,50 fte	0,50-0,75 fte	0,75-1,00 fte	Totaal
Bestuur	0,0%	0,0%	33,3%	66,7%	100%
Onderwijservices	3,8%	7,5%	31,6%	57,1%	100%
Onderwijsteams	3,5%	11,0%	16,1%	69,4%	100%
Programmamanagement	0,0%	7,1%	7,1%	85,7%	100%
Service	0,7%	10,2%	19,0%	70,1%	100%
Stafdienst	0,0%	6,7%	9,2%	84,2%	100%
Totaal	3,1%	10,3%	17,0%	69,7%	100%

Bron: Qlikview HR

‘VISTA college heeft het voornemen om te gaan werken met minder flex-contracten. De “flex-schil” schommelt al jaren rond de 18 procent. De behoefte aan flexibiliteit verschilt echter per afdeling.’



Verhouding vast versus flex
VISTA college heeft het voornemen om te gaan werken met minder flex-contracten. De ‘flex-schil’ schommelt al jaren rond de 18 procent. De behoefte aan flexibiliteit verschilt echter per

afdeling. In 2020 is de flexibele schil afgenomen tot 17,4 procent van de totale formatie, waarvan 13,9 procent in loondienst (PIL) is en 3,5 procent niet (PNIL) (zie tabel 6).

TABEL 6: OMVANG FLEXIBELE SCHIL: VERHOUDING VAST VERSUS TIJDELIJK PERSONEEL

	PIL-vast	PIL-tijdelijk	PNIL	
Organisatieonderdeel	Vast	Tijdelijk	Extern	Totaal
Bestuur	34,8%	44,9%	20,3%	100%
Onderwijservices	82,9%	10,6%	6,5%	100%
Onderwijsteams	81,2%	15,6%	3,2%	100%
Programmamanagement	91,1%	4,7%	4,2%	100%
Service	89,5%	6,9%	3,6%	100%
Stafdienst	88,1%	9,3%	2,6%	100%
Totaal	82,7%	13,9%	3,5%	100%

Bron: Qlikview HR

4.2 DE POST-FUSIE-FASE

Na de fusie in 2019 tussen Arcus en Leeuwenborgh is in 2020 gewerkt aan de afronding van een aantal processen. Formatieplannen van ondersteunende diensten zijn aangescherpt en de plaatsing van alle OBP-medewerkers op vernieuwde functieprofielen is voltooid.

Het personeelsbeleid is in 2020 geharmoniseerd en verbeterd, met name de werkverdeling, de professionele ontwikkeling en de eerste stappen in de vernieuwing van de gesprekscyclus.

De werkverdeling blijkt bij uitstek het instrument te zijn om vanuit de *teams in the lead*-gedachte de kwaliteit van het onderwijs te bevorderen.

Het uitgangspunt bij de werkverdeling is dat teamleden met hun leidinggevende de werkzaamheden verdelen, met inachtneming van het algemene inzetbaarheidskader. In 2020 zijn we tevens gestart met de ontwikkeling van de 'gesprekscyclus nieuwe stijl'. Onder het motto 'wij zien jou', werken medewerker en leidinggevende samen, met doorlopende aandacht voor (duurzame) inzetbaarheid en ontwikkeling.

De ontwikkeling van medewerkers krijgt vorm vanuit de afdeling of dienst waar de medewerker werkt, maar ook

vanuit de VISTA Academie. Vooral bij de professionele ontwikkeling van onze medewerkers speelt de VISTA Academie een belangrijke rol. Voor het management zijn vanuit de Management Development-regiegroep samen met de VISTA Academie diverse management development-sessies georganiseerd. En voor de OKL'ers wordt een innovatie development ontwikkeld. In tabel 7 zijn de belangrijkste centrale thema's voor professionalisering weergegeven. VISTA college heeft in 2020 € 1.325.000 besteed aan scholing van medewerkers.

TABEL 7: THEMA'S VOOR PROFESSIONELE ONTWIKKELING.

Professionele ontwikkeling van medewerkers	Aantal deelnemers
Maatwerkaanvragen professionele ontwikkeling	175
Deelnemers onderwijscafé (2x plaatsgevonden)	732
Diverse Trainingen op het gebied van examinering	147
Diverse trainingen over online leren (Prowise; MS Teams; digitale didactiek, LessonUp, Blended Learning, etc.)	438
Diverse trainingen (Time management, conflicthantering, Xedule, etc.)	136
Teamscans Kwaliteitscultuur (22 onderwijsteams)	500
Deelnemers Instructeursopleiding	9
Deelnemers PDG-opleiding	18
Intern Maatwerktraject Startende docent	17
Management development	
Leiderschapsdagen (2x plaatsgevonden)	114
Leiderschapsmomenten (10x) voltallig managent & onderwijsk. leiders	100

In 2020 kreeg de samenwerking met de andere roc's in Limburg en met Fontys Hogeschool verder vorm. Het doel van deze samenwerking is het geven van een impuls aan de instroom van afgestudeerde hbo docenten richting het mbo als werkgever. Het initiatief heet Samen Opleiden Beroepsonderwijs Limburg (SOBOL) (zie: www.mbodocentinlimburg.nl).



4.3 VERNIEUWING VAN HET PERSONEELSBELEID

Werkplezier en duurzame inzetbaarheid

VISTA college wil duurzame inzetbaarheid verhogen en wil vanuit die gedachte onder andere het welbevinden en het werkplezier van medewerkers vergroten. In 2020 is daarom een start gemaakt met het onderzoeken van de werkdruk en het werkplezier. De gegevens vanuit het medewerkers-tevredenheidsonderzoek (MTO) waren daarvoor belangrijke input.

VISTA-werkdrukplan

Aan de hand van metingen zijn veel teams aan de slag gegaan met hun werkdrukplan. Op basis van de werkdrukplannen is een organisatie-breed werkdrukplan opgesteld. Dat plan is gericht op het verbeteren van teamvorming en samenwerking, leiderschap en de ondersteuning van het onderwijs, het doseren van de verandersnelheid en op de gevolgen van COVID-19.

Duurzame inzetbaarheid

In het kader van de duurzame inzetbaarheid werken wij aan vier thema's: Vitaliteit & Gezondheid, Loopbaan & Mobiliteit, Leren & Ontwikkelen, Organisatie & Werk.

MTO

Het MTO werd eind 2020 afgenomen. De respons was ruim 75 procent. Dat is hoger dan gemiddeld. Op de vier hoofdthema's (bevlogenheid, betrokkenheid, tevredenheid en werkgeverschap) scoorde VISTA college ruim voldoende. De scores waren ongeveer gelijk aan het landelijke gemiddelde van alle mbo's (zie tabel 8).

TABEL 8: RESULTATEN VAN HET MEDEWERKERSTEVREDENHEIDSONDERZOEK

Hoofdthema	VISTA college	Benchmarkcijfers MBO
Bevlogenheid	7,6	7,6
Betrokkenheid	7,6	7,7
Tevredenheid	7,0	7,3
Werkgeverschap	6,9	7,3
Responsratio	75,7%	70,3%

Bron: Effectory

Gezond presteren

Per 1 januari 2021 is *Human Capital Care* (HCC) de arbodienst geworden voor de gehele VISTA-organisatie. In 2020 liep daarvoor een Europese aanbesteding. Een belangrijk speerpunt van VISTA college is het verlagen van het ziekteverzuim. Dat

doen wij aan de hand van het 'eigen-regie-model' dat de verantwoordelijkheid voor gezondheid en re-integratie laag in de organisatie legt.

Vergeleken met 2019 is een lichte daling van het kortdurend en langdurend ziekteverzuim

zichtbaar (van 6,5 procent naar 6,1 procent). Tabel 9 geeft inzicht in het maandelijks verloop van het ziekteverzuim, waarbij de stijgingen in de wintermaanden en de piek in maart 2020 opvallen.

TABEL 9: VERZUIMPERCENTAGE (INCLUSIEF VERZUIM LANGER DAN 2 JAAR)

	2020											
Aantal dagen	jan	feb	mrt	apr	mei	juni	juli	aug	sep	okt	nov	dec
Kort (1 t/m 7)	1,2%	1,4%	1,8%	0,2%	0,1%	0,3%	0,2%	0,2%	0,7%	0,7%	0,8%	0,6%
Middel (8 t/m 42)	1%	1,7%	1,7%	1,1%	0,4%	0,4%	0,4%	0,3%	0,9%	1,3%	1,4%	1,2%
Lang (43 t/m 365)	4,1%	4,1%	4,5%	4,7%	4,2%	3,5%	3%	3%	2,1%	2,3%	2,7%	2,9%
> 1 jaar (365 t/m 730)	0,9%	0,9%	0,8%	0,8%	0,9%	0,9%	0,8%	0,8%	0,9%	0,8%	0,9%	0,9%
> 2 jaar (>730)	0,2%	0,3%	0,4%	0,3%	0,3%	0,2%	0,1%	0,2%	0,3%	0,2%	0,2%	0,2%
Totaal	7,5%	8,4%	9,2%	7,1%	5,9%	5,3%	4,5%	4,4%	4,9%	5,4%	5,9%	5,9%

Bron: Qlikview HR

'Het thuiswerken, de autonomie om zelf tijd te kunnen indelen en het niet aanwezig hoeven zijn op locatie, zijn mogelijke oorzaken van het lagere verzuim.'

Het toegenomen thuiswerken heeft vanaf april gezorgd voor een daling van het verzuim. In de periode na april 2020 zien we een zeer laag kort verzuim,

hetgeen betekent dat weinig medewerkers zich ziekmelden. Dit is een landelijke tendens bij organisaties waarvan veel werknemers thuiswerken. Het

thuiswerken, de autonomie om zelf tijd te kunnen indelen en het niet aanwezig hoeven zijn op locatie, zijn mogelijke oorzaken van het lagere verzuim.



Klachtenafhandeling

VISTA college heeft reglementen op het gebied van klachten, bezwaren, beroepen en geschillen. Die reglementen zijn vastgesteld conform de *Wet educatie en beroepsonderwijs en de Cao mbo*.

Voor beroepszaken vanuit examinering en het bindend studieadvies hebben wij de wettelijke Commissie van Beroep voor Examens. Voor geschillen met betrekking tot de toepassing van de cao kunnen medewerkers terecht bij de interne of externe geschillencommissie. VISTA college is aangesloten bij de Stichting Onderwijsgeschillen in Utrecht.

Tevens beschikt VISTA college over een ombudsman, de centrale functionaris bij klachten. De ombudsman is voor studenten, medewerkers en externe belanghebbenden beschikbaar voor alle klachtmeldingen, met uitzondering van kwesties over ongewenst gedrag. Wanneer iemand zich toch met een dergelijke klacht bij de ombudsman meldt, zal deze de klager doorverwijzen naar de vertrouwenspersoon.

Bij een klachtmelding gaat de ombudsman na of de melder voldoende heeft geprobeerd om het probleem met de betrokken medewerker of (mede)student zelf op te lossen. Als dit niet lukt, probeert de ombudsman een gezamenlijke oplossing te bereiken tussen de betrokkenen partijen. Als ook dat niet lukt,

wijst de ombudsman de betrokkenen de formele weg die dan voor hen openstaat, indien gewenst. Betrokkenen staat het vrij om zelf een procedure aanhangig te maken.

In 2020 zijn in totaal 152 klachtmeldingen ontvangen.

TABEL 10: KLACHTMELDINGEN 1-1-2020/31-12-2020 NAAR THEMA

Thema van de melding	Aantal
Opleiding	40
Financiën	21
Examinering	27
Inschrijving/organisatie	14
Facilitaire zaken	25
ARBO-zaken	1
Personele zaken	14
Onderlinge gedragingen	2
Integriteitszaken	1
Overige zaken	7
Totaal	152

'De ombudsman is voor studenten, medewerkers en externe belanghebbenden beschikbaar voor alle klachtmeldingen.'

In 2020 zijn twee zaken voorgelegd aan de interne geschillencommissie. De eerste zaak is eind 2019 gestart en gaat over een herplaatsing. Deze zaak heeft geleid tot een zitting van de interne geschillencommissie in januari 2020. Het CvB heeft het advies van de commissie overgenomen. De tweede zaak is voorgelegd in maart 2020 en ging over de plaatsing in een functie in het kader van plaatsingsprocedure functiegebouw. De commissie heeft een gesprek geïnitieerd tussen klager en werkgever. Dit heeft geleid tot een bevredigende oplossing voor beide partijen. Dit betekende dat geen zitting van de commissie nodig was en dat het dossier kon worden gesloten. Beide procedures zijn verlopen conform het reglement Interne Geschillen van VISTA college.

De Klachtencommissie van VISTA college heeft geen klachten voorgelegd gekregen.

Inrichting faciliteit Klachtenloket

VISTA college wil in 2021 een laagdrempelig digitaal en fysiek klachtenloket hebben, waar studenten en medewerkers terecht kunnen als zij overwegen om een melding van ontevredenheid te doen of een geschil aanhangig willen maken. Daarvoor hebben we in 2020 voorbereidende werkzaamheden verricht.

Vertrouwenspersoon personeel

Binnen VISTA college opereert een onafhankelijke (externe)

vertrouwenspersoon voor het personeel. Zij is een specialist die voor meerdere organisaties de rol van vertrouwenspersoon vervult. Zij helpt medewerkers die te maken hebben met grensoverschrijdend gedrag. In 2020 meldden zich 15 medewerkers (3 mannen en 12 vrouwen) bij de vertrouwenspersoon. Van deze meldingen hebben vier casussen betrekking op pesten en vier casussen betrekking op de samenwerking met collega's of de leidinggevende. De overige meldingen gingen over zeer verschillende onderwerpen. In 2019 betrof het aantal meldingen 18.

Jaarlijks levert de vertrouwenspersoon een geanonimiseerd jaarverslag op, en bespreekt dit met het CvB. Klokkenluidersregeling In het verslagjaar 2020 zijn geen meldingen gedaan in het kader van de klokkenluidersregeling.

COVID-19-beleid

De COVID-19-pandemie heeft geleid tot een totaal andere manier van werken. Zo was slechts een beperkte bezetting van de gebouwen toegestaan (30 procent van medewerkers en studenten) en de ondersteunende medewerkers (OBP) werd verzocht om thuis te werken.

In het kader van een veilige en gezonde werkomgeving is het thuiswerken ondersteund met het aanbieden en thuisbezorgen van kantoor- en ICT-middelen. Er

werd een tijdelijk thuiswerkbeleid ingesteld, inclusief een financiële vergoeding. Vaker thuiswerken zal ook na het bedwingen van de COVID-19-pandemie van belang blijven in het kader van strategische duurzaamheidsdoelstellingen. Het jaar 2020 vormde daarvoor een onverwachte katalysator.

In 2020 is gestart met het bepalen van uitgangspunten voor een structureel mobiliteits- en vervoersbeleid, waarvan de invoering wordt vertraagd door de pandemie.

Strategisch personeelsbeleid

In 2020 is een nieuw functiegebouw onderwijs vastgesteld, om de onderwijskwaliteit een impuls te geven en om loopbaankansen en functiedifferentiatie te vergroten. Het nieuwe functiegebouw vormt de basis voor de meerjarenformatieplannen van de onderwijsafdelingen. De onderwijsafdelingen krijgen binnen strategische VISTA-kaders de mogelijkheid, onder het motto 'maak het verschil' een meerjarenformatieplan te maken. De werkwijze hiervoor wordt in diverse onderwijsafdelingen als pilot getest. Daarnaast zijn alle onderwijsfuncties opnieuw beschreven (en extern gewaardeerd) en er is een vernieuwd beleid vastgesteld met betrekking tot 'bevoegd en bekwaam' voor docenten en onderwijsondersteuners.

Iedere onderwijsafdeling wordt aangestuurd door één

integraal verantwoordelijke opleidingsmanager. Dat past binnen de besturingsfilosofie van een platte organisatie. Ieder onderwijsteam wordt versterkt met onderwijskundig leider om de onderwijskundige expertise te vergroten. In 2020 zijn hiervoor 22 vacatures ingevuld waarvan 15 personen uit de eigen gelederen kwamen.

Loonkloof

Net als bij de meeste Nederlandse werkgevers, heeft VISTA college te maken met een loonkloof tussen mannelijke en vrouwelijke werknemers. Dat blijkt uit intern onderzoek. We hebben maatregelen ontworpen om de ongelijke behandeling zoveel mogelijk terug te dringen. De eerste maatregelen betreffen de alertheid bij de invulling van vacatures, maar ook bij de uitvoering van het beloningsbeleid. Het onderzoek binnen VISTA college wordt vervolgd.



'In het kader van een veilige en gezonde werkomgeving is het thuiswerken ondersteund met het aanbieden en thuisbezorgen van kantoor- en ICT-middelen. Er werd een tijdelijk thuiswerkbeleid ingesteld, inclusief een financiële vergoeding.'

IN
GESPREK
MET...

**'Kim Nguyen leidde
zichzelf in tijden
van corona op tot
professional op het
gebied van online
lesgeven.'**



VAN DOCENT BEELDEND KUNST EN VORMGEVING NAAR I-COACH

Hoewel het merendeel van de VISTA docenten na het sluiten van scholen in maart hals over kop begon met online lesgeven, kwam het lesgeven voor Kim Nguyen als docent Beeldende Kunst en Vormgeving grotendeels stil te liggen. Online teken- of schilderles geven, is immers nog best lastig. Kim besloot haar tijd op een andere manier in te vullen. Inmiddels heeft ze zichzelf opgeleid tot I-coach en kloppen collega's bij haar aan voor allerlei vragen over online onderwijs.

Van fysiek naar online

"'Wat gaan we doen?', niemand wist het toen we halverwege maart 2020 te horen kregen dat alle scholen dicht moesten. Dat betekende dat óók mijn lessen uitvielen en ik tijd in overvloed had," vertelt Kim. "Ik besloot mijn tijd goed te benutten en schreef me in voor diverse cursussen. Van een cursus online lesgeven tot een cursus Teams gebruiken. Iets waarmee we voor corona allemaal nog geen ervaring hadden, maar wat opeens belangrijker werd dan ooit tevoren. Na het afronden van mijn cursussen, heb ik mijn onderwijsteam 'Helpende zorg en welzijn' bij elkaar geroepen om mijn kennis met hen te delen." Zo hielp Kim collega's aan tips bij het online lesgeven. Steeds meer collega's binnen VISTA kregen daar lucht van. Zo kwam ze uiteindelijk in contact met de afdeling ICT.

Innovatie coaches

"Dat heeft ervoor gezorgd dat ik sindsdien één dag per week als I-coach werk binnen VISTA college," vervolgt Kim. "Als I-coach heb je kennis van ICT en allerlei onderwijskundige en innovatieve ontwikkelingen daaromheen. Collega's kunnen bij mij terecht met hun Teams problemen of andere vragen over online lesgeven. Ook geef ik trainingen en workshops aan collega's. Die zijn heel enthousiast en leren veel. Als je aan het begin van 2020 iets zei over 'blended learning', zei iedereen: 'Wat is dat?' Zo bijzonder om te zien dat, als het moet, we met z'n allen in staat zijn om in een korte tijd online les te geven. Voor corona waren er ook al I-coaches, maar opeens hebben zij een podium gekregen. We hebben enorm veel werk en zijn nu niet meer weg te denken."

Online niet meer weg te denken

Inmiddels heeft Kim het lesgeven weer deels online opgepakt. Kim: "Vanaf mijn zolderkamer – inclusief schildersezel, verf en tekenspullen – neem ik tutorials op voor mijn studenten. Hoewel ik het praktische gedeelte face-to-face met mijn studenten mis, heeft het online lesgeven ook voordelen. Net als dat ikzelf veel heb geleerd, hebben studenten ook meer kennis opgedaan, over het gebruik van hun laptop bijvoorbeeld. Ik denk ook dat we nooit meer helemaal terug zullen gaan naar 'normaal', althans zeker de komende tijd niet. Waar het kan, zal online les onderdeel blijven van een onderwijsprogramma. Als studenten bijvoorbeeld maar voor één uur les naar school moeten. Hoe fijn zou het dan zijn als dat uurtje gewoon online kan?"

**'Zo bijzonder om te zien dat als het moet, we
met z'n allen in staat zijn om in een korte tijd
online les te geven.'**

Uitvoerend provocatief coach en docent René Paulusma:

'ELKAAR ECHT ZIEN, ALS MENS, DAAR BEGINT HET MEE. IK GELOOF DAAR HEILIG IN.'

Onderwijs is zoveel meer dan lesgeven, het is een manier van leven. En een student is ook niet gewoon een student, maar een bijzonder persoon. Zo luidt de benadering van René Paulusma, docent en mentor voor de techniek niveau 2 opleiding. Hij verdiepte zich de laatste jaren in het 'provocatief coachen' en zocht naar manieren om dit in te zetten bij zijn manier van lesgeven. Zo ontwikkelde hij voor zichzelf een methode die een bijzondere dimensie geeft aan zijn werk als mentor en docent en, die in veel gevallen, ook zorgt voor een bijzondere band met zijn studenten.

Student als persoon

Humor, uitdaging en warmte. Drie belangrijke elementen die samen de basis vormen voor 'Provocatief Coachen'. "De complexiteit onder studenten neemt toe. Zo ervaar ik dat als docent althans," vertelt René. "Voor mij was dat een paar jaar geleden aanleiding om op zoek te gaan naar een andere manier van lesgeven. En vooral ook om me te verdiepen in de student als persoon; wat voor persoon heb ik tegenover me, wat beweegt hem of haar? In die zoektocht ben ik uitgekomen bij een provocatieve manier van coachen en lesgeven. Een benadering die goed aansluit bij de sfeer die ik wil creëren in een groep en ook bij dat wat ik wil meegeven aan studenten."

Elkaar leren kennen

Een schooljaar begint voor René en zijn studenten tegenwoordig anders dan voorheen. René: "De eerste twee weken staan bij mij

in het teken van ontmoeten en verbinden en gaan dus niet over de inhoud. Er wordt dan echt alleen aandacht besteed aan de student en de persoon die daarachter schuilt. Dat betekent elkaar leren kennen; hoe sta je in het leven, wat vind je belangrijk en waar wil je naartoe? Als docent en mentor geef ik mezelf dan ook helemaal bloot en vertel ik welke weg ikzelf heb afgelegd. Dat zorgt ervoor dat we elkaar meer gaan zien als een bijzonder persoon. Dat is een mooi startpunt. En ja, ik daag hen ook uit. Dat hoort erbij en dat mogen ze ook bij mij doen. Uitdaging schept een band. Dan kom je verder en kun je samen tegen een stootje."

Direct contact

René is enthousiast over deze aanpak en het effect ervan. Hij heeft het de laatste jaren steeds meer weten te integreren in zijn manier van lesgeven en inspireert zijn collega's ermee. René: "Ik

ben op dit moment de enige die als uitvoerend provocatief coach werkt binnen VISTA. Er wordt weleens gekscherend om gelachen, maar tegelijkertijd zie ik ook dat er dingen worden opgepikt en meegenomen. Dat is mooi! Wat het mij heeft gebracht? Korte en krachtige lijnen met interne begeleiders, ouders en verzorgers. En vooral: meer direct contact met een student. Dat werkt echt."

De boel bij elkaar houden

Hoe zat dat dan in 2020; want juist dat persoonlijke contact en die verbinding waren de dingen die door corona niet of nauwelijks mogelijk waren? René: "Ik heb flink mijn best gedaan om de boel bij elkaar te houden. Ik vond het heel naar om vanuit thuis en online te werken. Zodra er een mogelijkheid was om naar school te komen, heb ik die gegrepen. Ook de studenten die echt problemen ondervonden, heb ik

naar school laten komen, op een veilige manier. Ik heb me vooral gefocust op het bij elkaar houden van de groep, online en offline. Vakinhoudelijk werden mijn lessen daardoor soms even minder belangrijk, maar het voornaamste was voor mij om die jongens niet uit het oog te verliezen." En het heeft gewerkt. René vertelt vol

trots dat het hem en zijn collega's, ondanks alles, gelukt is om alle techniek niveau 2 studenten van een diploma te voorzien. Ook zijn bijna alle studenten geholpen aan een stageplek. "Een behoorlijke uitdaging op dit moment, kan ik je vertellen. Het heeft ons behoorlijk wat inspanning gekost," licht hij toe.

'Uitdaging schept een band. Dan kom je verder en kun je samen tegen een stootje.'



Leefstijlprogramma als basis
René wil zijn aanpak nu graag verder uitrollen. Een van zijn wensen is om een schakelklas te realiseren binnen de unit Techniek. René: "Dit is een unit waar we veel te maken hebben met voortijdig schoolverlaten. Studenten twijfelen aan hun keuze voor techniek. Als we hen in een aparte groep persoonlijk kunnen begeleiden naar een plek waar ze op hun plek zitten, dan kunnen we dit probleem gericht aanpakken en het vak techniek ook anders neerzetten." Ook op zijn actielijst voor 2021 staat het integreren van een leefstijlprogramma voor niveau 2 studenten. "Hier werken we momenteel aan samen met leefstijlcoach Manja de Lang. Dit als basis om alle studenten mee te geven. Het hoort er gewoon bij, net als je zwemdiploma. Het kan je helpen, wat jouw pad ook zal zijn. En het past bovendien mooi bij de aanpak vanuit het mbo-knooppunt van VISTA collega en vooral bij onze visie: *Wij zien jou*. Elkaar echt zien, als mens. Daar begint het mee. Ook in het onderwijs. Ik geloof daar heilig in."



5

KWALITEIT EN KWALITEITS-BORGING

In dit hoofdstuk beschrijven wij de VISTA-besturingsfilosofie en de manieren waarop wij deze omzetten in concrete besturing en beheersing van onze organisatie en in kwalitatief hoogstaande dienstverlening.

Kwaliteitsvisie en besturingsfilosofie

We hebben onze kwaliteitsvisie reeds in hoofdstuk 2 toegelicht. De kern van onze visie is dat we een adequate kwaliteitscultuur als noodzakelijke voorwaarde zien voor het werken aan de onderwijskwaliteit. Onze visie op kwaliteit hangt direct samen met onze besturingsfilosofie: samen onze doelen bereiken. Dat houdt in dat we alleen door samenwerking de kwaliteit van ons onderwijs naar het gewenste niveau kunnen brengen. Iedere opleiding heeft haar eigen stakeholders, cultuur en stand van (technologische) ontwikkeling. De verantwoordelijkheden voor het leveren van kwalitatief goed onderwijs liggen daarom dicht bij het primaire proces. Dat kenmerkt onze 'platte organisatie'.

In 2020 hebben we veel energie gestoken in het goed laten functioneren van de coördinatiemechanismen die

VISTA college hanteert voor constructieve samenwerking. De belangrijkste hiervan zijn: clusters, portefeuilles, proces eigenaar groepen (peg's) en sterteams. Deze worden hierna kort toegelicht.

- ✓ In clusters is de kennis en kunde van inhoudelijk aan elkaar verwante teams gebundeld. Teams proberen elkaar zo te versterken. Denk hierbij aan cluster mens & maatschappij met de opleidingsteams entree, vavo en taal+.
- ✓ We hebben zes portefeuilles samengesteld waarbij onderwijs en ondersteuning samenwerken aan VISTA-brede beleidsthema's. De samenwerking in de portefeuilles wordt geleid door een opleidingsmanager.
- ✓ In 2020 zijn peg's ingericht, waarin vertegenwoordigers uit de driehoek onderwijs, ondersteuning en inhoudsdeskundige samen verantwoordelijk

zijn voor het inrichten en beheren van effectieve- en efficiënte processen. In 2020 is bijvoorbeeld de peg 'roostering' gestart om het roosterproces op orde te brengen.

- ✓ In 2020 is ook het zogenaamde 'sterteam' weer ingevoerd. Wij hebben een basissterteam dat bestaat uit vertegenwoordigers vanuit de afdelingen Strategie en Onderwijs Beleid, P&O en Financiën. Het basissterteam is een soort schil van vaste adviseurs dat opleidingsmanager en onderwijsteam adviseert en ondersteunt bij het uitvoeren van het teamplan. Daarnaast kunnen ook zogenaamde 'gelegenheidssterteams' worden gevormd.

De bovenstaande manieren van werken zorgen ervoor dat we binnen een platte organisatie goed met elkaar in contact staan en van elkaar leren.

VISTA Control-raamwerk: samen doelen bereiken

Binnen VISTA college besturen we de organisatie (zowel de onderwijsdoelen als de bedrijfsmatige aspecten) aan de hand van 'hard controls' en 'soft controls'.⁵ Daarbij onderscheiden we vier stuurmethoden (vier 'krachten') die in balans moeten zijn:

Geloven

We geloven in wie we zijn, waar we voor staan en wat we doen.

Begrenzen

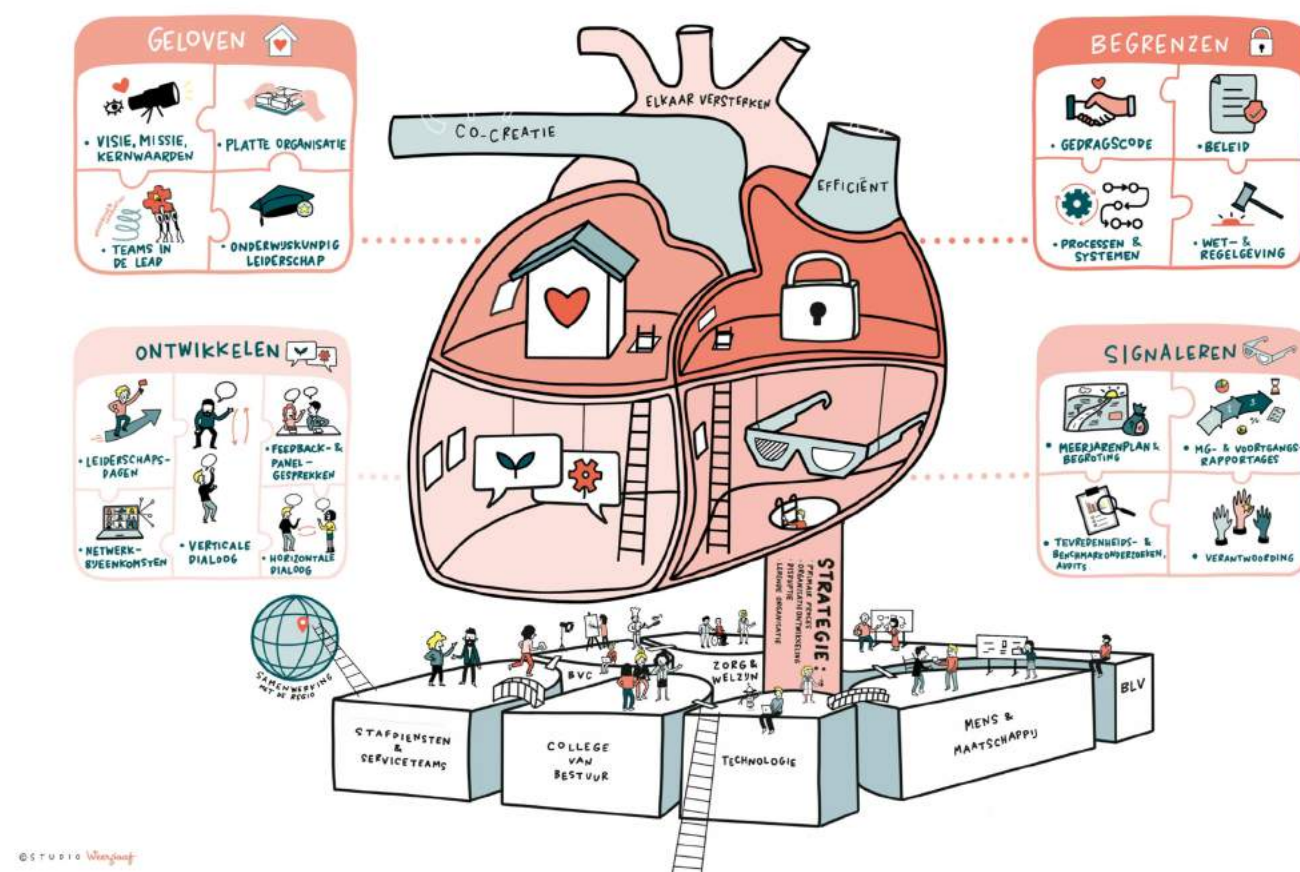
We maken afspraken over wat we doen en ook over wat we niet doen.

Signaleren

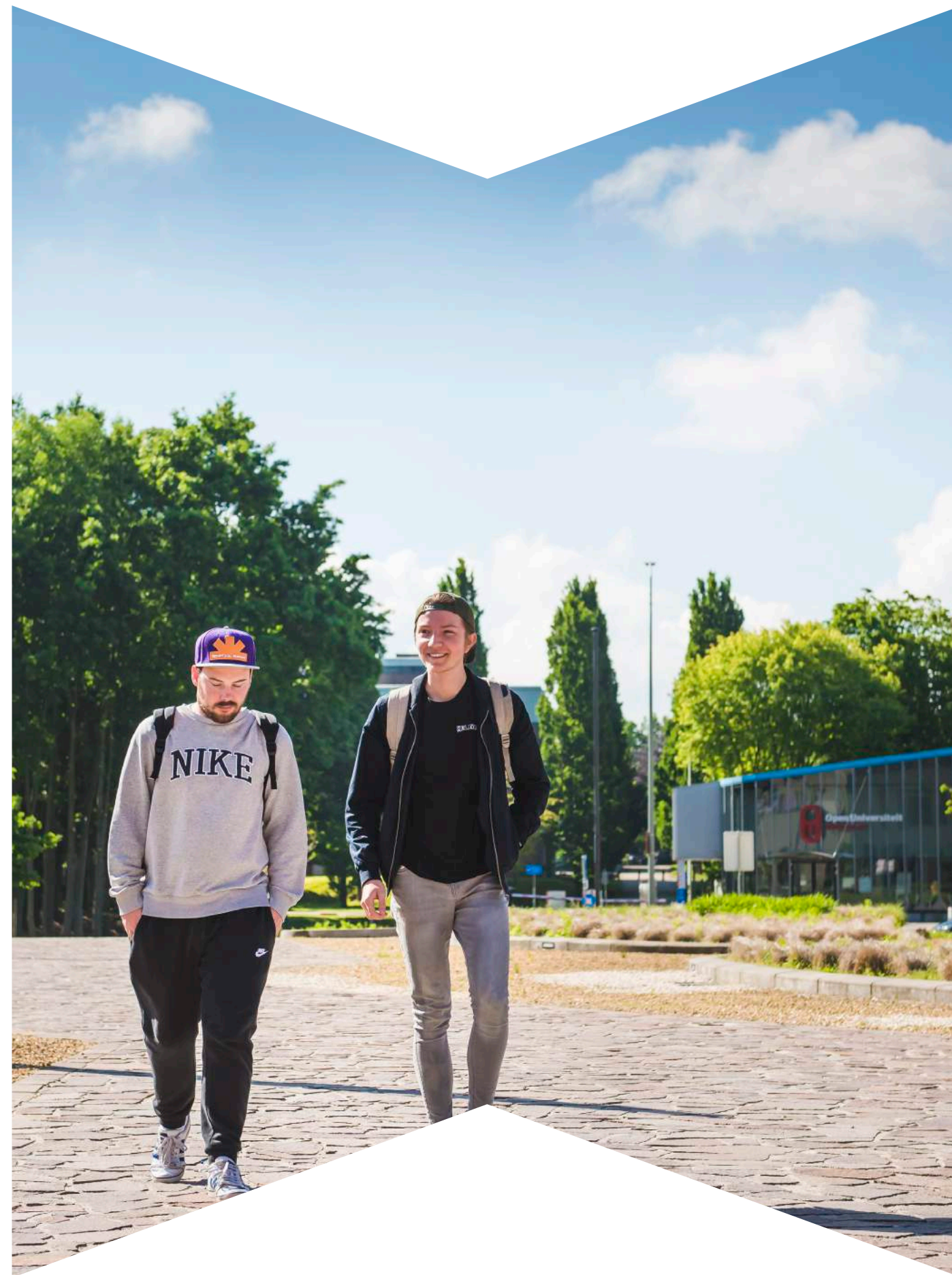
We sturen op wat we willen bereiken, monitoren de voortgang en rapporteren/informereren daarover.

Ontwikkelen

We volgen onze omgeving en houden samen in de gaten of we de goede dingen doen.



⁵ Hard controls zijn instrumentele beheersmaatregelen gericht op controle en verantwoording. Soft controls gaan over houding en gedrag en bestaan uit informele beheersmaatregelen zoals bestuurs- en managementstijl, aanspreekbaarheid, bespreekbaarheid, transparantie, openheid, vertrouwen en bewegingsvrijheid.



Binnen VISTA college onderschrijven wij het belang van de 'Plan-Do-Check-Act' (PDCA) cyclus, die zich grotendeels bevindt in het kwadrant 'Sturing en monitoring'. De overige drie kwadranten (Geloven, Begrenzen en Ontwikkelen) zijn hierop ook van invloed. Vooral het kwadrant 'Ontwikkelen' is essentieel, omdat ontwikkeling en dialoog het initiërend en reflecterend vermogen van de organisatie kunnen vergroten. Deze manier van kijken is echter nog niet vanzelfsprekend.

In 2020 hebben alle onderwijsteams een teamscan gedaan. De scan geeft een beeld van de stand van zaken

rondom kwaliteitsborging en kwaliteitscultuur. De scans vormen en basis voor eventuele verbeterplannen.

In 2020 is ook het kwaliteitszorgsysteem binnen VISTA college verder geharmoniseerd. Een belangrijke kwaliteitspijler bestaat uit de managementinformatie en de managementgesprekken met het CvB. Voor het genereren van de managementinformatie gebruikt VISTA college de zogeheten 'Cockpit', een digitaal instrument waarin de belangrijkste stuurvariabelen op teamniveau inzichtelijk zijn gemaakt: studentaantallen, studiesucces, vsv, aanwezigheid en verzuim. De

managementgesprekken zijn in 2020 online via Teams gevoerd. In deze gesprekken bespreken het CvB en management de voortgang in de doelen en behaalde resultaten.

Wij hebben in 2020 besloten om te gaan werken met de Kwaliteitsmonitor voor het mbo. Dat is een digitaal instrument waarbij met behulp van kwaliteitskaarten op teamniveau doelen kunnen worden geformuleerd. De Kwaliteitsmonitor wordt in 2021 geïmplementeerd. De monitor wordt ook gebruikt ter ondersteuning van de managementgesprekken.

'We zijn trots op de prestaties die we hebben behaald, zeker in deze turbulente periode.'

Kwaliteitsagenda

Op basis van het Bestuursakkoord tussen het ministerie van OCW en de MBO Raad is in 2019 een Kwaliteitsagenda gemaakt. De Commissie Kwaliteitsafspraken MBO (CKMBO) beoordeelt de inhoud en voortgang van de Kwaliteitsagenda's en adviseert de minister over de toegevoegde waarde.

De VISTA-Kwaliteitsagenda is opgebouwd rond vier thema's; Beroepsgericht, Studentgericht, Marktgericht en Toekomstgericht. Deze vier thema's omvatten de drie landelijke mbo-speerpunten: (1) jongeren in een kwetsbare positie; (2) gelijke kansen in het onderwijs; en (3) onderwijs dat voorbereidt op de arbeidsmarkt van de toekomst.

Het CKMBO roept roc's op om van de Kwaliteitsagenda geen apart plan te maken, maar de agenda te laten aansluiten op de bestaande strategie, om deze te versterken en versnellen. VISTA college heeft de Kwaliteitsagenda verwerkt in *VIZIER '20-'25*. Binnen VISTA college wordt daarom niet afzonderlijk over de Kwaliteitsagenda gecommuniceerd. De inhoudelijke delen van de Kwaliteitsagenda zijn integraal onderdeel van *VIZIER '20-'25* en

worden goed herkend.

In de Kwaliteitsagenda is een groot aantal doelen en maatregelen geformuleerd om het onderwijs te verbeteren. Teams hebben uit het totale aanbod een eigen keuze gemaakt hier ieder een eigen keuze gemaakt dat het meest passend is voor de eigen situatie. Geen *one-size-fits-all*-benadering dus. Met deze aanpak is verbetering op maat mogelijk en verwachten wij VISTA-breed het gewenste effect te bereiken.

Voor drie onderwerpen is, in aansluiting op *VIZIER '20-'25*, gekozen voor een VISTA-brede aanpak op het gebied van kwaliteit, namelijk voor: digitalisering, vsv en examinering. LLO is hieraan in 2020 toegevoegd, na het ontstaan van de COVID-19-crisis.

Voor de uitvoering van de Kwaliteitsagenda is vooral geïnvesteerd in de capaciteit van onze medewerkers, zowel in kwalitatieve als in kwantitatieve zin. De VISTA Academie biedt mogelijkheden voor teams en medewerkers om zich verder te ontwikkelen. Met de inzet van de strategische middelen is bij elk onderwijsteam inmiddels een onderwijskundig leider gestart. Onderwijskundig

leiders vormen een sleutelrol bij onderwijsontwikkeling en -innovaties.

Ook zijn diverse docenten betrokken bij de ontwikkeling van curricula, modules en maatwerk en dergelijke. Business developers werken samen met accountmanagers en teams aan de ontwikkeling van LLO en staan doorlopend in contact met het bedrijfsleven, om ervoor te zorgen dat VISTA college aansluit op de behoeften van de markt. Daarnaast is VISTA college penvoerder van het regionale vsv-programma om daarmee onze betrokkenheid bij het thema te tonen en om de invloed binnen de regio verder te vergroten.

Uit het bovenstaande blijkt dat we onze kwaliteitsbelofte al voor een groot deel hebben waargemaakt. Nadere uitleg is opgenomen in de bijlage met de verantwoording over de Kwaliteitsagenda.

We zijn trots op de prestaties die we hebben behaald, zeker in deze turbulente periode. De uitdagingen die voor ons liggen zijn ook helder. Het vsv moet nog verder naar beneden. Ook willen we de werkdruk van onze medewerkers beter beheersbaar maken, zodat zij vitaal en duurzaam kunnen blijven werken.



Kwaliteit examinering

VISTA college draagt, naast de verantwoordelijkheid voor goed onderwijs, ook de verantwoordelijkheid voor een examineringsproces dat de civiele waarde van onze diploma's waarborgt. Daarom is examinering een speerpunt in ons strategisch meerjarenplan *VIZIER '20-'25* en heeft het CvB examinering tevens als focuspunt voor 2020 aangewezen.

In 2020 lag de nadruk op het harmoniseren en optimaliseren van het examenbeleid en de examineringsprocessen. We hebben in betrekkelijk korte tijd veel stappen gezet die de kwaliteit van de examinering verder borgen. De effecten hiervan zijn zichtbaar en merkbaar voor alle betrokkenen en leiden tot een betrouwbaar en evenwichtig examineringsproces. De harmonisatie van het examenbeleid heeft bovendien een stevige impuls gegeven aan de samenwerking tussen de onderwijsteams, de portefeuille examinering, het examenbureau en de examencommissies.

Projectgroep Transitieteam Examinering (TEX)

Het CvB heeft in 2019 de projectgroep Transitieteam Examinering (TEX) ingesteld. Deze projectgroep bestaat uit de teamleider van het Examenbureau en de beleidsmedewerkers examinering van de stafdienst Strategie en Onderwijsbeleid. TEX helpt bij de harmonisatie van de processen en het hanteren van de wet- en regelgeving in de onderwijsclusters en examencommissies. TEX ondersteunt ook bij de samenvoeging van de Examencommissies. Het CvB heeft in januari 2020 besloten om door te gaan met TEX. De focus van TEX ligt op de ontwikkeling en implementatie van het projectplan *Excellent Examineren en Diplomereren*. Het doel van dit projectplan is het realiseren van een hogere kwaliteit van examineren en een meer efficiënte examenorganisatie binnen het VISTA college.

De COVID-19-crisis zorgde voor nieuwe uitdagingen en aanpassingen rondom examinering en diplomering. TEX verlegde daarom de focus van de geplande uitvoer van het jaarplan naar het vertalen van de servicedocumenten van het ministerie van OCW en de MBO Raad (op het gebied van de COVID-19-pandemie) naar beleid voor VISTA college. Dit ging met name om alternatieve vormen van examineren, online examinering en aangepaste eisen voor diplomering. Een belangrijk thema was het helder communiceren over alle wijzigingen in examinering en diplomering. TEX heeft daarom veel aandacht besteed aan nieuwsbrieven en publicaties van servicedocumenten, formulieren en processen op MijnVISTA.

We zien de versnelling van het flexibel en digitaal examineren als een positief effect van de COVID-19-crisis.

Examencommissies

VISTA college heeft vijf clusterexamencommissies mbo en een examencommissie voor het vavo. We hebben in 2020 veel aandacht besteed aan de verdere inrichting en werkwijze van de examencommissies, aan de benoeringen van leden van de examencommissies en aan de professionalisering van de leden.

Alle mbo-examencommissies van VISTA college voldoen aan de wettelijke vereisten. Iedere mbo-examencommissie heeft een externe voorzitter, een examensecretaris met specifieke deskundigheid op het gebied van examinering en een extern lid uit het beroepenveld. De examencommissie bestaat verder uit diverse onderwijsteamleden. Daarmee is de onafhankelijkheid van de examencommissie gewaarborgd. De examencommissie voor het vavo kent een iets andere samenstelling, maar ook deze voldoet aan de specifieke wet- en regelgeving voor het voortgezet onderwijs. De onafhankelijkheid van

de examencommissie vavo is gewaarborgd door de wijze van examinering en het beoordelingsproces van de schoolexamens en centrale examens.

In de *Wet educatie en beroepsonderwijs* (art. 7.4.5) staat dat het bevoegd gezag van de instelling waarborgt dat de examencommissie onafhankelijk en deskundig functioneert. Daarvoor heeft het CvB van VISTA college een zes-wekelijks overleg met de voorzitters van de examencommissies. Het CvB houdt zo op een directe manier toezicht op de kwaliteit van de invulling van de rol en taak van examencommissies.

De examencommissies hebben in 2020 een kwaliteitsslag gemaakt. De balans tussen zorgen en borgen heeft veel aandacht gekregen. Er is afgesproken met de stafdienst Audit en Control om de kwaliteit van de examencommissies te borgen, door toezicht op de 'hard controls'. Audit en control voert jaarlijks een onderzoek

uit naar het functioneren van de examencommissies. Dit onderzoek is eind 2020 opgestart.

In het *Plan van toezicht examinering* beschrijven de examencommissies wat zij doen om de kwaliteit van de examinering te waarborgen, bijvoorbeeld het afnemen van enquêtes en het trekken van steekproeven uit diplomadossiers.

De afzonderlijke examencommissies rapporteren in hun jaarverslag over de kwaliteit van de examinering. De samenvatting van de jaarverslagen van de examencommissie mbo uit februari 2020 laat zien dat de examencommissies goed op weg zijn. Er zijn echter nog enkele aandachtspunten: de eenduidigheid in het toezicht, het afnemen van steekproeven, de diplomadossiers en de scheiding tussen zorgen en borgen. Deze aandachtspunten zijn opgenomen in het projectplan van TEX.

'De COVID-19-crisis zorgde voor nieuwe uitdagingen en aanpassingen rondom examinering en diplomering.'





Exameninstrumenten

Vanaf 1 augustus 2018 worden uitsluitend gevalideerde examens ingezet voor instellingsexamens (vanaf cohort 2016). VISTA college volgt het standpunt van de MBO Raad, dat examens (bij voorkeur) ingekocht worden (valideringsroute 1). Ook in 2020 is daarom binnen de clusters gewerkt met ingekochte examens. Waar geen geschikte examens beschikbaar waren, zijn de examens zelf geconstrueerd en gevalideerd via route 2. De examens worden door de vaststellingsadviescommissie van ieder cluster vastgesteld op basis van de landelijke vaststellingslijst. De beoordeling wordt bekrachtigd door de clusterexamencommissies. Binnen elk team zijn examenconstructeurs en examenvaststellers geschoold.

Audit-resultaten met betrekking tot examinering

Externe audit: inspectieonderzoek

Examinering en diplomering is een aandachtspunt van het vierjaarlijkse inspectieonderzoek. Dat onderzoek zou in 2020 zou plaatsvinden, maar is door de COVID-19-crisis verplaatst naar het voorjaar van 2021 (zie hoofdstuk 7: Governance). De kwaliteits-verbeteringen van de examenorganisatie en de examinering in zijn bij de eerste mondelinge terugkoppeling door de inspectie herkend, maar er is nog ruimte voor verbetering. De inspectie stelt vast dat nog niet alle examencommissies hun borgende rol voldoende hebben ingevuld. Het ingerichte interne toezicht op de examencommissies en het aanbod van

deskundigheidsbevordering op het gebied van examinering draagt bij aan de genoemde aandachtspunten.

Bevindingen uit interne audits op het gebied van examinering

In de onderstaande tabel zijn de interne audit-resultaten weergegeven voor de examineringsstandaarden ED1 (Kwaliteitsborging examinering en diplomering), ED2 (Exameninstrumentarium) en ED3 (Afname en beoordeling). Een aantal interne audits is vanwege de COVID-19-crisis niet uitgevoerd. In onderstaande tabel hebben deze de kwalificatie 'niet beoordeeld' ontvangen. Deze audits zijn verplaatst naar 2021.

Team	ED1	ED2	ED3
CIOS 2 (crebo 25500)	Niet beoordeeld	N.v.t.	Voldoende
Doktersassistent (crebo 25473)	Niet beoordeeld	Voldoende	Voldoende
Elektrotechniek (crebo 25332/25333)	Niet beoordeeld	Voldoende	Voldoende
Toerisme (crebo 25352/25353)	Niet beoordeeld	Voldoende	Voldoende
Maatschappelijke Zorg Heerlen (crebo 23181/25476/25477/25478)	Niet beoordeeld	Voldoende	Voldoende
Vavo Maastricht	Niet beoordeeld	N.v.t.	Voldoende

De resultaten zijn gedeeld met de betreffende examencommissies, met het opleidingsteam en met het CvB. Het CvB en

de opleidingsmanager en onderwijskundig leider van het onderwijsteam bespreken de bevindingen. Op basis

hiervan worden doelen en bijbehorende acties opgenomen in het teamplan van het opleidingsteam.

OPLEIDINGSMANAGER SHARMILA RAMBARAN OVER TEAMS IN DE LEAD:

"Ik kan het voorkauwen, zelf dingen initiëren en instructies geven, maar dan benut je de krachten van de professionals uit je team niet."

IN
GESPREK
MET...

Het had eigenlijk niet beter gekund. Toen ze in 2013 begon als opleidingsmanager, bestond er nog geen VISTA college. Er was nog geen *Vizier '20 -'25* uitgewerkt, het 'Wij zien jou' klonk nog niet en een organisatiestructuur met 'teams in de lead', gloorde nog niet eens aan de horizon. Toch paste Sharmila Rambaran in haar manier van leiding geven toen al elementen toe die veel weg hadden van de platte organisatie zoals die nu wordt nagestreefd. Stiekem kan ze haar geluk dan ook niet op, nu ze in een organisatie werkt die zich zo openstelt voor deze manier van leidinggeven. Ze deelt haar persoonlijke ervaringen dan ook graag.

"Mensen met een rugzak weer aan het werk helpen, hen stimuleren om te participeren en het beste uit zichzelf te halen: het loopt als een rode draad door mijn carrière. Voordat ik als opleidingsmanager begon - destijds nog voor Arcus - werkte ik o.a. in de vrouwenemancipatie en hield me bezig met minderhedenbeleid," begint Sharmila, opleidingsmanager Handel & Ondernemerschap, haar verhaal. "Hoewel de doelgroep misschien anders is, zie ik dit in mijn huidige werk ook zo. Als VISTA college hebben we een maatschappelijke functie. Ik wil dat een student VISTA college verlaat met een succeservaring en bij voorkeur met diploma, maar vooral met mooie en wijze levenslessen die je hier hebt meegekregen en een herinnering aan een fijne tijd."

Krachten bundelen

Sharmila vervolgt: "Zo vind ik het ook belangrijk om betekenisvol te zijn voor medewerkers. Ik geloof in de kracht van ieder mens. Dat is voor mij een belangrijk uitgangspunt in mijn leiderschap. Iedereen in zijn kracht zetten en samen succesvol zijn door al die krachten te bundelen. Mijn leiderschap is erop gericht om samen op te trekken. Ik houd ervan als mensen zelf in gesprek gaan en zelf initiatief tonen. Ik kan het voorkauwen, zelf dingen initiëren en instructies geven, maar dan benut je de krachten van de professionals uit je team niet. Ik zie mijzelf veel meer in de rol om kaders te stellen, om eventueel een eindpunt te formuleren. Echter de weg er naartoe, die bepaal jij. Ik kan uiteindelijk knopen doorhakken en beslissingen nemen als leidinggevende, maar ik leg de

verantwoordelijkheid graag daar waar hij hoort; bij de professional."

Expertisegroepen

Om te zorgen dat ze weet wat er leeft en speelt, heeft Sharmila haar eigen team ingericht met expertisegroepen, structurele overleggen en kartrekkers. Sharmila: "Binnen mijn team hebben we voor onszelf verbeterpunten geformuleerd, op het gebied van stage, studentbegeleiding, innovatie, en examinering bijvoorbeeld. Zo zijn er vijf expertisegroepen ontstaan, met elk een kartrekker, waarmee ik wekelijks overleg heb. Ook overleg ik regelmatig met de verschillende kartrekkers samen om verbinding onderling te bewerkstelligen." Een werkwijze die voor Sharmila en haar team bijzonder prettig werkt.

'De omgeving verandert continu, dus dat betekent dat je ook als team voortdurend zult moeten meebewegen.'

Teamscans

Zoiets moet wel groeien binnen een team en heeft tijd nodig, volgens Sharmila. "Het is belangrijk dat je als team klaar bent voor zo'n werkwijze. Dat gaat stap voor stap. De teamscans zoals die in 2020 hebben plaatsgevonden, hebben waardevolle inzichten opgeleverd. Dat was een goede manier om in kaart brengen waar je staat als team, om jezelf als team te monitoren, maar ook om te zien waar we VISTA breed op moeten inzetten en de teams die extra support nodig hebben, met elkaar te kunnen verbinden."

2020

Maar hoe reëel is het om in een tijd als deze te bouwen aan een team? Sharmila: "Je ziet in tijden van crisis dat er teruggegrepen

wordt op een meer traditionele, en dus 'top-down', vorm van leiderschap. Zelfs in een team als het mijne dat al best ver is als je het hebt over 'teams in de lead', zie je dat gebeuren. Uiteindelijk wordt dat op zo'n moment ook gewaardeerd. In zo'n ongekende situatie heeft men behoefte aan duidelijkheid: dit zijn de regels en zo gaan we het doen. Echter, naarmate de crisissituatie voortduurde en begon te wennen, lukte het voor mijn team toch ook weer te keren naar waar we gebleven waren. Voor opleidingsmanagers die net nieuw gestart zijn met een nieuwe manier van leidinggeven, kan ik me voorstellen dat de uitdaging wel groter is en dat je door een crisis met een omvang als deze weer even teruggeworpen wordt."

Eindpunt

Hoe Sharmila nu vooruitkijkt, met een team dat al aardig op weg is om 'in de lead te zijn'? "Tja, is er überhaupt een eindpunt voor teams in de lead? Kun je dat zo stellen? Wanneer zijn we tevreden, wanneer zijn we klaar? Ik denk niet dat je dat zo kunt definiëren. De teamscans zijn een goed instrument om ontwikkelingen en vorderingen in kaart te brengen, maar met alle ontwikkelingen om ons heen is het niet realistisch te denken dat er een moment komt dat het klaar is. De omgeving verandert continu, dus dat betekent dat je ook als team voortdurend zult moeten meebewegen. Uiteindelijk draait het om verantwoordelijkheid nemen en afleggen. Hoe meer vertrouwen in de kwaliteit van de ander, hoe meer zelfstandigheid. Door verantwoordelijkheid te geven, help je de ander om die ook te nemen. Daarin moet je groeien. En groei, ontwikkeling, precies die weg... die is uiteindelijk belangrijker dan het eindpunt. Nietwaar?"



ONDERWIJSKUNDIG LEIDERS AAN HET WOORD

Het was het jaar van corona, van online onderwijs, van de verdere uitrol van de fusie, maar voor VISTA college beslist ook het jaar van de onderwijskundig leider (OKL). Met het vizier gericht op innovatie in het onderwijs en de platte organisatiestructuur die we nastreven, is de toevoeging van de OKL'er, als schakel tussen onderwijs en omgeving, een heel waardevolle. Het heeft ertoe geleid dat in september een veertigtal OKL'ers van start is gegaan in deze nieuwe functie. In die groep bevinden zich medewerkers die al werkzaam waren binnen de organisatie, maar ook nieuwkomers van buitenaf. De groep OKL'ers voor VISTA is nog niet compleet, in 2021 zal deze verder uitbreiden. OKL'ers Jeroen Cremers en Marije Duijsens vertellen over de eerste maanden in hun nieuwe rol.



Jeroen Cremers, onderwijskundig leider ICT Lyceum en projectleider 'Digiwise':
"De functie 'an sich' is voor mijzelf niet helemaal nieuw. Vanuit mijn werk voor Leeuwenborg functioneerde ik ook al als onderwijskundig leider. Echter, was de invulling van die functie destijds nog een stuk breder.

Het was toen nog uitzoeken wat precies onze rol was. Een van de eerste stappen na de fusie en het besluit vanuit VISTA om ook met onderwijskundig leiders te gaan werken, was een onderzoek naar wat nu precies de taak van OKL'ers moet zijn om daadwerkelijk van toegevoegde waarde te kunnen zijn voor de organisatie. Dat heeft geleid tot meer duidelijke richtlijnen en verheldering ten aanzien van onze rol. Onze focus ligt op 'innovatie en onderzoek'. In mijn beleving betekent dat concreet dat er nu één iemand binnen een team verantwoordelijk is voor het volgen en vertalen van relevante trends en ontwikkelingen in onze omgeving. Voorheen was dit vaak verbonden aan een persoon die het 'erbij deed'. Het hing af van zijn/haar beschikbaarheid in hoeverre dit tot uiting kwam. In

deze nieuwe structuur is dit nu veel meer een vast onderdeel in de organisatie. De continuïteit is beter gewaarborgd. Vanuit ons 'Vizier 20-25' zijn er ook duidelijke doelen geformuleerd waar wij als OKL'ers de komende tijd naartoe werken. De aanpak met 'Professionele Leergemeenschappen' (PLG's) heeft ervoor gezorgd dat we in groepen samenwerken. Dat werkt heel prettig. Onze activiteiten zijn daarbij gericht op drie speerpunten; blended learning, flexibilisering en modularisering. Het betekent overigens niet dat we alle taken zelf uitvoeren, uiteindelijk ligt de verantwoordelijkheid bij de docent om innovatieve programma's zelf te integreren in een curriculum. Als OKL'ers zijn wij er om hen te inspireren, te begeleiden en de juiste

tools aan te reiken om dit te realiseren. Uiteraard moet onze aanwezigheid ook voor studenten merkbaar zijn. Als het goed is, ervaren zij gaandeweg steeds meer structuur in een onderwijsprogramma. Ook worden er voor hen nieuwe en meer gerichte activiteiten ontplooid om ons onderwijs beter te laten aansluiten op vragen en ontwikkelingen vanuit het bedrijfsleven en het daarmee dus ook meer toekomstproof in te richten."



Marije Duijsens, onderwijskundig leider Zorg & Welzijn locatie Heerlen:
"Een functie waar voor mij alles samenkomt waar ik me graag mee bezighoud. Zo ervaar ik deze plek als onderwijskundig leider. Ik maak weer onderdeel uit van een team, terwijl ik in de breedte deel uitmaak van een professionele leergemeenschap waarbinnen ik met andere OKL'ers kan sparren en bouwen. Bovendien biedt het mij de mogelijkheid

'De openheid vanuit VISTA ten aanzien van initiatieven en ideeën, die waarde ik echt enorm.'

om ook op strategisch niveau meer de diepte in te gaan en bezig te zijn met innovatie in het onderwijs. Voordat ik in de zomer de overstap maakte naar VISTA college, werkte ik voor Zuyd Hogeschool als docente 'Business studies'. Ik heb me daarnaast altijd bezig gehouden met opleiding overstijgende projecten, waarbij innovatie en onderzoek mijn bijzondere aandacht hadden. Sinds september vervul ik de rol van onderwijskundig leider binnen het cluster Zorg & Welzijn in Heerlen. Een perfecte combinatie en match dus voor mij, met tegelijkertijd ook veel nieuwe elementen; een nieuwe functie in een nieuwe organisatie en dankzij de switch van HBO naar MBO voor mij ook een nieuw speelveld waarin ik terecht ben gekomen. VISTA is als organisatie zelf ook nog zoekende. Dat voel ik wel, maar ik vind dat juist heel prettig. Het is geen gespreid bedje waar ik in beland ben. Dat betekent dat er nog ruimte is om daar samen

met je team zelf invulling aan te geven. De openheid vanuit VISTA ten aanzien van initiatieven en ideeën, die waarde ik echt enorm. Als OKL'er zie ik voor mezelf een belangrijke taak weggelegd om trends en ontwikkelingen te vertalen naar een zinvolle toepassing in ons onderwijsprogramma. En vooral ook om voor verbinding te zorgen. Verbinding binnen mijn team, maar ook tussen het onderwijs dat we aanbieden en de omgeving waarin we opereren. Dit om zo (toekomstige) studenten beter aan te spreken. Iets wat ik overigens zeker al heb meegenomen in die eerste maanden in deze job is dat je de veelheid aan informatie en taken die op je afkomt in deze nieuwe rol niet voor jezelf moet houden. Deze moet je vooral delen met collega OKL'ers binnen je cluster. Ik ervaar dat echt als heel prettig. Je hebt elkaar nodig en in die zin voelt zo'n cluster ook echt als een team."

6

DIENTSTVERLENING



Dienstverlening

De serviceteams van VISTA college spelen een essentiële rol in het verwezenlijken van de strategische doelen. Dit hoofdstuk bevat per serviceteam een overzicht van de belangrijkste activiteiten en prestaties in 2020. In dit hoofdstuk zijn alle serviceteams opgenomen die ook in het organogram zijn opgenomen, behalve 'Studentbegeleiding' (die wordt beschreven in hoofdstuk 3). Daarnaast komt in dit hoofdstuk de stafdienst 'Vastgoed' aan bod.

Roosterbureau

Een belangrijk doel voor het Roosterbureau was in 2020 het harmoniseren van het proces van 'plannen en roosteren', dat zorgt voor een proactieve ondersteuning van de opleidingsteams. De opleidingsteams en roostermakers hebben hun kennis en kunde succesvol gebundeld. Dat heeft onder andere geleid tot een betere vertaling van het curriculum

naar het roosterprogramma *Xedule*. Een bijkomend effect is een (meer) passend rooster door gedegen afstemming aan de voorkant. Dat leidt tot minder herstelwerkzaamheden achteraf.

Toch hebben twee factoren het proces van plannen en roosteren verstoord. Allereerst moest het

roosterprogramma *Xedule* door de fusie geheel opnieuw worden ingericht. Ten tweede leidde de wisselende COVID-19-richtlijnen tot veel wijzigingen in de roosters, die vaak ook nog eens laat beschikbaar waren.

Ter ondersteuning van het gepersonaliseerd leren is in 2020 een pilot gestart, waarbij studenten zich individueel kunnen inschrijven voor lessen (*Myx*). Dit wordt in 2021 verder ingevoerd.

Servicedesk

De nadruk bij de servicedesk lag in 2020 op het samenvoegen, harmoniseren en optimaliseren van de VISTA-brede eerstelijnsdienstverlening aan studenten en medewerkers en de processen die daarbij horen.

Inkoop

In 2020 is de basis van de afdeling Inkoop op orde gebracht. Het inkoopbeleid en -proces zijn inmiddels voldoende bekend binnen de organisatie, onder andere door hun 'digitale roadshows'.

De inkoopafdeling profileert zich door snelle en adequate dienstverlening. In 2020 is aandacht besteed aan het contractmanagement ter ondersteuning van het inkoopproces. Er is nu meer zicht op de contracten die binnen VISTA college bestaan.

Facilitair

Door het grotendeels wegvallen van ons fysieke onderwijs, waren studenten en medewerkers in 2020 zeer beperkt aanwezig op de locaties. De werking van ons facilitair dienstverleningsconcept kon hierdoor slechts marginaal worden getoetst. De facilitaire dienst heeft zich vanaf het begin van de COVID-19-crisis volledig gefocust op het zo veilig mogelijk inrichten van de gebouwen voor onderwijs, waaronder het voldoen aan de eis van 1,5 meter afstand. De mogelijkheden en onmogelijkheden voor het onderwijs in onze gebouwen zijn snel in kaart gebracht. Aan de hand van de RIVM-richtlijnen is het toezicht op de maatregelen georganiseerd en uitgevoerd.

Onderwijsadministratie

De continuïteit van de onderwijsadministratie en het proces van inschrijven, mutaties, opstellen en verwerken van onderwijsovereenkomsten (OOKs) en praktijkovereenkomsten (POKs) zijn goed verlopen, ondanks het werken op afstand. In 2020 heeft de onderwijsadministratie

werkinstructies uitgewerkt, is de dienstverlening verder afgestemd op de klant en zijn werkzaamheden geoptimaliseerd. Hiervoor is ook robotisering ingezet.

ICT Functioneel en Technisch Beheer

Het jaar 2020 werd gekenmerkt door fusie-gerelateerde projecten. Tijdens het zomerreces heeft een grote ICT-migratie plaatsgevonden die de ICT-omgevingen van de fusiescholen heeft samengevoegd in een nieuwe VISTA-omgeving.⁶ Deze migratie is, technisch gezien, succesvol verlopen, maar bleek tijdens de opstart van het nieuwe schooljaar toch een grote impact te hebben op de organisatie. De nazorg van de migratie heeft tot en met de kerstperiode geduurd.

De ICT-afdeling heeft in maart 2020 binnen enkele dagen de hele Microsoft Teams-omgeving (meer dan 3000 groepen) ingericht, zodat deze gereed was voor het noodzakelijke online-onderwijs als gevolg van de COVID-19-crisis.

⁶ De ICT-migratie in de zomer van 2020 hield onder andere in dat alle 18.000 inlogaccounts van studenten en medewerkers zijn omgezet naar een nieuw systeem. Ook zijn 200 onderwijsapplicaties gemigreerd en zijn alle printers vervangen. Daarnaast is een image gemaakt van alle 1.500 laptops van de medewerkers, van 600 pc's in de diverse lokalen en van 450 Prowise-borden.



Centrale Projecten en Processen

De afdeling Centrale Projecten en Processen (CP&P) houdt zich bezig met projecten en processen die onderdeel uitmaken van het programma Fusie en Transitie. Dit programma is opgezet om de fusie en transitie goed te laten verlopen. De afdeling CP&P had voor 2020 een aantal speerpunten:

- ✓ Het uitvoeren van belangrijke ICT-projecten, waaronder het inrichten van één ICT-omgeving voor alle studenten en medewerkers van VISTA college.
- ✓ Het opnieuw bekijken van de processen en deze aanpassen aan de ontwikkelingen en

wensen binnen VISTA college en aan de veranderende wetgeving. Dit is nodig omdat bij de fusie is gekozen voor de processen en systeeminstelling van een van de twee fusiepartners.

- ✓ Het onderzoeken van de mogelijke inzet van robotisering in de VISTA-organisatie. Daarvoor is in het voorjaar 2020 een pilot gestart bij de onderwijsadministratie. De pilot is in de zomer succesvol afgerond. In het najaar is een vervolgonderzoek gestart naar de mogelijke inzet van robots in het bedrijfs- en onderwijsproces.

- ✓ Het opstarten van diverse wettelijk verplichte aanbestedingsprojecten, als gevolg van het samenvoegen van applicaties. Deze hadden onder andere betrekking op het Studenten Informatie Systeem (SIS), het Planning en Roostering-systeem en het Registratie van het Onderwijs- en ExamenReglement-systeem (ROER).

De bovenstaande projecten zijn in 2020 succesvol geïmplementeerd, afgezien van de opstartproblemen bij de ICT-implementatie.

'Het jaar 2020 werd gekenmerkt door fusie-gerelateerde projecten.'

Stafafdeling Vastgoed

De afdeling Vastgoed was in 2020 gericht op:

- ✓ De renovatie en gedeeltelijke nieuwbouw van de locatie Arendstraat in Sittard-Geleen. Na de benodigde voorbereidingen (tijdelijke verhuizing drie opleidingen en gedeeltelijke sloop oudbouw) is de uitvoering van het renovatie- en nieuwbouwproject Arendstraat in juni 2020 van start gegaan. De eerste deeloplevering vond plaats in december. De tweede (en

volledige) oplevering staat gepland voor juli 2021. De voortgang van het project wordt frequent besproken met het CvB en RvT. Het project ligt op schema en past binnen het beschikbare budget.

- ✓ Het voorbereiden en/of uitvoeren van jaarlijkse werkzaamheden in het kader van het meerjarenonderhoudsplan.
- ✓ De aanpassing en verbouwing van de praktijklokalen van de opleiding haarverzorging op de locatie Sibemaweg Maastricht.

- ✓ De voorbereiding en/of uitvoering van de aanbestedingen met betrekking tot:

- de aanschaf van elektrotechnische & werktuigbouwkundige installaties;
- bouwkundige werkzaamheden;
- begeleiding strategisch huisvestingsplan;
- brandverzekering; en
- afvalverwerking.

Examenbureau

De speerpunten van het Examenbureau voor 2020 zijn beschreven in het projectplan *Excellent Examineren en Diplomereren* van het Transitie Team Examineren (TEX). Op basis van het projectplan heeft het examenbureau in 2020 belangrijke stappen gezet om de processen ten behoeve van het examineren en diplomereren verder te stroomlijnen. Dat gebeurde in nauwe samenwerking met de afdeling Strategie en Onderwijsbeleid. De harmonisatie van de processen heeft een positief effect op de onderwijsteams en de examencommissies. Het heeft ook geleid tot meer inzicht in de teamontwikkeling en professionalisering van de medewerkers van het Examenbureau.

Het Examenbureau heeft in 2020 veel aandacht besteed aan het informeren van- en het afstemmen en samenwerken met onderwijsteams, examencommissies en andere onderwijsdiensten. Mede hierdoor hebben de meeste diplomakandidaten hun diploma tijdig in ontvangst kunnen nemen. De Inspectie heeft het werk van TEX en het examenbureau positief beoordeeld.

De COVID-19-pandemie heeft de stroomlijning van de processen vertraagd. Wel zijn het digitaal examineren en het alternatief examineren in een versnelling geraakt. In korte tijd zijn de procedures en processen aangepast om het examineren te blijven faciliteren, ondanks alle beperkingen.

"Knop om en eigenlijk een streep door bijna alles waar we als facilitaire dienst op dat moment mee bezig waren, toen in maart alles op slot ging. En vervolgens hebben we met tape op de knieën door de gangen gekropen en gingen we met bewegwijzering, afzetlinten, spatschermen in de weer. En ook: het inrichten van thuiswerkplekken. Stuk voor stuk dingen waar we nooit eerder over nagedacht hadden. Heel onwerkelijk, niemand wist wat hem of haar te wachten stond, maar echt veel tijd om na te denken was er niet, alles veranderde immers voortdurend. Tegelijkertijd merk je op zo'n moment, in zo'n ongekende situatie, pas echt hoe goed je als team functioneert. Met een lach en traan (van de pijn aan de knieën), kijken we samen terug op de periode. We hebben het goed gedaan. We waren als een van de weinigen op school aanwezig in die periode, weliswaar in wisselende diensten. De blijheid van mensen als ze elkaar dan even konden zien op school, dat was heel bijzonder. Want hoe je het ook went of keert, het blijft vreemd zo'n lege school. Dat went écht niet."

—Marion Willen, senior medewerker Facilitaire Dienst

VERBOUWING VISTA LOCATIE SITTARD

"Uiteraard zijn het de studenten zelf die straks voor de meeste kleur en dynamiek in het gebouw zorgen."

Starten met een grootschalige verbouwing en renovatie in een jaar dat overschaduwd wordt door een pandemie. Klinkt als een behoorlijke uitdaging, als het überhaupt al mogelijk is om te starten. Niets blijkt echter minder waar. De verbouwing van de VISTA locatie aan de Arendstraat in Sittard is volgens plan in het voorjaar van 2020 gestart en verloopt vooralsnog voorspoedig.

Verbouwen met de winkel open

"Eigenlijk is er maar heel even twijfel geweest of we gewoon konden starten. Maar het kon, en corona heeft niet echt roet in het eten gegooid," zo vertelt Robert Riedijk, senior consultant vastgoed voor VISTA college. "Het betekende in ieder geval dat de uitdaging die er in eerste instantie lag, in een ander daglicht kwam te staan. Want verbouwen 'met de winkel open', zoals we dat hier doen, vergt nogal wat logistieke voorbereiding. Je wilt immers alles zo normaal mogelijk, zonder al te veel hinder voor studenten en docenten, door laten lopen. Zo lag er een heel 'schuifplan' klaar om studenten en medewerkers van het ene gebouw naar het andere te verplaatsen in de verschillende fases van de verbouwing. Uiteindelijk werd dit een stuk minder complex dan gepland

toen medio maart het fysieke onderwijs zo goed als plat kwam te liggen en er nog nauwelijks studenten en medewerkers op de locatie aanwezig waren."

Dat betekende echter niet dat er helemaal geen uitdagingen meer waren. Robert: "De tijdspanne was en is beslist nog wel een uitdaging. Voor een planning van een project als dit geldt dat we van vakantie naar vakantie plannen omdat dat de momenten zijn waarop de meest ingrijpende werkzaamheden kunnen plaatsvinden. Dat zijn telkens weer deadlines die we echt moeten halen. Dat is in het afgelopen jaar gelukt."

Techniekopleidingen in een nieuw jasje

Aanleiding voor de verbouwing was volgens Robert de

noodzaak omdat het gebouw aan de Arendstraat 12 in Sittard gedateerd was en onderhoud enige tijd stil had gelegen in afwachting van de toekomstplannen van de techniekopleidingen op deze locatie. De kwaliteit was daardoor achteruitgegaan. Robert: "Dat vroeg om een grondige renovatie om te kunnen voldoen aan de eisen van onderwijs anno nu. Het gebouw bestaat uit bouwdelen uit 1971 en 1996. Voor de huisvesting van het Techniekcollege worden de bouwdelen uit 1971 gerenoveerd. De bouwdelen uit 1996 worden gedeeltelijk verbouwd en enkele bestaande bouwdelen worden vervangen door nieuwbouw. Het totale project heeft een omvang van circa 19.000 m². Het omliggende terrein met parkeervoorzieningen en groen van circa 30.000

m² wordt heringericht." De techniekopleidingen Maintenance, Service & Onderhoud, Procestechiek en Media & Sign zijn straks in een volledig nieuwe omgeving gehuisvest. Laboratoriumtechniek, van oudsher gevestigd in Sittard, blijft eveneens op deze locatie. Naast de technische opleidingen blijven ook de opleidingen Welzijn, Economie, ICT en Educatie op de locatie Arendstraat.

Transparantie en elkaar zien

Of en hoe we VISTA college straks gaan herkennen in het gebouw? Robert: "Het is niet zo dat we als VISTA een geheel eigen bouwstijl hebben. Het moet vooral ook aansluiten bij de omgeving en in dit geval de bestaande bouw. Uiteindelijk streven we naar een meer tijdloos en duurzaam resultaat zoals dat ook pas binnen ons huisvestingsplan. Iets dat wellicht wel typisch VISTA is, is de transparantie zoals we die realiseren aan de binnen- en buitenkant. Dat betekent veel glas, daglicht en ook de

mogelijkheid elkaar te zien. Aan de binnenkant is er gewerkt met VISTA huisstijl elementen zoals we die op elke locatie tegenkomen en voor herkenning zullen zorgen, denk daarbij aan banners, kleuren en bestickering." En, niet onbelangrijk, zo vult Robert aan: "Uiteraard zijn het de studenten zelf die straks voor de meeste kleur en dynamiek zorgen. In augustus 2021 hopen we klaar te zijn met alle werkzaamheden en alle studenten dan ook gewoon weer te kunnen verwelkomen op de vernieuwde locatie."

IN
GESPREK
MET...

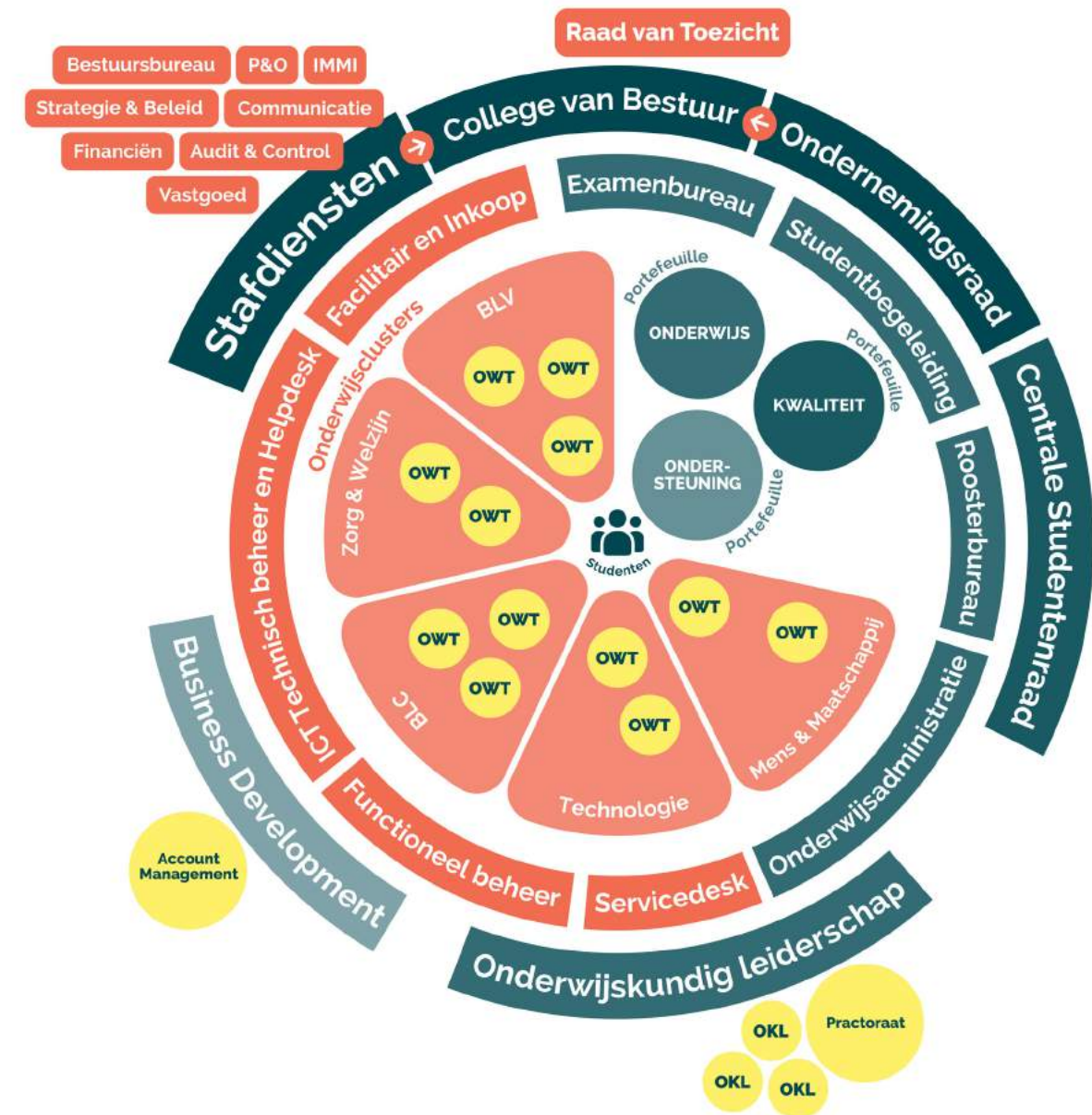


'Verbouwen 'met de winkel open', zoals we dat hier doen, vergt nogal wat logistieke voorbereiding.'

7 GOVERNANCE

De governance van een organisatie gaat over de manier waarop een organisatie wordt bestuurd en hoe toezicht op het bestuur plaatsvindt. VISTA college onderschrijft de Branchecode goed bestuur in het mbo en handelt volgens deze code.⁷

BESTURINGSMODEL VISTA COLLEGE



Het College van Bestuur (CvB)

Het CvB is eindverantwoordelijk voor het beleid en het beheer van VISTA college. Het CvB bestond gedurende het verslagjaar 2020 uit: Karel van Rosmalen (voorzitter), Hans Meijer en Jeanette Oostijen. Voor meer informatie over de strategische CvB-werkzaamheden verwijzen we naar het voorwoord van dit verslag en naar het strategie-hoofdstuk (hoofdstuk 2).

Raad van Toezicht (RvT): samenstelling

De samenstelling van de RvT is in 2020 onveranderd ten opzichte van 2019. De RvT bestaat uit zeven leden die naast hun raadslidmaatschap ook onderdeel uitmaken van een of meerdere van de drie commissies van de raad (de auditcommissie, onderwijscommissie, remuneratiecommissie).

De RvT bestaat uit drie vrouwen en vier mannen:

Mevrouw C.E. (Christine) van Basten-Boddin

RvT-lid / lid van de onderwijscommissie

De heer N.J.P.M. (Nick) Bos

RvT-lid / lid van de onderwijscommissie

Mevrouw H. (Ria) Doedel

RvT-lid / voorzitter van de auditcommissie

De heer S. (Steph) Feijen

voorzitter van de RvT /
voorzitter van de remuneratiecommissie

Mevrouw J.A.M. (Jolien) van den Houten

RvT-lid / voorzitter van de onderwijscommissie

De heer L.R.M. (Loek) Radix

RvT-lid / lid van de auditcommissie

De heer M. (Maurice) Sijben

RvT-lid / lid van de remuneratiecommissie

Meer informatie over de hoofd- en nevenfuncties van de raadsleden kan worden gevonden via:

www.vistacollege.nl/organisatorische-informatie/raad-van-toezicht

Eind 2020 is een interne evaluatie opgestart ten aanzien van het functioneren van de RvT. De resultaten zijn in februari 2021 besproken, onder begeleiding van een extern adviseur.

'De samenstelling van de Raad van Toezicht is onveranderd ten opzichte van 2019.'

⁷ Medio maart 2021 heeft de MBO Raad de Branchecode goed bestuur in het mbo 2020 goedgekeurd. In 2020 heeft VISTA college gehandeld volgens de branchecode 2015-2018.



Raad van Toezicht: activiteiten

In 2020 vergaderde de RvT vijf keer. De auditcommissie en de onderwijscommissie vergaderden met dezelfde frequentie, steeds voorafgaand aan de RvT-vergadering. Er zijn tevens twee themavergaderingen georganiseerd over de toekomst van het mbo-onderwijs in Zuid-Limburg, waarin onder andere aandacht is besteed aan het MBO Knooppunt en relevante toekomstige beroepen.

De RvT verleende in 2020 goedkeuring aan het vastgestelde geïntegreerde jaarverslag 2019 (inclusief de financiële jaarstukken en het accountsverslag over dat jaar). De RvT keurde ook het jaarplan voor 2021 en de begroting over 2021 goed. Deze activiteiten vallen onder de wettelijk verplichte taken van de RvT.

De RvT heeft in 2020 de strategische agenda die is opgenomen in de beslisnotitie *fusie L'Avenir ontketent innovatie*

gehanteerd als toezichtskader. In 2021 zal een nieuw toezichtskader worden ontwikkeld voor het VISTA college.

Aan het begin 2020 hebben RvT en CvB afspraken gemaakt over de focuspunten voor het jaar 2020. Die zijn gebaseerd op de langetermijndoelstellingen uit *VIZIER '20-'25* en zijn in het jaarplan 2020 opgenomen. De vier focuspunten voor 2020 waren: voortijdig schoolverlaten, examinering, organisatiestructuur en organisatieontwikkeling en disruptieve organisatie/digitalisering (zie hoofdstuk 2: Strategie). De focuspunten vormen een belangrijk onderdeel van de gesprekken tussen het CvB en de RvT.

Voor het voortijdig schoolverlaten en examinering vragen om extra aandacht. Onderzoek van het ROA uit Maastricht biedt aanknopingspunten voor beleid op het gebied van voortijdig schoolverlaten. Het

eerdergenoemde Transitie Team Examineren (TEX) zorgt voor beleidsondersteuning bij de reeds gezette verbeterstappen op het gebied van examinering. Beide onderwerpen zijn uitgebreid in de RvT en de onderwijscommissie besproken.

Vanuit de RvT wordt de samenwerking met het CvB als positief ervaren. De RvT vindt dat het CvB adequaat heeft ingespeeld op de gevolgen van de COVID-19-crisis. Ieder lid had daarbij vanuit het eigen verantwoordelijkheidsgebied een duidelijke bijdrage. De RvT constateert overigens dat COVID-19 een grote aanjager is voor het digitale onderwijs. Dat is zeker een positief effect van de crisis.

Het VISTA college kreeg de nodige tegenwind, maar ligt goed op koers. De richting (*VIZIER '20-'25*) is duidelijk. Nu is de tijd aangebroken voor de implementatie.

De RvT nam in 2020 onder andere de volgende langetermijnbesluiten:

- ✓ De RvT heeft goedkeuring verleend aan de financiering van de verbouwing op de locatie Arendstraat Sittard (op basis van schatkistbankieren).
- ✓ De RvT heeft per 1 augustus 2020 ingestemd met de omzetting van het interimcontract in een tijdelijke aanstelling van Karel van Rosmalen als bestuursvoorzitter.
- ✓ De RvT heeft het CvB toestemming gegeven om als partner op te treden in de Coöperatie LEO.

De RvT heeft ook input geleverd voor de herziening van de Branchecode goed bestuur in het mbo.

De RvT heeft twee keer vergaderd met de ondernemingsraad (OR) en met de Centrale Studentenraad (CSR). In zowel het overleg met OR als CSR zijn hierbij besproken:

- ✓ Het jaarplan 2021, met instemming op hoofdlijnen van de begroting.
- ✓ Het onderwijs in COVID-19-tijd.
- ✓ De onderwijskwaliteit.
- ✓ De bestuurlijke dialoog met het CvB.

Daarnaast is tijdens overleg met de CSR specifiek de 'gezonde school' aan bod gekomen. Tijdens de bespreking met de OR zijn additioneel de volgende thema's aan de orde geweest: duurzame inzetbaarheid, het werkdrukplan, het meerjarenformatieplan, de samenwerking met het CvB, veiligheid en tenslotte het voornemen om Karel van Rosmalen te benoemen tot CvB-voorzitter.

Toezicht door de Onderwijsinspectie

Naast het interne toezicht door de RvT vindt extern toezicht plaats door de onderwijsinspectie. Om de vier jaar doet de inspectie uitgebreid onderzoek naar de kwaliteit van ons bestuur en onderwijs. Tijdens het onderzoek van de inspectie komt aan de orde wat goed gaat, wat beter kan en wat beter moet.

Het vierjaarlijks onderzoek ('4JO') van de inspectie bij VISTA college stond gepland voor 2020. Het startgesprek tussen de inspectie en het CvB vond begin januari 2020 plaats. Tijdens het gesprek zijn de eerste resultaten van VISTA college als 'fusie-roc' toegelicht. Het verdere onderzoek van de inspectie kon helaas niet doorgaan, als gevolg van de COVID-19-situatie. Daarom is het onderzoek verschoven naar maart-april 2021. In de eerste terugkoppeling heeft de inspectie aangegeven de kwaliteit van het bestuurlijk toezicht als voldoende te beoordelen met aandachtspunten voor vsv en examinering (zie

voor meer informatie: www.onderwijsinspectie.nl).

VISTA college doet zelf ook reguliere interne audits naar de onderwijskwaliteit. Deze hebben vanaf de zomervakantie plaatsgevonden, zij het op afstand. Voor de uitkomsten hiervan wordt verwezen naar het hoofdstuk over kwaliteit (hoofdstuk 5).

Ondernemingsraad

De ondernemingsraad (OR) van VISTA college is het medezeggenschapsorgaan van de medewerkers uit de ondersteunende afdelingen en onderwijsteams. De medezeggenschap is geregeld in de *Wet op de ondernemingsraden* en het *Professioneel Statuut* en is nader geregeld in het reglement van de ondernemingsraad. De leden hebben een zittingstermijn van drie jaar. De huidige OR is in 2019 gekozen en bestaat uit 13 leden. In 2020 zijn twee leden afgetreden die zijn vervangen door nieuwe leden. Daarnaast heeft in 2020 een wisseling in het dagelijks bestuur plaatsgevonden.

Het CvB is de belangrijkste gesprekspartner van de OR. De OR kijkt terug op een intensief jaar, waarin op constructieve wijze is samengewerkt met het CvB. Het overleg en de informatieverstrekking tussen het CvB en de OR heeft zich in 2020 voor een groot deel gericht op de strategische thema's uit *VIZIER '20-'25* en op het medewerkerstevredenheidsonderzoek.

"De Ondernemingsraad heeft een turbulent jaar achter de rug. Amper begonnen als nieuwe 'fusie-OR' in 2019, kregen we medio 2020 te maken met een aantal onverwachte wisselingen in het bestuur door ziekte en het veranderen van functies binnen de organisatie. Inmiddels heb ik zelf de functie van voorzitter overgenomen en hebben we twee nieuwe leden toegevoegd aan onze Raad. Dit alles liep parallel aan de implementatie van de fusie-afspraken en dat vergt de nodige tijd en aandacht. Ondanks, of misschien juist wel dankzij, al die dynamiek is voor ons één ding wel gebleken in deze periode: je kunt niet alles tegelijkertijd. We hebben dan ook met elkaar afgesproken dat we een motto met zijn te allen tijde blijven hanteren en dat is 'zorgvuldigheid vóór snelheid'. Dat betekent dat we adviesaanvragen en de daarbij horende dossiers daadwerkelijk alle benodigde tijd en aandacht geven die ze nodig hebben om tot een degelijk advies te komen waar we ook achter staan."

—Ralph Wiertz, voorzitter OR

De belangrijkste instemmingsaanvragen in 2020 gaan over duurzame Inzetbaarheid, het beleid werkverdeling en het werkdrukplan. De OR en het CvB hebben deze aanvragen nog niet kunnen afronden.

De Ondernemingsraad heeft in 2020...

- ✓ ...instemming verleend op de hoofdlijnen van de begroting (samen met de CSR).
- ✓ ...instemming verleend op het beleid bevoegd, bekwaam en benoembaarheid docenten.
- ✓ ...instemming verleend op de verlenging van de freeze periode functiehuis OP.
- ✓ ...instemming verleend op het verzuimbeleid en protocol.
- ✓ ...instemming verleend op de klokkenluidersregeling.

- ✓ ...instemming verleend op de integriteitscode.
- ✓ ...instemming verleend op de draagplicht van een mondkapje.
- ✓ ...instemming verleend op de regeling beeldschermbril.
- ✓ ...positief advies verleend op profielschets voorzitter CVB.
- ✓ ...positief advies verleend op het integraal leiderschap en invoering onderwijskundig leider.
- ✓ ...positief advies verleend op de benoeming voorzitter College van Bestuur.
- ✓ ...positief advies verleend op het beleid bereikbaarheid medewerkers (mobiele telefonie).
- ✓ positief advies verleend op het meerjaren strategisch beleidsplan *VIZIER '20-'25*;

- ✓ positief advies verleend op het opleidingsaanbod 2021-2022;
- ✓ positief advies verleend op het visiedocument Studentbegeleiding;
- ✓ positief advies verleend op de wijziging van de opleidingslocatie Toerisme en Recreatie.
- De OR heeft in 2020 zes keer overlegd met het CvB.
- Aanvullend op de bovenstaande onderwerpen is in de overlegvergaderingen onder andere gesproken over:
 - ✓ COVID-19;
 - ✓ de ICT-migratie;
 - ✓ huisvesting;
 - ✓ veiligheid;
 - ✓ het medewerkers-tevredenheidsonderzoek;
 - ✓ de functieformatieplannen voor het ondersteunend personeel;
 - ✓ het functiegebouw onderwijsfuncties; en
 - ✓ de Visie op internationalisering.

De Centrale Studentenraad

De Centrale Studentenraad (CSR) is een wettelijk orgaan ten behoeve van de medezeggenschap (op basis van de Wet educatie beroepsonderwijs).

De CSR bestaat uit 9 studenten. De hoofddoelen van de CSR zijn kwalitatief goed onderwijs en gelijke kansen voor alle studenten van VISTA college. Daarnaast vindt de CSR het belangrijk dat studenten met plezier naar school gaan en dat de school goed luistert naar de mening van de studenten. De CSR spreekt regelmatig met het CvB over deze kwesties. Ook legt het CvB beleidsplannen voor aan de CSR, ter informatie, ter advies of ter instemming.

De CSR spreekt tevens met de RvT over belangrijke zaken (in 2020 bijvoorbeeld over studiewerkplekken, burgerschap en de 'gezonde school').

Binnen de CSR zijn drie werkgroepen actief, ieder met een eigen focus: (1) onderwijs en studentbegeleiding; (2) communicatie en financiën; en (3) huisvesting en facilitering. De CSR-samenstelling representeert zoveel mogelijk de studentenaantallen van de drie hoofdlocaties (Maastricht, Sittard en Heerlen). Met ingang van schooljaar 2020-2021 is als pilot een decentrale CSR (DCSR) gestart op locatie Sittard. In 2021 wordt er naartoe gewerkt dat op iedere hoofdlocatie een DCSR aanwezig is. De Centrale Studentenraad heeft in 2020 13 nieuwe leden geworven onder de nieuwe studenten van VISTA college: 7 studenten voor de deelraad en 6 studenten voor CSR.

De CSR kijkt terug op een vreemd, maar vruchtbaar jaar. We hebben snel veel geleerd over digitaal onderwijs en digitale communicatie. Ook is er budget gekomen voor de inrichting

van extra studiewerkplekken en watertappunten en is de communicatie naar studenten van VISTA college verbeterd. De CSR heeft blijkbaar verbeterpunten en adviezen aangedragen die serieus zijn opgepakt.

De CSR heeft in 2020...

- ✓
...instemming verleend op de klokkenluidersregeling.
- ✓
...instemming verleend op het Reglement commissie van beroep voor de examens.
- ✓
...instemming verleend op de Hoofdlijnen van de begroting (samen met de OR).
- ✓
...instemming verleend op het reglement ombudsman.
- ✓
...positief advies verleend op profielschets voorzitter CVB.
- ✓
...positief advies verleend op meerjaren strategisch beleidsplan VIZIER '20-'25.
- ✓
...positief advies verleend op de wijziging van de opleidingslocatie Toerisme en Recreatie.

De Studentenraad heeft in 2020 vijf keer overlegd met het CvB. Aanvullend op bovenstaande onderwerpen is in de overlegvergadering o.a. gesproken over:

- ✓ COVID-19;
- ✓ studentenloket/klachtenloket;
- ✓ watertappunten;
- ✓ werkplekken studenten;
- ✓ het houden van panelgesprekken met docenten, gericht op feedback over de docent;
- ✓ schoolkostenbeleid;
- ✓ gelijke behandeling van studenten op diverse locaties;
- ✓ JOB monitor;
- ✓ toelatingsbeleid;
- ✓ gezonde School;
- ✓ Eduarte-app;
- ✓ het stimuleren van jongeren om mee te doen in de samenleving door inrichting van doeltreffende burgerschapslessen; en
- ✓ verbetering van communicatie tussen alle geledingen binnen de onderwijsorganisatie.

De CSR gebruikt de resultaten van de JOB-monitor om verbeterpunten uit af te leiden. De resultaten dienen tevens als input voor besprekingen met (onder andere) het CvB.

De CSR heeft er vertrouwen in dat ook in 2021 weer constructief wordt samengewerkt met het CvB en de RvT.

'De CSR kijkt terug op een vreemd, maar vruchtbaar jaar. We hebben snel veel geleerd over digitaal onderwijs en digitale communicatie.'



CENTRALE STUDENTENRAAD

"Zonder studenten immers geen VISTA college, toch?"

IN
GESPREK
MET...

Ze waren betrokken bij de totstandkoming van het strategisch visiedocument '20 – '25, deelden hun ideeën ten aanzien van de nieuwbouw van de VISTA locatie in Sittard en zorgden ervoor dat er watertappunten kwamen op alle VISTA locaties. Zomaar een aantal acties op de agenda van de leden van de Centrale Studentenraad (CSR) van VISTA college in 2020. Ze denken mee, praten mee en komen zelf in actie. Kortom, de raad speelt voor de organisatie een belangrijk rol om in contact te komen en blijven met studenten. En die rol zal in de toekomst nog groter worden. Zo verwacht ook Lila Kosmann, voorzitter CSR.

Het was een docent in haar eerste jaar die haar tipte om lid te worden. Inmiddels is Lila Kosmann derdejaars studente mediavormgeving en al bijna twee jaar lid van de studentenraad. Sinds anderhalf jaar vervult ze de rol van voorzitter. "Op het moment dat ik lid werd, was de raad niet zo groot en bekend. Het was net na de fusie en we bevonden ons nog in de opstartfase om vanuit de verschillende raden van de twee mbo-instellingen samen als één centrale raad te gaan functioneren," vertelt Lila. "Intussen zijn we echt één raad, met vaste gezichten en een volle agenda." Hoeveel tijd erin gaat zitten? "Best veel, ik ben er wekelijks mee bezig, maar ik vind het erg leuk om te doen en het is een mooie ervaring. Ik kan op deze manier daadwerkelijk iets betekenen voor studenten binnen de VISTA organisatie. Ik ben er voorstander van om

jongeren een 'stem' te geven en hen te laten meedenken. Zonder studenten immers geen VISTA college, toch?" De CSR vergadert om de week. Ook spreken ze regelmatig met het College van Bestuur en de Raad van Toezicht. Lila: "Die betrekken ons bij allerlei nieuwe plannen en acties. Onze inbreng wordt zeker gewaardeerd, op die manier hebben we dus ook echt een stem."

Agenda 2020

Hoewel de impact van corona op het onderwijs enorm was en nog steeds is, heeft de CSR in 2020 toch behoorlijk wat acties kunnen afvinken. Lila: "Als student hebben we die impact zeker gevoeld. De online lessen werden snel opgetuigd en dat ging best goed. Maar een van de fijne dingen aan mbo-onderwijs is wat mij betreft dat je normaal juist veel tijd op school doorbrengt en samenwerkt met

andere studenten. Dat wordt nu echt gemist. Als studentenraad hebben we ons werk ondanks alles nog best goed kunnen voortzetten. Als je terugkijkt, ben ik er zeker trots op als ik zie wat er allemaal wel gelukt is."

Vertrouwenspersoon, gezonde school en studentwerkplekken

Lila vervolgt: "Uiteraard heeft corona inhoudelijk ook invloed gehad op onze actiepunten. Zo heeft de eenzaamheid die wij ervaren onder studenten ervoor gezorgd dat we de functie van een vertrouwenspersoon binnen school meer onder de aandacht hebben gebracht. Het was naar ons idee nog te onbekend dat je die kunt raadplegen als je kampt met eenzaamheid of andere persoonlijke problemen. Een ander belangrijk thema dat voor ons gespeeld heeft, en nog speelt, is de 'gezonde school'. Hiermee willen we onder andere

zorgen voor meer gezonde voeding, of in ieder geval gezonde alternatieven, in onze kantines. Ook het realiseren van watertappunten op alle locaties komt daaruit voort. Dit thema hangt overigens ook samen met duurzaamheid, dus geen plastic meer in de kantine. Daar zetten we ons voor in. Ook zijn we betrokken geweest bij de plannen voor de verbouwing van de VISTA locatie in Sittard en daarnaast ook het realiseren van studentwerkplekken op die locatie en op andere VISTA locaties. Zodat mensen die niet thuis kunnen studeren, gebruik kunnen maken van rustige werkplekken op school."

Actielijst 2021

Wat er nu nog hoog op de actielijst staat? Lila: "Een van onze aandachtspunten zijn de lessen 'Loopbaan & Burgerschap'. Wij vinden deze heel belangrijk en waardevol voor iedere student. In onze ogen moeten die lessen nog veel meer dan nu een vast onderdeel van elk curriculum zijn. Ook zijn we gestart met het opzetten van een decentrale studentenraad. Zo willen we op elke VISTA locatie vertegenwoordigd zijn met een afvaardiging van onze raad om op die manier meer input op te kunnen halen wat er leeft en speelt op elke locatie. Ook het privacyreglement en de promotie van onszelf als raad zijn actiepunten. We willen uiteraard goed zichtbaar zijn en blijven voor alle studenten. Genoeg te doen dus!"

"Hoeveel tijd erin gaat zitten? Best veel, ik ben er wekelijks mee bezig, maar ik vind het erg leuk om te doen en het is een mooie ervaring. Ik kan op deze manier daadwerkelijk iets betekenen voor studenten binnen de VISTA organisatie. Ik ben er voorstander van om jongeren een 'stem' te geven en hen te laten meedenken. Zonder studenten immers geen VISTA college, toch?"

CONTINUÏTEITS- PARAGRAAF

PERSONELE GEGEVENS

De onderstaande tabel toont de formatieontwikkeling op basis van de verwachte krimp van 1,7 procent per jaar in het OP en het OBP en 10 procent extra reductie in het OBP tot en met 2025. De realisatie van de krimp en extra reductie in het OBP bewaken we met behulp van de OBP-monitor. Nieuw is dat het onderwijs nog dit jaar aan de slag gaat met het uitwerken en vaststellen van hun eigen functieformatieplannen voor de komende drie jaar. Dat zou met name in de omvang van het benodigde OP kunnen leiden tot afwijkingen ten opzichte van de hier gepresenteerde verwachte cijfers. Ook de inzet van extra personeel vanuit de NPO-subsidiegelden zullen leiden tot afwijkingen, zeker in de jaren 2021 en 2022.

NETTO FORMATIEVERLOOP

	ultimo 2018	ultimo 2019	ultimo 2020	ultimo 2021	ultimo 2022	ultimo 2023	ultimo 2024	ultimo 2025
Bestuur, management	80	69	66	63	62	61	60	59
Onderwijspersoneel	868	856	877	863	849	835	822	809
Ondersteunend personeel	308	321	313	297	288	279	271	263
Totaal	1.256	1.246	1.256	1.223	1.199	1.175	1.153	1.131

ONTWIKKELING STUDENTENAANTALLEN

	telling 2020	prognose 2021	prognose 2022	prognose 2023	prognose 2024	prognose 2025
BOL	10.500	11.012	10.825	10.641	10.460	10.282
BBL	2.728	2.394	2.353	2.313	2.274	2.235
Totaal	13.228	13.406	13.178	12.954	12.734	12.517

In bovenstaande tabel is een meerjarenprognose van de studentenaantallen tot en met 2025 opgenomen. De prognose 2021 laat op basis van de huidige inzichten een toename in het aantal bol-studenten zien en afname in de bbl-studenten. Op totaalniveau liggen de verwachte studentenaantallen in lijn met die van 2020. De beschreven, verwachte ontwikkelingen worden hoofdzakelijk veroorzaakt door de effecten van COVID-19. Vanaf 2022 is uitgegaan van een meerjarenkrimp van 1,7 procent per jaar, gebaseerd op de planningstool van DUO.

HUISVESTINGSBELEID

De afdeling Vastgoed heeft in 2020 voornamelijk gewerkt aan	uitvoeren van de activiteiten in het kader van het meerjarenonderhoudsplan.	In onderstaande tabel wordt inzicht gegeven in de VISTA locaties en het bruto vloer oppervlak gesplitst naar eigendom en huur.
✓ Het voorbereiden en de start van de uitvoering van de renovatie en gedeeltelijke nieuwbouw op de locatie Arendstraat te Sittard-Geleen.	✓ Het voorbereiden en uitvoeren van diverse (Europese) aanbestedingen.	
✓ Het actualiseren, voorbereiden en/of	Voor een nadere toelichting zie de bijlage van de dienst Vastgoed.	

Peildatum 1 januari >	2020	2021	2022	2024	2026	2028	2030
Valkenburgerweg Heerlen	28.000	28.000	28.000	28.000	28.000	28.000	28.000
Sibemaweg Maastricht	27.332	27.332	27.332	27.332	27.332	27.332	27.332
Schandelmolenweg Heerlen	12.081	12.081	12.081	12.081	12.081	12.081	12.081
Arendstraat Sittard	19.557	18.639	18.639	18.639	18.639	18.639	18.639
Totaal BVO in eigendom	86.970	86.052	86.052	86.052	86.052	86.052	86.052
Milaanstraat Sittard	4.149	4.149	4.149	4.149	4.149	4.149	4.149
Henri Dunantstraat Heerlen (ZAP)	3.970	3.970	3.970	3.600	3.600	3.600	3.600
Horsterweg Beek	4.195	4.195	4.195	4.195	4.195	4.195	4.195
Rijksweg Zuid Sittard	2.526	2.526					
Zuyd Hogeschool Heerlen	2.001	2.001					
Satellietlocaties (overig)	5.100	5.928	5.928	5.928	5.928	5.928	5.928
Totaal BVO huur	21.941	22.769	18.242	17.872	17.872	17.872	17.872
Totaal aanwezig BVO in gebruik	108.911	108.821	104.294	103.924	103.924	103.924	103.924
Huur als % van totaal BVO	20%	21%	17%	17%	17%	17%	17%

MEERJARENSTAAT VAN BATEN EN LASTEN 2020-2025

Jaarlijks actualiseert VISTA college de meerjarenraming waarbij zoveel mogelijk rekening wordt gehouden met de ontwikkelingen rondom bekostiging, het aantal studenten en daarop afgestemd beleid en plannen ten aanzien van personeel, huisvesting en projecten.	middelen uit Regelingen alsook extra lumpsum opgenomen in de rijksbijdragen in de jaren 2021 en 2022. Daarbij is rekening gehouden met een samenhangende ophoging van met name de personele lasten in de periode 2021 tot en met 2023 gelet op de per heden verwachte inzet en realisatie van de extra middelen tot en met 2023. NB: op het moment van het opstellen van de jaarcijfers 2020 alsook de voorliggende meerjarenramingen is recent bekend geworden dat VISTA college op basis van het Bestuursakkoord NPO een Instellingsplan dient op te stellen waarin nader wordt ingegaan op de wijze van planmatige inzet, besteding en verantwoording van de extra middelen. Een verdere uitwerking hiervan vindt plaats in de maanden juni tot en met augustus 2021.	de rijksbijdragen consistent met voorgaande ramingen (en mede gebaseerd op de DUO planningstool) zijn gebaseerd op een verwachte meerjaren krimp.
De tabel op de volgende pagina bevat de meerjarenraming 2020-2025. De meerjarenstaat van baten en lasten 2020-2025 is in beginsel gebaseerd op de realisatie 2020 conform de jaarrekening 2020, de vastgestelde begroting 2021 en in het verlengde daarvan een raming voor de jaren 2022 tot en met 2025. Met betrekking tot de jaren 2021 tot en met 2023 is het verwerken van de verwachte effecten van het Nationaal Programma Onderwijs de voornaamste en actuele bijzonderheid. Gebaseerd op informatie van OCW en de MBO-Raad zijn de verwachte extra	Voorts wordt opgemerkt dat voor de jaren 2023 tot en met 2025 de ramingen en met name de verwachte ontwikkeling in	Tenslotte is in lijn met voorgaande ramingen afzonderlijk inzichtelijk gemaakt het jaarlijks transitiebudget (meerjaren € 10 mln) dat direct samenhangt met de fusie en het Beslisdocument van de fusie. De inzet van een meerjaren transitiebudget is in financiële zin verantwoord gelet op de solide vermogenspositie van VISTA college. Tot en met het jaar 2022 vormt de inzet van het transitiebudget zoals gepland de oorzaak van de negatieve jaarlijkse rentabiliteit. Het geraamde tekort in 2023 wordt niet veroorzaakt door het transitiebudget maar door de eerder beschreven en op basis van huidige inzichten verwachte doorlopende inzet van extra middelen (uit 2022) van het Nationaal Programma Onderwijs in 2023.



MEERJARENRAMING VISTA COLLEGE (x € 1 mln)

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Rijksbijdragen	117,7	123,1	120,6	113,8	111,9	110,0
Overige overheidsbijdragen en subsidies	2,0	1,8	1,8	1,8	1,7	1,7
College-, cursus-, en /of examengelden	2,4	1,9	1,9	1,9	1,8	1,8
Baten werk in opdr. van derden	4,6	4,7	4,7	4,6	4,6	4,5
Overige baten	2,1	1,7	1,7	1,7	1,7	1,6
Totale baten	128,8	133,2	130,7	123,8	121,7	119,6

Personeelslasten	97,8	103,8	101,3	97,6	94,1	92,2
Afschrijvingen	6,3	6,8	7,0	7,1	7,0	6,9
Huisvestingslasten	10,4	9,8	9,5	9,2	9,0	9,0
Overige instellingslasten	13,2	12,0	12,5	12,1	11,6	11,5
Totale lasten	127,7	132,4	130,3	126,0	121,7	119,6

Financiele baten en lasten	—	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Transitiekosten	3,0	2,8	1,7	—	—	—
Exploitatieresultaat	1,9-	2,0-	1,3-	2,3-	0,0	0,0

Rentabiliteit (Expl. res. / Baten)	-1,5%	-1,5%	-1,0%	-1,8%	0,0%	0,0%
------------------------------------	-------	-------	-------	-------	------	------

MEERJARENBALANS VISTA COLLEGE (x € 1 mln)

Uit de meerjarenraming is onderstaande (geprognosticeerde) meerjarenbalans afgeleid. De meerjarenbalans 2020-2025 is gebaseerd op de realisatie 2020 conform de jaarrekening 2020, de vastgestelde begroting 2021 en een raming voor de jaren 2022 tot en met 2025 zoals hierboven is gepresenteerd.	samen met de inzet van het meerjaren transitiebudget met als doel de kwaliteit van onderwijs en onderwijsinnovatie te bevorderen. Voor het jaar 2023 is het gepresenteerd tekort en hiermee samenhangend de afname van het eigen vermogen gelegen in de doorlopende inzet van de in 2021 en 2022 gekregen extra middelen.	de uitbetaling in 2023 van de prestatie-afhankelijke middelen van de kwaliteitsafspraken over 2022.
De afname van het eigen vermogen over de jaren 2020 tot en met 2022 hangt hoofdzakelijk	In de raming van de ontwikkeling van de liquide middelen is in 2022 en 2023 rekening gehouden met	In het jaar 2020 is een langlopende lening aangegaan ter financiering van de renovatie van locatie Arendstraat. De solvabiliteit en liquiditeit blijven in de hele periode boven de signaleringswaarden van de Inspectie.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Materiele vaste activa	97,3	101,9	98,8	95,8	92,8	89,8
Financiele vaste activa	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Totaal vaste activa	97,8	102,4	99,3	96,3	93,3	90,3
Vlottende activa	5,2	5,2	10,2	5,2	5,2	5,2
Liquide middelen	29,1	20,9	16,9	21,9	24,1	26,3
Totaal vlottende activa	34,3	26,1	27,1	27,1	29,3	31,5
Totaal activa	132,1	128,5	126,4	123,3	122,6	121,8

Algemene reserve	87,5	85,6	84,3	82,0	82,0	82,0
Bestemmingsreserve privaat	2,3	2,3	2,3	2,3	2,3	2,3
Eigen vermogen	89,8	87,9	86,6	84,3	84,3	84,3

Voorzieningen	6,5	5,4	5,1	4,8	4,5	4,3
Langlopende schulden	14,4	13,9	13,4	12,9	12,4	11,9
Kortlopende schulden	21,3	21,3	21,3	21,4	21,4	21,3
Totaal passiva	132,1	128,5	126,4	123,4	122,6	121,8

Solvabiliteit (EV + VZ / BALTOT.)	72,9%	72,6%	72,5%	72,3%	72,4%	72,7%
Liquiditeit (VLA/KLS)	1,61	1,23	1,27	1,27	1,37	1,48

INRICHTING EN WERKING RISICOBEBEERSSTYSTEEM VISTA 2020

In deze paragraaf beschrijven we het risicomanagementsysteem van VISTA college. Daarnaast gaan we in op de belangrijkste risico's en de manier waarop VISTA college hiermee omgaat. We beschrijven eerst de algemene werkwijze en gaan daarna dieper in op de manier waarop we met de COVID-19-crisis zijn omgegaan binnen het systeem.

Risicomanagement

VISTA college beschouwt risicomanagement als het systematisch inventariseren en evalueren van gebeurtenissen, die realisatie van doelen in de weg kunnen staan of bespoedigen en het vinden van een passend antwoord daarop. Risico's doen zich voor op alle niveaus binnen de organisatie en moeten dus ook op alle niveaus worden gedetecteerd. In 2020 zijn we begonnen met het actualiseren van de werkwijze, die na de fusie nog niet overal binnen VISTA college dezelfde was. Centraal daarbij stond het expliciet maken van het VISTA-beleid, het expliciteren van de risicobereidheid en het meer systematisch inventariseren van de risico's door de hele organisatie heen. Door de uitbraak van COVID-19 is prioriteit gegeven aan het inventariseren en beheersen van de COVID-19-gerelateerde risico's. De harmonisatie van

het risicomanagement van VISTA college is eind 2020 weer opgepakt.

Inrichting en werking van het risicobeherssysteem

Onze besturingsfilosofie is dat VISTA college een platte organisatie is, met teams in de lead. Er is sprake van een dynamisch gestuurde organisatie waarbij vrijheid het uitgangspunt is, binnen duidelijke kaders. Een open cultuur en een CvB dat goed benaderbaar is zorgt voor een positieve foutencultuur waarin medewerkers risico's durven te melden. Dit is belangrijk voor een effectief risicosignaleringssysteem. Aanvullend kent VISTA college een systeem van systematische risico-inventarisatie als onderdeel van de reguliere *Plan-Do-Check-Act-cyclus* (PDCA).

Systeem van sturing en monitoring (PDCA)

VISTA college kent een integrale PDCA-cyclus op instellingsniveau, op basis van een kalenderjaar. De cyclus bestaat uit:

- ✓ Een jaarlijkse beleids- en begrotingsplanning op basis van een strategisch plan en de financiële meerjarenraming.
- ✓ Een systeem van monitoring, afstemming en verantwoording via managementrapportages en

managementgesprekken, uitmondend in de bestuursrapportage aan de RvT. Hierbij staat de ontwikkeling van de teamjaarplannen en de daarmee samenhangende begrotingsrealisatie centraal. Dit maakt onderdeel uit van de externe verantwoording in het Geïntegreerd Jaardocument.

- ✓ Een interne auditsystematiek, waarbij door het team Audit & Control -vanuit een onafhankelijke positie- de kwaliteit van onderwijs en bedrijfsvoering periodiek en (deels) risico-georiënteerd wordt getoetst. Onderwijsteams worden minimaal eens per vier jaar ge-audit. In 2020 hebben we ingezet op het verder uitbouwen van het systeem van waarderend auditen waarbij het 'oordeel' ontwikkelgericht wordt geformuleerd en mede is gebaseerd op de ontwikkelbehoefte van de auditee.

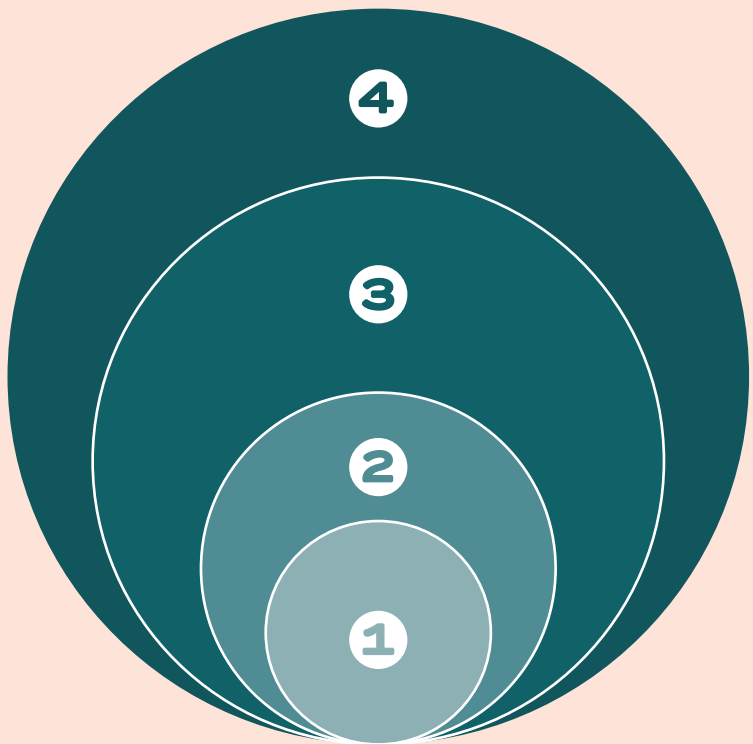
Het systeem van interne beheersing (management control) gaat uit van '4 Lines of Control', waarbij de fundamentele verantwoordelijkheden voor resultaten en risicobehersing in het primair proces liggen.⁸ De tweede lijn ondersteunt het primair proces en de derde

lijn beoordeelt vanuit een objectieve rol de effectiviteit van de samenwerking tussen eerste en tweede lijn. De derde

lijn wordt binnen VISTA college ingevuld door Audit & Control. Dit team monitort en toetst de kwaliteit van het onderwijs en

bedrijfsvoering en rapporteert over de uitkomsten aan het CvB en de RvT. De vierde lijn betreft het toezicht door externe partijen.

MONITORING VOLGENS '4 LINES OF CONTROL'



- 1 Eerste lijnie**
Primair proces / Onderwijs
- 2 Tweede lijnie**
Ondersteunende diensten: SoB, P&O, Financiën, IMMI, Services
- 3 Derde lijnie**
Interne audit, peer review
- 4 Vierde lijnie**
Externe audit (accountant, inspectie)

Het risicobehersingssysteem heeft in 2020 effectief gefunctioneerd. Dit blijkt onder meer uit het feit dat in 2020 de onderwijs- en bedrijfsvoering goed zijn verlopen, ondanks de ingrijpende wijzigingen als gevolg van de COVID-19-crisis. De onderwijs- en financiële resultaten bevatten geen verrassingen. Ook hebben zich geen significante incidenten en/

of gebeurtenissen voorgedaan die de prestaties en/of het imago van VISTA college negatief hebben beïnvloed. Een uitgevoerde frauderisicoanalyse leverde geen bijzondere aandachtspunten op. De bevindingen van de accountant in de management letter 2020 leidden niet tot materiele aandachtspunten voor de interne beheersing.

⁸ Ons model is gebaseerd op het "Three Lines model" van IIA (Institute Internal Accountants).

TOELICHTING RISICO'S

In deze paragraaf starten we met een toelichting rondom aanpak van de COVID-19-risico's. Daarna lichten we risico's toe aan de hand van de doelen van *VIZIER '20-'25*. Hierbij kiezen we voor een geactualiseerde invalshoek die past binnen onze risicomanagementfilosofie (samen doelen bereiken)

I. COVID-19

In het geïntegreerd jaardocument 2019 hebben wij kort verslag gedaan over de manier waarop binnen VISTA college is gereageerd op COVID-19. Vanaf het moment dat COVID-19 zich openbaarde is binnen VISTA college een crisismanagementteam opgestart om de gevolgen van dit virus voor de studenten en de organisatie te expliciteren en passende maatregelen te formuleren (zie ook hoofdstuk 1: VISTA college en COVID-19). Zodra duidelijk werd COVID-19 en de effecten daarvan op het onderwijs een langdurig karakter zou krijgen, is het crisismanagementteam getransformeerd naar een het

CORonaTRAnsitieteam (COTRA). De richtlijnen van RIVM, ministerie van OCW en MBO Raad zijn steeds nauwgezet als leidraad genomen bij het nemen van maatregelen. Centrale servicedocumenten zijn consequent vertaald naar VISTA-kaders en coördinatie via COTRA. Aanvankelijk hebben we gewerkt met afstandsonderwijs, gevolgd door een periode waarin wel examinering op school plaatsvond, onder voorwaarden. Daarna hebben we ook nog enkele weken praktijkonderwijs kunnen aanbieden.

Op VISTA-niveau is, onder leiding van Audit & Control, een risicoanalyse opgesteld ter beoordeling van de inrichting en werking van het overkoepelend stelsel van risico's en maatregelen. Deze risicoanalyse is gedurende het jaar twee keer geactualiseerd. De hoofdconclusie luidde dat de binnen de organisatie benoemde risico's op instellingsniveau worden onderkend en adequaat actie is ondernomen om het effect ervan te minimaliseren.

II. Risico's in relatie tot *VIZIER '20-'25*

VIZIER '20-'25 is eigenlijk de 'beheersmaatregel' voor het omgaan met de strategische risico's die zich voordoen in de externe omgeving. Hierbij denken wij onder andere aan:

- ✓ krimp en ontgroening;
- ✓ technologische ontwikkelingen;
- ✓ toenemende aandacht voor kwetsbare groepen;
- ✓ een sterk veranderende economie; en
- ✓ een suboptimale arbeidsmarkt.

Het verduurzamen van onze onderwijskwaliteit, in combinatie met een gezonde bedrijfsvoering, is de opdracht waar we voor staan. Voor de uitvoering bevat *VIZIER '20-'25* een aantal doelen die zijn gebundeld in vier programma's (zie hoofdstuk 2: Strategie). In onderstaande tabellen worden per programma de concrete risico's benoemd en hoe wij die beheersbaar maken.

Programma 1

Doel

Subdoelen

Risico

Oorzaak risico

Maatregelen

Stand van zaken 2020

Primair proces

Betere aansluiting tussen onderwijs, markt en maatschappij om de kwaliteit van het onderwijs verder te borgen.

1. Reductie vsv
2. Verhogen succes Niveau 2
3. Duurzame borging examenkwaliteit
4. Verankering Euregionalisering
5. Activeren van Leven Lang Ontwikkelen
6. Versterken van de kwaliteitscultuur
7. Inzetten van LOB & Burgerschap gericht op gelijke kansen voor studenten

De diverse projecten komen niet van de grond en/of hebben niet het beoogde effect, waardoor de kwaliteit van het onderwijs niet (voldoende) verbetert.

- ✓ Te veel activiteiten
- ✓ Onvoldoende sturing en coördinatie
- ✓ Verandervermogen is niet toereikend

- ✓ Planmatige aanpak
- ✓ VISTA-brede tijdlijn
- ✓ Afstemming van doelen met medezeggenschap
- ✓ Jaarplan op instellingsniveau met vier focuspunten onder leiding van een CvB-lid
- ✓ Taskforce Vroegtijdig schoolverlaten en Leven lang ontwikkelen
- ✓ Onderwijskundig leiderschap in alle onderwijsteams
- ✓ Periodieke monitoring, feedback & feedforward

Realisatie in hoofdlijnen volgens plan.

Vsv blijft aandacht vragen

LLO ontwikkelt sneller dan verwacht. Door COVID-19 en de effecten hiervan op de arbeidsmarkt heeft dit aandachtsgebied een versnelling gekregen.

De effecten van Programma 1 op de generieke onderwijskwaliteit kunnen nog niet worden aangetoond omdat de rendementen/opbrengsten van schooljaar 2020-2021 nog niet bekend zijn.

'Het verduurzamen van onze onderwijskwaliteit, in combinatie met een gezonde bedrijfsvoering, is de opdracht waar we voor staan.'

Programma 2	Organisatieontwikkeling
Doel	Afstemmen van de interne organisatiestructuur en ondersteunende processen en systemen, zodat elk team zijn kerntaken goed kan uitvoeren.
Subdoelen	1. Een passende organisatiestructuur, die de besturingsfilosofie ondersteunt en versterkt 2. Organisatie in control, die de realisatie van de doelen bevordert 3. Goedwerkende systemen en processen 4. Ondersteunende instrumenten en Excellente informatievoorziening
Risico	✓ Ontstaan van een bureaucratische en niet-wendbare organisatie waardoor het concept <i>teams in the lead</i> niet tot bloei komt ✓ Studenten en medewerkers raken ontevreden
Oorzaak risico	✓ Door de ambitie van de organisatie wordt een groot aantal wijzingen geïnitieerd. De reactie hierop is extra coördinatie en procedures. ✓ Veranderingen volgen elkaar in een hoog tempo op, waardoor de organisatie ze niet meer kan volgen. ✓ Noodzaak en complexiteit van veranderingen niet inzichtelijk voor de medewerkers. ✓ Onvoldoende verandercapaciteit beschikbaar om snel te kunnen inspelen op veranderingen.
Maatregelen	✓ Uitzetten van een tijdlijn, met aandacht voor de onderlinge samenhang tussen projecten en initiatieven. ✓ Creëren van draagvlak voor veranderingen door de juiste afstemming met gebruikers en uitvoerende partijen. ✓ Heldere communicatie over besluiten en motieven. ✓ Aandacht voor de medewerker, intervisie door en voor medewerkers. ✓ Heldere en eenduidige interne coördinatiestructuren ter vervanging van de directielaag. ✓ Aandacht voor de mens en sturen op vertrouwen.
Stand van zaken 2020	Er is bij aanvang van de fusie en <i>VIZIER '20-'25</i> een tijdlijn opgesteld aan de hand waarvan projecten zijn opgestart en worden gemonitord. Het bewaken van de onderlinge interactie is een aandachtspunt. De tussenkomst van COVID-19 heeft dit extra complex gemaakt. Uit het MTO is gebleken dat studenten en medewerkers last hebben ervaren van de ICT-migratie. Ook wordt de communicatie nog niet goed genoeg bevonden.

Programma 3	Disruptie
Doel	Teams faciliteren bij hun innovatie
Subdoelen	1. Samenwerkend groeien 2. Digitalisering 3. Onderwijsbouwstenen 4. Onderwijsarrangementen
Risico	✓ Innovatie komt niet tot stand. ✓ Innovatie leidt niet tot een verbetering in het onderwijs. ✓ Innovatiemiddelen worden ingezet voor reguliere onderwijstaken
Oorzaak risico	✓ Onvoldoende visie. ✓ Versnippering. ✓ Middelen worden ingezet ten behoeve van reguliere onderwijstaken. ✓ Onvoldoende innovatie-skills. ✓ Ontbreken van een aanpak om succesvolle innovaties VISTA-breed te implementeren.
Maatregelen	✓ Ontwikkelen van een visie op innovatie. ✓ Organiseren van de innovatie in een separate programma-aanpak. ✓ Tijdlijn. ✓ Aanstellen van projectleider per programma. ✓ Benoemen van onderwijskundig leiders om innovatie vorm te geven. ✓ Innovatieplatform en -bijeenkomsten. ✓ Periodieke monitoring van voortgang, in programmaverband en op teamniveau.
Stand van zaken 2020	Het project digitalisering heeft mede door toedoen van COVID-19 een echte doorbraak ervaren. Daarnaast hebben veel onderwijsteams gebruikgemaakt van de mogelijkheden om te innoveren. Het is nog te vroeg om hiervan op instellingsniveau de resultaten inzichtelijk te maken maar hoe dan ook is er een veelbelovende uitgangssituatie bereikt

Programma 4	Lerende Organisatie
Doel	Vergroten van het lerende vermogen van VISTA college op niveau van student, medewerker en organisatie.
Subdoelen	Concretiseren <i>teams in the lead</i> . Lerende organisatie als kwaliteitscultuur.
Risico	Beoogd gedrag wordt niet gerealiseerd, teams raken niet voldoende <i>in the lead</i> . Medewerkers kunnen niet mee en vallen uit.
Oorzaak risico	✓ Onvoldoende verandervermogen. ✓ Stijl van leidinggeven sluit niet aan. ✓ We blijven hangen in oud gedrag. ✓ Medewerkers worden niet voldoende getraind/ opgeleid voor de nieuwe werkwijze.
Maatregelen	✓ Ontwikkelen van kernwaarden en cultuurtraject. ✓ Leiderschapstrajecten. ✓ Teamscans. ✓ Dialoogsessies. ✓ Sturen op soft controls en vertrouwen. ✓ Scholing en training gericht op de 'nieuwe' medewerker.
Stand van zaken 2020	De lerende organisatie is doorlopend onderwerp van gesprek en aandacht. Dit is zichtbaar in harde elementen als teamscans, leiderschapsdagen en MD-trajecten, maar ook in zachtere elementen als het ontwikkelgericht auditen en het dagelijkse gesprek over leiderschap en de betekenis daarvan voor iedere individuele medewerker.

III. Risico's in relatie tot bedrijfsvoering
 Naast de specifieke risico's rondom onderwijs en *VIZIER '20-'25* kennen we uiteraard

ook de meer operationele bedrijfsvoeringsrisico's. Die vatten wij hierna samen, in relatie tot de gestelde doelen.

Doel	Gezonde bedrijfsvoering
Subdoelen	✓ Tevreden en gezonde studenten en medewerkers. ✓ Passende huisvesting. ✓ Voldoen aan wettelijke kaders. ✓ (Duurzaam) financieel gezond zijn.
Risico	✓ Post-fusie-integratie vraagstukken. ✓ Teruglopende studentenaantallen. ✓ Te hoog medewerkersverzuim. ✓ Boetes en sancties door non-compliance. ✓ Te lage solvabiliteit, liquiditeit of rentabiliteit.
Oorzaken	✓ Aandacht voor 'urgent' in plaats van 'belangrijk'. ✓ Ervaren van hoge werkdruk. ✓ COVID-19. ✓ Werkprocessen zijn nog niet voldoende effectief en efficiënt. ✓ Medewerkers houden vast aan verleden.
Maatregelen	✓ PDCA-cyclus. ✓ Risicomanagement. ✓ Vertaling enquêtes (JOB, MTO, afstandsleren) in acties. ✓ Werkdrukplan en duurzame inzetbaarheid.

Stand van zaken 2020

Medewerkersverzuim

In hoofdstuk 4: Medewerkers is te lezen dat het medewerkers verzuim in 2020 is gedaald. Dat past in een landelijke tendens en is vermoedelijk het gevolg van het thuiswerken waardoor meer zelfregulatie mogelijk is. tegelijkertijd ontvangen wij signalen van medewerkers die het zwaar hebben. Wij blijven derhalve alert en in nauw contact met onze medewerkers.

BPV

In 2020 is veel energie besteed aan het vinden van voldoende passende BPV-plaatsen. Deze plaatsen stonden en staan door de COVID-19-crisis erg onder druk. Ook in het aankomende jaar zal het vinden van voldoende passende BPV-plaatsen een belangrijk aandachtspunt zijn.

Stand van zaken 2020 (vervolg)

VOG

De regelgeving rondom VOG's is aangepast. De tijdigheid van een VOG is onderdeel geworden van de rechtmatigheid. Bij VISTA college is dit een aandachtspunt. De volledigheid van de VOG's is geen aandachtspunt.

Efficiency-taakstelling

Een randvoorwaarde van de fusie is het realiseren van een efficiency-doelstelling ter bekostiging van de innovatie. Dit vraagt om continue aandacht en staat vaak op gespannen voet met de behoefte van de organisatie waar in de fase van integratie vaak behoefte bestaat aan extra additionele inzet. Optimalisering van werkprocessen is een kritische succesfactor.

Variabel deel Kwaliteitsagenda

In 2020 vindt verantwoording plaats over de eerste fase van de Kwaliteitsagenda. Die bevat een variabele component van € 10 miljoen. De verantwoording wordt afgestemd met CKMBO om de beoordeelbaarheid zeker te stellen.

Kwantificeren van de risico's

Het kwantificeren van de risico's is lastig. Het feit dat de risico's in dit verslag worden genoemd, geeft aan dat ze substantieel van aard zijn en dat ze -in het slechtste scenario- de performance van de organisatie kunnen raken. De kans dat de impact van deze risico's de continuïteit van de organisatie raakt, schatten wij zeer laag in, gezien het goed werkende risicobeheersingssysteem en de hoge solvabiliteit van de organisatie.

IV. RAPPORTAGE TOEZICHTHOUDEND ORGAAN

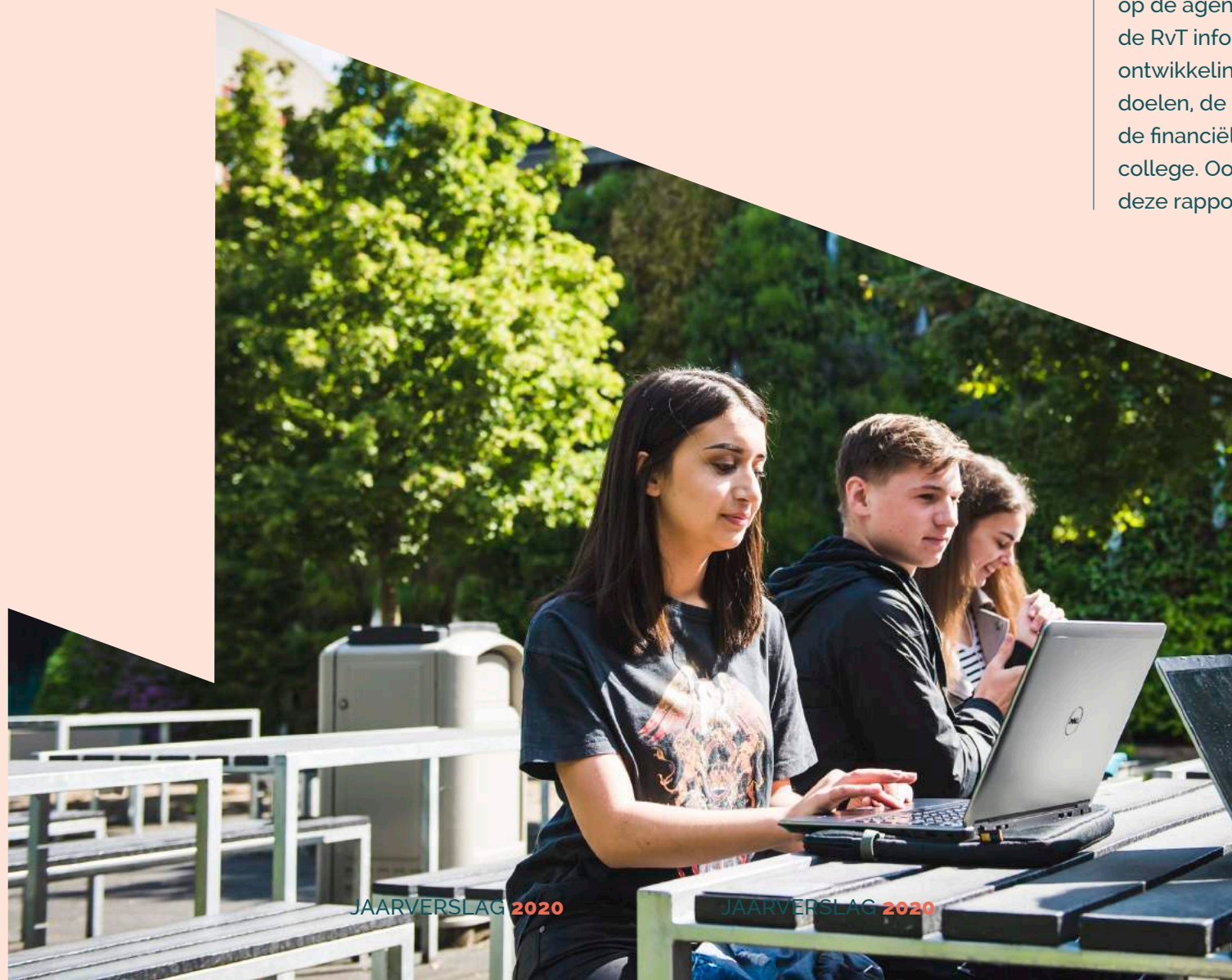
In hoofdstuk 7: Governance is beschreven hoe de RvT zijn functie uitoefent. Deze paragraaf richt zich op de wijze waarop de RvT de continuïteit van VISTA college op de langere termijn bewaakt. De RvT houdt toezicht op (en verleent goedkeuring aan) de beleidsvorming van strategische aard en monitort de voortgang daarvan. Zo heeft de RvT in 2020 zijn goedkeuring verleend aan het jaarplan 2021, de begroting 2021 en de financiering van de verbouwing locatie Arendstraat. Ook nam de RvT in 2020 onder andere de volgende langetermijnbesluiten:

- ✓ De RvT heeft goedkeuring verleend aan de financiering van de verbouwing locatie Arendstraat Sittard (op basis van schatkistbankieren).
- ✓ De RvT heeft per 1 augustus 2020 ingestemd met de vaste aanstelling van Karel van Rosmalen als bestuursvoorzitter.
- ✓ De RvT heeft het CvB toestemming gegeven om als partner op te treden bij de coöperatie LEO.

In de reguliere vergaderingen tussen CvB, onderwijs- en auditcommissie en RvT staat altijd de bestuursrapportage op de agenda. Hiermee krijgt de RvT informatie over de ontwikkeling in de strategische doelen, de onderwijskwaliteit en de financiële positie van VISTA college. Ook krijgt de RvT met deze rapportage beschikking

over de uitkomsten van de interne audits. Eenmaal per jaar voert de RvT een gesprek met een afvaardiging van het auditteam van A&C. Dat gebeurt zonder het CvB, om zo onafhankelijk te worden geïnformeerd over de rode draad van de bevindingen en het functioneren van de auditfunctie.

De RvT belegt minimaal een keer per jaar een themavergadering. In 2020 betrof het daarbij de ontwikkelingen van de mbo-beroepen op de middellange en lange termijn. In 2020 heeft de RvT een governance bijeenkomst georganiseerd, gericht op het versterken van het eigen functioneren, onder andere aan de hand van een analyse met *Managementdrives*. In hoofdstuk 7: Governance legt de RvT verantwoording af over zijn handelen in 2020.



FINANCIIEEL VERSLAG



VISTA college had in 2020 een negatief resultaat van €1,9 miljoen. Begroot was een negatief resultaat van €4,4 miljoen. Het gerealiseerde tekort hangt direct samen met de realisatie van de (begrote) transitiekosten in 2020 in het kader van de fusie. Zo heeft VISTA college in 2020 één IT-landschap geïmplementeerd. De bedrijfsprocessen zijn in 2020 ook verder geoptimaliseerd.

Het resultaat 'going concern' (exclusief transitie) is positiever dan begroot, met name door de hogere baten. Wel is het resultaat beïnvloed door de COVID-19-crisis. Het genormaliseerde VISTA-resultaat in 2020 is €1,2 miljoen negatief.

Het financieel beleid van VISTA college is een afgeleide van het strategisch beleid. In het kader van het verstrekken van een

transparante toelichting worden hierna zowel de enkelvoudige cijfers van VISTA college als de geconsolideerde 2020-cijfers gepresenteerd en toegelicht. VISTA college blijft ruimschoots binnen de signaleringsgrenzen van het ministerie van OCW. Voor een toelichting inzake financiële instrumenten wordt verwezen naar de uiteenzetting in de jaarrekening.

ENKELVOUDIGE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2020 (x € 1 mln)

Onderstaande tabel toont de enkelvoudige staat van baten en lasten 2020 van VISTA college,

inclusief de vergelijkende cijfers van 2019.

De meerjarencijfers zijn opgenomen in de continuïteits-paragraaf.

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
Baten			
Rijksbijdragen OCW	117,7	113,6	118,4
Overige overheidsbijdragen	2,0	1,8	2,2
Cursusgeld	2,4	2,3	2,4
Baten werk i.o.v. derden	4,6	4,0	6,0
Overige baten	1,7	1,3	1,7
Totaal baten	128,3	123,0	130,7
Lasten			
Personele lasten	100,2	98,8	99,4
Afschrijvingen	6,3	6,6	7,0
Huisvestingslasten	10,4	9,4	9,8
Overige instellingslasten	13,3	12,6	16,6
Totaal lasten	130,1	127,4	132,8
Saldo baten en lasten	-1,8	-4,4	-2,1
Financiële baten en lasten	0,0	0,0	0,0
Resultaat voor deelnemingen	-1,8	-4,4	-2,1
Resultaat deelnemingen	0,0	0,0	0,0
Resultaat	-1,8	-4,4	-2,1

De baten
In totaliteit waren de baten in 2020 € 5,2 miljoen hoger dan begroot.

Aan rijksbijdrage en overige overheidsbijdragen werd in 2020 € 4,1 miljoen meer ontvangen dan begroot. Dit komt door de volgende factoren:

Looncompensatie	€ 2,9 miljoen
Subsidie inzake COVID-19	€ 0,3 miljoen
Extra vrijval geormerkte subsidie (lerarenbeurs/zij-instroom)	€ 0,6 miljoen
Vrijval kwaliteitsgeld van vorige jaren	€ 0,3 miljoen

De overige overheidsbijdragen waren in 2020 € 0,2 miljoen hoger dan begroot. Het betreft de omzet WEB, trajecten vanuit de gemeenten.

Net als in 2019 zijn ook in de jaarrekening over 2020 de cursusgeld apart verantwoord. In 2020 is € 0,1 miljoen meer ontvangen dan begroot. Dat komt door de toename van het aantal bbl-studenten.

De Baten in opdracht van derden overschrijden de begroting met € 0,4 miljoen:

Hogere scholing voor bedrijven / lagere omzet inburgering	€ 0,4 miljoen
--	---------------

De Overige baten overschrijden de begroting met € 0,4 miljoen:

Meer ouderbijdragen, bijdragen in schoolproducten	€ 0,4 miljoen
--	---------------

De lasten
De totale lasten over 2020 zijn € 2,4 miljoen hoger dan begroot. Hierna volgt een analyse op hoofdlijnen per rubriek.

De personele lasten zijn € 1,2 miljoen hoger dan begroot. Belangrijke oorzaken daarvan zijn:

De eenmalige uitkering en loonindexatie van 3,35 procent	€ 2,7 miljoen
Lagere realisatie strategische personele inzet	€ 1,5 miljoen

De afschrijvingen zijn € 0,3 miljoen lager dan begroot, als gevolg van later en minder investeren.

De huisvestingslasten zijn € 0,8 miljoen hoger dan begroot:

Hogere onderhoudslasten door eenmalig hogere frictiekosten Tijdelijke huisvesting Rijksweg/Valkstraat.	€ 0,4 miljoen
Hogere lasten energie en water	€ 0,4 miljoen

Bij de overige instellingslasten is sprake van een overschrijding met € 0,6 miljoen, als gevolg van een aantal overschrijdingen en bijzondere posten:

Kosten van datacommunicatie	€ 0,4 miljoen
Dotatie aan voorziening dubieuze debiteuren	€ 0,3 miljoen

Financiële baten en lasten

De rentelasten hangen samen met de aangegane lening bij het ministerie van Financiën in 2020.

Resultaat deelneming

VISTA college is voor 100 procent aandeelhouder van Arcus Holding BV. Deze holding is weer 100 procent aandeelhouder van ROC-OZL Contracting BV. Daarnaast is VISTA college 100 procent aandeelhouder van Leeuwenborgh Training- en Opleidingscentrum Sittard BV. De jaarrekening is opgesteld conform de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs, RJ660 en BW2.

Arcus College Holding BV had een negatief exploitatieresultaat over 2020 ad € 5k. ROC-OZL Contracting BV had een positief exploitatieresultaat over 2020 ad € 21k. LTOC BV had een negatief exploitatieresultaat over 2020 ad € 39k.

GECONSOLIDEERDE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2020 (x € 1 mln)

De onderstaande tabel toont de geconsolideerde staat van baten en lasten en een toelichting

daarop, voor zover die hierboven nog niet aan de orde is geweest.

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
--	-----------------	----------------	-----------------

Baten

Rijksbijdragen OCW	117,7	113,6	118,4
Overige overheidsbijdragen	2,0	1,8	2,2
Cursusgelden	2,4	2,3	2,4
Baten werk i.o.v. derden	4,6	4,0	6,0
Overige baten	2,1	2,0	2,1
Totaal baten	128,8	123,7	131,2

Lasten

Personele lasten	100,3	99,1	99,6
Afschrijvingen	6,3	6,6	7,0
Huisvestingslasten	10,4	9,5	9,8
Overige instellingslasten	13,7	13,0	16,9
Totaal lasten	130,7	128,2	133,3
Saldo baten en lasten	-1,9	-4,4	-2,1
Financiële baten en lasten	0,0	0,0	0,0
Resultaat	-1,9	-4,4	-2,1
Rechtstreekse mutaties EV	0,0	0,0	0,0
Totaal resultaat	-1,9	-4,4	-2,1

Het geconsolideerde resultaat is € 51k lager dan het enkelvoudige resultaat. De afwijking komt door het resultaat van de Stichting Schoolfonds dat niet in het resultaat deelneming is verwerkt. Aangezien VISTA college geen deelneming houdt in Stichting Schoolfonds, maar wel

doorslaggevende zeggenschap uitoefent, zijn de balans en exploitatierekening van deze stichting wel meegenomen in de geconsolideerde jaarrekening. Het is echter niet als deelneming verantwoord in de enkelvoudige jaarrekening.

DE ENKELVOUDIGE BALANS VAN VISTA COLLEGE (x € 1 mln)

Na resultaatbestemming	31/12/2020	31/12/2019		31/12/2020	31/12/2019
Activa			Passiva		
			Eigen vermogen		
Materiële vaste activa	97,3	92,4	Algemene reserve	87,5	89,4
Financiële vaste activa	1,3	1,3	Bestemmingsreserve privaat	1,3	1,3
Totaal vaste activa	98,6	93,6	Totaal eigen vermogen	88,9	90,7
Vlottende activa					
Vorraden			Voorzieningen	6,5	9,2
Vorderingen	5,3	5,5	Langlopende schulden	14,4	0,0
Liquide middelen	27,2	22,7	Kortlopende schulden	21,3	21,9
Totaal vlottende activa	32,5	28,3			
Totaal ACTIVA	131,2	121,9	Totaal PASSIVA	131,2	121,9

De mutatie op de materiële vaste activa betreft een combinatie van investeringen (circa € 11 miljoen) en afschrijvingen (circa € 6,3 miljoen). De investeringen hebben hoofdzakelijk betrekking op de renovatie van het pand op de locatie Arendstraat.

De vorderingen liggen in lijn met 2019.

De liquide middelen zijn gestegen met € 4,5 miljoen. Dit hangt samen met de middelen uit de aangegane lening in 2020 voor de financiering van de

renovatie van de Arendstraat. VISTA college maakt gebruik van schatkistbankieren.

De mutatie van het eigen vermogen is conform het gerealiseerde exploitatieresultaat. De voorzieningen dalen van € 9,2 miljoen naar € 6,5 miljoen, door hogere onttrekkingen en vrijval, bij met name de personele voorzieningen Generatiepact en WGA.

BELANGRIJKSTE RATIO'S OP BASIS VAN DE ENKELVOUDIGE BALANS

	31/12/2020	31/12/2019	Signalerings- waarde
Solvabiliteit Eigen vermogen + voorzieningen / totaal vermogen	0,73	0,82	< 0,3
Liquiditeit Vlottende active / kortlopende schulden	1,53	1,29	< 0,5
Rentabiliteit Resultaat / totale baten + rentebaten	-0,013	-0,016	< 0
Huisvestingsratio Huisvestingslasten + afsch. geb. en ter. / totale lasten	0,11	0,10	> 0,15
Weerstandsvermogen Eigen vermogen / totale baten	0,69	0,69	N.v.t.

De solvabiliteit is gedaald als gevolg van het aangaan van een langlopende lening en een afname van het eigen vermogen door het negatieve resultaat.

De liquiditeit is gestegen van 1,37 eind 2019 naar 1,61 eind 2020. Dit is het gevolg van het aantrekken

van een langlopende lening bij het ministerie van Financiën ten bedrage van € 14,9 miljoen, ten behoeve van de verbouwing van de locatie aan de Arendstraat te Sittard in 2020 en 2021.

De overige ratio's zijn nagenoeg gelijk gebleven.

DE GECONSOLIDEERDE BALANS VAN VISTA COLLEGE (x € 1 mln)

Na resultaatbestemming	31/12/2020	31/12/2019		31/12/2020	31/12/2019
Activa			Passiva		
			Eigen vermogen		
Materiële vaste activa	97,3	92,4	Algemene reserve	87,5	89,4
Financiële vaste activa	0,5	0,5	Bestemmingsreserve privaat	2,3	2,3
Totaal vaste activa	97,8	92,9	Totaal eigen vermogen	89,8	91,7
Vlottende activa					
Voorraden	0,0	0,0	Voorzieningen	6,5	9,2
Vorderingen	5,2	5,3	Langlopende schulden	14,4	0,0
Liquide middelen	29,1	24,8	Kortlopende schulden	21,3	22,1
Totaal vlottende activa	34,3	30,1			
Totaal ACTIVA	132,1	123,0	Totaal PASSIVA	132,1	123,0

Aanvullende toelichting bij de enkelvoudige balans:

✓ De liquide middelen van de bv's en de Stichting Schoolfonds zijn nagenoeg gelijk gebleven (€ 1,8 miljoen). Hiervan is € 0,9 miljoen van de Holding BV en € 0,9 miljoen van de Stichting Schoolfonds.

✓ De algemene reserve daalt met € 1,7 miljoen.
✓ De bestemmingsreserve privaat heeft betrekking op Stichting Schoolfonds en een saldo ontstaan bij het opheffen van de Stichting Scholenbeheer (in 2011). Het vermogen van deze stichting is consistent met voorgaande jaren als privaat vermogen aangemerkt.

BELANGRIJKSTE RATIO'S OP BASIS VAN DE GECONSOLIDEERDE BALANS

	31/12/2020	31/12/2019	Signalerings- waarde
Solvabiliteit Eigen vermogen + voorzieningen / totaal vermogen	0,73	0,82	< 0,3
Liquiditeit Vlottende activa / kortlopende schulden	1,61	1,37	< 0,5
Rentabiliteit Resultaat / totale baten + rentebaten	-0,015	-0,016	< 0
Huisvestingsratio Huisvestingslasten + afsch. geb. en ter. / totale lasten	0,11	0,10	> 0,15
Weerstandsvermogen Eigen vermogen / totale baten	0,70	0,70	N.v.t.

De solvabiliteit is gedaald als gevolg van het aangaan van een langlopende lening en een afname van het eigen vermogen door het negatieve resultaat.

De liquiditeit is gestegen van 1,29 eind 2019 naar 1,53 eind 2020. Dit is het gevolg van het aantrekken

van een langlopende lening bij het ministerie van Financiën ten bedrage van € 14,9 miljoen ten behoeve van de verbouwing van de locatie aan de Arendstraat te Sittard in 2020 en 2021.

De overige ratio's zijn vrijwel gelijk gebleven.

ONDERLINGE LEVERINGEN EN VORDERINGEN/KORTLOPENDE SCHULDEN TUSSEN GROEPSMAATSCHAPPIJEN

De activiteiten van de bv's zijn nagenoeg afgebouwd. Dit betekent ook dat de onderlinge diensten tussen VISTA college

en de bv's bijna tot nihil zijn gereduceerd en daarmee ook de onderlinge vorderingen en schulden.

TREASURY EN FINANCIËLE POSITIE

Het treasury-beleid wordt gehanteerd om de niet direct benodigde liquide middelen via spaarrekeningen rentedragend te laten zijn. VISTA college schaft geen risicodragende effecten aan.

Naar aanleiding van de fusie zijn in het voorjaar van 2020 ook de bankrekeningen van fusiepartner Arcus bij schatkistbankieren

ondergebracht. Dit was bij fusiepartner Leeuwenborgh al het geval. Hiermee zijn tevens de effecten van mogelijke toekomstige negatieve rentes verder gereduceerd.

Met betrekking tot de renovatie van het onderwijspand aan de Arendstraat in 2020/2021 is een financiering aangegaan, in de

vorm van schatkistbankieren. Het ministerie van OCW staat garant voor de lening. De solvabiliteit van VISTA college blijft in het meerjarenperspectief ruim boven de indicatiewaarde van het ministerie van OCW, ook wanneer rekening wordt gehouden met de langlopende lening.





BIJLAGEN

JAARREKENING 2020

INHOUDSOPGAVE

1	JAARREKENING	135
1.1	GECONSOLIDEERDE BALANS PER 31 DECEMBER 2020 (NA RESULTAATBESTEMMING)	136
1.2	GECONSOLIDEERDE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2020	138
1.3	GECONSOLIDEERD KASSTROOMOVERZICHT 2020	139
1.4	TOELICHTING BEHORENDE TOT DE GECONSOLIDEERDE JAARREKENING	140
1.5	TOELICHTING OP DE AFZONDERLIJKE POSTEN VAN DE GECONSOLIDEERDE BALANS	152
1.6	FINANCIËLE INSTRUMENTEN EN RISICOBEBEER	163
1.7	NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN	164
1.8	TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE STAAT VAN BATEN EN LASTEN	167
1.9	BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN	175
1.10	GEOORMERKTE DOELSUBSIDIES	180
1.11	ENKELVOUDIGE BALANS PER 31 DECEMBER 2020	182
1.12	ENKELVOUDIGE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2020	184
1.13	TOELICHTING BEHORENDE BIJ DE ENKELVOUDIGE JAARREKENING	185
1.14	TOELICHTING OP DE AFZONDERLIJKE POSTEN VAN DE ENKELVOUDIGE BALANS	186
1.15	TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE STAAT VAN BATEN EN LASTEN	198
2	ONDERTEKENING VAN DE JAARREKENING 2020	206
3	STATUTAIRE BEPALING OMTRENT RESULTAATBESTEMMING	207
4	CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT	208
5	GEGEVENS RECHTSPERSOON	213

1 JAARREKENING

1.1 GECONSOLIDEERDE BALANS PER 31 DECEMBER 2020 (NA RESULTAATBESTEMMING) (€)

ACTIVA	31 dec 2020	31 dec 2019
Vaste activa		
Materiële vaste activa (2)		
Gebouwen en terreinen	76.269.784	79.618.971
Machines en installaties	12.607.083	12.755.639
Vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering en vooruitbetaald op materiële vaste activa	8.464.628	0
Andere vaste bedrijfsmiddelen	5.134	8.134
	97.346.629	92.382.744
Financiële vaste activa (3)	483.601	483.601
	483.601	483.601
Totaal vaste activa	97.830.230	92.866.345
Vlottende activa		
Vorraden (4)	7.599	5.480
	7.599	5.480
Vorderingen (5)		
Debiteuren	1.544.455	1.019.968
Studenten	552.794	502.510
Overlopende activa	3.078.606	3.769.335
	5.175.855	5.291.812
Liquide middelen (6)	29.125.716	24.833.594
	29.125.716	24.833.594
Totaal vlottende activa	34.309.170	30.130.886
Totaal ACTIVA	132.139.400	122.997.231

1.1 VERVOLG GECONSOLIDEERDE BALANS PER 31 DECEMBER 2020 (NA RESULTAATBESTEMMING) (€)

PASSIVA	31 dec 2020	31 dec 2019
Eigen vermogen (7)		
Algemene reserve	87.544.342	89.385.654
Bestemmingsreserve privaat	2.279.532	2.330.975
	89.823.874	91.716.629
Voorzieningen (8)		
Jubileum	880.308	1.020.690
Wachtgeld	788.730	1.074.801
Seniorenverlof/duurzame inzetbaarheid	1.516.745	1.325.759
Langdurig zieken	446.931	333.168
WGA	1.350.460	2.431.992
Kwaliteitsimpuls	0	29.958
Generatiepact	968.007	2.166.561
Spaarvariant	18.850	28.946
Transitievergoeding (wab)	195.907	71.690
Asbest	267.320	329.976
Sloopkosten	0	298.838
Leegstand	104.641	104.641
	6.537.899	9.217.020
Langlopende schulden (9)		
Ministerie van Financiën	14.403.333	0
	14.403.333	0
Kortlopende schulden (10)		
Ministerie van Financiën	496.667	0
Vooruitgefactureerde en ontvangen termijnen projecten	4.136.463	4.084.116
Crediteuren	3.874.902	3.782.586
Schulden aan gemeenten	1.360	3.360
Belastingen, sociale verzekeringswetten	4.804.920	4.625.037
Schulden inzake pensioenen	1.221.922	1.246.315
Overlopende passiva	6.838.060	8.322.168
	21.374.294	22.063.582
Totaal PASSIVA	132.139.400	122.997.231

1.2 GECONSOLIDEERDE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2020 (€)

	Exploitatie 2020		Begroting 2020		Exploitatie 2019	
Baten						
Rijksbijdragen (11)	117.698.678		113.578.067		118.410.345	
Overige overheids- bijdragen en subsidies (12)	1.971.885		1.800.000		2.248.603	
College-, cursus-, les-, en examengelden (13)	2.412.464		2.302.059		2.358.260	
Baten werk in opdracht van derden (14)	4.566.445		4.025.795		6.021.793	
Overige baten (15)	2.143.080		2.016.058		2.145.562	
Totaal baten		128.792.552		123.721.979		131.184.563
Lasten						
Personeelslasten (16)	100.262.197		99.088.393		99.609.923	
Afschrijvingslasten (17)	6.316.970		6.618.146		7.009.381	
Huisvestingslasten (18)	10.392.647		9.464.292		9.793.944	
Overige lasten (19)	13.705.126		12.982.148		16.901.538	
Totaal lasten		130.676.940		128.152.979		133.314.786
Saldo baten en lasten		-1.884.387		-4.431.000		-2.130.223
Financiële baten en lasten						
Financiële baten en lasten (20)		-8.372		0		2.342
Resultaat		-1.892.759		-4.431.000		-2.127.881
Rechtstreekse mutaties in het eigen vermogen		0				0
Totaal resultaat		-1.892.759				-2.127.881
Resultaatbestemming						
Toename van Algemene reserve	-1.841.312					
Mutatie van Bestemmingsreserves	-51.448					
		-1.892.759				

1.3 GECONSOLIDEERD KASSTROOMOVERZICHT 2020 (€ x1000)

	2020	2019		
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		-1.884		-2.130
Aanpassingen voor:				
Afschrijvingen (17)	6.390		7.059	
Mutaties voorzieningen (8)	-2.679		-2.913	
		3.711		4.146
Veranderingen in werkkapitaal:				
Voorraden (4)	2		37	
Debiteuren (5)	-524		1.358	
Overige vorderingen (5)	640		-408	
Crediteuren (10)	92		135	
Overige schulden (10)	-784		-145	
		-574		977
Interest (20)				
Ontvangen interest	2		2	
Betaalde interest	-10		0	
		-8		2
Totale kasstroom uit operationele activiteiten		1.245		2.995
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings immateriële vaste activa (1)	0		0	
Investerings materiële vaste activa (2)	-11.354		-4.029	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-11.354		-4.029
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Nieuw opgenomen leningen	14.403		0	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten		14.403		0
Mutatie geldmiddelen		4.292		-1.034
Beginstand geldmiddelen	24.834		25.868	
Mutatie geldmiddelen	4.292		-1.034	
Eindstand geldmiddelen		29.126		24.834

1.4 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE GECONSOLIDEERDE JAARREKENING

1.4.1 ALGEMEEN

Juridische vorm en voornaamste activiteiten

Stichting BVE Zuid Limburg is een Regionaal Opleidingen Centrum voor beroepsonderwijs en volwasseneneducatie in Zuid-Limburg. Vanuit locaties in de regio's Sittard-Geleen, Heerlen, Maastricht en Venlo biedt de stichting een breed pakket opleidingen aan in de Beroeps Opleidende Leerweg (BOL) en Beroeps Begeleidende Leerweg (BBL).

De stichting is statutair gevestigd te Sittard en onder nummer 41074030 ingeschreven in het handelsregister bij de Kamer van Koophandel.

De stichting is ontstaan uit een fusie tussen Stichting Arcus College en Stichting voor Beroepsonderwijs en Volwasseneneducatie Westelijk Zuid-Limburg (Leeuwenborgh), en draagt bij aan het kunnen anticiperen op de sterk veranderende economie, een niet optimaal functionerende arbeidsmarkt in combinatie met de gevolgen van de sterke demografische krimp in de regio. De organisatie behoudt hierdoor de mogelijkheden om te blijven investeren in innovatie van het onderwijs, flexibilisering van het opleidingspakket en ontwikkeling van de onderwijsteams. Per 1

januari 2019 heeft de bestuurlijke en juridische WEB- fusie plaatsgevonden tussen Stichting Arcus College en Stichting voor Beroepsonderwijs en Volwasseneneducatie Westelijk Zuid-Limburg. Per 1 augustus 2019 heeft de institutionele WEB-fusie plaatsgevonden.

Toegepaste standaarden

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs (Rjo). In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving met in het bijzonder RJ660 Onderwijsinstellingen van toepassing zijn en met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen. De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling zijn gebaseerd op historische kosten.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling. De gevolgen van COVID-19 zijn hierbij in acht genomen. Hierbij is naar onze mening geen sprake van materiële onzekerheid in de continuïteit.

Verslaggevingsperiode

De jaarrekening heeft betrekking op de verslaggevingsperiode 1 januari 2020 tot en met 31 december 2020.

Grondslagen voor de consolidatie

In de geconsolideerde jaarrekening zijn de financiële gegevens van Stichting BVE Zuid Limburg en haar groepsmaatschappijen waarover overheersende zeggenschap kan worden uitgeoefend dan wel waarover de centrale leiding bestaat opgenomen.

Groepsmaatschappijen zijn deelnemingen, waarin de stichting een meerderheidsbelang heeft, of waarin op een of andere wijze een beleidsbepalende invloed kan worden uitgeoefend. Bij de bepaling of beleidsbepalende invloed kan worden uitgeoefend, worden financiële instrumenten betrokken, die potentiële stemrechten bevatten en zodanig kunnen worden uitgeoefend dat ze daardoor de stichting meer of minder invloed verschaffen.

Nieuw verworven deelnemingen worden in de consolidatie betrokken, vanaf het tijdstip waarop beleidsbepalende invloed kan worden uitgeoefend. Afgestoten deelnemingen

1.4 VERVOLG TOELICHTING BEHORENDE TOT DE GECONSOLIDEERDE JAARREKENING

worden in de consolidatie betrokken tot het tijdstip van beëindiging van deze invloed.

Consolidatiemethode

De posten in de geconsolideerde jaarrekening worden opgesteld volgens uniforme grondslagen van waardering en resultaatbepaling van de groep. In de geconsolideerde jaarrekening zijn de onderlinge schulden, vorderingen en transacties geëlimineerd.

Tevens zijn de resultaten op onderlinge transacties tussen groepsmaatschappijen geëlimineerd voor zover de resultaten niet door transacties met derden buiten de groep zijn gerealiseerd en er geen sprake is van een bijzondere waardevermindering. Bij een transactie waarbij de rechtspersoon een niet 100%-belang heeft in de verkopende groepsmaatschappij, wordt de eliminatie uit

het groepsresultaat pro rato toegerekend aan het minderheidsbelang op basis van het aandeel van de minderheid in de verkopende groepsmaatschappij. De groepsmaatschappijen zijn integraal geconsolideerd.

Voor een overzicht van de geconsolideerde groepsmaatschappijen wordt verwezen naar de toelichting op de enkelvoudige balans.

1.4.2 GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA EN RESULTAATBEPALING BEHOREND BIJ DE GECONSOLIDEERDE JAARREKENING

Algemeen

De grondslagen, die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling, zijn gebaseerd op historische kosten. Voor zover niet anders is vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen historische kostprijs.

Een actief wordt in de balans opgenomen als het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de stichting zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen als het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans als een transactie (met betrekking tot het actief of de verplichting) niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich naar alle waarschijnlijkheid in de praktijk zullen voordoen, en niet van voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen. Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische

voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de winst-en-verliesrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie.

Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat activa in de balans worden opgenomen, waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

Baten worden in de staat van baten en lasten opgenomen als een vermeerdering van het economische potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering

van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt als een vermindering van economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

De opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, wat tevens de functionele valuta is van de stichting.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

De waarderingsgrondslagen van de voorzieningen zijn naar de mening van het management het meest kritisch voor het weergeven van de financiële positie en vereisen schattingen en veronderstellingen.

Transacties in vreemde valuta

Transacties luidende in vreemde valuta worden in de betreffende functionele valuta van de organisatie omgerekend tegen de geldende wisselkoers per transactiedatum. In vreemde valuta luidende monetaire activa en verplichtingen worden per balansdatum in de functionele valuta omgerekend tegen de op die datum geldende wisselkoers. Valutakoersverschillen die voortkomen uit de afwikkeling van monetaire posten, dan wel voortkomen uit de omrekening van monetaire posten in vreemde valuta, worden verwerkt in de staat van baten en lasten in de periode dat zij zich voordoen. Niet-monetaire activa en passiva in vreemde valuta die tegen historische kostprijs worden opgenomen, worden in euro's omgerekend tegen de geldende wisselkoersen per transactiedatum. Gedurende het verslagjaar hebben geen significante transacties in vreemde valuta plaatsgevonden.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten in het algemeen investeringen in aandelen en obligaties, handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen,

afgeleide financiële instrumenten (derivaten), handelsschulden en overige te betalen posten. In de jaarrekening zijn de volgende categorieën financiële instrumenten opgenomen: overige vorderingen, geldmiddelen, overige financiële verplichtingen. Er wordt geen gebruik gemaakt van in contracten besloten afgeleide financiële instrumenten. Daarnaast zijn er geen financiële instrumenten die zijn verworven/aangegaan met als doel het instrument op korte termijn te verkopen.

Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waarbij (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien echter financiële instrumenten bij de vervolgwaardering worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeveranderingen in de staat van baten en lasten, worden direct toerekenbare transactiekosten bij de eerste waardering direct verwerkt in de staat van baten en lasten.

Na de eerste opnamen worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

Overige vorderingen

Overige vorderingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve-rentemethode,

verminderd met bijzondere waardeverminderingverliezen. Doorgaans betreft dit de nominale waarde.

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van effectieve-rentemethode. Doorgaans betreft dit de nominale waarde.

De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden.

Bijzondere waardevermindering financiële activa

Een financieel actief dat niet wordt gewaardeerd tegen (1) reële waarde met waardewijzigingen in de staat van baten en lasten of (2) geamortiseerde kostprijs of lagere marktwaarde, wordt op iedere verslagdatum beoordeeld om te bepalen of er objectieve aanwijzingen bestaan dat het actief een bijzondere waardevermindering heeft ondergaan. Een financieel actief wordt geacht onderhevig te zijn aan een bijzondere waardevermindering indien er objectieve aanwijzingen zijn dat na de eerste opname van het actief zich een gebeurtenis heeft voorgedaan die een negatief effect heeft op de verwachte toekomstige kasstromen van

dat actief en waarvan een betrouwbare schatting kan worden gemaakt.

Objectieve aanwijzingen dat financiële activa onderhevig zijn aan een bijzondere waardevermindering omvatten het niet nakomen van betalingsverplichtingen en achterstallige betalingen door een debiteur, herstructurering van een aan de stichting toekomend bedrag onder voorwaarden die de stichting anders niet zou hebben overwogen, aanwijzingen dat een debiteur of emittent failliet zal gaan, en het verdwijnen van een actieve markt voor een bepaald effect.

Aanwijzingen voor bijzondere waardeverminderingen van vorderingen die door de stichting worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs worden zowel op het niveau van specifieke activa als op collectief niveau in aanmerking genomen. Van afzonderlijk belangrijke vorderingen wordt beoordeeld of deze individueel onderhevig zijn aan bijzondere waardevermindering. Van afzonderlijk belangrijke vorderingen die niet individueel onderhevig zijn gebleken aan bijzondere waardevermindering en van afzonderlijk niet belangrijke vorderingen wordt collectief beoordeeld of deze onderhevig zijn aan bijzondere waardevermindering, dit door samenvoeging van vorderingen met vergelijkbare risicokenmerken.

Een bijzonder waardeverminderingverlies met betrekking tot een op geamortiseerde kostprijs (doorgaans nominale waarde) gewaardeerd financieel actief wordt berekend als het verschil tussen de boekwaarde en de contante waarde van de verwachte toekomstige kasstromen, gediscoteerd tegen de oorspronkelijk effectieve rente van het actief.

Verliezen worden opgenomen in de staat van baten en lasten. Rente op het aan een bijzondere waardevermindering onderhevige actief blijft verantwoord worden via de oprenting van het actief met de oorspronkelijke actieve rente van het actief.

Als in een latere periode de waarde van het actief, onderhevig aan een bijzondere waardevermindering, stijgt en het herstelobjectief in verband kan worden gebracht met een gebeurtenis die plaatsvond na de opname van het bijzondere waardeverminderingverlies, wordt het bedrag uit hoofde van het herstel (tot maximaal de oorspronkelijke kostprijs) opgenomen in de staat van baten en lasten.

Saldering van financiële instrumenten

Een financieel actief en een financiële verplichting worden gesaldeerd als de stichting beschikt over een deugdelijk juridisch instrument om het financiële actief en de financiële verplichting gesaldeerd af te

wikkelen en de stichting het stellige voornemen heeft om het saldo als zodanig netto of simultaan af te wikkelen. Als er sprake is van een overdracht van een financieel actief dat niet voor verwijdering uit de balans in aanmerking komt, wordt het overgedragen actief en de daarmee samenhangende verplichting niet gesaldeerd.

Materiële vaste activa

De gebouwen en terreinen, machines en installaties en andere vaste bedrijfsmiddelen worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en bijzondere waardeverminderingen.

In de verkrijgingsprijs is opgenomen de inkoopprijs en eventueel bijkomende kosten. In de vervaardigingsprijs wordt geen rekening gehouden met rente over de geactiveerde bedragen. Periodiek groot onderhoud wordt volgens de componentenmethode geactiveerd. Hierbij worden de totale uitgaven toegewezen aan de samenstellende delen.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage van de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de economische levensduur en onder aftrek van eventuele bijzondere waardeverminderingen. Op terreinen en materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering wordt niet afgeschreven. Afschrijving start op het moment

dat een actief beschikbaar is voor het beoogde gebruik en wordt beëindigd bij buitengebruikstelling of bij desinvestering.

De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:
— Gebouwen: 20 tot 40 jaar;
— Inventaris en apparatuur: 5 tot 10 jaar.

Eventuele investeringssubsidies worden in mindering gebracht op betreffende activa en afgeschreven volgens de lineaire methode evenredig aan de afschrijving van het betreffende actief.

Buiten gebruik gestelde activa worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere opbrengstwaarde.

Bijzondere waardeverminderingen of vervreemding van vaste activa

Vaste activa met een lange levensduur dienen te worden beoordeeld op bijzondere waardeverminderingen wanneer wijzigingen of omstandigheden zich voordoen die doen vermoeden dat de boekwaarde van een actief niet terugverdiend zal worden. De terugverdienmogelijkheid van activa die duurzaam in gebruik zijn, wordt bepaald door de boekwaarde van een actief te vergelijken met de toekomstige netto kasstromen die het actief naar verwachting zal genereren.

Wanneer de boekwaarde

van een actief hoger is dan de geschatte toekomstige kasstromen, wordt een bedrag voor "impairment" ten laste van het resultaat geboekt voor het verschil tussen de boekwaarde en de actuele waarde van het actief. Voor verkoop beschikbare activa worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere actuele waarde, onder aftrek van verkoopkosten.

Financiële vaste activa

Deelnemingen met invloed van betekenis

Deelnemingen waarin invloed van betekenis op het zakelijke en financiële beleid kan worden uitgeoefend, worden gewaardeerd tegen de vermogensmutatiemethode op basis van de nettovermogenswaarde. Indien waardering tegen nettovermogenswaarde niet kan plaatsvinden doordat de hiervoor benodigde informatie niet kan worden verkregen, wordt de deelneming gewaardeerd volgens het zichtbaar eigen vermogen.

Bij de vaststelling of er sprake is van een deelneming waarin de onderneming invloed van betekenis uitoefent op het zakelijke en financiële beleid, wordt het geheel van feitelijke omstandigheden en contractuele relaties (waaronder eventuele potentiële stemrechten) in aanmerking genomen.

Bij de bepaling van de nettovermogenswaarde worden de waarderinggrondslagen van

de stichting gehanteerd.

Indien de deelnemende rechtspersoon een actief of passief overdraagt aan een deelneming die volgens de vermogensmutatiemethode wordt gewaardeerd, wordt de winst of het verlies voortvloeiend uit deze overdracht naar rato van het relatieve belang dat derden hebben in de deelneming verwerkt (proportionele resultaatsbepaling). Een verlies dat voortvloeit uit de overdracht van vlottende activa of een bijzondere waardevermindering van vaste activa wordt wel volledig verwerkt. Resultaten op transacties waarbij overdracht van activa en passiva tussen de stichting en haar deelnemingen en tussen deelnemingen onderling heeft plaatsgevonden, worden geëlimineerd voor zover deze als niet gerealiseerd kunnen worden beschouwd. De stichting realiseert de geëlimineerde winst als gevolg van verkoop aan derden, afschrijvingen of door middel van het verantwoorden van een bijzondere waardevermindering door de desbetreffende deelneming.

Deelnemingen met een negatieve nettovermogenswaarde worden op nihil gewaardeerd. Als de organisatie garant staat voor de schulden van de betreffende deelneming, wordt een voorziening gevormd. Bij deze waardering worden ook langlopende vorderingen op de deelnemingen meegenomen die feitelijk moeten worden gezien als onderdeel van de netto-

investering. Dit betreft met name leningen waarvan de afwikkeling in de nabije toekomst niet is gepland en niet waarschijnlijk is. Een aandeel in de winst van de deelneming in latere jaren wordt pas verwerkt als en voor zover het cumulatieve niet verwerkte aandeel in het verlies is ingelopen. De voorziening wordt primair ten laste van de vorderingen op deze deelneming gevormd, en voor het overige onder de voorzieningen ter grootte van het aandeel in de door de deelneming geleden verliezen.

Deelnemingen zonder invloed van betekenis

Deelnemingen waarin geen invloed van betekenis wordt uitgeoefend, worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs of lagere realiseerbare waarde. Indien sprake is van een stellig voornemen tot afstoting vindt waardering plaats tegen de eventuele lagere verwachte opbrengstwaarde. Indien de stichting een actief of passief overdraagt aan een deelneming die wordt gewaardeerd op verkrijgingsprijs of actuele waarde, wordt de winst of het verlies voortvloeiend uit deze overdracht direct en volledig in de geconsolideerde staat van baten en lasten verwerkt, tenzij de winst op de overdracht in wezen niet is gerealiseerd.

Voorraden

De voorraden worden gewaardeerd tegen kostprijs of lagere opbrengstwaarde.

De kostprijs bestaat uit de verkrijgingsprijs, vermeerderd met overige kosten om de voorraden op hun huidige plaats en in hun huidige staat te brengen. De opbrengstwaarde is gebaseerd op de meest betrouwbare schatting van het bedrag dat de voorraden maximaal zullen opbrengen, onder aftrek van nog te maken kosten. De verkrijgingsprijs, gebaseerd op basis van de "first-in, first-out"(FIFO)-methode, omvat de inkoopprijs en bijkomende kosten, zoals invoerrechten, transportkosten en andere kosten die direct kunnen worden toegerekend aan de verwerving van voorraden.

Handelskortingen, rabatten en soortgelijke (te) ontvangen vergoedingen met betrekking tot de inkoop van voorraden worden in mindering gebracht op de verkrijgingsprijs.

Vorderingen

Vorderingen worden gewaardeerd op de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de inbaarheid van de vorderingen.

Liquide middelen

Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Indien liquide middelen niet ter vrije beschikking staan, wordt hiermee rekening gehouden bij de waardering. Liquide middelen die naar verwachting langer dan 12 maanden niet ter beschikking staan van de onderneming,

worden gerubriceerd als financiële vaste activa.

Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves en de bestemmingsreserves gepresenteerd. De algemene reserve bestaat uit de reserves, die ter vrije beschikking staan van het Bestuur. Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve.

Stichting BVE Zuid-Limburg heeft een private bestemmingsreserve, die oorspronkelijk is ontstaan in 2011 vanuit de opheffing van Stichting Scholenbeheer. Het private deel is bestemd voor financiering van projecten, waarvoor geen publieke middelen beschikbaar zijn.

Tevens heeft Stichting BVE Zuid-Limburg een private bestemmingsreserve middels Stichting Schoolfonds, een aan fusiepartner Stichting Arcus College gelieerde stichting. Ook dit private deel is bestemd voor financiering van projecten waarvoor geen publieke middelen beschikbaar zijn.

Voorzieningen

Onder de voorzieningen worden de personele voorzieningen en de overige voorzieningen gepresenteerd. Tenzij anders aangegeven worden de voorzieningen opgenomen tegen de nominale waarde. Toevoegingen aan voorzieningen

vinden plaats ten laste van de staat van baten en lasten. Uitgaven vinden rechtstreeks plaats ten laste van de voorzieningen.

Een voorziening in verband met verplichtingen wordt uitsluitend opgenomen indien op de balansdatum aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

- de rechtspersoon heeft een verplichting (in rechte afdwingbaar of feitelijk);
- het is waarschijnlijk dat voor de afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen noodzakelijk is;
- er kan een betrouwbare schatting worden gemaakt van de omvang van de verplichting.

Voorziening jubileum

Ten aanzien van de verplichting om toekomstige jubileumuitkeringen te betalen is in de jaarrekening een voorziening jubileum gevormd. De voorziening betreft het geschatte bedrag van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De jubileumregeling is gebaseerd op de CAO BVE (uitkeringen bij 25-jarig respectievelijk 40-jarig onderwijsjubileum). In de berekening van de jubileumvoorziening is rekening gehouden met vertrekkansen en toekomstige salarisgroei. De voorziening is opgenomen tegen de contante waarde op basis van een disconteringsvoet van 2%. De disconteringsvoet is gebaseerd op de wettelijke rente van toepassing op het verslagjaar.

De salarisverplichtingen als grondslag voor de voorziening worden jaarlijks geïndexeerd met 1,45%. Deze voorziening heeft een overwegend langlopend karakter.

Voorziening wachtgeld

In verband met wachtgeldverplichtingen is een voorziening Wachtgeld gevormd. Deze is gebaseerd op de uitkeringsgegevens van UWV en WWplus. Voor het bepalen van de hoogte van de voorziening is verder uitgegaan van de maximale uitkeringstermijn. De voorziening is opgenomen tegen de contante waarde op basis van een disconteringsvoet van 2%. De disconteringsvoet is gebaseerd op de wettelijke rente van toepassing op het verslagjaar. De voorziening heeft een overwegend langlopend karakter.

Voorziening seniorenverlof

In de CAO BVE is opgenomen dat medewerkers, zodra ze aan bepaalde criteria voldoen, recht hebben op seniorenverlof. Deze voorziening betreft de medewerkers die seniorenverlof hebben opgenomen of aangevraagd, conform de regeling zoals ingegaan per 01-08-2014. Bij de berekening is uitgegaan van de toekomstige werkgeverslasten, per medewerker berekend, na aftrek van de eigen bijdrage van de medewerkers, en jaarlijkse salarisindexatie van 1,45%. De voorziening is gewaardeerd op de contante waarde op basis van een disconteringsvoet van 2% (wettelijke rente van toepassing op het verslagjaar). De

voorziening heeft zowel een kort- als langlopend karakter.

Voorziening langdurig zieken

De voorziening voor langdurig zieken dient ter dekking van toekomstige doorbetalingsverplichtingen aan langdurig zieke werknemers. Deze is gebaseerd op de medewerkers die per ultimo boekjaar tussen de een en twee jaar ziek zijn en naar verwachting niet meer volledig terug zullen keren in hun dienstbetrekking. Hierbij is rekening gehouden met de werkelijke loonkosten van het betreffende jaar, geïndexeerd met een salarisgroei van 1,45%. Bij het bepalen van de hoogte van de voorziening wordt het deelherstelpercentage als volgt meegenomen: bij een deelherstelpercentage lager dan 45%, wordt 70% van het salaris doorbetaald. Deze 70% wordt in de voorziening opgenomen.

Bij een deelherstelpercentage hoger dan 50%, wordt 100% van het salaris doorbetaald. In de voorziening wordt de 100% salarisdoorbetaling verminderd met het salaris behorende bij het deelherstelpercentage. De te betalen loonkosten na twee jaar zijn verzekerd en derhalve niet in de voorziening meegenomen. De voorziening is gewaardeerd op de contante waarde op basis van een disconteringsvoet van 2% (wettelijke rente van toepassing op het verslagjaar). Deze voorziening heeft een overwegend kortlopend karakter.

Voorziening eigen

risicodragerschap WGA

Tot en met 2018 is Stichting Arcus College eigen risicodragers geweest voor WGA-instroom van medewerkers. Dit eigen risicodragerschap is met ingang van de fusiedatum per 1 januari 2019 beëindigd. Dit betekent dat de fusieorganisatie een voorziening eigen risicodragerschap dient te voeren voor medewerkers VISTA met een oud- Arcus dienstverband die voor 1 januari 2019 ziek waren. Deze voorziening is gevormd voor de toekomstige kosten, op basis van beschikkingen van het UWV. De voorziening is opgenomen tegen de contante waarde op basis van een discontovoet van 2%; tevens wordt rekening gehouden met toekomstige indexaties, tegen jaarlijks 1,45%. De voorziening heeft een overwegend langlopend karakter.

Voorzieningen Generatiepact en Kwaliteitsimpuls

De voorziening Generatiepact is gevormd als gevolg van een in 2017 door Stichting Arcus College ingevoerde Regeling, waarbij medewerkers die in 2017 ouder dan 60 jaar waren, vanaf de leeftijd van 62 jaar tot aan het pensioen of de uitdiensttreding 50% kunnen werken, met behoud van 70% tot 90% van het salaris (afhankelijk van functieschaal en wel of niet zes maanden voorafgaand aan de pensioendatum stoppen met werken), en 100% pensioenopbouw. De stichting neemt de loonkosten van het inactieve deel van

het dienstverband van alle deelnemers aan de Regeling in een voorziening op, vanaf het moment van ingang van de periode van inactiviteit. Deze voorziening betreft de beste inschatting van de toekomstige uitstroom van middelen, en wordt aangepast wanneer er sprake is van wijziging van uitgangspunten en wetgeving. Dit laatste was in 2019 het geval in verband met aanpassing van de wetgeving inzake de pensioenleeftijd. De voorziening heeft een overwegend kortlopend karakter.

De Regeling Kwaliteitsimpuls is de voorloper van de regeling Generatiepact, en is toegepast op een aantal individuele medewerkers onder dezelfde voorwaarden en uitgangspunten. De voorziening die hiertoe is gevormd heeft per balansdatum een kortlopend karakter.

Voorziening transitievergoedingen

De voorziening transitievergoedingen betreft een voorziening die is gevormd als gevolg van de invoering van de Wet Arbeidsmarkt in Balans (WAB) in 2019. Ten gevolge van de invoering van deze Wet is de werkgever verplicht om een transitievergoeding te betalen aan alle werknemers waarvan de arbeidsovereenkomst wordt beëindigd op initiatief van de werkgever. Dit betreft zowel overeenkomsten voor bepaalde als onbepaalde termijn. De voorziening betreft een schatting van de gemiddelde uitstroom van middelen als gevolg van

uitdiensttredingen die vallen onder bovengenoemde definitie, en heeft zowel een kortlopend als langlopend karakter.

Voorziening asbest

In 2012 is een voorziening asbest gevormd ten behoeve van de sanering van asbest, die verricht dient te worden op enkele onderwijslocaties van ROC Leeuwenborgh. De hoogte van de voorziening is gebaseerd op de kostenraming om de asbest te verwijderen en waardering vindt plaats op basis van nominale waarde.

Voorziening sloopkosten

In 2019 is een voorziening sloopkosten gevormd ten behoeve van de sloop van gebouwdelen, die verricht dienen te worden op een onderwijslocatie. De hoogte van de voorziening is gebaseerd op de kostenraming om de

gebouwdelen te slopen en waardering vindt plaats op basis van nominale waarde.

Voorziening leegstand

De voorziening leegstand betreft de kosten van leegstand van de kantine in een huurpand; deze kosten zijn contractueel vastgelegd. De contractuele kosten zijn in de voorziening opgenomen tot en met de einddatum van het huurcontract in 2028, en hebben derhalve een deels kortlopend en deels langlopend karakter.

Langlopende schulden

Schulden met een resterende looptijd van langer dan 1 jaar gelden als langlopend. Het aflossingsbedrag van het lopende jaar is opgenomen onder de kortlopende schulden. De langlopende schulden worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden worden gewaardeerd op geamortiseerde kostprijs. Schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar worden aangeduid als kortlopend. Schulden worden niet gesaldeerd met activa.

Overlopende passiva betreffen vooruitontvangen bedragen (waaronder geoormerkte bijdragen) en nog te betalen bedragen ter zake van lasten die aan een verstreken periode zijn toegekend. Van bedragen die voor meerdere jaren beschikbaar zijn gesteld, wordt het nog niet bestede gedeelte op deze post aangehouden. Vrijval ten gunste van de staat van baten en lasten geschiedt naar rato van de besteding.

maar er is geen sprake van bestedingsverplichtingen, worden de ontvangen gelden als baten verantwoord in het jaar waarop de gelden betrekking hebben, tenzij toerekening naar schooljaar plaatsvindt of tenzij sprake is van een concreet bestedingsplan na balansdatum.

College-, cursus-, les- en examengelden

College-, cursus-, les- en examengelden worden op basis

van het matchingsbeginsel verantwoord in het kalenderjaar waarop ze betrekking hebben. Voorzover deze gelden zijn toe te rekenen aan een volgend kalenderjaar zijn ze op de balans opgenomen onder de post Vooruitontvangen college- en les gelden.

Baten werk in opdracht van derden

Opbrengsten uit hoofde van werk in opdracht van derden (contractonderwijs en overige) worden in de staat van baten en lasten als baten opgenomen, voor een bedrag gelijk aan de kosten indien zeker is, dat deze kosten declarabel zijn. Een eventueel positief resultaat wordt genomen naar rato van het stadium van voltooiing van de transactie op verslagdatum (de zogeheten percentage of completion method). Het stadium van voltooiing wordt bepaald naar evenredigheid van de duur van een contract. Voor een eventueel verwacht negatief resultaat wordt een voorziening gevormd die is gepresenteerd als voorziening verlieslatende contracten.

Overige baten

Onder de overige baten worden alle opbrengsten verantwoord die niet aan een andere opbrengstencategorie kunnen worden toegerekend.

Personeelsbeloningen/ Pensioenen

De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode

waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting in de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de stichting.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte, wordt een voorziening opgenomen.

De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste

respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

Voor de medewerkers van de organisatie is een pensioenregeling getroffen, die onder de "verplichting- aan-de-pensioenuitvoerder-benadering" vallen. Deze pensioenregeling is ondergebracht bij een bedrijfstakpensioenfonds (ABP). Uitgangspunt is dat de in de verslagperiode te verwerken pensioenlast gelijk is aan de over die periode aan de pensioenuitvoerder verschuldigde pensioenpremies. Voor zover de verschuldigde premies op balansdatum nog niet zijn voldaan, wordt hiervoor een verplichting opgenomen. Als de op balansdatum reeds betaalde premies de verschuldigde premies overtreffen, wordt een overlopende actiefpost opgenomen, voor zover sprake zal zijn van terugbetaling door het fonds of van verrekening met in de toekomst verschuldigde premies. De risico's van loonontwikkeling, prijsindexatie en beleggingsrendement op het fondsvermogen zullen mogelijk leiden tot toekomstige aanpassingen in de jaarlijkse bijdragen aan het pensioenfonds. Deze risico's komen niet tot uitdrukking in een in de balans opgenomen voorziening. Informatie over eventuele tekorten en de gevolgen hiervan voor de pensioenpremies in de toekomstige jaren is niet beschikbaar.

Sinds 2015 moeten alle pensioenfondsen gebruik maken van de zogenaamde beleidsdekkingsgraad. Dat is het gemiddelde van de laatste 12 dekkingsgraden. Per 31 januari 2020 bedroeg de beleidsdekkingsgraad van ABP 94,1 % (per 31-01-2019: 103,1%). Dit is lager dan de voor ABP geldende beleidsdekkingsgraad van 128,2%. Dit heeft ertoe geleid dat ABP een herstelplan heeft opgesteld om de dekkingsgraad binnen 10 jaar (na 2017) te laten groeien naar het vereiste niveau.

Lasten

De lasten worden toegewezen aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rentebaten en soortgelijke opbrengsten en rentelasten en soortgelijke kosten

Rentebaten en soortgelijke opbrengsten worden verantwoord in de periode waartoe zij behoren, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende actiefpost. Rentelasten en soortgelijke lasten worden verantwoord in de periode waartoe zij behoren.

Belastingen

Belastingen omvatten de over de verslagperiode verschuldigde en verrekenbare winstbelastingen en latente belastingen. De belastingen worden in de staat van baten en lasten opgenomen. De over het boekjaar verschuldigde en verrekenbare belasting is de naar verwachting te betalen belasting over de belastbare winst over

het boekjaar, berekend aan de hand van belastingtarieven die zijn vastgesteld op verslagdatum, dan wel waarin materieel al op verslagdatum is besloten, en eventuele correcties op de over voorgaande jaren verschuldigde belasting.

Voor latente belastingen wordt een voorziening getroffen voor tijdelijke verschillen tussen de boekwaarde van activa en verplichtingen ten behoeve van de financiële verslaggeving en de fiscale boekwaarde van die posten.

Er wordt uitsluitend een actieve belastinglatentie opgenomen voor zover het waarschijnlijk is, dat er in de toekomst belastbare winsten beschikbaar zullen zijn, die voor de realisatie van het tijdelijke verschil kunnen worden aangewend. Actieve belastinglatenties worden per iedere verslagdatum herzien en verlaagd voor zover het niet langer waarschijnlijk is dat het daarmee samenhangende belastingvoordeel zal worden gerealiseerd.

Leasing

De stichting kan financiële en operationele leasecontracten afsluiten. Een leaseovereenkomst waarbij de voor- en nadelen verbonden aan het eigendom van het leaseobject geheel of nagenoeg geheel door de lessee worden gedragen, wordt aangemerkt als een financiële lease. Alle andere leaseovereenkomsten classificeren als operationele

leases. Bij de leaseclassificatie is de economische realiteit van de transactie bepalend en niet zozeer de juridische vorm.

Operationele leases

Als de stichting optreedt als lessee in een operationele lease, wordt het leaseobject niet geactiveerd. Vergoedingen die worden ontvangen als stimulering voor het afsluiten van een overeenkomst worden verwerkt als een vermindering van de leasekosten over de leaseperiode. Leasebetalingen en vergoedingen inzake operationele leases worden lineair over de leaseperiode ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht, tenzij een andere toerekeningssystematiek meer representatief is voor het patroon van de met het leaseobject te verkrijgen voordelen.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht, betreffende de jaarmutatie in de liquide middelen, is opgesteld op basis van de indirecte methode.

Verbonden partijen

Transacties met verbonden partijen (zie de toelichting op de financiële vaste activa in de enkelvoudige jaarrekening voor de geïdentificeerde verbonden partijen) worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Van deze transacties wordt de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht toegelicht.

Gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening.

Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft de stichting zich gehouden aan de wet-en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instellingsspecifieke (sectorale) regels.

1.5 TOELICHTING OP DE AFZONDERLIJKE POSTEN VAN DE GECONSOLIDEERDE BALANS (€)

1.5.1 (1) MATERIËLE VASTE ACTIVA

	Gebouwen en terreinen	Machines en installaties	Vaste bedrijfsmiddel en in uitvoering	Andere vaste bedrijfsmiddelen	Totaal
--	-----------------------	--------------------------	---------------------------------------	-------------------------------	--------

Stand per 1 januari 2020

Aanschafprijs	127.740.545	51.747.428	332.716	54.973	179.875.662
Cumulatieve afschrijvingen en waarde-verminderingen	-48.454.290	-38.991.791	0	-46.839	-87.492.920
Boekwaarde	79.286.255	12.755.637	332.716	8.134	92.382.742

Mutaties in de boekwaarde

Investerings	480.211	2.741.642	8.131.912		11.353.765
Afschrijvingen	-3.496.682	-2.890.196	0	-3.000	-6.389.878
Totaal mutaties	-3.016.471	-148.554	8.131.912	-3.000	4.963.887

Stand per 31 december 2020

Aanschafprijs	128.220.756	54.489.070	8.464.628	54.973	191.229.427
Cumulatieve afschrijvingen en waarde-verminderingen	-51.950.972	-41.881.987	0	-49.839	-93.882.798
Boekwaarde	76.269.784	12.607.083	8.464.628	5.134	97.346.629

1.5 VERVOLG TOELICHTING OP DE AFZONDERLIJKE POSTEN VAN DE GECONSOLIDEERDE BALANS (€)

Gebouwen en terreinen

In 2019 zijn de gebouwdelen D en E gelegen aan de Arendstraat in Sittard gewaardeerd naar nihil. In de stand per 1 januari is deze afwaardering verwerkt als een desinvestering, terwijl in de jaarrekening 2019 deze gepresenteerd werd als een bijzondere waardevermindering. Dit leidt tot een verschuiving tussen de cumulatieve aanschafwaarde en de cumulatieve afschrijvingen van € 279.717. Daarnaast zat in de cijfers van 2019 in de rubriek Gebouwen en terreinen een post onderhanden werk besloten van € 332.716. Gezien de voortgang van de verbouwing en ook de daarmee gepaarde kosten, is gekozen om dit apart onder vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering te rubriceren.

Machines en installaties

De investeringen die in 2020 hebben plaatsgevonden hadden voornamelijk betrekking op machines en installaties, hardware (laptops e.d.) en audiovisuele middelen.

Vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering

Deze post betreft de verbouwing van de locatie aan de Arendstraat te Sittard, welke in 2020 en 2021 wordt uitgevoerd. In de cijfers van 2019 zat deze post in de rubriek Gebouwen en terreinen besloten voor € 332.716. Gezien de voortgang van de verbouwing en ook de daarmee gepaarde kosten, is gekozen om dit apart onder materiële vaste activa in uitvoering te rubriceren.

Afschrijvingen

De egalisaties zijn op de afschrijvingsbedragen gesaldeerd. Voor een specificatie wordt verwezen naar de toelichting op de afschrijvingslasten bij de staat van baten en lasten.

Hypotheek

Er is een recht van hypotheek gevestigd op de locatie aan de Valkenburgerweg ten behoeve van de langlopende lening bij het Ministerie van Financiën.

1.5.2 WOZ EN VERZEKERDE WAARDE GEBOUWEN EN TERREINEN

	WOZ-waarde (€)	Verzekerde waarde (€)
Arendstraat 12, Sittard	8.393.000	30.603.000
Sibemaweg 20, Maastricht	17.309.000	49.461.000
Schandelermolenvweg 21, Heerlen	3.316.000	26.103.000
Valkenburgerweg 148, Heerlen	38.400.000	59.274.000
	Peildatum 1/1/2020 67.418.000	Peildatum 1/1/2020 165.441.000

1.5 VERVOLG TOELICHTING OP DE AFZONDERLIJKE POSTEN VAN DE GECONSOLIDEERDE BALANS (€)

1.5.3 (2) FINANCIËLE VASTE ACTIVA

	Boekwaarde 1/1/2020	Overige mutaties	Boekwaarde 31/12/2020
Andere deelnemingen	4.500	0	4.500
Overige vorderingen	71.101	0	71.101
Langlopende vorderingen	408.000	0	408.000
Totaal	483.601	0	483.601

Andere deelnemingen

VISTA houdt sinds 2012 een belang van 25% in Chemelot Innovation and Learning Labs B.V. (hierna CHILL B.V.). CHILL B.V. betreft een samenwerkingsverband met Stichting Zuyd Hogeschool, Maastricht University Holding B.V. en DSM Nederland B.V. CHILL B.V. heeft als belangrijkste doel:

1. het in opdracht van kennisinstituten en bedrijven opleiden en professionaliseren van vakmensen op alle niveaus;

2. het verhuren van goed geoutilleerde onderzoeksfaciliteiten;
3. het uitvoeren van onderzoeksopdrachten voor derden met als doel, versnellen van innovatie en valorisatie;
4. het bevorderen van samenwerking tussen beginnende professionals (leerlingen, studenten) en ervaren professionals.

Overige vorderingen

Dit betreft een bedrag ad € 71.101 dat op een aparte bankrekening is gestort bij wijze van waarborg voor de huurverplichting van het pand aan de Horsterweg ad € 70.000.

De langlopende vordering

Deze heeft betrekking op de Coöperatie Zorgacademie Parkstad U.A.

1.5.4 (3) VOORRADEN

	31/12/2020		31/12/2019	
Voorraad gebruiksgoederen	7.599		5.480	
Vorraden		7.599		5.480

Vorraden

Deze bestaan uit de voorraad van het cateringonderdeel LTOC B.V. Deze voorraad bevat geen incurante gebruiksgoederen.

1.5 VERVOLG TOELICHTING OP DE AFZONDERLIJKE POSTEN VAN DE GECONSOLIDEERDE BALANS (€)

1.5.6 (4) VORDERINGEN

	31/12/2020		31/12/2019	
Openstaande posten debiteuren		1.789.230		1.248.352

Het verloop van de voorziening wegens oninbaarheid is als volgt:

Stand per 1 januari 2020	228.384		60.453	
Onttrekkingen	-70.820		-91.504	
Dotatie	87.211		259.435	
Stand per 31 dec 2020		244.775		228.384
Debiteuren		1.544.455		1.019.968

Vorderingen op studenten		915.778		688.414
--------------------------	--	---------	--	---------

Het verloop van de voorziening wegens oninbaarheid is als volgt:

Stand per 1 januari 2020	185.904		113.529	
Onttrekkingen	-23.171		-35.127	
Dotatie	200.251		107.502	
Stand per 31 dec 2020		362.984		185.904
Studenten		552.794		502.510

Overlopende activa

Voorschotten	2.371		1.568	
Compensatie transitievergoedingen	945.666		1.344.877	
Vooruitbetaalde en vooruitontvangen termijnen op contracten	806.302		703.011	
Te ontvangen posten	1.324.267		1.719.006	
Te ontvangen rente	0		873	
		3.078.606		3.769.335
Totaal		5.175.855		5.291.812

1.5 VERVOLG TOELICHTING OP DE AFZONDERLIJKE POSTEN VAN DE GECONSOLIDEERDE BALANS (€)

Debiteuren

De stijging van het debiteurensaldo ten op zichte van 2019 heeft verschillende oorzaken. In het saldo 2020 zitten grote vorderingen op Gemeente Heerlen (€ 280.000) en VDL (€ 110.000). Daarnaast heeft in de laatste maanden van 2020 een inhaaloperatie plaatsgevonden wat betreft facturatie van contractonderwijs. Aangezien deze facturen zijn verzonden in november en december 2020, heeft dit geleid tot een hoger openstaand postensaldo ten opzichte van ultimo 2019.

Studenten

Het bedrag aan openstaande studentendebiteuren heeft een looptijd korter dan 1 jaar.

Voorschotten

Dit betreffen voorschotten verstrekt aan personeelsleden voornamelijk ten behoeve van het organiseren van excursies.

Compensatie transitievergoedingen

In 2018 is de wet aangenomen die compensatie regelt van de transitievergoeding die werkgevers moeten betalen bij beëindiging van de arbeidsovereenkomst van werknemers bij ziekte of langdurige arbeidsongeschiktheid. VISTA verwacht € 945.666 gecompenseerd te krijgen over de jaren 2016 tot en met 2020. Dit is 85% van de totale vordering, voorzichtigheidshalve is een afslag van 15% genomen.

Vooruitbetaalde en vooruitontvangen termijnen op contracten

Dit betreffen voornamelijk vooruitbetaalde kosten. Deze post loopt gedurende het jaar af, daar de meeste posten vooruitbetaalde kosten vanuit aangegane contracten betreffen.

Te ontvangen posten

De nog te ontvangen posten ad € 1.324.267 bestaan voornamelijk uit nog diverse te ontvangen posten vanuit derde partijen € 650.000, projectgelden € 183.000 en nog te ontvangen posten uit contractactiviteiten € 270.000.

1.5 VERVOLG TOELICHTING OP DE AFZONDERLIJKE POSTEN VAN DE GECONSOLIDEERDE BALANS (€)

1.5.7 (5) LIQUIDE MIDDELEN

	31/12/2020		31/12/2019	
Kasmiddelen	6.074		5.449	
Banken	1.911.047		11.091.823	
Ministerie van Financiën	25.861.186		12.388.268	
Spaarrekening Rabo (privaat)	1.347.409		1.348.054	
		29.125.716		24.833.595

Algemeen

VISTA college maakt gebruik van Schatkistbankieren. Over de liquide middelen kan niet geheel vrij beschikt worden. Een bedrag ad € 350.000 betreft een bankgarantie welke is afgegeven bij wijze van waarborg voor de huurverplichting van het pand

aan de Milaanstraat.

Een bedrag ad € 71.101 is op een aparte bankrekening gestort bij wijze van waarborg voor de huurverplichting van het pand aan de Horsterweg ad € 70.000. Dit bedrag is verwerkt onder de overige vorderingen (financiële vaste activa).

Spaarrekening Rabo

Het spaarsaldo betreft de private middelen van voormalig Leeuwenborgh.

1.5.8 (6) EIGEN VERMOGEN

	Stand per 1/1/2020	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31/12/2020
Algemene reserve	89.385.654	-1.841.311	0	87.544.342
Bestemmingsreserve - privaat	2.330.975	-51.448	0	2.279.531
Totaal	91.716.629	-1.892.759	0	89.823.874

>

1.5 VERVOLG TOELICHTING OP DE AFZONDERLIJKE POSTEN VAN DE GECONSOLIDEERDE BALANS (€)

>

Voor een toelichting op het eigen vermogen verwijzen wij naar de enkelvoudige jaarrekening. Bovenstaand mutatieoverzicht van het groepsvermogen van de Stichting biedt tevens inzicht in het totaalresultaat van de Stichting.

Bestemmingsreserve- privaat

Dit bestaat uit de bestemmingsreserve (€ 932.123) van voormalige stichting Schoolfonds Arcus College,

welke bestemd was voor niet-publieke activiteiten. Daarnaast is deze reserve bij voormalig Leeuwenborgh ontstaan vanuit het opheffen van Stichting Scholenbeheer in 2011. De reserve bedraagt € 1.347.409. De mutatie in 2020 betreft enerzijds de rentelasten. Anderzijds betreft het de afwikkeling van de donaties aan stichting leergeld inzake schooljaar 2019/ 2020. Vanaf schooljaar 2020/2021 vergoedt

stichting schoolfonds in eigen beheer leermiddelen voor studenten ouder dan 18 jaar

Voorstel bestemming van het exploitatiesaldo

Vooruitlopend op het besluit van de Raad van Toezicht stelt het College van Bestuur voor om het negatieve exploitatiesaldo over 2020 ten laste van de algemene reserve te brengen.

1.5.9 (8) VOORZIENINGEN

	Saldo 31/12/2019	Dotaties 2020	Onttrekkingen 2020	Vrijval 2020	Saldo 31/12/2020	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar
Personele voorzieningen								
Jubileum	1.020.690	2.394	-142.776	0	880.308	124.675	247.215	508.418
Wachtgeld	1.074.801	334.355	-620.426	0	788.730	441.229	347.501	0
Seniorenverlof/DI	1.325.759	530.362	-211.254	-128.122	1.516.745	245.410	888.546	382.789
Langdurig zieken	333.168	1.377.609	-854.451	-409.395	446.931	446.931	0	0
WGA	2.431.992	0	-177.838	-903.694	1.350.460	177.491	689.950	483.019
Kwaliteitsimpuls	29.958	480	-29.947	-491	0	0	0	0
Generatiepact	2.166.561	117.677	-1.077.047	-239.184	968.007	633.178	334.829	0
Spaarvariant	28.946		-10.096	0	18.850	18.850	0	0
Transitieverg. (wab)	71.690	159.654	-35.437	0	195.907	195.907	0	0
	8.483.565	2.522.531	-3.159.272	-1.680.886	6.165.938	2.283.671	2.508.041	1.374.226
Overige voorzieningen								
Asbest	329.976	0	-62.656	0	267.320	267.320	0	0
Sloopkosten	298.838	0	-298.838	0	0	0	0	0
Leegstand	104.641	0	0	0	104.641	21.838	43.676	39.127
	733.455	0	-361.494	0	371.961	289.158	43.676	39.127
	9.217.020	2.522.531	-3.520.766	-1.680.886	6.537.899	2.572.829	2.551.717	1.413.353

1.5 VERVOLG TOELICHTING OP DE AFZONDERLIJKE POSTEN VAN DE GECONSOLIDEERDE BALANS (€)

Jubileum

Voor toekomstige jubileumrechten, voortvloeiend uit de CAO BVE voor het personeel in vaste dienst bij VISTA, is een voorziening gevormd. Deze voorziening is berekend volgens de NCW methode (netto contante waarde) met een rentepercentage van 2% (wettelijke rente) en een jaarlijkse salarisindexatie van ca 1,5%. De hoogte van de voorziening wordt ultimo verslagjaar bepaald. De onttrekkingen betreffen de uitgekeerde jubileumrechten in 2020.

Wachtgeld

In verband met toekomstige wachtgeldverplichtingen is een voorziening wachtgeld gevormd. Deze is gebaseerd op de uitkeringsgegevens en prognosegegevens van UWV en WWplus en mede gebaseerd op diensttijd en laatstgenoten salaris. De onttrekkingen betreffen de uitkeringen van de wachtgeldvoorziening in 2020. De dotatie betreffen aanmeldingen bij het UWV en WWplus van ex-medewerkers die hier recht op hebben.

Seniorenverlof/DI

Zoals opgenomen in de CAO BVE hebben medewerkers, zodra ze aan bepaalde criteria voldoen, recht op seniorenverlof. De voorziening betreft de medewerkers die seniorenverlof hebben opgenomen, conform de regeling zoals ingegaan per 01-08-2014. Bij de berekening is uitgegaan van de loonkosten voor het inactieve deel van de dienstbetrekking, gedurende

resterende looptijd van de overeenkomst en een jaarlijkse salarisindexatie van 1,5%. De voorziening is opgenomen tegen de contante waarde op basis van een disconteringsvoet van 2% (wettelijke rente). De dotatie betreft enerzijds instroom van medewerkers die gebruik (gaan) maken van de seniorenverlofregeling en anderzijds de stijging van de voorziening als gevolg van loonstijgingen. De vrijval betreft medewerkers die voortijdig geen gebruik meer van de seniorenverlofregeling maken.

Langdurig zieken

De voorziening voor langdurig zieken houdt verband met het bepaalde in RJ 271 Personeelsbeloningen. Aangezien VISTA eigen risicodrager is, is deze voorziening getroffen voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte.

WGA

De voorziening betreft de te verwachten kosten van arbeidsongeschiktheid van (deels voormalige) werknemers, op basis van het voorzichtigheidsbeginsel. Arcus College was eigen risicodrager voor de WGA. Bij de fusie per 1 januari 2019 is het eigen risicodragerschap beëindigd. Er vindt alleen nog instroom in de voorziening plaats

van medewerkers waarvan de datum van ziekmelding voor 1 januari 2019 was. De hoge vrijval in 2020 wordt veroorzaakt door wijzigingen in de hoogte van de WGA-uitkeringen en vervolguitkeringen en vanwege het beëindigen van uitkeringen, wegens werkhervatting.

Kwaliteitsimpuls

Deze voorziening omvat de kosten van inactiviteit als gevolg van met medewerkers afgesloten beëindigingsovereenkomsten; deze kosten worden aan de voorziening onttrokken naar rato van de voortgang van de individuele contracten.

Generatiepact

Deze voorziening omvat de kosten van inactiviteit als gevolg van met medewerkers afgesloten beëindigingsovereenkomsten in het kader van de Regeling Generatiepact. Het Generatiepact betreft een door het bestuur van Stichting Arcus College in 2017 eenmalig ingevoerde instellingsregeling, waarbij de medewerkers die deelnemen met ingang van het contract 50% van hun oorspronkelijk dienstverband blijven werken, terwijl 70-90% van de loonkosten worden doorbetaald, plus er wordt 100% pensioenaanspraak opgebouwd. De dotatie wordt voornamelijk veroorzaakt door de CAO salarisverhoging. De vrijval betreft voornamelijk voortijdige uitstroom van medewerkers in de meeste gevallen als gevolg van pensionering en vervroegde uitdiensttreding.

1.5 VERVOLG TOELICHTING OP DE AFZONDERLIJKE POSTEN VAN DE GECONSOLIDEERDE BALANS (€)

Spaarvariant

Deze voorziening bevatte de door medewerkers gespaarde en nog niet opgenomen gelden inzake de regeling VAA en Tijdsparenopbouw. Opname kon geschieden in geld of verlofuren.

Transitievergoeding

Deze voorziening bevat aanspraken op een transitievergoeding bij einde dienstbetrekking op initiatief van de werkgever. Dit als gevolg van de Wet Arbeidsmarkt in Balans. Het betreft medewerkers die op 31-12-2020 een tijdelijk VISTA contract hadden.

Asbest

In 2012 is een voorziening asbest gevormd ten behoeve van de sanering van asbest, die in 2013 een aanvang heeft genomen. De onttrekking in 2020 betreft de asbestsanering van de gesloopte gebouwdelen D en E aan de Arendstraat.

Sloopkosten

In 2020 zijn de gebouwdelen D en E aan de Arendstraat gesloopt.

Leegstand

Deze voorziening betreft de toekomstige contractuele verplichtingen ten aanzien van de leegstaande schoolkeuken en leerrestaurant in het gehuurde pand Milaanstraat te Sittard. De verplichting is opgenomen tot en met het einde van het huurcontract, medio 2028. In 2020 heeft geen onttrekking plaatsgevonden. De verhuurder heeft in 2020 zijn recht bevestigd.

1.5.10 (g) LANGLOPENDE SCHULDEN

Ministerie van Financiën	
Stand per 31/12/2019	0
Mutaties in boekjaar	
Nieuwe lening	14.900.000
Kortlopend deel	496.667
Stand per 31/12/2020	
14.403.333	
Resterende looptijd tussen 1 en 5 jaar	1.986.667
Resterende looptijd groter dan 5 jaar	12.416.667
Rentevoet (vastrentend)	0,10%

Langlopende schulden

In 2020 is Vista College een langlopende lening van € 14.900.000 aangegaan bij het Ministerie van Financiën ten

behoefte van de verbouwing van de locatie aan de Arendstraat te Sittard. Gestelde zekerheden aan het Ministerie betreffen de grond en opstallen van de locatie aan de

Valkenburgerweg. De looptijd van de lening bedraagt 30 jaar en zal lineair worden afgelost, de rente wordt jaarlijks achteraf voldaan.

1.5 VERVOLG TOELICHTING OP DE AFZONDERLIJKE POSTEN VAN DE GECONSOLIDEERDE BALANS (€)

1.5.11 (10) KORTLOPENDE SCHULDEN

	31/12/2020		31/12/2019	
Ministerie van Financiën		496.667		0
Vooruitgefactureerde en -ontvangen termijnen projecten		4.136.463		4.084.116
Crediteuren		3.874.902		3.782.586
Schulden aan gemeenten		1.360		3.360
Loonheffing	4.573.660		4.573.358	
Omzetbelasting	43.126		51.679	
Loyalis AOV	188.133		0	
Belastingen en premies sociale verzekeringen		4.804.920		4.625.037
Schulden ter zake van pensioenen		1.221.922		1.246.315

Overlopende passiva

Vooruit ontvangen college- en lesgeld	893.407		996.089	
Vooruit ontvangen subsidies OCW geoorm.	556.515		1.014.189	
Vakantiegeld en -dagen en bindingstoelage	4.205.080		3.639.727	
Accountants- en administratiekosten	80.010		115.250	
Rente	7.450		0	
Reservering BTW herziening	167.045		222.726	
Overig	928.553		2.334.187	
Overlopende passiva		6.838.060		8.322.168
Totaal		21.374.294		22.063.582

>

Ministerie van Financiën

Betreft de aflossingsverplichting in 2021 van de langlopende lening.

Vooruitgefactureerde en -ontvangen termijnen projecten

Het grootste gedeelte ad € 4.136.463 bestaat uit onderhanden projecten, zoals het project Community of Practice, projecten inzake Internationalisering, VSV en diverse andere projecten. Hieronder is ook het inhaalprogramma Corona verantwoord. Daarnaast bestaat deze post uit nog uit te voeren werkzaamheden vanuit maatwerktrajecten welke door diverse bedrijven zijn ingekocht.

Reservering BTW herziening

Voor een toelichting op de reservering BTW herziening verwijzen wij u naar de toelichting op de afschrijvingslasten. Vooruit ontvangen college- en

lesgelden: dit betreffen de ontvangen college- en lesgelden voor schooljaar 2020-2021, voor zover deze betrekking hebben op 2021.

Vooruit ontvangen subsidies OCW

De vooruitontvangen subsidies OCW bestaan uit geormerkte subsidies. De geormerkte subsidies bestaan onder andere uit leermiddelen minimagezinnen, Lerarenbeurs en Zij-instromers. Deze geormerkte subsidies hebben een bestedingsdoel waarvoor zij in 2021 worden aangewend.

Vakantiegeld en -dagen en bindingstoelage

De vakantiegeldverplichting en de bindingstoelage worden berekend inclusief een opslag voor sociale lasten. De reservering vakantiedagen wordt berekend op basis van het werkelijk salaris.

Overige overlopende passiva

Bestaan uit diverse posten zoals nog te betalen kosten inzake detacheringen, huur, abonnementen en contributies en diverse andere (onderwijs) gerelateerde posten zijn hieronder verwerkt. De daling ten opzichte van vorig jaar wordt veroorzaakt doordat de eenmalige uitkering ter hoogte van € 1.037.900 in 2019 onder deze post was opgenomen.

1.6 FINANCIËLE INSTRUMENTEN EN RISICOBEBEER

Algemeen

Vista College maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van verschillende financiële instrumenten die de instelling blootstellen aan risico's. Het betreft financiële instrumenten die in de balans zijn opgenomen. Om deze risico's te beheersen heeft de stichting een beleid inclusief stelsel van limieten en procedures opgesteld om de risico's van onvoorspelbare ongunstige ontwikkelingen binnen deze instrumenten en daarmee de financiële prestaties van de stichting, te beperken. De stichting zet geen afgeleide financiële instrumenten in om risico's te beheersen.

Renterisico

Het renterisico is laag. De stichting heeft een langlopende schuld bij het Ministerie van Financiën. De rente is rentevast (looptijd 30 jaar, rentepercentage 0,1%). De stichting heeft de mogelijkheid om gebruik te maken van een rekening-courantfaciliteit van € 11.400.000 tegen een rentepercentage van 0,25%. Ultimo 2020 is hier geen gebruik van gemaakt.

Liquiditeitsrisico

Alle publieke middelen van Vista worden consistent met voorgaande jaren in beginsel integraal aangehouden in de vorm van een rekening courant bij de Nederlandse Staat (AAA-rating, Schatkistbankieren) en ING Bank N.V. Begin 2020 zijn ook de publieke middelen van Arcus College bij Schatkistbankieren ondergebracht.

Dit is de meest risicomijdende en gunstige manier om liquide middelen aan te trekken en uit te zetten. Doordat de instelling aan de start van het jaar al bekend is met de inkomsten die ze verkrijgt, past zij haar uitgavenpatroon hier zo veel mogelijk op aan.

Interne beheersmiddelen om de geldstromen te beheersen zijn: de meerjarenbegroting, de jaarbegroting, de investeringsbegroting en liquiditeitsprognoses. Tussentijds worden deze gemonitord. Hierdoor wordt het liquiditeitsrisico voor de instelling verkleind.

Kredietrisico

Voor acute risico's van oninbare vorderingen worden voorzieningen aangehouden. Er zijn standaard aanmaningsprocedures voor achterstallige vorderingen.

Reële waarde risico

De reële waarde van de in de balans verantwoorde financiële instrumenten, waaronder vorderingen, liquide middelen en schulden, benadert de boekwaarde.

1.7 NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Investeringsverplichtingen In 2020 is Vista College investeringsverplichtingen aangegaan met diverse partijen. Dit in totaal voor een bedrag van	€ 7.605.916 waarvan een groot gedeelte betrekking heeft op de verbouwing van de Arendstraaat € 6.741.331. Het restant bedrag heeft met name betrekking op	(onderhouds) werkzaamheden inzake gebouwen.
--	---	---

MEERJARIGE FINANCIËLE VERPLICHTINGEN (€)

Niet langer dan 1 jaar	1.235.403
Huur Zuyd Hogeschool	180.833
Rijksweg Zuid, Sittard	43.167
Valkstraat, Sittard	75.000
Parkeerplaatsen Open Universiteit, Heerlen	64.000
Chill	69.813
SWV Bouwmensen, Beek	70.000
Walas (Carbon6)	25.000
Hagerhof Venlo	39.090
Oude Kerkstraat, Maastricht	43.000
Hoogstaete, Sittard	12.000
Polychemstraat, Beek	15.000
Steenweg, Sittard	15.500
Wijkleercentrum Daalhof	11.000
Rumpenerhof	16.000
Heton	58.000
Flexiforum	8.000
Eduarte	490.000

1.7 VERVOLG NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Tussen 1 en 5 jaar	16.349.959
Huur gebouw Horsterweg, Beek	1.137.000
Huur gebouw Milaanstraat, Sittard	8.450.000
Parkeerplaatsen Milaanstraat, Sittard	105.000
Huur gebouw Henri Dunantstraat, Heerlen	5.320.000
Parkeren gebouw Henri Dunantstraat, Heerlen	177.500
SWV Bouwmensen, Beek	40.833
Chill	139.626
Eduarte	980.000

Langer dan 5 jaar	8.431.500
Huur gebouw Milaanstraat, Sittard	5.070.000
Parkeerplaatsen Milaanstraat, Sittard	63.000
Huur gebouw Henri Dunantstraat, Heerlen	3.192.000
Parkeren gebouw Henri Dunantstraat, Heerlen	106.500

Bankgarantie In 2018 is een bankgarantie ter hoogte van € 350.000 afgegeven ten behoeve van huurverplichting voor het gebouw aan de Milaanstraat te Sittard.	bubbledeck vloersysteem, heeft tot landelijke controle- en voorzorgsmaatregelen geleid. Een groot aantal objecten is onderzocht, waaronder de vloeren van de parkeergarage van de VISTA-locatie aan de Valkenburgerweg. Teneinde absolute veiligheid te kunnen garanderen zijn enkele tijdelijke maatregelen getroffen en hiermede is de parkeergarage als volledig veilig verklaard en mag volgens het bevoegd gezag gebruikt worden.	De rekenmethodes zijn bekend en door de overheid goedgekeurd. Volgens de berekening van onze constructeur zou de garagevloer zonder aanvullende voorzieningen niet voldoen aan de landelijke normen. De voorzieningen die getroffen dienen te worden om de vloer weer optimaal te kunnen belasten zijn echter nog in de landelijke onderzoeksfase en daardoor nog niet door het bevoegd gezag goedgekeurd. De verwachting is dat in de loop van 2021 bekend zal worden welke voorziening met goedkeuring
Vloer parkeergarage locatie Valkenburgerweg In de parkeergarage is een van de vloeren gemaakt met een zogenaamde 'bollendekvloer'of 'bubbledeck-vloersysteem'. De gedeeltelijke instorting van de parkeergarage vliegveld Eindhoven in 2017, ook een		

1.7 VERVOLG NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

van de overheid aangebracht kan worden.

De te treffen voorzieningen leiden tot noodzakelijke investeringen en kosten. De aard van de richtlijnen en de hiermede gepaard gaande kosten zijn nog niet in te schatten en in welke mate deze zijn te verhalen op de constructeur danwel uitvoerder is onzeker. Dit alles bij elkaar maakt het haast onmogelijk om een enigszins betrouwbare inschatting van de omvang van de kosten te maken.

VISTA college zal de hoofdaannemer aansprakelijk gaan stellen voor de kosten van het herstel, echter ook van het bedrag van de aansprakelijkheidsstelling is momenteel geen betrouwbare schatting te maken.

Fiscale eenheid

Voor de omzetbelasting vormen Stichting BVE Zuid-Limburg, Arcus college Holding B.V., en ROC-OZL Contracting B.V. een fiscale eenheid.

Voor de vennootschapsbelasting wordt een fiscale eenheid gevormd door Arcus College Holding B.V. en ROC-OZL Contracting B.V.

1.8 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE STAAT VAN BATEN EN LASTEN (€)

1.8.1 (11) RIJKSBIJDRAGEN

	Baten 2020	Begroting 2020	Baten 2019
Rijksbijdragen sector BVE	116.622.206	113.348.244	116.590.300
Geoormerkte OCW subsidies	1.076.472	229.823	1.820.045
Totaal rijksbijdragen	117.698.678	113.578.067	118.410.345

Rijksbijdragen sector BVE

Dit betreffen de rijksbijdragen ontvangen van OCW. De rijksbijdragen sector BVE hebben over het algemeen een structureel karakter, maar de hoogte ervan is afhankelijk van studentenaantallen en prestaties op bepaalde onderdelen. De stijging ten opzichte van de begroting wordt grotendeels veroorzaakt door

de looncompensatie van de eenmalige uitkering in juli en de loonindexering van 3,35%. Daarnaast is er in 2020 extra ingezet inzake kwaliteitsgelden.

Geoormerkte OCW subsidies

Geoormerkte subsidies betreffen subsidies die met een bepaald bestedingsdoel worden verstrekt en hebben afhankelijk van het

beleid van het Ministerie een incidenteel karakter. De stijging van de geoormerkte subsidies ten opzichte van de begroting wordt met name veroorzaakt door een extra vrijval geoormerkte subsidie inzake lerarenbeurs/zij-instromers, leermiddelen minimagezinnen en subsidie inzake Corona.

1.8.2 (12) OVERIGE OVERHEIDSBIJDRAGEN EN SUBSIDIES

	Baten 2020	Begroting 2020	Baten 2019
Gemeentelijke bijdragen Educatie	1.971.885	1.800.000	2.053.829
Overige overheidsbijdragen	0	0	194.774
Totaal overige overheidsbijdragen en subsidies	1.971.885	1.800.000	2.248.603

>

1.8 VERVOLG TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE STAAT VAN BATEN EN LASTEN (€)

>

Gemeentelijke bijdrage Educatie

Dit betreffen de trajecten vanuit de gemeenten, bijvoorbeeld opleidingen Nederlandse Taal en rekenen. De vergoeding vanuit de Gemeenten daalt jaarlijks.

Overige overheidsbijdragen

In 2020 is het project Voordeel en Vervolg geëindigd.

1.8.3 (13) COLLEGE-, CURSUS-, LES- EN EXAMENGELDEN

	Baten 2020	Begroting 2020	Baten 2019
Lesgelden sector Educatie	843.766	870.000	781.979
Cursusgelden	1.568.698	1.432.059	1.576.281
Totaal college-, cursus-, les- en examengelden	2.412.464	2.302.059	2.358.260

Lesgelden sector Educatie

Er zijn minder Rutte leerlingen ingestroomd dan verwacht, maar wel meer dan in 2019.

Cursusgelden

In 2020 was het aantal BBL studenten meer dan verwacht, maar wel in lijn met 2019.

1.8.4 (14) BATEN WERK IN OPDRACHT VAN DERDEN

	Baten 2020	Begroting 2020	Baten 2019
Contractonderwijs	3.174.235	3.024.605	4.809.493
Overige	1.392.210	1.001.189	1.212.300
Totaal	4.566.445	4.025.794	6.021.793

Contractonderwijs

De stijging van de maatwerktrajecten ten opzichte van de begroting wordt veroorzaakt door meer

maatwerktrajecten dan verwacht.

De daling ten opzichte van 2019 wordt veroorzaakt door lagere inkomsten inburgeringstrajecten als gevolg van Corona.

1.8 VERVOLG TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE STAAT VAN BATEN EN LASTEN (€)

1.8.5 (15) OVERIGE BATEN

	Baten 2020	Begroting 2020	Baten 2019
Verhuur	319.703	356.870	343.675
Detachering personeel	1.099.294	766.688	398.110
Ouderbijdragen	497.404	157.500	734.640
Catering	226.679	735.000	661.729
Overige	0	0	7.408
Totaal	2.143.080	2.016.058	2.145.562

Opbrengst verhuur

Dit betreft verhuur aan diverse derde partijen, zoals de winkel met schoonheidsartikelen en de ANWB-rijkschool aan de Sibemaweg en de verhuur aan het VMBO in Heerlen.

Detachering personeel

Bestaat uit opbrengsten door de uitleen van medewerkers, deze waren in 2020 lager ten opzichte van 2019 en de begroting.

Ouderbijdragen

De ouderbijdragen bestaan uit bijdragen in schoolproducten, examens, schoolactiviteiten en dergelijke, deze waren in 2020 hoger dan oorspronkelijk verwacht.

Catering

Dit betreft het leerrestaurant op de Valkenburgerweg.

1.8 VERVOLG TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE STAAT VAN BATEN EN LASTEN (€)

1.8.6 (16) PERSONEELSLASTEN

	Lasten 2020	Begroting 2020	Lasten 2019
Bruto lonen en salarissen	68.725.946	91.001.093	69.281.214
Sociale lasten	11.535.289	0	10.325.830
Pensioenpremies	11.043.361	0	11.041.625
Lonen en salarissen	91.304.596	91.001.093	90.648.669
Mutatie personele voorzieningen	841.644	133.000	413.955
Personeel niet in loondienst	5.184.438	3.890.150	5.694.488
Overig	3.692.291	4.096.364	3.440.668
Subtotaal overige personele kosten	9.718.373	8.119.514	9.549.111
Af: uitkeringen	760.772	32.214	587.857
Overige personele kosten	8.957.601	8.087.300	8.961.254
Totaal personeelslasten	100.262.197	99.088.393	99.609.923

De personele lasten hebben betrekking op gemiddeld FTE

De personele lasten hebben betrekking op gemiddeld FTE OP	882		886
De personele lasten hebben betrekking op gemiddeld FTE OBP	376		393
VISTA	1.258		1.279

OP = onderwijzend personeel OBP = ondersteunend- en beheerspersoneel

Mutatie personele voorzieningen

Dit betreffen de mutaties in de personele voorzieningen. Zie voor een verklaring van deze mutaties de post voorzieningen in de balans.

Bezoldiging topfunctionarissen

Zie paragraaf 2.9.1 en 2.9.2.

Bezoldiging toezichthoudende topfunctionarissen

Zie paragraaf 2.9.3.

1.8 VERVOLG TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE STAAT VAN BATEN EN LASTEN (€)

1.8.7 (17) AFSCHRIJVINGSLASTEN

	Lasten 2020	Begroting 2020	Lasten 2019
Immateriële vaste activa	0	134.906	139.686
Materiële vaste activa	6.372.651	6.483.240	6.565.072
Desinvesteringsresultaat	0	0	360.304
Gebouwen BTW herziening	-55.681	0	-55.681
Totaal afschrijvingslasten	6.316.970	6.618.146	7.009.381

Materiële vaste activa

De afschrijvingen zijn lager dan begroot doordat er minder is geïnvesteerd en de investeringen later hebben plaatsgevonden dan gepland.

Desinvesteringsresultaat

In 2019 heeft een bijzondere waardevermindering plaatsgevonden van het oud-studenteninformatiesysteem (SIS) en website van voormalig Leeuwenborgh als gevolg van de fusie. Daarnaast zijn de gebouwdelen D en E aan de Arendstraat naar nihil gewaardeerd, doordat deze gesloopt zijn.

Gebouwen BTW Herziening

Ter verrekening van de BTW op investeringen in BTW-belaste activiteiten is in 2014 een suppletie ingediend ten bedrage van € 701.087. Op deze BTW zijn herzieningstermijnen verbonden, van 5 jaar op roerende goederen, en van 10 jaar op onroerende goederen. Het eerste herzieningsjaar betrof 2014; In 2020 is 1/10 deel van de BTW op onroerende goederen vrijgevallen in het resultaat ten bedrage van € 55.681.

1.8 VERVOLG TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE STAAT VAN BATEN EN LASTEN (€)

1.8.8 (18) HUISVESTINGSLASTEN

	Lasten 2020	Begroting 2020	Lasten 2019
Huur	4.105.984	4.483.292	4.324.972
Verzekeringen	152.216	107.000	139.846
Onderhoud	1.430.764	850.000	1.494.373
Energie en water	1.503.344	1.153.000	1.387.129
Schoonmaakkosten	1.569.586	1.489.000	1.409.682
Heffingen	574.302	607.000	580.323
Overige	1.056.451	775.000	457.619
Totaal huisvestingslasten	10.392.647	9.464.292	9.793.944

Huur

De huur 2020 is lager dan verwacht en ten opzichte van 2019, voornamelijk door een afname van de huur accomodaties.

Onderhoud

De onderhoudskosten zijn hoger ten opzichte van de begroting door eenmalige hogere frictiekosten inzake 2 panden en corona-gerelateerde kosten. Ten opzichte van 2019 zijn ze licht gedaald.

Energie en water

De energielasten zijn gestegen als gevolg van verhoging energiebelastingen. De hoogte van de energienota's zijn moeilijk te begroten, vanwege de grilligheid van de weersvoorspellingen.

Schoonmaakkosten en overige kosten

Deze zijn hoger dan verwacht en ten opzichte van voorgaand jaar als gevolg van de coronapandemie.

1.8 VERVOLG TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE STAAT VAN BATEN EN LASTEN (€)

1.8.9 (19) OVERIGE LASTEN

	Lasten 2020	Begroting 2020	Lasten 2019
Administratie- en beheerslasten	6.655.239	6.431.269	7.781.736
Inventaris en apparatuur	2.125.966	1.740.520	1.190.508
Leer- en hulpmiddelen	3.095.250	3.286.626	3.685.460
Mutatie overige voorzieningen	287.462	0	366.937
Overige	1.541.209	1.523.733	3.876.897
Totaal overige lasten	13.705.126	12.982.148	16.901.538

Totale overige lasten

De totale overige lasten overschrijden de begroting voornamelijk als gevolg op IT-gerelateerd gebied door de vele non-standard changes en tijdelijke hogere maandelijks vaste kosten als gevolg van de ICT migratie en het inrichten van

TEAMS. Daarnaast vinden op diverse posten overschrijdingen en onderschrijdingen plaats en was de dotatie aan de voorziening dubieuze debiteuren niet begroot. De daling van de overige lasten ten opzichte van 2019 is gedeeltelijk te verklaren doordat prijseffecten worden

behaald door de afloop van voormalig Leeuwenborgh en Arcus contracten en het afsluiten van gezamenlijke Vista contracten. Daarnaast speelt corona ook een rol bij de daling, bijvoorbeeld bij het drukwerk, de koffievoorzieningen en advieskosten.

1.8.10 ACCOUNTANTSKOSTEN

De volgende honoraria (inclusief BTW) van Deloitte zijn ten laste gebracht van de stichting, een

en ander zoals bedoeld in artikel 2:382a lid 1 en 2 BW. In de kosten 2020 heeft een bedrag van €26K

betrekking op nagekomen kosten 2019.

	2020 (€)	2019 (€)
Onderzoek van de jaarrekening	172.299	126.395
Andere controleopdrachten	11.943	4.477
Advieskosten op fiscaal terrein	0	0
Andere niet- controlediensten	0	7.079
	184.242	137.951

1.8 VERVOLG TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE STAAT VAN BATEN EN LASTEN (€)

1.8.11 (20) FINANCIËLE BATEN EN LASTEN

	Lasten 2020	Begroting 2020	Lasten 2019
Financiële baten			
Rentebaten	1.802	0	2.342
Financiële lasten			
Rentelasten	-10.174	0	0
Totaal	-8.372	0	2.342

Rentelast
De rentelast bedraagt voornamelijk de aangegane lening bij het Ministerie van Financiën in 2020.

Transacties met verbonden partijen
Van transacties met verbonden partijen is sprake wanneer een relatie bestaat tussen de stichting en een natuurlijk persoon of entiteit die verbonden is met de stichting. Dit betreffen onder meer de relaties tussen de stichting en haar deelnemingen, de aandeelhouders, de bestuurders en de functionarissen op sleutelposities. Onder transacties

wordt verstaan een overdracht van middelen, diensten of verplichtingen, ongeacht of er een bedrag in rekening is gebracht. Er hebben zich geen transacties met verbonden partijen voorgedaan op niet-zakelijke grondslag.

Gebeurtenissen na balansdatum
Er hebben zich geen bijzonderheden na balansdatum voorgedaan.

1.9 BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN

1.9.1 Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Gegevens 2020	Rosmalen, C.M.A. van Voorzitter CvB	Meijer, J.H. Lid CvB	Oostijen, J. Lid CvB
Functiegegevens			
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1/8 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deelfactor in fte)	0,7	1	1
Dienstbetrekking?	Ja	Ja	Ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 49.245	€ 158.430	€ 130.378
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 6.489	€ 21.437	€ 21.156
Subtotaal	€ 55.734	€ 179.868	€ 151.534
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 58.817	€ 201.000	€ 201.000
-/- Onverschuldigd betaald en niet terug ontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	€ 55.734	€ 179.868	€ 151.534
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

1.9 VERVOLG BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN

Gegevens 2019	Rosmalen, C.M.A. van Voorzitter CvB	Meijer, J.H. Lid CvB	Oostijen, J. Lid CvB
Functiegegevens			
Aanvang en einde functievervulling in 2020	N.v.t.	1/1 - 31/12	1/9 - 31/12
Omvang dienstverband (als deelfactor in fte)	N.v.t.	1	1
Dienstbetrekking?	N.v.t.	Ja	Ja
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	N.v.t.	€ 148.614	€ 43.459
Beloningen betaalbaar op termijn	N.v.t.	€ 20.766	€ 6.707
Bezoldiging	N.v.t.	€ 169.380	€ 50.166
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	N.v.t.	€ 194.000	€ 64.844

1.9 VERVOLG BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN

1.9.2 Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode

Rosmalen, C.M.A. van Voorzitter CvB a.i.		
Functiegegevens		
Kalenderjaar	2020	2019
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang - einde)	1/1 - 31/7	N.v.t.
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	7	N.v.t.
Omvang van het dienstvervand in uren per kalenderjaar	628	N.v.t.
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		
Max. uurtarief in het kalenderjaar	€ 193	N.v.t.
Maxima op basis van de normbedragen per maand	€ 181.100	N.v.t.
Individueel toepasselijke maximum in gehele periode	€ 121.204	N.v.t.
Bezoldiging (alle bedragen exclusief BTW)		
Werkelijk uurtarief lager dan maximum uurtarief?	Ja	N.v.t.
Bezoldiging in betreffende periode	€ 94.200	N.v.t.
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 7	€ 94.200	N.v.t.
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	€ 94.200	N.v.t.
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijf al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.

1.9 VERVOLG BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN

1.9.3 Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2020	Feijen, S.M.C.E. Voorzitter RvT	Basten van-Boddin, C.E. Lid RvT	Bos, N.J.P.M. Lid RvT
----------------------	---	---	---------------------------------

Functiegegevens

Aanvang en einde functievervulling in 2020	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
---	-------------	-------------	-------------

Bezoldiging

Bezoldiging	€ 15.383	€ 10.283	€ 10.283
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 30.150	€ 20.100	€ 20.100
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	€ 15.383	€ 10.283	€ 10.283
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2019

Functiegegevens

Aanvang en einde functievervulling in 2020	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
---	-------------	-------------	-------------

Bezoldiging

Bezoldiging	€ 15.300	€ 10.200	€ 10.200
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 29.100	€ 19.400	€ 19.400

1.9 VERVOLG BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN

Gegevens 2020	Houten, J.A.M. van den Lid RvT	Doedel, H. Lid RvT	Radix, L.R.M. Lid RvT	Sijben, M.M.J.F. Lid RvT
----------------------	--	------------------------------	---------------------------------	------------------------------------

Functiegegevens

Aanvang en einde functievervulling in 2020	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
---	-------------	-------------	-------------	-------------

Bezoldiging

Bezoldiging	€ 11.050	€ 10.200	€ 10.200	€ 10.200
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 20.100	€ 20.100	€ 20.100	€ 20.100
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	€ 11.050	€ 10.200	€ 10.200	€ 10.200
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2019

Functiegegevens

Aanvang en einde functievervulling in 2020	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
---	-------------	-------------	-------------	-------------

Bezoldiging

Bezoldiging	€ 10.200	€ 10.200	€ 10.200	€ 10.200
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 19.400	€ 19.400	€ 19.400	€ 19.400

1.10 GEOORMERKTE DOELSUBSIDIES

1.10.1 MODEL G: VERANTWOORDING SUBSIDIES (BIJLAGE BEHOREND BIJ RJ 660.402, GELDEND VANAF HET VERSLAGJAAR 2014)

G1. Verantwoording van subsidies waarvan het eventuele overschot wordt toegevoegd aan de lumpsum.

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Datum	De prestatie is ultimo 2020 conform de subsidiebeschikking...	
			...geheel uitgevoerd en afgerond	...nog niet geheel afgerond
Regeling lerarenbeurs (studieverlof)	2018/2/942348	21/8/2018		X
Regeling lerarenbeurs (studieverlof)	2018/2/1022597	20/11/2018	X	
Regeling lerarenbeurs (studieverlof)	2019/2/1218519	20/9/2019		X
Regeling lerarenbeurs (studieverlof)	2019/2/1356599	20/11/2019		X
Regeling lerarenbeurs (studieverlof)	2019/2/1391983	19/12/2019		X
Regeling lerarenbeurs (studieverlof)	2019/2/1391983	19/12/2019		X
Regeling lerarenbeurs (studieverlof)	2020/2/1632656	22/9/2020		X
Regeling lerarenbeurs (studieverlof)	2020/2/1708083	20/11/2020		X
Regeling zij-instroom	2019/2/1102581	20-3-2019		X
Regeling zij-instroom	2019/2/1356599	20-11-2019		X
Regeling zij-instroom	2019/2/1391983	19-12-2019		X
Regeling zij-instroom	2020/2/1456479	20/3/2020		X
Regeling zij-instroom	2020/2/1511615	15/4/2020		X
Regeling zij-instroom	2020/2/1693158	20/10/2020		X
Regeling zij-instroom	2020/2/1708083	20/11/2020		X
Voorziening leermiddelen minimagezinnen	2018/2/872879	21/8/2018		X
Voorziening leermiddelen minimagezinnen	2019/2/1195316	20/8/2019		X
Voorziening leermiddelen minimagezinnen	2019/2/1195290	20/8/2019		X
Voorziening leermiddelen minimagezinnen	2020/2/1613961	20/8/2020		X

1.10 VERVOLG GEOORMERKTE DOELSUBSIDIES

1.10.2 G2 VERANTWOORDING VAN SUBSIDIES DIE VOLLEDIG AAN HET DOEL/ACTIVITEIT MOETEN WORDEN BESTEED MET VERREKENING VAN HET EVENTUELE OVERSCHOT

G2A. Aflopend per ultimo 2020. (€)

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Datum	Bedrag van toewijzing	Subsidie-ontvangsten t/m 2020	Overige ontvangsten	Eigen bijdrage	Totale kosten per 31/12/2020	Saldo per 31/12/2020
Voordeel & Vervolg (V&V)	1261126	13/10/2017	2.000.000	1.500.000	0	540.751	1.199.803	300.197
Totaal			2.000.000	1.500.000	0	540.751	1.199.803	300.197

2.10.3 G2 VERANTWOORDING VAN SUBSIDIES DIE VOLLEDIG AAN HET DOEL/ACTIVITEIT MOETEN WORDEN BESTEED MET VERREKENING VAN HET EVENTUELE OVERSCHOT

G2B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar. (€)

Toewijzing kenmerk	Datum	Bedrag van toewijzing	Ontvangen per 1/1/2020	Subsidie-ontvangsten 2020	Overige ontvangsten 2020	Eigen bijdrage 2020	Lasten 2020	Totale kosten per 31/12/2020	Saldo nog te besteden 31/12/2020
DHBO19014 Community Learning	19/12/2018	200.000	200.000	0	0	89.023	66.667	133.334	66.666
RIF19031 Community of Practise	18/10/2019	1.039.447	259.862	207.889	0	218.572	106.625	106.625	361.126
RIF20037 Digiwise	9/12/2020	717.080	0	179.270	0	0	6.497	6.497	172.773
1119167 VSV 2020-2024	2/10/2020	2.830.788	0	707.697	0	0	9.151	9.151	698.546
Totaal		4.787.315	459.862	1.094.856	0	307.595	188.940	255.607	1.299.111

1.11 ENKELVOUDIGE BALANS PER 31 DECEMBER 2020 (€)

ACTIVA	31 dec 2020	31 dec 2019		
Vaste activa				
Materiële vaste activa (1)				
Gebouwen en terreinen	76.269.784		79.618.972	
Machines en installaties	12.591.963		12.732.592	
Vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering en vooruitbetaald op materiële vaste activa	8.464.628		0	
Overige materiële vaste activa	5.134		8.134	
		97.331.509		92.359.698
Financiële vaste activa (2)	1.289.701		1.273.175	
		1.289.701		1.273.175
Totaal vaste activa		98.621.210		93.632.873
Vlottende activa				
Vorderingen (3)				
Debiteuren	1.544.455		1.019.848	
Studenten	552.794		502.510	
Vorderingen op groepsmaatschappijen	209.273		233.656	
Overlopende activa	3.009.598		3.770.205	
		5.316.120		5.526.218
Liquide middelen (4)	27.216.513		22.732.596	
		27.216.513		22.732.596
Totaal vlottende activa		32.532.633		28.258.814
Totaal ACTIVA		131.153.843		121.891.690

Het enkelvoudige eigen vermogen per 31 december 2020 wijkt € 932.112 (2019: € 982.925) negatief af van het geconsolideerde eigen

vermogen als gevolg van het feit dat het eigen vermogen van het Schoolfonds niet wordt meegenomen in de enkelvoudige jaarrekening.

1.11 VERVOLG ENKELVOUDIGE BALANS PER 31 DECEMBER 2020 (€)

PASSIVA	31 dec 2020	31 dec 2019		
Eigen vermogen (5)				
Algemene reserve	87.544.338		89.385.650	
Bestemmingsreserve privaat	1.347.409		1.348.054	
		88.891.747		90.733.704
Voorzieningen (6)				
Jubileum	880.308		1.020.690	
Wachtgeld	788.730		1.074.801	
Seniorenverlof/duurzame inzetbaarheid	1.516.745		1.325.759	
Langdurig zieken	446.931		333.168	
WGA	1.350.460		2.431.992	
Kwaliteitsimpuls	0		29.958	
Generatiepact	968.007		2.166.561	
Spaarvariant	18.850		28.946	
Transitievergoeding (wab)	195.907		71.690	
Asbest	267.320		329.976	
Sloopkosten	0		298.838	
Leegstand	104.641		104.641	
		6.537.899		9.217.020
Langlopende schulden (7)				
Ministerie van Financiën	14.403.333		0	
		14.403.333		0
Kortlopende schulden (8)				
Ministerie van Financiën	496.667		0	
Vooruitgefactureerde en - ontvangen termijnen projecten	4.136.463		4.084.116	
Crediteuren	3.863.589		3.761.925	
Schulden aan gemeenten	1.360		3.359	
Schulden aan groepsmaatschappijen	11.906		61.161	
Belastingen, sociale verzekeringswetten	4.776.762		4.510.054	
Schulden inzake pensioenen	1.219.615		1.221.787	
Overlopende passiva	6.814.502		8.298.564	
		21.320.864		21.940.966
Totaal PASSIVA		131.153.843		121.891.690

1.12 ENKELVOUDIGE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2020 (€)

	Exploitatie 2020		Begroting 2020		Exploitatie 2019	
Baten						
Rijksbijdragen (9)	117.698.678		113.578.068		118.410.345	
Overige overheids- bijdragen en subsidies (10)	1.971.885		1.800.000		2.248.603	
College-, cursus-, les-, en examengelden (11)	2.412.463		2.302.059		2.358.260	
Baten werk in opdracht van derden (12)	4.566.445		4.025.794		5.995.231	
Overige baten (13)	1.655.812		1.271.058		1.669.736	
Totaal baten		128.305.283		122.976.980		130.682.175
Lasten						
Personeelslasten (14)	100.162.149		98.771.466		99.367.759	
Afschrijvingslasten (15)	6.309.045		6.608.647		7.000.346	
Huisvestingslasten (16)	10.391.988		9.445.000		9.793.944	
Overige lasten (17)	13.255.832		12.582.867		16.623.256	
Totaal lasten		130.119.014		127.407.980		132.785.305
Saldo baten en lasten		-1.813.731		-4.431.000		-2.103.130
Financiële baten en lasten						
Financiële baten en lasten (18)		-5.648		0		1.819
Resultaat voor deelnemingen		-1.819.379		-4.431.000		-2.101.311
Deelnemingen						
Resultaat deelnemingen (19)		-22.575		0		-4.128
Rechtstreekse mutaties in het eigen vermogen		0				0
Resultaat		-1.841.957		-4.431.000		-2.105.439
Resultaatbestemming						
Mutatie van Algemene reserve	1.841.312					
Mutatie van Bestemmingsreserves	645					
		1.841.957				

Het enkelvoudige resultaat 2020 wijkt € 50.803 negatief af van het geconsolideerde resultaat (2019: € 22.442 negatief) als gevolg van

het feit dat het resultaat van de Stichting Schoolfonds niet wordt meegenomen in de enkelvoudige jaarrekening.

1.13 TOELICHTING BEHORENDE BIJ DE ENKELVOUDIGE JAARREKENING

Algemeen

De enkelvoudige jaarrekening maakt deel uit van de statutaire jaarrekening 2020 van de stichting. De financiële gegevens van de stichting zijn in de geconsolideerde jaarrekening van de stichting verwerkt. Voor zover posten uit de balans en de staat van baten en lasten hierna niet worden toelicht, wordt verwezen naar de toelichting op de geconsolideerde balans en staat van baten en lasten.

Grondslagen voor de waardering en resultaatbepaling enkelvoudige jaarrekening

De grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling zijn gelijk aan die voor de geconsolideerde balans en staat van baten en lasten, met uitzondering van het volgende:

Financiële instrumenten

In de enkelvoudige jaarrekening worden financiële instrumenten gepresenteerd op basis van hun juridische vorm.

Deelnemingen in groepsmaatschappijen

In de enkelvoudige balans worden deelnemingen in groepsmaatschappijen gewaardeerd volgens de vermogensmutatiemethode op basis van de nettovermogenswaarde. Zie voor een uitwerking hiervan de grondslagen voor financiële vaste activa in de geconsolideerde jaarrekening.

De volgende entiteiten maken deel uit van de groep:

- Leeuwenborgh Training- en Opleidingscentrum Sittard B.V., betreft de exploitatie van de kantine bij Vista college. Het bestuur van LTOC B.V. wordt gevormd door Stichting BVE Zuid Limburg.
- Stichting Sité, het bestuur van Stichting Sité wordt gevormd door Stichting BVE Zuid Limburg.
- Arcus College Holding BV heeft als activiteit het houden van deelnemingen. Arcus College Holding B.V. is houdstermaatschappij van ROC-OZL Contracting B.V. Het bestuur wordt gevormd door Stichting BVE Zuid Limburg.

- ROC-OZL Contracting B.V. de vennootschap heeft als activiteit detachingsactiviteiten. Het bestuur wordt gevormd door Arcus College Holding B.V.
- Stichting Schoolfonds: de stichting financiert middels private activiteiten studiekosten van minder daadkrachtige studenten. Het bestuur wordt gevormd door Stichting BVE Zuid Limburg.

Resultaat deelnemingen

Het aandeel van het resultaat van entiteiten waarin wordt deelgenomen, omvat het aandeel van de entiteit in de resultaten van deze deelnemingen. Resultaten op transacties, waarbij overdracht van activa en passiva tussen Stichting BVE Zuid Limburg en haar deelnemingen en tussen deelnemingen onderling heeft plaatsgevonden, zijn niet verwerkt, voor zover deze als niet gerealiseerd kunnen worden beschouwd.

1.14 TOELICHTING OP DE AFZONDERLIJKE POSTEN VAN DE ENKELVOUDIGE BALANS (€)

1.14.1 (1) MATERIËLE VASTE ACTIVA

	Gebouwen en terreinen	Machines en installaties	Vaste bedrijfsmiddel en in uitvoering	Andere vaste bedrijfsmiddelen	Totaal
Stand per 1 januari 2020					
Aanschafprijs	127.740.545	51.699.430	332.716	54.973	179.827.664
Cumulatieve afschrijvingen en waarde-verminderingen	-48.454.290	-38.966.838	0	-46.839	-87.467.967
Boekwaarde	79.286.255	12.732.592	332.716	8.134	92.359.697

Mutaties in de boekwaarde

Investerings	480.211	2.741.642	8.131.912	0	11.353.765
Afschrijvingen	-3.496.682	-2.882.271	0	-3.000	-6.381.953
Totaal mutaties	-3.016.471	-140.629	8.131.912	-3.000	4.971.812

Stand per 31 december 2020

Aanschafprijs	128.220.756	54.441.072	8.464.628	54.973	191.181.429
Cumulatieve afschrijvingen en waarde-verminderingen	-51.950.972	-41.849.109	0	-49.839	-93.849.920
Boekwaarde	76.269.784	12.591.963	8.464.628	5.134	97.331.509

1.14 VERVOLG TOELICHTING OP DE AFZONDERLIJKE POSTEN VAN DE ENKELVOUDIGE BALANS (€)

Gebouwen en terreinen

In 2019 zijn de gebouwdelen D en E gelegen aan de Arendstraat in Sittard gewaardeerd naar nihil. In de stand per 1 januari is deze afwaardering verwerkt als een desinvestering, terwijl in de jaarrekening 2019 deze gepresenteerd werd als een bijzondere waardevermindering. Dit leidt tot een verschuiving tussen de cumulatieve aanschafwaarde en de cumulatieve afschrijvingen van € 279.717. Daarnaast zat in de cijfers van 2019 in de rubriek Gebouwen en terreinen een post onderhanden werk besloten van € 332.716. Gezien de voortgang

van de verbouwing en ook de daarmee gepaarde kosten, is gekozen om dit apart onder vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering te rubriceren.

Machines en installaties

De investeringen die in 2020 hebben plaatsgevonden, hadden voornamelijk betrekking op machines en installaties, hardware (laptops e.d.) en audiovisuele middelen.

Vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering

Deze post betreft de verbouwing van de locatie aan de Arendstraat te Sittard, welke in 2020 en 2021

wordt uitgevoerd. In de cijfers van 2019 zat deze post in de rubriek Gebouwen en terreinen besloten voor € 332.716. Gezien de voortgang van de verbouwing en ook de daarmee gepaarde kosten, is gekozen om dit apart onder materiële vaste activa in uitvoering te rubriceren.

Afschrijvingen

De egalisaties zijn op de afschrijvingsbedragen gesaldeerd. Voor een specificatie wordt u verwezen naar de toelichting op de afschrijvingslasten bij de staat van baten en lasten.

1.14.2 WOZ EN VERZEKERDE WAARDE GEBOUWEN EN TERREINEN

	WOZ-waarde (€)	Verzekerde waarde (€)
Arendstraat 12, Sittard	8.393.000	30.603.000
Sibemaweg 20, Maastricht	17.309.000	49.461.000
Schandelermolenvweg 21, Heerlen	3.316.000	26.103.000
Valkenburgerweg 148, Heerlen	38.400.000	59.274.000
	Peildatum 1/1/2020 67.418.000	Peildatum 1/1/2020 165.441.000

1.14 VERVOLG TOELICHTING OP DE AFZONDERLIJKE POSTEN VAN DE ENKELVOUDIGE BALANS (€)

1.14.3 (2) FINANCIËLE VASTE ACTIVA

	Boekwaarde 1/1/2020	Overige mutaties	Boekwaarde 31/12/2020
Andere deelnemingen	794.074	16.525	810.600
Overige vorderingen	71.101	0	71.101
Langlopende vorderingen	408.000	0	408.000
Totaal	1.273.175	16.525	1.289.701

Overzicht verbonden partijen

Zie volgende pagina.

Andere deelnemingen

Deze post bestaat uit Arcus College Holding € 806.100 en CHILL B.V. € 4.500.

Arcus College Holding B.V. is houdstermaatschappij van ROC-OZL Contracting B.V.

VISTA houdt sinds 2012 een belang van 25% in Chemelot Innovation and Learning Labs B.V. (hierna CHILL B.V.). CHILL B.V. betreft een samenwerkingsverband met

Stichting Zuyd Hogeschool, Maastricht University Holding B.V. en DSM Nederland B.V. CHILL B.V. heeft als belangrijkste doel:

1. het in opdracht van kennisinstituten en bedrijven opleiden en professionaliseren van vakmensen op alle niveaus;
2. het verhuren van goed geoutilleerde onderzoeksfaciliteiten;
3. het uitvoeren van onderzoeksopdrachten voor derden met als doel, versnellen van innovatie en valorisatie;

4. het bevorderen van samenwerking tussen beginnende professionals (leerlingen, studenten) en ervaren professionals.

Overige vorderingen

Dit betreft een bedrag ad € 71.101 dat op een aparte bankrekening is gestort bij wijze van waarborg voor de huurverplichting van het pand aan de Horsterweg ad € 70.000.

De langlopende vordering

Deze heeft betrekking op de Coöperatie Zorgacademie Parkstad U.A.

1.14 VERVOLG TOELICHTING OP DE AFZONDERLIJKE POSTEN VAN DE ENKELVOUDIGE BALANS (€)

1.14.4 OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen (€) 31/12/2020	Resultaat 2020 (€)	Omzet (€)	Art 2:403	Deelname %	Consolidatie %
Leeuwenborgh Training- en Opleidingscentrum Sittard B.V	B.V.	Sittard- Geleen	4	-81.426	-39.098	257.183	Nee	100	100
Stichting Sité	Stichting	Sittard- Geleen	4	0	0	0	Nee	100	100
Chill B.V. *	B.V.	Heerlen	4	18.000	0	1.411.535	Nee	25	0
Arcus College Holding B.V. **	B.V.	Heerlen	4	806.100	-16.524	N.v.t.	Nee	100	100
ROC-OZL Contracting B.V.	B.V.	Heerlen	1	24.024	21.670	241.904	Nee	100	100
				766.698	-33.952	1.910.622			
Stichting Schoolfonds VISTA college	Stichting	Heerlen	4	932.123	-50.803	N.v.t.	Nee	Beslissende zeggenschap	
				1.698.821	-84.755	1.910.622			

* In tegenstelling tot andere verbonden partijen wordt van Chill B.V., het eigen vermogen, resultaat en omzet gepresenteerd van het 1 september tot en met 31 augustus 2019. Dit zijn de laatst definitief vastgestelde gegevens.

** Arcus College Holding B.V. is houdstermaatschappij van ROC-OZL Contracting B.V.

VISTA college is sinds 20 februari 2020 lid van de Coöperatie Loopbaan en Ontwikkeling U.A. (verkorte naam: Coöperatie LEO U.A.).

De coöperatie heeft haar zetel te Heerlen. De coöperatie stelt zich ten doel te voorzien in de materiële behoeften van haar leden door de exploitatie van een off- en online ontmoetingsplaats/ platform en een dienstenaanbod tussen vragers van aanbieders van loopbaan ontwikkeling.

1.14 VERVOLG TOELICHTING OP DE AFZONDERLIJKE POSTEN VAN DE ENKELVOUDIGE BALANS (€)

1.14.5 (3) VORDERINGEN

	31/12/2020		31/12/2019	
Openstaande posten debiteuren		1.789.230		1.248.232
Het verloop van de voorziening wegens oninbaarheid is als volgt:				
Stand per 1 januari 2020	228.384		60.453	
Onttrekkingen	-70.820		-91.504	
Dotatie	87.211		259.435	
Stand per ultimo boekjaar		244.775		228.384
Debiteuren		1.544.455		1.019.848
Vorderingen op studenten				
		915.778		688.414
Het verloop van de voorziening wegens oninbaarheid is als volgt:				
Stand per 1 januari 2020	185.904		113.529	
Onttrekkingen	-23.171		-35.127	
Dotatie	200.251		107.502	
Stand per ultimo boekjaar		362.984		185.904
Studenten		552.794		502.510
Vorderingen op groepsmaatschappijen				
		209.273		233.656
Overlopende activa				
Voorschotten	2.371		1.568	
Compensatie transitievergoedingen	945.666		1.344.877	
Vooruitbetaalde en vooruitontvangen termijnen op contracten	803.019		702.104	
Te ontvangen posten	1.258.542		1.721.307	
Te ontvangen rente	0		349	
		3.009.598		3.770.205
Totaal		5.316.120		5.526.218

1.14 VERVOLG TOELICHTING OP DE AFZONDERLIJKE POSTEN VAN DE ENKELVOUDIGE BALANS (€)

Debiteuren

De stijging van het debiteurensaldo ten op zichte van 2019 heeft verschillende oorzaken. In het saldo 2020 zitten grote vorderingen op Gemeente Heerlen (€ 280.000) en VDL (€ 110.000). Daarnaast heeft in de laatste maanden van 2020 een inhaaloperatie plaatsgevonden wat betreft facturatie van contractonderwijs. Aangezien deze facturen zijn verzonden in november en december 2020, heeft dit geleid tot een hoger openstaand postensaldo ten opzichte van ultimo 2019.

Studenten

Het bedrag aan openstaande studentendebiteuren heeft een looptijd korter dan 1 jaar.

Voorschotten

Dit betreffen voorschotten verstrekt aan personeelsleden voornamelijk ten behoeve van het organiseren van excursies.

Compensatie transitievergoedingen

In 2018 is de wet aangenomen die compensatie regelt van de transitievergoeding die werkgevers moeten betalen bij beëindiging van de arbeidsovereenkomst van werknemers bij ziekte of langdurige arbeidsongeschiktheid. VISTA verwacht € 945.666 gecompenseerd te krijgen over de jaren 2016 tot en met 2020. Dit is 85% van de totale vordering, voorzichtigheidshalve is een afslag van 15% genomen.

Vooruitbetaalde en vooruitontvangen termijnen op contracten

Dit betreffen voornamelijk vooruitbetaalde kosten. Deze post loopt gedurende het jaar af, daar de meeste posten vooruitbetaalde kosten vanuit aangegane contracten betreffen.

Te ontvangen posten

De nog te ontvangen posten ad € 1.258.542 bestaan voornamelijk uit nog diverse te ontvangen posten vanuit derde partijen € 650.000, projectgelden € 183.000 en nog te ontvangen posten uit contractactiviteiten € 270.000.

1.14.6 (4) LIQUIDE MIDDELEN

	31/12/2020		31/12/2019	
Kasmiddelen	4.574		3.949	
Banken	0		8.992.325	
Ministerie van Financiën	25.861.186		12.388.268	
Spaarrekening Rabo (privaat)	1.350.753		1.348.054	
		27.216.513		22.732.596

Algemeen

Vista College maakt gebruik van Schatkistbankieren. Over de liquide middelen kan niet geheel vrij beschikt worden. Een bedrag ad € 350.000 betreft een bankgarantie welke is afgegeven bij wijze van waarborg voor de huurverplichting van het pand

aan de Milaanstraat.

Een bedrag ad € 71.101 is op een aparte bankrekening gestort bij wijze van waarborg voor de huurverplichting van het pand aan de Horsterweg ad € 70.000. Dit bedrag is verwerkt onder de overige vorderingen (financiële vast activa).

Spaarrekening Rabo

Het spaarsaldo betreft de private middelen van voormalig Leeuwenborgh.

1.14.7 (5) EIGEN VERMOGEN

	Stand per 1/1/2020	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31/12/2020
Algemene reserve	89.385.650	-1.841.312	0	87.544.338
Bestemmingsreserve - privaat	1.348.054	-645	0	1.347.409
Totaal	90.733.704	-1.841.957	0	88.891.747

>

>

Het totale eigen vermogen begin 2019 bedroeg € 92.839.143 en het negatief resultaat 2019 bedroeg € 2.015.439. Dit resulteert in een eigen vermogen ultimo 2019 van € 90.733.704.

Bestemmingsreserve- privaat

Deze reserve is ontstaan vanuit het opheffen van Stichting Scholenbeheer in 2011. De mutatie gedurende het jaar 2020 betreft de rentelasten.

Voorstel bestemming van het exploitatiesaldo vooruitlopend op het besluit van de Raad van Toezicht stelt het College van Bestuur voor om het negatieve exploitatiesaldo over 2020 ten laste te brengen van de algemene reserve.

1.14.8 (6) VOORZIENINGEN

	Saldo 31/12/2019	Dotaties 2020	Onttrekkingen 2020	Vrijval 2020	Saldo 31/12/2020	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar
--	------------------	---------------	--------------------	--------------	------------------	----------	------------	----------

Personele voorzieningen

Jubileum	1.020.690	2.394	-142.776	0	880.308	124.675	247.215	508.418
Wachtgeld	1.074.801	334.355	-620.426	0	788.730	441.229	347.501	0
Seniorenverlof/DI	1.325.759	530.362	-211.254	-128.122	1.516.745	245.410	888.546	382.789
Langdurig zieken	333.168	1.377.609	-854.451	-409.395	446.931	446.931	0	0
WGA	2.431.992	0	-177.838	-903.694	1.350.460	177.491	689.950	483.019
Kwaliteitsimpuls	29.958	480	-29.947	-491	0	0	0	0
Generatiepact	2.166.561	117.677	-1.077.047	-239.184	968.007	633.178	334.829	0
Spaarvariant	28.946		-10.096	0	18.850	18.850	0	0
Transitieverg.	71.690	159.654	-35.437	0	195.907	195.907	0	0
	8.483.565	2.522.531	-3.159.272	-1.680.886	6.165.938	2.283.671	2.508.041	1.374.226

Overige voorzieningen

Asbest	329.976	0	-62.656	0	267.320	267.320	0	0
Sloopkosten	298.838	0	-298.838	0	0	0	0	0
Leegstand	104.641	0	0	0	104.641	21.838	43.676	39.127
	733.455	0	-361.494	0	371.961	289.158	43.676	39.127
	9.217.020	2.522.531	-3.520.766	-1.680.886	6.537.899	2.572.829	2.551.717	1.413.353

>

>

Jubileum

Voor toekomstige jubileumrechten, voortvloeiend uit de CAO BVE voor het personeel in vaste dienst bij VISTA, is een voorziening gevormd. Deze voorziening is berekend volgens de NCW methode (netto contante waarde) met een rentepercentage van 2% (wettelijke rente) en een jaarlijkse salarisindexatie van ca 1,5%. De hoogte van de voorziening wordt ultimo verslagjaar bepaald. De onttrekkingen betreffen de uitgekeerde jubileumrechten in 2020.

Wachtgeld

In verband met toekomstige wachtgeldverplichtingen is een voorziening wachtgeld gevormd. Deze is gebaseerd op de uitkeringsgegevens en prognosegegevens van UWV en WWplus en mede gebaseerd op diensttijd en laatstgenoten salaris. De onttrekkingen betreffen de uitkeringen van de wachtgeldvoorziening in 2020. De dotatie betreffen aanmeldingen bij het UWV en WWplus van ex-medewerkers die hier recht op hebben.

Seniorenverlof/DI

Zoals opgenomen in de CAO BVE hebben medewerkers, zodra ze aan bepaalde criteria voldoen, recht op seniorenverlof. De voorziening betreft de medewerkers die seniorenverlof hebben opgenomen, conform de regeling zoals ingegaan per 01-08-2014. Bij de berekening is uitgegaan van de loonkosten

voor het inactieve deel van de dienstbetrekking, gedurende resterende looptijd van de overeenkomst en een jaarlijkse salarisindexatie van 1,5%. De voorziening is opgenomen tegen de contante waarde op basis van een disconteringsvoet van 2% (wettelijke rente). De dotatie betreft enerzijds instroom van medewerkers die gebruik (gaan) maken van de seniorenverlofregeling en anderzijds de stijging van de voorziening als gevolg van loonstijgingen. De vrijval betreft medewerkers die voortijdig geen gebruik meer van de seniorenverlofregeling maken.

Langdurig zieken

De voorziening voor langdurig zieken houdt verband met het bepaalde in RJ 271 Personeelsbeloningen. Aangezien VISTA eigen risicodragers is, is deze voorziening getroffen voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte.

WGA

De voorziening betreft de te verwachten kosten van arbeidsongeschiktheid van (deels voormalige) werknemers, op basis van het voorzichtigheidsbeginsel. Arcus College was eigen risicodragers voor de WGA. Bij

de fusie per 1 januari 2019 is het eigen risicodragerschap beëindigd. Er vindt alleen nog instroom in de voorziening plaats van medewerkers waarvan de datum van ziekmelding voor 1 januari 2019 was. De hoge vrijval in 2020 wordt veroorzaakt door wijzigingen in de hoogte van de WGA-uitkeringen en vervolgitkeringen en vanwege het beëindigen van uitkeringen, wegens werkhervatting.

Kwaliteitsimpuls

Deze voorziening omvat de kosten van inactiviteit als gevolg van met medewerkers afgesloten beëindigingsovereenkomsten; deze kosten worden aan de voorziening onttrokken naar rato van de voortgang van de individuele contracten.

Generatiepact

Deze voorziening omvat de kosten van inactiviteit als gevolg van met medewerkers afgesloten beëindigingsovereenkomsten in het kader van de Regeling Generatiepact. Het Generatiepact betreft een door het bestuur van Stichting Arcus College in 2017 eenmalig ingevoerde instellingsregeling, waarbij de medewerkers die deelnemen met ingang van het contract 50% van hun oorspronkelijk dienstverband blijven werken, terwijl 70-90% van de loonkosten worden doorbetaald, plus er wordt 100% pensioenaanspraak opgebouwd. De dotatie wordt voornamelijk veroorzaakt door de CAO salarisverhoging. De vrijval

betreft voornamelijk voortijdige uitstroom van medewerkers in de meeste gevallen als gevolg van pensionering en vervroegde uitdiensttreding.

Spaarvariant

Deze voorziening bevatte de door medewerkers gespaarde en nog niet opgenomen gelden inzake de regeling VAA en Tijdsparenopbouw. Opname kon geschieden in geld of verlofuren.

Transitievergoeding

Deze voorziening bevat aanspraken op een

transitievergoeding bij einde dienstbetrekking op initiatief van de werkgever. Dit als gevolg van de Wet Arbeidsmarkt in Balans. Het betreft medewerkers die op 31-12-2020 een tijdelijk VISTA contract hadden.

Asbest

In 2012 is een voorziening asbest gevormd ten behoeve van de sanering van asbest, die in 2013 een aanvang heeft genomen. De onttrekking in 2020 betreft de asbestsanering van de gesloopte gebouwdelen D en E aan de Arendstraat.

Sloopkosten

In 2020 zijn de gebouwdelen D en E aan de Arendstraat gesloopt.

Leegstand

Deze voorziening betreft de toekomstige contractuele verplichtingen ten aanzien van de leegstaande schoolkeuken en leerrestaurant in het gehuurde pand Milaanstraat te Sittard. De verplichting is opgenomen tot en met het einde van het huurcontract, medio 2028. In 2020 heeft geen onttrekking plaatsgevonden. De verhuurder heeft in 2020 zijn recht bevestigd.

1.14.9 (7) LANGLOPENDE SCHULDEN

Ministerie van Financiën	
Stand per 31/12/2019	0
Mutaties in boekjaar	
Nieuwe lening	14.900.000
Kortlopend deel	496.667
Stand per 31/12/2020	
14.403.333	
Resterende looptijd tussen 1 en 5 jaar	1.986.667
Resterende looptijd groter dan 5 jaar	12.416.667
Rentevoet (vastrentend)	0,10%

Langlopende schulden

In 2020 is Vista College een langlopende lening van € 14.900.000 aangegaan bij het Ministerie van Financiën ten

behoefte van de verbouwing van de locatie aan de Arendstraat te Sittard. Gestelde zekerheden aan het Ministerie betreffen de grond en opstallen van de locatie aan de

Valkenburgerweg. De looptijd van de lening bedraagt 30 jaar en zal lineair worden afgelost, de rente wordt jaarlijks achteraf voldaan.

1.14 VERVOLG TOELICHTING OP DE AFZONDERLIJKE POSTEN VAN DE ENKELVOUDIGE BALANS (€)

1.14.10 (8) KORTLOPENDE SCHULDEN

	31/12/2020		31/12/2019	
Ministerie van Financiën		496.667		0
Vooruitgefactureerde en -ontvangen termijnen projecten		4.136.463		4.084.116
Crediteuren		3.863.589		3.761.925
Schulden aan gemeenten		1.360		3.359
Schulden aan groepsmaatschappijen		11.906		61.161
Loonheffing	4.558.328		4.477.806	
Omzetbelasting	30.351		32.248	
Loyalis AOV	188.083		0	
Belastingen en premies sociale verzekeringen		4.776.762		4.510.054
Schulden ter zake van pensioenen		1.219.615		1.221.787

Overlopende passiva

Vooruit ontvangen college- en les gelden	893.407		996.089	
Vooruit ontvangen subsidies OCW geoorm.	556.515		1.014.189	
Vakantiegeld en -dagen en bindingstoelage	4.187.564		3.625.288	
Accountants- en administratiekosten	80.010		115.250	
Rente	7.450		0	
Reservering BTW herziening	167.045		222.726	
Overig	922.510		2.325.021	
Overlopende passiva		6.814.502		8.298.564
Totaal		21.320.864		21.940.966

1.14 VERVOLG TOELICHTING OP DE AFZONDERLIJKE POSTEN VAN DE ENKELVOUDIGE BALANS (€)

Ministerie van Financiën

Betreft de aflossingsverplichting in 2021 van de langlopende lening.

Vooruitgefactureerde en -ontvangen termijnen projecten

Het grootste gedeelte ad € 4.136.463 bestaat uit onderhanden projecten, zoals het project Community of Practice, projecten inzake Internationalisering, VSV en diverse andere projecten. Hieronder is ook het inhaalprogramma Corona verantwoord. Daarnaast bestaat deze post uit nog uit te voeren werkzaamheden vanuit maatwerktrajecten welke door diverse bedrijven zijn ingekocht.

Reservering BTW herziening

Voor een toelichting op de reservering BTW herziening verwijzen wij u naar de toelichting op de afschrijvingslasten.

Vooruit ontvangen college- en les gelden

Dit betreffen de ontvangen college- en les gelden voor schooljaar 2020-2021, voor zover deze betrekking hebben op 2021.

Vooruit ontvangen subsidies OCW

De vooruitontvangen subsidies OCW bestaan uit geoormerkte subsidies. De geoormerkte subsidies bestaan onder andere uit leermiddelen minimagezinnen, Lerarenbeurs en Zij-instromers. Deze geoormerkte subsidies hebben een bestedingsdoel waarvoor zij in 2021 worden aangewend.

Vakantiegeld en -dagen en bindingstoelage

De vakantiegeldverplichting en de bindingstoelage worden berekend inclusief een opslag voor sociale lasten. De reservering vakantiedagen wordt berekend op basis van het werkelijk salaris. onder deze post was opgenomen.

Overige overlopende passiva

Bestaan uit diverse posten zoals nog te betalen kosten inzake detacheringen, huur, abonnementen en contributies en diverse andere (onderwijs) gerelateerde posten zijn hieronder verwerkt. De daling ten opzichte van vorig jaar wordt veroorzaakt doordat de eenmalige uitkering ter hoogte van € 1.037.900 in 2019 onder deze post was opgenomen.

Financiële instrumenten

Voor een overzicht van de financiële instrumenten wordt verwezen naar de geconsolideerde jaarrekening. Voor een toelichting op de vorderingen en schulden op groepsmaatschappijen wordt verwezen naar de toelichting op de vorderingen en kortlopende schulden.

1.15 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE STAAT VAN BATEN EN LASTEN (€)

1.15.1 (9) RIJKSBIJDRAGEN

	Baten 2020	Begroting 2020	Baten 2019
Rijksbijdragen sector BVE	116.622.206	113.348.245	116.590.300
Geoormerkte OCW subsidies	1.076.472	229.823	1.820.045
Totaal rijksbijdragen	117.698.678	113.578.068	118.410.345

Rijksbijdragen sector BVE
Dit betreffen de rijksbijdragen ontvangen van OCW. De rijksbijdragen sector BVE hebben over het algemeen een structureel karakter, maar de hoogte ervan is afhankelijk van studentenaantallen en prestaties op bepaalde onderdelen. De stijging ten opzichte van de begroting wordt grotendeels veroorzaakt door

de looncompensatie van de eenmalige uitkering in juli en de loonindexering van 3,35%. Daarnaast is er in 2020 extra ingezet inzake kwaliteitsgelden.

Geoormerkte OCW subsidies
Geoormerkte subsidies betreffen subsidies die met een bepaald bestedingsdoel worden verstrekt en hebben afhankelijk van het

beleid van het Ministerie een incidenteel karakter. De stijging van de geoormerkte subsidies ten opzichte van de begroting wordt met name veroorzaakt door een extra vrijval geoormerkte subsidie inzake lerarenbeurs/ zij-instromers, leermiddelen minimagezinnen en subsidie inzake Corona.

1.15.2 (10) OVERIGE OVERHEIDSBIJDRAGEN EN SUBSIDIES

	Baten 2020	Begroting 2020	Baten 2019
Gemeentelijke bijdragen Educatie	1.971.885	1.800.000	2.053.829
Overige overheidsbijdragen	0	0	194.774
Totaal overige overheidsbijdragen en subsidies	1.971.885	1.800.000	2.248.603

>

1.15 VERVOLG TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE STAAT VAN BATEN EN LASTEN (€)

>

Gemeentelijke bijdrage Educatie
Dit betreffen de trajecten vanuit de gemeenten, bijvoorbeeld opleidingen Nederlandse Taal en rekenen. De vergoeding vanuit de Gemeenten daalt jaarlijks.

Overige overheidsbijdragen
In 2020 is het project VOORdeel & Vervolg geëindigd.

1.15.3 (11) COLLEGE-, CURSUS-, LES- EN EXAMENGELDEN

	Baten 2020	Begroting 2020	Baten 2019
Lesgelden sector Educatie	843.766	870.000	781.979
Cursusgelden	1.568.697	1.432.059	1.576.281
Totaal college-, cursus-, les- en examengelden	2.412.463	2.302.059	2.358.260

Lesgelden sector Educatie
Er zijn minder Rutte leerlingen ingestroomd dan verwacht, maar wel meer dan in 2019.

Cursusgelden
In 2020 was het aantal BBL studenten meer dan verwacht, maar wel in lijn met 2019.

1.15.4 (12) BATEN WERK IN OPDRACHT VAN DERDEN

	Baten 2020	Begroting 2020	Baten 2019
Contractonderwijs	3.174.235	3.024.605	4.782.931
Overige baten werk in opdracht van derden	1.392.210	1.001.189	1.212.300
Totaal	4.566.445	4.025.794	5.995.231

Contractonderwijs
De stijging van de maatwerktrajecten ten opzichte van de begroting wordt veroorzaakt door meer

maatwerktrajecten dan verwacht. De daling ten opzichte van 2019 wordt veroorzaakt door lagere inkomsten inburgeringstrajecten als gevolg van Corona.

1.15 VERVOLG TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE STAAT VAN BATEN EN LASTEN (€)

1.15.5 (13) OVERIGE BATEN

	Baten 2020	Begroting 2020	Baten 2019
Verhuur	332.565	356.870	362.967
Detachering personeel	820.297	766.688	465.728
Ouderbijdragen	459.753	77.500	748.058
Catering	43.197	70.000	85.575
Overige	0	0	7.408
Totaal	1.655.812	1.271.058	1.669.736

Opbrengst verhuur

Betreft verhuur aan diverse derde partijen, zoals de winkel met schoonheidsartikelen en de ANWB-rijkschool aan de Sibemaweg en de verhuur aan het VMBO in Heerlen.

Detachering personeel

Bestaat uit opbrengsten door de uitleen van medewerkers, deze waren in 2020 lager ten opzichte van 2019 en de begroting.

Ouderbijdragen

De ouderbijdragen bestaan uit bijdragen in schoolproducten, examens, schoolactiviteiten en dergelijke, deze waren in 2020 hoger dan oorspronkelijk verwacht.

Catering

Dit betreft het leerrestaurant op de Valkenburgerweg.

1.15 VERVOLG TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE STAAT VAN BATEN EN LASTEN (€)

1.15.6 (14) PERSONEELSLASTEN

	Lasten 2020	Begroting 2020	Lasten 2019
Bruto lonen en salarissen	68.621.935	90.749.797	68.952.333
Sociale lasten	11.480.084	0	10.267.949
Pensioenpremies	11.004.156	0	11.004.417
Lonen en salarissen	91.106.175	90.749.797	90.224.699
Mutatie personele voorzieningen	841.644	133.000	413.955
Personeel niet in loondienst	5.152.096	3.831.519	5.670.132
Overig	3.686.005	4.089.364	3.646.830
Subtotaal overige personele kosten	9.679.745	8.053.883	9.730.917
Af: uitkeringen	623.771	32.214	587.857
Overige personele kosten	9.055.974	8.021.669	9.143.060
Totaal personeelslasten	100.162.149	98.771.466	99.367.759

De personele lasten hebben betrekking op gemiddeld FTE

De personele lasten hebben betrekking op gemiddeld FTE OP	871		855
De personele lasten hebben betrekking op gemiddeld FTE OBP	372		379
VISTA	1.243		1.234

OP = onderwijzend personeel OBP = ondersteunend- en beheerspersoneel

Mutatie personele voorzieningen

Dit betreffen de mutaties in de personele voorzieningen. Zie voor een verklaring van deze mutaties de post voorzieningen in de balans.

WNT

Voor een overzicht inzake de WNT verwijzen wij naar het hoofdstuk bezoldiging topfunctionarissen.

1.15.7 (15) AFSCHRIJVINGSLASTEN

	Lasten 2020	Begroting 2020	Lasten 2019
Immateriële vaste activa	0	134.906	139.686
Materiële vaste activa	6.364.726	6.473.741	6.556.037
Desinvesteringsresultaat	0	0	360.304
Gebouwen BTW herziening	-55.681	0	-55.681
Totaal afschrijvingslasten	6.309.045	6.608.647	7.000.346

Materiële vaste activa

De afschrijvingen zijn lager dan begroot doordat er minder is geïnvesteerd en de investeringen later hebben plaatsgevonden dan gepland.

Desinvesteringsresultaat

In 2019 heeft een bijzondere waardevermindering plaatsgevonden van het oud-studenteninformatiesysteem (SIS) en website van voormalig Leeuwenborgh als gevolg van de fusie. Daarnaast zijn de gebouwdelen D en E aan de Arendstraat naar nihil gewaardeerd, doordat deze gesloopt zijn.

Gebouwen BTW Herziening

Ter verrekening van de BTW op investeringen in BTW-belaste activiteiten is in 2014 een suppletie ingediend ten bedrage van € 701.087. Op deze BTW zijn herzieningstermijnen verbonden, van 5 jaar op roerende goederen, en van 10 jaar op onroerende goederen. Het eerste herzieningsjaar betrof 2014; In 2020 is 1/10 deel van de BTW op onroerende goederen vrijgefallen in het resultaat ten bedrage van € 55.681.

1.15.8 (16) HUISVESTINGSLASTEN

	Lasten 2020	Begroting 2020	Lasten 2019
Huur	4.105.984	4.464.000	4.324.972
Verzekeringen	152.216	107.000	139.846
Onderhoud	1.430.316	850.000	1.494.373
Energie en water	1.503.344	1.153.000	1.387.129
Schoonmaakkosten	1.569.586	1.489.000	1.409.682
Heffingen	574.091	607.000	580.323
Overige	1.056.451	775.000	457.619
Totaal huisvestingslasten	10.391.988	9.445.000	9.793.944

Huur

De huur 2020 is lager dan verwacht en ten opzichte van 2019, voornamelijk door een afname van de huur accomodaties.

Onderhoud

De onderhoudskosten zijn hoger ten opzichte van de begroting door eenmalige hogere frictiekosten inzake 2 panden en coronagerelateerde kosten. Ten opzichte van 2019 zijn ze licht gedaald.

Energie en water

De energielasten zijn gestegen als gevolg van verhoging energiebelastingen. De hoogte van de energienota's zijn moeilijk te begroten, vanwege de grilligheid van de weersvoorspellingen.

Schoonmaakkosten en overige kosten

Deze zijn hoger dan verwacht ten opzichte van voorgaand jaar als gevolg van de coronapandemie.

1.15 VERVOLG TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE STAAT VAN BATEN EN LASTEN (€)

1.15.9 (17) OVERIGE LASTEN

	Lasten 2020	Begroting 2020	Lasten 2019
Administratie- en beheerslasten	6.610.016	6.404.521	7.762.770
Inventaris en apparatuur	2.091.834	1.692.020	1.140.551
Leer- en hulpmiddelen	3.026.211	3.286.626	3.662.771
Mutatie overige voorzieningen	287.462	0	366.937
Overige	1.240.309	1.199.700	3.690.227
Totaal overige lasten	13.255.832	12.582.867	16.623.256

Totale overige lasten

De totale overige lasten overschrijden de begroting voornamelijk als gevolg op IT-gerelateerd gebied door de vele non-standard changes en tijdelijke hogere maandelijkse vaste kosten als gevolg van de ICT migratie en het inrichten van

TEAMS. Daarnaast vinden op diverse posten overschrijdingen en onderschrijdingen plaats en was de dotatie aan de voorziening dubieuze debiteuren niet begroot. De daling van de overige lasten ten opzichte van 2019 is gedeeltelijk te verklaren doordat prijseffecten worden

behaald door de afloop van voormalig Leeuwenborgh en Arcus contracten en het afsluiten van gezamenlijke Vista contracten. Daarnaast speelt corona ook een rol bij de daling, bijvoorbeeld bij het drukwerk, de koffievoorzieningen en advieskosten.

1.15.10 (18) FINANCIËLE BATEN EN LASTEN

	Lasten 2020	Begroting 2020	Lasten 2019
Financiële baten			
Rentebaten	1.802	0	1.819
Financiële lasten			
Rentelasten	-7.450	0	0
Totaal	-5.648	0	1.819

>

1.15 VERVOLG TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE STAAT VAN BATEN EN LASTEN (€)

>

Rentelast

De rentelast bedraagt voornamelijk de aangeane lening bij het Ministerie van Financiën in 2020.

1.15.11 (19) RESULTAAT DEELNEMINGEN

	Lasten 2020	Begroting 2020	Lasten 2019
Resultaat deelnemingen	22.575	0	-4.128

Transacties met verbonden partijen

Voor de transacties met verbonden partijen en gebeurtenissen na de balansdatum verwijzen wij naar de toelichting op de geconsolideerde jaarrekening.

2 ONDERTEKENING VAN DE JAARREKENING 2020

Maastricht, 25 juni 2021

van Rosmalen, C.M.A.
Voorzitter College van Bestuur

Meijer, J.H.
Lid College van Bestuur

Oostijen, J.
Lid College van Bestuur

Feijen, S.M.C.E.
Voorzitter Raad van Toezicht

van Basten- Boddin, C.E.
Lid Raad van Toezicht

Sijben, M
Lid Raad van Toezicht

Doedel, H.
Lid Raad van Toezicht

Radix, L.R.M.
Lid Raad van Toezicht

van den Houten, J.A.M.
Lid Raad van Toezicht

Bos, N.J.P.M.
Lid Raad van Toezicht

3 STATUTAIRE BEPALING OMTRENT RESULTAATBESTEMMING

In de thans vigerende statuten
is niets opgenomen omtrent de
resultaatbestemming.

4 CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van toezicht van Stichting BVE Zuid-Limburg

A. VERKLARING OVER DE IN HET JAARVERSLAG OPGENOMEN JAARREKENING 2020

Ons oordeel

Wij hebben de enkelvoudige en geconsolideerde jaarrekening 2020 van Stichting BVE Zuid-Limburg te Maastricht gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- Geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting BVE Zuid-Limburg op 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- Zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2020 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de enkelvoudige en geconsolideerde balans per 31 december 2020;
2. de enkelvoudige en geconsolideerde staat van baten en lasten over 2020;
3. het geconsolideerd kasstroomoverzicht over 2020; en
4. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting BVE Zuid-Limburg zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2020 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT- plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. VERKLARING OVER DE IN HET JAARVERSLAG OPGENOMEN ANDERE INFORMATIE

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

C. BESCHRIJVING VAN VERANTWOORDELIJKHEDEN MET BETREKKING TOT DE JAARREKENING

Verantwoordelijkheden van het college van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het college van bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.3.1. Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol 2020.

In dit kader is het college van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het college van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het college van bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het college van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het college van bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het college van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's:
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn.
 Het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;

5 GEGEVENS RECHTSPERSOON

- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het college van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het college van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Gegeven onze eindverantwoordelijkheid voor het oordeel zijn wij verantwoordelijk voor de aansturing van, het toezicht op en de uitvoering van de groepscontrole. In dit kader hebben wij de aard en omvang bepaald van de uit te voeren werkzaamheden voor de groepsonderdelen. Bepalend hierbij zijn de omvang en/of het risicoprofiel van de groepsonderdelen of de activiteiten. Op grond hiervan hebben wij de groepsonderdelen geselecteerd waarbij een controle of beoordeling van de volledige financiële informatie of specifieke posten noodzakelijk was.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Maastricht-Airport, 25 juni 2021

Deloitte Accountants B.V.

Was getekend: L.M.M.H. Banser RA RC EMFC

Naam instelling
Stichting BVE Zuid-Limburg

Adres
Sibemaweg 20

Postadres
Postbus 1825

Postcode & plaats
6201 BV Maastricht

Telefoon
088-0015000

E-mail
info@vistacollege.nl

Website
www.vistacollege.nl

Bestuursnummer
40768

Contactpersoon
I. Dautzenberg

E-mail
i.dautzenberg@vistacollege.nl

Brinnummer
25 PL

BIJLAGE HELDERHEID

Thema	Toelichting
1. Uitbesteed onderwijs	VISTA college heeft in 2020 geen (delen van) opleidingen uitbesteed
2. Besteden van publieke middelen voor private activiteiten	Alle activiteiten van VISTA college zijn als publiek aangemerkt. Alleen de beperkte activiteiten van Stichting Schoolfonds en LTOC (catering) zijn privaat. Van de dochters van VISTA college is ook in 2020 een aparte administratie gevoerd en zijn de -nog beperkte- onderlinge leveringen geadministreerd. Stichting Schoolfonds Het kapitaal van de Stichting Schoolfonds is samengebracht uit private middelen. Het CvB (bestuur van de Stichting) ondersteunt uit deze middelen studenten, zodat zij onderwijs kunnen (blijven) volgen als dat financieel problematisch is. De Stichting Schoolfonds heeft in 2020 een bedrag van € 70k gedoneerd. Deze donaties zijn bestemd voor studenten vanaf 18 jaar en richten zich met name op de aanschaf van verplichte leermiddelen zoals boeken, licenties en bijzondere leermiddelen die nodig zijn om de opleiding te kunnen volgen. Sinds september 2016 zijn er via het ministerie extra gelden voor verplichte leermiddelen ter beschikking gesteld ten behoeve van financiële ondersteuning van minima-gezinnen. De gelden moeten specifiek ten goede komen aan bol-leerlingen tot 18 jaar. De besteding ervan loopt procedureel op dezelfde wijze als de besteding van de donatie van de Stichting Schoolfonds. Voor het schooljaar 2020-2021 bedroegen deze aanvullende middelen € 275k. Daarvan werd tot en met december 2020 € 42k gebruikt. Het resterende bedrag blijft gedurende het schooljaar 2020-2021 beschikbaar voor de betreffende leerlingen. Een eventueel overschot wordt dan aan de algemene middelen toegevoegd.
3. Verlenen van vrijstellingen	In de diverse afdelingen van het VISTA college zijn geen vrijstellingen verleend aan studenten waardoor zij niet zouden voldoen aan de urennorm. Daar waar vrijstellingen verleend zijn wordt de totale duur van de opleiding ingekort. Er is dan sprake van 'versnelde' opleidingen.
4. Les-en cursusgeld niet betaald door de deelnemer zelf	Met name voor bbl-studenten geldt dat hun cursusgeldverplichtingen vaak worden overgenomen door de werkgever. Waar dit het geval is, hebben we in onze administratie een ondertekende <i>akkoordverklaring andere betalingsplichtige</i> . In enkele gevallen wordt door studenten een beroep gedaan op de Stichting Leergeld Parkstad, ook is dan een akkoordverklaring opgesteld. VISTA college heeft geen fonds voor les-en cursusgeld.

Thema	Toelichting																																																										
5. In- en uitschrijving en inschrijving van studenten in meer dan een opleiding tegelijk	In 2020 zijn 345 studenten in meer dan één opleiding ingeschreven. Dit soort inschrijvingen komt voor bij opleidingen waarbij de student uiteindelijk voor meerdere uitstroomdifferentiaties gediplomeerd wordt. Interne procedures zijn erop gericht, dat in die gevallen de student slechts één keer voor bekostiging in aanmerking komt.																																																										
	<table> <tr> <th>Team</th><th>Aantal studenten</th></tr> <tr><td>CIOS niveau 2 (L)</td><td>1</td></tr> <tr><td>CIOS niveau 3 (L)</td><td>1</td></tr> <tr><td>CIOS niveau 4 (L)</td><td>2</td></tr> <tr><td>Commerciaal/Bank- & verzekeringswezen (L)</td><td>2</td></tr> <tr><td>Economie en Administratie (A)</td><td>1</td></tr> <tr><td>Entree (A)</td><td>1</td></tr> <tr><td>Finenciele beroepen (L)</td><td>1</td></tr> <tr><td>Haarverzorging</td><td>1</td></tr> <tr><td>Handel (L)</td><td>1</td></tr> <tr><td>Handel en Ondernemerschap (A)</td><td>3</td></tr> <tr><td>Helpende Zorg en Welzijn</td><td>1</td></tr> <tr><td>Horeca (A)</td><td>1</td></tr> <tr><td>ICT-lyceam (L)</td><td>3</td></tr> <tr><td>Logistiek (L)</td><td>1</td></tr> <tr><td>Luchtvaarttechniek</td><td>4</td></tr> <tr><td>Maatschappelijke Zorg (A)</td><td>41</td></tr> <tr><td>Mechatronica</td><td>2</td></tr> <tr><td>Media en Sign (T)</td><td>1</td></tr> <tr><td>Niveau 2 (A)</td><td>3</td></tr> <tr><td>Orde, Veiligheid en Defensie</td><td>1</td></tr> <tr><td>Pedagogisch Werk (L)</td><td>1</td></tr> <tr><td>Procestechniek</td><td>1</td></tr> <tr><td>PW/OA (A)</td><td>1</td></tr> <tr><td>Toerisme en Recreatie</td><td>1</td></tr> <tr><td>Verpleegkunde (L)</td><td>1</td></tr> <tr><td>Verzorgende IG (L)</td><td>235</td></tr> <tr><td>Zorg (A)</td><td>41</td></tr> <tr><td>Eindtotaal</td><td>345</td></tr> </table>	Team	Aantal studenten	CIOS niveau 2 (L)	1	CIOS niveau 3 (L)	1	CIOS niveau 4 (L)	2	Commerciaal/Bank- & verzekeringswezen (L)	2	Economie en Administratie (A)	1	Entree (A)	1	Finenciele beroepen (L)	1	Haarverzorging	1	Handel (L)	1	Handel en Ondernemerschap (A)	3	Helpende Zorg en Welzijn	1	Horeca (A)	1	ICT-lyceam (L)	3	Logistiek (L)	1	Luchtvaarttechniek	4	Maatschappelijke Zorg (A)	41	Mechatronica	2	Media en Sign (T)	1	Niveau 2 (A)	3	Orde, Veiligheid en Defensie	1	Pedagogisch Werk (L)	1	Procestechniek	1	PW/OA (A)	1	Toerisme en Recreatie	1	Verpleegkunde (L)	1	Verzorgende IG (L)	235	Zorg (A)	41	Eindtotaal	345
Team	Aantal studenten																																																										
CIOS niveau 2 (L)	1																																																										
CIOS niveau 3 (L)	1																																																										
CIOS niveau 4 (L)	2																																																										
Commerciaal/Bank- & verzekeringswezen (L)	2																																																										
Economie en Administratie (A)	1																																																										
Entree (A)	1																																																										
Finenciele beroepen (L)	1																																																										
Haarverzorging	1																																																										
Handel (L)	1																																																										
Handel en Ondernemerschap (A)	3																																																										
Helpende Zorg en Welzijn	1																																																										
Horeca (A)	1																																																										
ICT-lyceam (L)	3																																																										
Logistiek (L)	1																																																										
Luchtvaarttechniek	4																																																										
Maatschappelijke Zorg (A)	41																																																										
Mechatronica	2																																																										
Media en Sign (T)	1																																																										
Niveau 2 (A)	3																																																										
Orde, Veiligheid en Defensie	1																																																										
Pedagogisch Werk (L)	1																																																										
Procestechniek	1																																																										
PW/OA (A)	1																																																										
Toerisme en Recreatie	1																																																										
Verpleegkunde (L)	1																																																										
Verzorgende IG (L)	235																																																										
Zorg (A)	41																																																										
Eindtotaal	345																																																										
	Toelichting bij bovenstaande tabel: MZ/Zorg, dit betreft een combi-opleiding, Verzorgende IG: dit betreft een combi-opleiding binnen dezelfde afdeling.																																																										

Thema

5. In- en uitschrijving en inschrijving van studenten in meer dan een opleiding tegelijk (vervolg)

Toelichting

Horizontale diplomastapeling

In 2020 zijn 21 studenten dubbel gediplomeerd. Zie onderstaande tabel.

Diploma 1, Diploma 2	
25147 Medewerker evenementenorganisatie, 25148 Medewerker marketing en communicatie	1
25411 Coordinator buurt, onderwijs en sport, 25415 Sport- en bewegingsleider	1
25412 Coordinator sport- en bewegingsagogie, 25415 Sport- en bewegingsleider	1
25476 Begeleider specifieke doelgroepen, 25491 Verzorgende IG	13
25544 Klantmedewerker Bancaire Diensten, 25546 Klantmedewerker Schadeverzekeringen	5
Totaal	21

6. De deelnemer volgt een andere opleiding dan waarvoor hij is ingeschreven

Overzicht studenten die tijdens het schooljaar van opleiding/leerweg veranderen

Verandering van leerweg betekent een overstap tussen bol en bbl of omgekeerd. Een verandering van opleiding betekent dat de betreffende student een geheel andere richting kiest. Het kan dus voorkomen dat een student niet alleen van leerweg, maar ook van opleiding verandert.

Switchers gedurende de eerste maanden van het schooljaar:

	schooljaar 2020-2021		schooljaar 2019-2020		schooljaar 2018-2019	
	Leerweg	Opleiding	Leerweg	Opleiding	Leerweg	Opleiding
Okt	19	80	16	101	53	112
Nov	15	113	20	33	14	48
Dec	7	244	0	15	9	87
Totaal	41	437	36	149	76	247

Toelichting: meer switchers van opleiding in november en december, dit zijn studenten die overgeschreven zijn naar een uitstroomdifferentiatie. Dit gebeurt het hele jaar door. Nu door corona-vertragers in november en december.

Thema

6. De deelnemer volgt een andere opleiding dan waarvoor hij is ingeschreven (vervolg)

Toelichting

Overzicht studenten die relatief kort na 1 oktober het VISTA college verlaten hebben of instroomden

Onderstaande tabel toont het aantal studenten dat binnen een reeks van enkele maanden na 1 oktober de opleiding verlaten heeft, met aanduiding van reden. Tevens is een overzicht opgesteld van de instroom van deelnemers in dezelfde periode.

Uitstroom kort na 1 oktober

	okt 2020	nov 2020	dec 2020	2020-Q4	2019-Q4	2018-Q4
Diploma	54	114	160	328	29	79
Afgemeld door	6	6	8	8	8	17
Zonder diploma	59	83	98	98	195	153
Totaal	119	203	266	588	232	249

Toelichting: hoger aantal gediplomeerden in december. Dit zijn de studenten die door corona later gediplomeerd werden.

In de onderstaande tabel is aangegeven hoeveel studenten kort na 1 oktober instroomden, verdeeld over de maanden van instroom en de leerweg waarbinnen zij instroomden.

Instroom kort na 1 oktober

	2020			2019			2018		
	BOL	BBL	Totaal	BOL	BBL	Totaal	BOL	BBL	Totaal
Okt	9	31	40	14	43	57	64	205	269
Nov	16	68	84	7	40	47	7	48	55
Dec	161	16	177	4	41	45	8	54	62
Totaal	186	115	301	25	124	149	79	307	386

Toelichting: de hogere instroom in december is instroom in de Entree-opleidingen.

Thema

7. Bekostiging van maatwerktrajecten voor bedrijven

Toelichting

VISTA college biedt maatwerktrajecten aan bij bedrijven en instellingen. Onderstaand een overzicht van de belangrijkste. Het betreffen overigens altijd crebo-opleidingen of opleidingen die in het verlengde liggen van een crebo-opleiding en het maatwerk kan betrekking hebben op omvang van de groep, de tijdstippen waarop de opleiding of delen daarvan gegeven wordt, de aard en omvang van de begeleiding, specifieke leermiddelen, de locatie van uitvoering of specifieke praktijksituaties die in het onderwijs aan de orde moeten komen.

Contractactiviteiten zijn maatwerktrajecten waarbij een derde – een bedrijf of een andere organisatie- een bijdrage betaalt voor het op maat aanbieden van trajecten voor eigen personeel.

Het Onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2020 en de Notitie Helderheid in de bekostiging BVE 2004 stellen als voorwaarde voor het aanbieden van maatwerktrajecten dat contractueel moet zijn vastgelegd wat de meerkosten van het maatwerktraject zijn ten opzichte van de kosten van een reguliere opleiding en de rijksbijdrage die voor deze opleiding wordt ontvangen. Deze meerkosten komen ten laste van de opdrachtgever.

De belangrijkste trajecten in 2020 zijn:

Cluster	Opleidingen	Gem. aantal studenten in 2020	Jaar 2020
Business, Logistiek en Veiligheid	Opleidingen logistiek medewerker, supervisor, teamleider, beveiliging en verkoop. O.a. voor Blokker, VDL, Nedcar.	321	€ 303.732
Zorg	Opleidingen verpleegkundige, helpende en pedagogisch medewerker. O.a. voor Zuyderland, Envida, UWV Cicero.	559	€ 419.173
Beleving, Vitaliteit & Creativiteit	Geen contractactiviteiten.	379	
Techniek	Opleidingen mechanisch operator, lasser en technicus, technicus service en onderhoud. O.a. voor Chemelot, Mosa, Nedcar, Sabic.	379	€ 1.232.107
Mens & Maatschappij	Opleidingen inburgering en maatwerk-opleidingen voor div. gemeenten.	365	€ 1.234.893
			€ 3.189.905

Thema	Toelichting
8. Buitenlandse deelnemers	VISTA college biedt alleen onderwijs aan binnen Nederland. Wel is er sprake van buitenlandse stages. VISTA college biedt onderwijs aan, aan buitenlandse studenten voor zover die: ✓ Burger zijn van een van de lidstaten van de Europese Unie; ✓ Burger zijn van een andere staat, maar over een geldige verblijfsvergunning beschikken.

BIJLAGE NEVENFUNCTIES CVB EN RVT

Nevenfuncties van de leden van het College van Bestuur en de Raad van Toezicht van VISTA college in 2020.

Gebruikte afkortingen: **CvB** = College van Bestuur **RvC** = Raad van Commissarissen **RvT** = Raad van Toezicht

LEDEN COLLEGE VAN BESTUUR

Naam	Hoofdfunctie(s)	Nevenfunctie(s)		
		Instelling/ organisatie	Functie	Nevenfunctie bezoldigd?
Dhr. drs. C.M.A. van Rosmalen MPA (voorzitter)	CvB-voorzitter VISTA college (aanstellings- omvang 0,7) Zelfstandig ondernemer bij Karel van Rosmalen Interim, advies en coaching	Coöperatie Loopbaan en Ontwikkeling U.A.	Bestuurslid	Nee
		LWV Expertisecentrum Arbeidsmarkt en Onderwijs	Bestuurslid	Nee
		Nederlands-Vlaamse Accreditatie Organisatie (NVAO) (beoordeling kwaliteitsplannen hbo)	Auditor/panellid	Ja
Dhr. J.H. Meijer RC (lid)	CvB-lid VISTA college	Stichting Bibliotheek Kerkrade e.o.	RvT-lid	Nee
		Atletiekvereniging Achilles-Top Kerkrade e.o. Abdijcross Kerkrade	Bestuurslid/ Evenementen- manager	Nee
		Stichting Economische Samenwerking Zuid-Limburg	Bestuurslid	Nee

>

>

LEDEN COLLEGE VAN BESTUUR

Naam	Hoofdfunctie(s)	Nevenfunctie(s)		
		Instelling/ organisatie	Functie	Nevenfunctie bezoldigd?
Mevr. drs. J. Oostijen MA (lid)	CvB-lid VISTA college	Stichting 'Ieder mbo een practoraat'	Bestuurslid	Nee

LEDEN RAAD VAN TOEZICHT

Naam	Hoofdfunctie(s)	Nevenfunctie(s)		
		Instelling/ organisatie	Functie	Nevenfunctie bezoldigd?
Dhr. S.M.C.E. Feijen (voorzitter)	Directeur Savestel B.V.	Lindström (Finland)	RvC-lid	Ja
		Stichting Ut Paternaat	Lid	Nee
		Stichting Mecenas PLT	Penningmeester	Nee
		Stichting S-Wines	Voorzitter	Nee
Mevr. mr. C.E. van Basten- Boddin BBA (lid)	Burgemeester gemeente Beek	Lokale driehoek West. Mijnstreek	Lid	Nee
		Veiligheidsregio Zuid-Limburg	Lid algemeen bestuurbestuur	Nee
		Rampbestrijdings- plan MAA	Lid stuurgroep	Nee
		Rampbestrijdings- plan Chemelot	Lid stuurgroep	Nee
		Bestuurlijke Adviescommissie Ambulancezorg	Lid	Nee

Naam	Hoofdfunctie(s)	Nevenfunctie(s)		
		Instelling/ organisatie	Functie	Nevenfunctie bezoldigd?
		Bestuurlijke Adviescommissie Brandweer Zuid- Limburg	Lid	Nee
		Stichting Starterscentrum Limburg	Bestuurslid	Nee
		GGD Zuid-Limburg /GHOR	Plaatsvervangend lid algemeen bestuur	Nee
		VIXIA	Plaatsvervangend lid algemeen bestuur	Nee
		Veldeke Limburg	Voorzitter provinciaal bestuur	Nee
		Steunstichting Veldeke Limburg	Voorzitter	Nee
		Stuurgroep WvGGZ Zuid- Limburg	Voorzitter	Nee
Dhr. dr. N.J.P.M. Bos (lid)	Lid College van Bestuur Universiteit Maastricht	Stichting Life Science Incubator Maastricht	Bestuursvoorzitter	Nee
		Stichting Studenten- huisvesting Maastricht	Bestuursvoorzitter	Nee
		Kunst- en Erfgoedcommissie UM	Voorzitter	Nee

>

LEDEN RAAD VAN TOEZICHT

Naam	Hoofdfunctie(s)	Nevenfunctie(s)		
		Instelling/ organisatie	Functie	Nevenfunctie bezoldigd?
		Operationeel Programma Zuid- Oost	Lid stuurgroep	Nee
		Brightlands Campus Greenport Venlo BV	RvC-lid	Ja
		Campus Vastgoed Greenport Venlo BV	RvC-lid	Ja
		Brightsite	Lid stuurgroep	Nee
		Stichting De Domijnen	Vicevoorzitter RvT	Nee
		Museum Van Bommel Van Dam	Bestuursvoorzitter	Nee
		Zon-PTC B.V.	RvC-lid	Ja
		Circular Hub	Lid Regionaal Bestuur	Nee
Mevr. H. Doedel (vicevoorzitter)	Directeur Cresto Interim Management	Stichting Woonpunt	RvC-lid	Ja
	Interim-directeur Provinciaal Waterbedrijf Noord- Holland	Stichting Zorg in Ontwikkeling	RvT-lid	Ja
Mevr. J.A.M. van den Houten MHPE, BScOT (lid)	Zelfstandig gevestigd onderwijskundige en trainer	World Federation of Occupational Therapists (WFOT)	Delegate	Nee

Naam	Hoofdfunctie(s)	Nevenfunctie(s)		
		Instelling/ organisatie	Functie	Nevenfunctie bezoldigd?
Dhr. drs .L.R.M. Radix (lid)	Chemelot Executive Director	International Cognitive Approaches Network (ICAN)	Supervisory board member	Nee
		Mercurius	Vicevoorzitter RvC	Ja
		Bodemzorg Limburg	RvC-lid	Ja
		Brightlands Chemelot Ventures (tot 1-7-2020)	Voorzitter RvC	Ja
		Brightlands Agrifood Ventures (tot 1-7-2020)	Voorzitter RvC	Ja
		Museumplein (tot 1-7-2020)	RvT-lid	Nee
		Ave Rex Christe (kasteel Hoensbroek)	Bestuursvoorzitter	Nee
		Stichting Behoud Mijnhistorie	Penningmeester	Nee
Dhr. mr. M. Sijben (lid)	Zelfstandig ondernemer/ advocaat	GGD Zuid- Limburg	Lid bezwaren- commissie	Ja
		Personele zaken gemeente Maastricht	Lid bezwaren- commissie	Ja
		Stichting Kinderopvang Parkstad	Voorzitter RvT	Ja

BIJLAGE RIF VOORDEEL & VERVOLG

VOORdeel & VERVOLG

In een grote Zuid-Limburgse publiek-private samenwerking wordt vanuit het programma VOORdeel & VERVOLG gewerkt aan duurzame inzetbaarheid van laagopgeleide en kwetsbare doelgroepen (RIF aanvraag Entree 2017). Het programma richt zich op het overbruggen van de kwalificatiekloof op de arbeidsmarkt waarmee laagopgeleide en kwetsbare doelgroepen te maken hebben. In het programma werken onderwijsinstellingen (mbo, vmbo, vso, pro) samen met gemeentes, UWV en ondernemers. Het programma loopt van 1 september 2017 tot en met 1 september 2021.

VISTA college is de penvoerder van het programma. De dagelijkse leiding ligt bij de programmamanager, die directe verantwoording aflegt aan de stuurgroep VOORdeel & VERVOLG. Verschillende werkgroepen werken aan de doelstellingen van het programma en de ondersteuning is in handen van het programmabureau.

VOORdeel & VERVOLG in 2020

De ontwikkeling en implementatie van een arbeidsmarkt- en toekomstgericht onderwijsconcept heeft in 2020 een definitieve vorm gekregen. Het onderwijsconcept is geïmplementeerd in de bol- en bbl-opleidingstrajecten bij de entree-afdelingen van VISTA college. Bovendien heeft de samenwerking met de vo-scholen (pro, vso en vmbo-kader) ertoe geleid dat 92 procent van de leerlingen die het VOORdeel hebben afgerond, ook hun mbo-entreediploma hebben behaald.

Het aantal verwachte bbl-trajecten is helaas niet gehaald. Dat komt door de beperkte leerbaarheid van de deelnemers binnen bbl-trajecten, de complexe begeleiding van de deelnemers binnen de bedrijven en de geringe instroom vanuit de UWV- en gemeentebestanden. De cofinanciering van de arbeidsorganisaties bleef daarmee ook achter.

Gezien deze knelpunten is in januari 2020 besloten om het VOORdeel en VERVOLG programma te wijzigen en aan te scherpen. De COVID-19-crisis heeft het succesvol uitvoeren van het programma echter sterk beperkt. Het CvB nam daarom de beslissing om per 1 mei 2020 te stoppen met het RIF VOORdeel en VERVOLG, mede als gevolg van de abrupte afname van leerwerkplekken, de achterstanden in de cofinanciering en de financiële risico's voor de penvoerder. Maar in juni 2020 heeft de stuurgroep VOORdeel en VERVOLG besloten om het programma in een aangepaste vorm voor te zetten, zonder de toekenningen vanuit het RIF. Hiervoor is in november 2020 de continuering van provinciale subsidie toegekend. Vanaf januari 2021 zullen deze gelden worden gebruikt.

FINANCIËLE VERANTWOORDING

Totale cofinanciering RIF en niet-RIF

	Cofinanciering begroting totaal	Totaal september 2017 - april 2020	
		Gerealiseerd sept '17 - april '20	Gerealiseerd t.o.v. totale begroting in %
Totale cofinanciering arbeidsorganisaties RIF	€ 2.491.928	€ 348.714	14%
Totale cofinanciering onderwijsinstellingen	€ 506.109	€ 242.587	48%
Totale cofinanciering gemeente en UWV	€ 1.343.200	€ 408.585	30%
Provincie Limburg RIF	€ 620.000	€ 409.906	66%
Totaal cofinanciering	€ 4.961.237	€ 1.409.792	28%

Inbreng MBO

	Inbreng MBO begroting totaal	Totaal september 2017 - april 2020	
		Gerealiseerd sept '17 - april '20	Gerealiseerd t.o.v. totale begroting in %
Totaal VISTA	€ 636.560	€ 540.571	85%
Totaal Citaverde	€ 105.120	€ 71.998	68%
Totaal	€ 741.680	€ 612.569	83%

Subsidies

	Subsidie begroting totaal	Totaal september 2017 - april 2020	
		Gerealiseerd sept '17 - april '20	Gerealiseerd t.o.v. totale begroting in %
Totaal subsidie provincie dl1 RIF	€ 620.000	€ 409.906	66%
Totaal subsidie provincie dl2 niet-RIF	€ 580.000	€ 426.880	74%
Totaal subsidie OC&W	€ 2.000.000	€ 1.199.802	60%
Totaal subsidie	€ 3.200.000	€ 2.036.587	64%

V&V Provincie 2.0

	Begroting totaal sept 2020 - sept 2022	Totaal sept 2020 - sept 2022	
		Gerealiseerd sept - dec 2020	Gerealiseerd t.o.v. totale begroting in %
Doorlopende leerlijn vo-mbo	€ 140.000	€ 0	660
IBO/IMO	€ 140.000	€ 0	0%
Voorportaal	€ 50.000	€ 0	0%
Beheerskosten/coördinatie	€ 35.000	€ 8.333	24%
Totaal cofinanciering	€ 365.000	€ 8.333	2%

Subsidies

	Subsidie begroting totaal sept 2020- sept 2022	Totaal sept 2020 - sept 2022	
		Gerealiseerd sept - dec 2020	Gerealiseerd t.o.v. totale begroting in %
Totaal subsidie provincie dl1 RIF	€ 210.094	€ 8.333	4%
Totaal subsidie provincie dl2 niet-RIF	€ 153.120	€ 0	0%
Totaal subsidie OC&W	€ 363.214	€ 8.333	2%



Community of Practice: een ecosysteem van lerend werken en werkend leren

VISTA college, CHILL, Chemelot Consortium en Zuyd Hogeschool ontwikkelen samen wendbaar onderwijs, met als doel het beter verbinden van talenten met de groeiende- en veranderende arbeidsvraag in de Limburgse regio. Daarvoor is het nodig om te kijken naar onderwijs waarin niet de vorm van het curriculum leidend is, maar het werk en de werkenden zelf. Met de publiek-private samenwerking (PPS) CoP pakt penvoerder VISTA college deze uitdaging op. In november 2019 is voor CoP een RIF-subsidie toegekend van 1.2 miljoen euro, en in 2020 is CoP van start gegaan.

CoP heeft als doel om in dat ecosysteem van leren en werken een opleidingsstructuur te bouwen, waarbij het mbo-

onderwijs van de hoogste leerjaren plaatsvindt in samenwerking met de betekenisvolle context van bedrijven op de bedrijfscampus. Binnen het ecosysteem zullen onderwijs en bedrijfsleven zowel leren als werken in *communities for development* (CfD) en *communities of practice* (CoP). CoP pioniert om antwoorden te vinden op de problemen met betrekking tot krimp, ontgroening en vergrijzing van de Limburgse bevolking. CoP zoekt tevens antwoorden op ambitieuze vraagstukken, zoals de voorgenomen Limburgse circulaire economie.

Zie voor meer informatie de site www.communityofpracticelimb.org, en een filmpje www.vimeo.com/327010679/beed42048b over de MBO CHILL Academy.

Resultaten

De COVID-19-crisis heeft een enorme wissel getrokken op de participatie van bedrijven en de onderwijsteams. Zowel bedrijven als onderwijsteams moesten noodgedwongen hun aandacht richten op de crisis. De cofinanciering is sterk achtergebleven. Ondanks alle belemmeringen door COVID-19 zijn toch belangrijke resultaten geboekt in het eerste bestaansjaar van CoP.

Er zijn in 2020 acht innovatietafels ingericht, waarvan de opbrengsten liggen op het gebied van curriculumvernieuwing, nieuwe leervormen en methodieken, leven lang ontwikkelen, contextrijke infrastructuur en de Learning Community.

Verder zijn op het gebied van innovatie en kwaliteit de volgende resultaten bereikt:

- ✓ ontwikkeling en inrichting van een nieuwe PPS-projectstructuur;
- ✓ ontwikkeling van curricula voor procestechiek (via e-learning beschikbaar);
- ✓ ontwikkeling van een nieuw vak *communicatie* (Nederlands, Engels, Leren loopbaan en Burgerschap [LOB]);

- ✓ samenwerking van Laboratoriumtechniek met Zuyd Hogeschool in een Community for development.

Om de achterstand, opgelopen door de COVID-19-crisis, in te halen is een jaar verlenging van de projectperiode aangevraagd en gehonoreerd.

FINANCIËLE VERANTWOORDING

RIF cofinanciering partners

	2019-2020 t/m okt 2020	2020-2021 nov-dec	2019-2020	2020-2021	Totaal 2019-2023	
	uren gerealiseerd	uren gerealiseerd	begroting jaar 1	begroting jaar 2	uren gerealiseerd totaal to date	uren begroting totaal
Consortium Chemelot in kind	€ 53.071	€ 7.227	€ 146.000	€ 109.500	€ 60.298	€ 850.000
Consortium Chemelot in cash	€ 282.694	€ 39.494	€ 212.500	€ 159.375	€ 322.188	€ 584.000
CHILL	€ 54.166	€ 5.621	€ 93.805	€ 70.354	€ 59.787	€ 375.220
VISTA	€ 77.498	€ 14.747	€ 75.000	€ 56.250	€ 92.245	€ 300.000
Totaal	€ 467.429	€ 67.088	€ 527.305	€ 395.479	€ 534.517	€ 2.109.220

⁹ Naast de genoemde partijen werken de gemeente Sittard-Geleen, de Provincie Limburg en de Brightlands Chemelot Campus samen met bedrijven aan een ecosysteem voor onderwijs van leren en werken in het chemische domein.

RIF subsidie OC&W

	2019-2020 t/m okt 2020	2020-2021 nov-dec	2019-2020	2020-2021	Totaal 2019-2023	
	subsidie OC&W gerealiseerd	subsidie OC&W gerealiseerd	begroting jaar 1	begroting jaar 2	subsidie OC&W gerealiseerd totaal to date	subsidie OC&W begroting totaal
VISTA uren	€ 51.613	€ 9.855	€ 129.984	€ 100.390	€ 61.468	€ 531.543
CHILL uren	€ 13.366	€ 0	€ 34.456	€ 43.362	€ 13.366	€ 207.904
Alg. kosten	€ 23.918	€ 9.187	€ 90.000	€ 52.500	€ 33.105	€ 300.000
Totaal	€ 88.897	€ 19.042	€ 254.440	€ 196.252	€ 107.939	€ 1.039.447
Totaal kosten RIF project	€ 556.326	€ 88.130	€ 781.745	€ 591.731	€ 642.456	€ 3.148.667
Verhouding subsidie/totale kosten					17%	33%
Verhouding cofinanciering/ totale kosten					83%	67%

Inbreng VISTA (niet-RIF)

	2019-2020 t/m okt 2020	2020-2021 nov-dec	2019-2020	2020-2021	Totaal 2019-2023	
	gerealiseerd	gerealiseerd	begroting jaar 1	begroting jaar 2	gerealiseerd totaal to date	begroting totaal
VISTA	€ 93.550	€ 32.777	€ 225.004	€ 168.753	€ 126.327	€ 900.017
Totaal	€ 93.550	€ 32.777	€ 225.004	€ 168.753	€ 126.327	€ 900.017

BIJLAGE RIF DIGIWISE

Digiwise is een project waarin VISTA college als penvoerder samenwerkt met Gilde Opleidingen, ICT-bedrijven en bedrijven die intensief gebruikmaken van ICT, zoals VDL en Sitech. In 2020 is een RIF-aanvraag voorbereid en deze is in december 2020 toegekend voor de periode 2020-2024.

Digiwise heeft als doel om de uitvoering en inhoud van het ICT-onderwijs te verbeteren. ICT-vaardigheden zijn onmisbaar in vrijwel alle beroepen en er is een grote vraag naar ICT-medewerkers. In de ICT-sector is het belangrijk om te beschikken over specifieke, up-to-date kennis, ervaring en competenties. Er is behoefte aan ICT'ers met goede communicatieve vaardigheden, die inzicht hebben in bedrijfsprocessen, interdisciplinair kunnen samenwerken en klantwensen kunnen vertalen naar ICT-oplossingen en -producten. Vraag en aanbod op de arbeidsmarkt sluiten echter niet goed op elkaar aan. Dit vraagt om wezenlijke veranderingen in het ICT-onderwijs. De ICT-onderwijsteams van VISTA college en Gilde Opleidingen innoveren naast de inhoud van het onderwijs ook het pedagogisch en didactisch model van bol en bbl.

Het streven van Digiwise is om de ICT-sector en andere sectoren die veel ICT gebruiken, zoals procestechniek, maakindustrie, zorg, en retail, te voorzien van goed opgeleid personeel. Digiwise wil er zo aan bijdragen dat Limburg, ondanks een krimpende beroepsbevolking (en dus minder beschikbaar personeel in de ICT-sector) een economisch sterke en leefbare regio blijft.

Er zijn 4 programmalijnen:

1. Mbo-ICT ontwikkeling.
2. Professionalisering van ICT-docenten.
3. Onderzoeksprogramma *Learning analytics*.¹⁰
4. De ontwikkeling en uitvoering van scholing voor ICT-medewerkers van bedrijven.

Toelichting bij de financiële verantwoording RIF Digiwise

Het RIF-project Digiwise heeft een totale begroting van ruim twee miljoen euro, voor de periode 2020-2024. De financiële middelen zijn toegekend door ESZL, Provincie Limburg en het ministerie van OC&W.

VISTA college is penvoerder van RIF Digiwise en heeft in dat kader € 6.000 besteed in 2020. De formele start van het project is 1 januari 2021.

¹⁰ *Learning analytics wordt gezien als een analyse-instrument voor de effectiviteit van lesmateriaal. Het geeft inzicht in de persoonlijke ontwikkeling en het leergedrag van studenten.*

BIJLAGE MELDING AFWIJKING ONDERWIJSTIJD

Afwijkende onderwijstijd¹¹

Voor de opleiding Particulier Beveiliger geldt sinds het schooljaar 2015-2016 een afwijking van de urennorm. De afwijking is gebaseerd op een positief advies van de Centrale Studentenraad. De afwijking heeft betrekking op de verhouding tussen begeleide onderwijstijd (BOT) en tijd besteed aan beroepspraktijksvorming (BPV). Er is in verhouding meer tijd gereserveerd voor de BPV en minder voor de BOT.

De opleiding is aantoonbaar van voldoende kwaliteit en voldoet aan WEB, artikel 7.2.7, lid 3. De opleiding is opgebouwd uit theorie, gebaseerd op de Kerntaken van dat Kwalificatiedossier.

Met drie perioden les in het eerste leerjaar zijn de theorie en de praktische vaardigheden voldoende behandeld en kunnen de studenten op stage. De stagebedrijven wensen een

jaarstage van de studenten, om ze goed te kunnen voorbereiden op de praktijk. Deze jaarstage is essentieel voor het beoefenen van het geleerde en vooral voor het internaliseren van de vaardigheden van het beroep.

Op basis van het Kwalificatiedossier, de Kerntaken en de Werkprocessen is het programma geschreven en vastgelegd in de betreffende onderwijs en examenregeling (OER). Er is een grof ontwerp en een fijn ontwerp. In de OER van deze opleiding zijn de examens vastgelegd in een examenplan. Tevens zijn in het TOP-model de aantallen uren BOT, BPV en de uren van de niet-begeleide onderwijstijd vastgelegd.

Uit de gegevens van de JOB-enquête blijkt dat de studenten deze opleiding waarderen met een rapportcijfer 7,6. De opleiding wordt al twee jaar in de mbo-keuzegids gekwalificeerd als TOP-opleiding.

¹¹ VISTA college heeft als gevolg van de COVID-19 crisis de servicedocumenten van OC&W/MBO Raad gevolgd en de instructies daar op afgestemd.

BIJLAGE VERANTWOORDING KEUZEDELEN¹²

VISTA college volgt de keuzedeelverplichting ten behoeve van persoonlijk, cultureel of levensbeschouwelijk onderwijs.

In het schooljaar 2019-2020 is geen verzoek van studenten binnengekomen om een niet-gekoppeld keuzedeel te volgen. De keuzedelen waaruit men kon kiezen zijn ook daadwerkelijk aangeboden.

¹² VISTA college heeft als gevolg van de COVID-19 crisis de servicedocumenten van OC&W/MBO Raad gevolgd en de instructies daar op afgestemd.

BIJLAGE VERANTWOORDING FASE 1 KWALITEITSAGENDA 2019 - 2022

Kwaliteitsagenda VISTA college 2019 - 2022

Het Bestuursakkoord tussen OCW en de MBO-raad ligt ten grondslag aan de VISTA Kwaliteitsagenda 2018. Met de kwaliteitsafspraken wil de minister de samenwerking tussen mbo-scholen met studenten, docenten en haar (regionale) partners bevorderen. Het beoogde resultaat is samen in dialoog tot heldere afspraken komen over een ambitieuze, eigentijdse en innovatieve Kwaliteitsagenda. Op basis hiervan ontvangt de school kwaliteitsgelden, 25% hiervan is variabel en wordt definitief gemaakt op basis van de verantwoording in het GJD. In deze bijlage geven wij inzicht in de door ons uitgevoerde activiteiten, de behaalde resultaten en de besteding van middelen in fase 1.

Aansluiting Strategisch Plan

De CKMBO heeft een algemene oproep gedaan om van de Kwaliteitsagenda geen apart plan te maken maar te laten aansluiten op de bestaande

strategie en deze te versterken en/of te versnellen. In VISTA termen betekent dit dat VIZIER, dat later is gemaakt, de Kwaliteitsagenda heeft 'opgenomen'. Binnen VISTA wordt derhalve niet apart over de Kwaliteitsagenda gecommuniceerd. Het gros van de studenten en medewerkers zal als zodanig niet kunnen benoemen wat erin staat. De inhoudelijke delen van het plan komen echter integraal in VIZIER terug en worden wel degelijk herkend. Ten aanzien van de uitvoering geldt dat teams een keuze hebben gemaakt uit het totale aanbod dat het meest passend is voor de behoeften van ieder team. Geen *one size fits all* benadering dus. Met deze aanpak is verbetering op maat mogelijk en verwachten wij VISTA breed het voorgesorteerde effect te bereiken. Drie thema's kennen, in aansluiting op VIZIER, een VISTA brede aanpak: digitalisering, vsv en examinering. LLO is hier in 2020 na het ontstaan van de COVID-19-crisis aan toegevoegd.

Leeswijzer

We kiezen voor een verantwoording van de Kwaliteitsagenda die zelfstandig leesbaar is. Terugbladeren naar de hoofdtekst van het GJD is in opzet niet nodig. Wie het gehele document integraal doorneemt zal in de bijlage Kwaliteitsagenda daarentegen een herhaling aantreffen van de hoofdtekst. Per thema wordt zo beknopt mogelijk de stand van zaken weergegeven volgens het format dat de CKMO daartoe heeft geadviseerd. De inhoudelijke toelichting is beknopt.

Bestuurlijk gezien kijken wij met trots naar de resultaten die zijn geboekt. De verzwarende omstandigheden van afgelopen jaar hebben VISTA niet weerhouden al een groot deel van de geplande activiteiten te realiseren en op sommige aspecten als digitalisering en LLO zelfs een voorsprong te nemen.



BEROEPSGERICHT

Wij baseren ons op integrale beroepssituaties en sluiten aan bij de beroepspraktijk.

Wat

Fase 1: aanpak

1. Doorontwikkeling onderwijsconcepten i.s.m. bedrijfsleven

2. Uitbreiding samenwerking SBB

3. Door ontwikkelen BPV-handboek

1. IBO's in co-creatie met bedrijfsleven
2. Hybride leeromgevingen

Stand van zaken

Ontwikkeling op teamniveau o.b.v. de behoefte en inzichten van ieder onderwijsteam. Dit vindt plaats via de reguliere weg in het team of via de zogeheten 'Challenges' waarbij de innovatie in een half jaar tijd in projectvorm en pressurecooker wordt vormgegeven. Daarnaast heeft ook LLO in 2020 een meer prominente plek gekregen dan vooraf in de Kwaliteitsagenda gepland in antwoord op vragen van onze partners in de regio. Met name bij opleidingen Zorg, Techniek, Logistiek, Horeca zijn er mooie voorbeelden. Best practices zijn opgenomen in 'de Gids' zodat deze door en voor alle teams te raadplegen zijn. Beide Entree-opleidingen zijn gestart met het ontwikkelen en lesgeven via Integrale beroeps opdrachten (IBO's) en Integrale maatschappelijke opdrachten (IMO's). Ook de techniekopleidingen werken veelvuldig met IBO's.

In ieder cluster afvaardiging SBB, dit jaar m.n. (zeer succesvol) samengewerkt rondom stageplaatsen, tekort aan stageplaatsen terugdringen minimum. Ook op beleidsniveau is samenwerking geïntensiveerd op de volgende thema's:

- ✓ Regionaal arbeidsmarktbeleid
- ✓ Boven sectorale thema's; Leven Lang Ontwikkelen, macrodoelmatigheid, arbeidsmarktinformatie, Leren en Werken
- ✓ Vaste contactpersoon tussen SOB en SBB-beleid en uitvoering; zitten samen met SBB in regionaal mobiliteitsteam (RMT)

Het verder ontwikkelen van het BPV-handboek is gestart met visiebepaling. Deze doelstelling heeft geen hoge prioriteit gekregen. Het zoeken naar passende BPV-plaatsen kostte vooral in 2020 al onze aandacht. Praktijkopleiders zijn tevreden waardoor een VISTA breed BPV boek (dat vooral gaat over harmonisatie en geen optimalisatie) geen prioriteit heeft gekregen. Tot slot zijn BPV-coördinatoren wegwijs gemaakt in de BPV-monitor en hoe deze in te zetten als data voor kwaliteitsverbetering van de begeleiding.

Fase 1: aanpak

4. Inventarisatie best practices hybride leeromgevingen + implementeren van modellen

Stand van zaken

De onderwijskundig leiders hebben vanuit de thema's blended learning en modularisering/flexibilisering gewerkt aan zogenaamde 'one-pagers' waarin ook diverse best practices en instrumenten/modellen beschreven zijn om te komen tot curriculumontwikkeling. Er zijn tal van goede voorbeelden beschikbaar. Zoals onder punt 1 aangegeven zijn alle initiatieven bij elkaar verzameld in "de Gids" (<https://eduofficent.sharepoint.com/sites/Academie/SitePages/De-gids--Zoekcentrum.aspx>).

Richtinggevende voorbeelden zijn:

De Haamen (CIOS)

Praktijkroute van de opleiding Medewerker sport en die niet op school gegeven wordt, maar in de praktijk. Het gaat om een praktijkroute die past binnen een BOL-opleiding.

Contextrijk Onderwijs (MZ)

Vanaf SJ 2021-2022 vanaf SJ 2021-2022 volgen studenten Maatschappelijke zorg een deel van hun opleiding op het terrein van *Koraal, Op de Bies*. Studenten krijgen de mogelijkheid om de theoretische leerstof in praktijksituaties toe te passen. In 2019-2020 is hard gewerkt om dit mogelijk te maken.

Van der Valk / Horeca

Studenten van de niveau 4 opleiding 'leidinggevende keukens & bediening' brengen vanaf de start van hun studie het grootste gedeelte van hun lesweek door op de werkvloer van een van de deelnemende Van der Valk vestigingen in Zuid-Limburg. De nieuwe opleiding is het resultaat van de samenwerking tussen VISTA en Van der Valk met als doel leren nog meer naar de werkvloer te brengen.

Bouwmensen

Samenwerking tussen VISTA en Bouwmensen. Gericht op het opleiden van jongeren in de vakopleidingen Timmerlieden, metselaars, meubelmakers, stratenmakers etc. Door de digitale theorie is het ook mogelijk om tijdens de BPV te werken aan de theorie of informatie op te zoeken passende bij de opdrachten die uitgevoerd worden in de BPV

Daelzicht (ZW)

Een leerwerkbedrijf helpende Welzijn als vervolg van het leerwerkbedrijf in Landgraaf

Beoogd effect		Beschrijving nul situatie conform KA		Beschrijving ambitie 2020 conform KA	Beschrijving ambitie 2022 conform KA	Huidige stand van zaken (2020)	Verklaring van afwijkingen
Tevredenheid student		LB 2018	A 2018	SW: Landelijke gem. 2018	SW: Landelijke gem. 2020	VISTA college 2020	NB- Door een wijziging in de enquête zijn scores lastig te vergelijken met eerdere jaren. Uit een analyse van de open antwoorden is inzicht verkregen in de onderwerpen waar de meeste opmerkingen over zijn gemaakt. Deze worden i.s.m. de CSR in 1ste helft 2021 ter verbetering opgenomen. We zien dat VISTA over het algemeen goed scoort, behalve m.b.t. stage school BOL, de landelijke tevredenheid is nog lager. Naar alle waarschijnlijkheid heeft dit te maken met de COVID-19 / BPV-problematiek waardoor in maart 2020 veel stages abrupt zijn vervallen.
Stage (BOL)	School	3,5	3,5	3,4	3,3	3,1	
	Leerbedrijf	3,8	3,9	3,7	3,1	3,8	
Werk-plek (BBL)	School	3,6	3,7	3,5	3,3	3,6	
	Werkplek	3,5	3,7	3,6	N.B.	4,0	
		LB 17-18	A 17-18	SW: Landelijke gem. 2018	SW: Landelijke gem. 2020	VISTA college 2020	
Tevredenheid praktijkopleider		7,6	7,5	7,5	N.B.	7,6	N.v.t.
Aansluiting op de begroting		Voor het thema beroepsgericht is voor de periode van 4 jaar een bedrag begroot van € 8,7 mln. De middelen worden per jaar gelijkmatig toegekend. Voor de eerste 2 jaar (2019 en 2020) gaat het dus om een bedrag van € 4,3 mln. Eind 2020 is daarvan 3,9 mln. daadwerkelijk ingezet. De afwijking wordt veroorzaakt doordat de inzet van onderwijskundig leiderschap pas in de loop van 2020 heeft plaatsgevonden als gevolg van de zeer zorgvuldige selectieprocedure terwijl dit begin 2020 was gepland					
Totaalreflectie Beroepsgericht		Het verder ontwikkelen van de beroepsgerichtheid van de opleidingen heeft in de rapportageperiode veel aandacht gehad en met succes. In alle opleidingen wordt gewerkt aan het nog meer beroepsgericht maken van de curricula. Soms in kleine stappen, maar vaak ook in grote. Samenwerking met de beroepspraktijk kent vele voorbeelden. De COVID-19-pandemie heeft belemmerend gewerkt, maar heeft onderwijsteams ook aangezet tot nog meer creativiteit om de banden met het werkveld en de stagebedrijven te behouden en zelfs te verstevigen. De streefcijfers zijn nagenoeg behaald. Aandacht voor de postfusie-problematiek heeft niet tot een dip geleid. Kortom een positief beeld en veelbelovend voor de komende periode.					

Wat	1. Gepersonaliseerd leren 2. Leven lang ontwikkelen 3. Modularisering/digitalisering 4. Kwetsbare jongeren 5. Gelijke kansen
Fase 1: aanpak	Stand van zaken
1. Servicedocument gepersonaliseerd leren	Servicedocument GL aanwezig bij voormalig leeuwenborgh (LB) en is uiteindelijk niet geactualiseerd. In 2021 is de opdracht verstrekt aan SOB, practoren en onderwijskundig leiders om gezamenlijk een onderwijsvisie Gepersonaliseerd leren voor VISTA te beschrijven. Onderliggende visies op blended learning en modularisering /flexibilisering zijn door de onderwijskundig leiders, practoren en projectleiders disruptieve programma's beschreven in de eerder genoemde one-pagers. Deze gaan deel uitmaken van de uitwerking van de brede onderwijsvisie en worden reeds door de onderwijsteams gehanteerd om onderwijs vorm te geven.
2. Visie op volwassenonderwijs + ontwikkelen model LLO	Visie op volwassenonderwijs is vertaald in LLO en is in het najaar 2020 tot een versnelling gekomen. Effecten zullen vanaf 2021 merkbaar zijn. Vanuit Kansberoepen is behoefte aan omscholingstrajecten en er zijn diverse initiatieven ontstaan om keuzedelen voor certificering aan te bieden. Servicedocument LLO is door BD, SOB en TEX beschreven en gecommuniceerd. Nauwe samenwerking wordt gezocht met het programmabureau en de onderwijskundig leiders. In fase 1 zijn de volgende concrete zaken gerealiseerd: ✓ Team Business Development (3 developers) om teams en accountmanagers te ondersteunen, ✓ concept visiedocument 'VIZIER op Leven Lang Ontwikkelen' om teams handvatten te geven ✓ werkgroep VISTA pro (processen t.a.v. LLO) om LLO in de uitvoering te faciliteren

Fase 1: aanpak**3. Verkennen mogelijkheden deelproducten als certificaten en verklaringen****Stand van zaken**

Verkennen mogelijkheden deelproducten als certificaten en verklaringen: heeft plaatsgevonden. Uitvoering eind 2020 gestart, nog geen meetbare effecten. Er zijn inmiddels veel meer certificaten beschikbaar en 4 voorportalen (oriëntatie op keuze kansberoepen).

Begin 2021 ruim aanbod keuzedelen met certificering. In een samenwerking met van Entree opleiding Maastricht, Praktech en de gemeente Maastricht zijn in april 2021 de eerste studenten met een praktijkverklaring gediplomeerd. Vanuit Voordeel en Vervolg 2.0 wordt dit verder uitgerold.

4. Alumnibeleid en Leo Loopbaan

- ✓ Alumnibeleid opgestart, verdere uitwerking fase 2.
- ✓ Samenwerking met Leo operationeel. LOB-docenten in het initiële onderwijs gebruiken het Leo Loopbaan-platform als ondersteuning in de les. VISTA heeft een LOB-module ontwikkeld voor volwassenen in de BBL, gebruik makend van het Leo Loopbaan-platform; VISTA en Leo Loopbaan werken samen op in de ambitie om LLO vorm te geven, waarbij de oriëntatie- en advies functie van Leo Loopbaan wordt gebruikt om deelnemers aan het juiste omscholingstraject te koppelen. Loopbaanprofessionals van VISTA college voeren vanuit Leo Loopbaan loopbaancoaching-gesprekken.

5. Onderzoek modellen digitalisering en modulair onderwijs

Digitalisering: in 2020 one-pagers opgesteld in samenwerking met practoren en onderwijskundig leiders opgeleverd. Inzet als kader voor curriculumontwikkeling bij onderwijsteams. Voorbeelden: toekenning RIF Digiwise in samenwerking met Gilde Opleidingen.

Voorbeelden van modulair onderwijs:

Service en Onderhoudstechniek

Modulair onderwijs voor diplomagerichte trajecten (BBL) en deeltrajecten i.k.v LLO (50 naar 250 studenten).

VISTA FLEX +

Modulair onderwijs voor BBL volgens het rotondemodel (geplande start 2021-2022).

>

Fase 1: aanpak

6. Visie en ontwikkeling onderwijsmodellen kwetsbare jongeren +curricula praktijkgericht onderwijs

Stand van zaken

- ✓ VOORdeel & Vervolg met 4 programmalijnen (RIF in 2020 stopgezet omdat bedrijven door COVID-19 niet konden voorzien in geplande BBL-plekken) programma in afgeslankte vorm wel doorgezet, met steun van Provincie. Daarmee is de externe projectleiding opgevolgd door de sturing vanuit Entree.
 - Doorlopende leerlijn pro/vso-mbo
 - LOB en vsv
 - Passend onderwijs
 - Voorportalen
- ✓ Pilot praktijkleerroute met de praktijkverklaring in het mbo
- ✓ Trajecten voor anderstaligen (diplomaerkenning A1 en A2 Nederlands – afdeling Educatie)
- ✓ Geïntegreerde leerlijn vmbo/mbo
 - Team Mechatronica: geplande start 1 aug 2021
- ✓ Doorontwikkeling mbo-knooppunt

7. Ontwikkelen doorlopende leerlijnen en herijken LOB

Doorlopende leerlijnen gestart (aansluitend bij Sterk Beroepsonderwijs) LOB: werkgroep LOB gestart, zie ook 6.

8. Actualiseren beleid passend onderwijs (incl. examinering)

Actualiseren beleid passend onderwijs (incl. examinering): geharmoniseerd beleid examinering (TEX) uiteraard met aanpassingen vanwege COVID-19, beleid passend onderwijs geactualiseerd SB, uitrol 20/21, effecten nog niet meetbaar

Resultaat/effect	Beschrijving nul situatie (2018)		Ambitie fase 1 (2020)	Ambitie fase 2 (2022)	Huidige stand van zaken (2020)	Verklaring van afwijkingen		
Tevredenheid student	LB 2018	A 2018	SW: Landelijke gem. 2018	SW: Landelijk gem. 2020	VISTA 2020	JOB clusterscore 2020	Landelijk gem. '20	VISTA college '20
Lessen/programma	3,5	3,5	3,4	3,3	3,4	Onderwijs & begeleiding	3,3	3,4
Toetsing & examinering	3,8	3,9	3,7	3,1	3,2	Informatie	3,0	3,1
Studiebegeleiding	3,6	3,7	3,5	3,3	3,4	Omgeving, sfeer & veiligheid	3,6	3,5
Onderwijsfaciliteiten	3,5	3,7	3,6	N.B.	N.B.	Lesmateriaal & toetsen	3,1	3,2
Vaardigheden & motivatie	3,4	3,5	3,4	N.B.	3,6	Bovenstaande JOB-scores 2020 vervangen de scores van JOB-2018 – deze sluiten aan bij de geformuleerde resultaten/ambities van thema 2 – studentgericht. We zien dat VISTA goed scoort t.o.v. landelijke cijfers.		
Sfeer & veiligheid	3,8	3,9	3,8	N.B.	N.B.			

Studentenaantallen LLO (peildatum okt)	LB 2018	A 2018	Totaal	SW > 2018	SW > 2020	VISTA 2020	De COVID-19-crisis heeft de urgentie van LLO-trajecten flink vergroot. VISTA heeft hier m.n. in 2020 sterk in geïnvesteerd, waardoor de resultaten voorlopen op planning. Er is eind 2020 een 3-tal business developers actief om het LLO te ondersteunen. Het LLO-beleid is als speerpunt benoemd voor 2021. We zien reeds in 2020 een effect van het ingezet beleid. Het aantal BBL studenten niveau 2 is met 25 % gestegen. Instroom 3de leerweg en certificaten gestart 2020. Begin 2021 zijn de eerste praktijkverklaringen en certificaten afgegeven.
# BBL	19 (N1) 181 (N2)	32 (N1) 199 (N2)	51 (N1) 380(N2)			31 (N1) 474 (N2)	
# 3de leerweg	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.			N.v.t.	
# certificaten	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.			N.v.t.	
# afgegeven praktijkverklaringen	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	Niet gedefinieerd	Niet gedefinieerd	N.v.t.	

Thema Kwetsbare doelgroepen

VSV	LB 16/17	A 16/17	SW fase 1: gem VISTA 17/18	SW fase 2: < landelijke norm 18/19	VISTA 19/20	De definitieve vsv cijfers van VISTA over SJ 2019-20 zijn lager dan in eerste instantie door DUO gerapporteerd. De oorspronkelijk hoge aantallen waren voor ons moeilijk verklaarbaar gezien al onze inspanningen. Na correctie zien we dat VISTA met vsv 2019/2020 de SW fase 1 ruimschoots heeft gehaald. De geplande audit vsv (titel: Samenwerken aan behoud van studenten) gaat uiteraard gewoon door. We zien nog veel ruimte voor verbetering. De resultaten hiervan moeten bijdragen aan het optimaliseren van de VISTA brede aanpak.
N1	26,3%	26,9%	31,8 %	N.N.B.	26,3%	
N2	11,6%	11,6%	11,6 %	N.N.B.	9,6%	
N3	4,2%	4,1%	4,2%	N.N.B.	4,2%	
N4	3,34%	4,1%	3,7%	N.N.B.	3,0%	
VISTA gemiddelde	N.B.	N.B.	5,8%	N.N.B.	5,1%	

>

Resultaat/effect	Beschrijving nul situatie (2018)	Ambitie fase 1 (2020)	Ambitie fase 2 (2022)	Huidige stand van zaken (2020)	Verklaring van afwijkingen
------------------	-------------------------------------	-----------------------------	-----------------------------	--------------------------------------	----------------------------

Thema Kwetsbare doelgroepen (vervolg)

Arbeidsmarkttrendement	LB 17/18	A 17/18	SW: VISTA gem 17/18	SW > fase 1	VISTA 2020	We zijn er door al onze inspanningen in geslaagd het rendement van de N2 opleidingen te continueren. Met name de N2 breed opleidingen en het leren in praktijk hebben hieraan bijgedragen. De verwachting is dat deze resultaten duurzaam zijn.
N2	80,1 %	66,7%	73,4%	> 73,4%	75,0%	

Studentenaantallen LLO (peildatum okt)	LB 2017	A 2017	Totaal	SW 2020	SW 2022	VISTA 2020	Ambitie lezen als meer kwetsbare studenten naar het onderwijs halen. Daarom is een ambitie op aantallen geformuleerd. De instroom van kwetsbare jongeren is toegenomen. De audit vsv die Q2/Q3 2021 staat gepland zal naar verwachting inzicht geven in een mogelijke relatie met het vsv cijfer.
Instroom vso/pro	54	101	155	SW >2018	SW >2020	69	
Instroom VMBO zonder diploma	340	—	340			271	
Totaal N1	182	192	394			465	
Totaal N2	838	1.182	2.020			2.110	
Instroom VOORdeel&Vervolg	N.v.t.	N.v.t.				N.B.	

Gelijke kansen

Opbrengsten onderwijs	ROCL 16/17	ROCA 16/17	SW: VISTA 16/17	SW: landelijk gem.	VISTA 2018/19	De opbrengsten van het onderwijs zijn hoger dan de streefwaarde m.u.v. de opstroom N1,2,3. Deze is substantieel lager dan de streefwaarde. Onderzoek is gestart.
Startersresultaat	86,6%	81,8%	84,2%	84,5%	86,9%	
Kwalificatiewinst	87,2%	83,7%	85,5%	87,0%	88,0%	
Opstroom N1-2-3	44,4%	39,4%	41,9%	42,4%	25,8%	
Doorstroom mbo-hbo	43,9%	25,6%	34,8%	36,1%	39,3%	
Studiesucces HBO 1ste jaar	78,5%	75,4%	77,0%	—	N.B.	

Gelijke kansen (vervolg)

Aansluiting op de begroting	Voor het thema studentgericht is voor de periode van 4 jaar een bedrag begroot van € 18,8 mln. De middelen worden per jaar evenredig toegekend. Voor de eerste 2 jaar (2019 en 2020) is dus een bedrag van € 9,4 mln. begroot. Eind 2020 is € 9,9 mln. daadwerkelijk ingezet: 0,5 mln. meer dan begroot. Voor nadere duiding zie de toelichting op de begroting in de laatste paragraaf.
Reflectie Studentgericht	Uit bovenstaande toelichting en cijfers blijkt dat VISTA t.a.v. studentgerichtheid goed presteert en in hoge mate de gestelde doelen behaald heeft. De COVID-19-periode was en is moeilijk, maar ondanks alle belemmeringen hebben onze onderwijsteams goed zicht kunnen houden op de individuele studenten en vaak ook extra maatwerk kunnen leveren. Vertragingen in studievoortgang zijn zoveel mogelijk voorkomen, ook door gebruik te maken van de diverse inhaalprogramma's. Er is een goede basis bereikt voor verdere verbeteringen en we gaan de komende periode nog meer inzetten op terugdringen vsv, aansluiting VMBO-MBO en opstroom/doorstroom HBO.

REGIO GERICHT

Wij leggen effectief verbinding tussen (voorbereidend en vervolg-) onderwijs, de economie, de sociale regioagenda en de arbeidsmarkt in Zuid-Limburg.

Wat	1. Onderwijspartner voor de regio 2. Euregionalisering
Fase 1: aanpak	Stand van zaken
1. Participeren op Bestuursniveau in de relevante netwerken en bijdrage aan regionale visie	Aantal relevante voorbeelden: voor het gehele overzicht zie het hoofdstuk Governance in het GJD. ✓ Samenwerking Gilde Opleidingen: doelmatig samenwerken rondom innovaties, LLO en werkveld ✓ Met Gilde en Zuyd Hogeschool om te komen tot een gezamenlijke beleidslijn betreffende de doorstroom mbo-hbo. ✓ Met onderwijs en gemeenten vormgeven van het vsv-convenant Zuid-Limburg. ✓ Met LVO om de doorlopende leerwegen vmbo-mbo nader vorm te geven. ✓ Consortium Agreement MKB Datalab agreement 2020-2023 (een samenwerking tussen VISTA, Gilde Opleidingen, Open Universiteit, Universiteit Maastricht en Zuyd Hogeschool) ✓ LEO Loopbaan ✓ Europese Circulair Hub Chemelot (Samenwerking met Hogeschool Zuyd, UM en Chemelot)
2. Investeren in Techniek Onderwijs Zuid-Limburg (TOZL)	De technologieroute en verschillende vakmanschapsroutes zijn geïmplementeerd en voor de werving van studenten is een aanpak uitgewerkt die nu in het vervolgproject STO (Sterk Techniek Onderwijs) verder wordt geïmplementeerd. Project TOZL is succesvol afgesloten. Een breed aanbod van technische opleidingen kan financieel verantwoord in stand worden gehouden. De daling van de studenteninstroom is veranderd in een kleine groei, die we willen verduurzamen via STO.

>

>

Fase 1: aanpak

3. Ontwikkelen van broedplaatsen

Stand van zaken

Een provinciale subsidie maakt het mogelijk om, in samenwerking met de gemeentes Valkenburg, Beekdaelen en Eijsden-Margraten en stakeholders als Brightlands, ondernemersverenigingen, LIOF en individuele bedrijven de verbinding te maken tussen onderwijs en diverse sectoren binnen het mkb. Studenten en bedrijven werken samen aan de ontwikkeling of verbetering van een proces, product of dienst. Dat doen ze aan de hand van de wetenschappelijk onderbouwde double-diamond-methodiek. Samen met bedrijven werken we in 30 weken een idee uit voor een proces, een dienst of product.

Op dit moment werken we al samen met vijf regionale bedrijven, en deze groep groeit. Kenmerkend voor deze aanpak is dat partijen onderling van elkaar afhankelijk zijn. Ze werken niet alleen samen, maar dagen elkaar ook uit. Zo ontstaat er een duurzame samenwerking en praktische, duurzame oplossingen die anders niet waren gerealiseerd. Het fenomeen broedplaatsen kennen we al langer, denk aan CHILL. De term broedplaatsen en het actieve sturen hierop betreft actueel beleid.

4. Platform stakeholders

Het platform stakeholders is nog niet gestart zoals in oorspronkelijke vorm bedoeld. Dit wordt in 2021 opgepakt. Er is wel ontzettend veel geïnvesteerd in de samenwerking met diverse stakeholders, zie ook punt 1.

5. Uitbreiden PPS-en

Inmiddels kent VISTA een 12-tal PPS-en waarvan de volgende drie in 2020 gestart:

- ✓ Digiwise – MKB datalab – AI hub Zuid
- ✓ TCL
- ✓ Leo Loopbaan

Zie ook paragraaf 2.3: De verankering van VISTA college in de regio.

6. Actualiseren beleid internationalisering en ontwikkelen toolkit

Actualiseren beleid internationalisering en ontwikkelen toolkit: beleid geactualiseerd, coördinatoren aangesteld, Euregionale Toolkit is ontwikkeld en wordt momenteel in samenwerking met de 2 andere regionale partners (Gilde opleidingen en Citaverde) geïmplementeerd. Effect COVID-19: gebruik internationalisering @home

Resultaat/effect	Beschrijving nul situatie (2018)		Ambitie fase 1 (2020)	Ambitie fase 2 (2022)	Huidige stand van zaken (2020)	Verklaring van afwijkingen
	LB 17/18	A 17/18	SW landelijk 17/18	SW: landelijk gem 19/20	VISTA 17/18	Samenwerking met bedrijfsleven loopt goed. Tevredenheid praktijkopleiders geeft stabiel beeld door de jaren heen.
Tevredenheid praktijkopleider	7,6	7,5	7,5	7,5	7,6	

Aansluiting op de begroting	Voor het thema Regiogericht is voor de periode van 4 jaar een bedrag begroot van afgerond € 2,5 mln. De middelen worden per jaar evenredig toegekend. Voor de eerste 2 jaar (2019 en 2020) is dus een bedrag van € 1,2 mln. begroot. Eind 2020 is € 2,1 mln. daadwerkelijk ingezet: € 0,9 mln. meer dan begroot. Dit komt doordat al meer aandacht is besteed aan activiteiten rondom LLO dan in de Kwaliteitsagenda voorzien vanwege de nood die is ontstaan door de COVID-19-crisis.
Reflectie Regiogericht	Het is VISTA gelukt om zich in de twee jaar na fusiedatum goed te verankeren in de regio Zuid Limburg. Dit blijkt uit de vele samenwerkingsverbanden waar VISTA een bijdrage aan levert. Op die wijze geeft VISTA inhoud aan de ambitie om een sterke toegevoegde waarde te leveren aan de ontwikkeling van de regio. In 2020 zijn veel vragen vanuit de regio naar VISTA gekomen m.b.t. de enorme veranderingen op de arbeidsmarkt. VISTA is o.m. gevraagd door de arbeidsmarktregio, gemeenten en provincie om actief deel te nemen in het regionaal mobiliteitsteam: het begeleiden van werk naar werk van mensen die met ontslag bedreigden worden. Ook veel bedrijven en instellingen hebben hulp gevraagd bij het invullen van grote aantallen vacatures (zorg, logistiek) die door de COVID-19-crisis zijn ontstaan. Vista heeft niet alleen bestaande faciliteiten ingezet maar ook in co-creatie slimme oplossingen gezocht om in korte tijd, met basisopleidingen, mensen snel aan het werk te krijgen. Ook voor de grote transitieopgaven in de regio (energie, circulariteit, vitaliteit) is een beroep gedaan op de medewerkers en teams van VISTA.



TOEKOMSTGERICHT

Onze studenten zijn '21e eeuw vaardig' en onze programma's zijn actueel door co-creatie met het bedrijfsleven en andere partners in en buiten het onderwijs.

Wat

1. 21st century skills in curriculum
2. Aansluiting arbeidsmarkt
3. Onderzoek en start-ups

Fase 1: aanpak

1. Portfoliobeleid - en opleidingsaanbod i.s.m. bedrijfsleven

Stand van zaken

Staat hoog op de agenda: wordt hard aan gewerkt. Er zijn twee cross-overs ontwikkeld c.q. in ontwikkeling: Geo-data en cross-over Event producer (hele nieuwe opleidingen i.s.m. bedrijfsleven). Geo-data is geheel ontwikkeld en naar verwachting start een eerste groep van 15 studenten in schooljaar 2021/2022. De aanmeldingen lopen nog niet storm, maar we geloven in de potentie. De cross-over Event producer is nog in ontwikkeling. Cluster BLV heeft recent een meerjaren-doorkijk gemaakt naar groei en krimp van opleidingen in onze regio en voorstellen gedaan tot herinrichting van opleidingen en teams. Datzelfde is ook gebeurd binnen het cluster Techniek waar de herinrichting al in een vergevorderd stadium is.

2. Uitvoering praktijkonderzoek Ecosystemen

Een werkgroep heeft op basis van eerdere literatuurstudie onderzoek gedaan naar de criteria van een ecosysteem. Het onderzoek vond plaats bij Beyond, dat voldoet aan de criteria van de triple helix. Vervolgonderzoek richt zich op ecosystemen waar sprake is van quadruple / quintuple, multi-stakeholder partnerschappen die aansluiten bij de onderwijsclusters binnen VISTA, om in 2021 een ecosysteem op te zetten dat zich richt op de beroepen van de toekomst.

3. Doelmatig en arbeidsrelevant Opleidingsaanbod

Doorlopend: in het kader van LLO wordt gekeken naar het vergroten van het aanbod van derde leerweg-opleidingen om beter aan de vraag van de arbeidsmarkt te voldoen. Daarnaast zijn er meerdere opleidingen die door COVID-19 een numerus fixus hebben ingesteld omdat hun arbeidsmarktperspectief gedaald is.

4. Uitbouwen practoraat gepersonaliseerd leren en verkenning andere practoraten

Loopt resp. gestart. Er is eind 2020 een tweede practoraat opgestart: Digitale Pedagogiek en Didactiek. Ook zijn binnen bijna alle onderwijsteams inmiddels onderwijskundig leiders aangesteld die in hun teams bezig zijn met onderwijsontwikkeling. Daarnaast werken alle onderwijskundig leiders gezamenlijk aan praktijkgericht onderzoek binnen de practoraten Gepersonaliseerd leren en Digitale Pedagogiek en didactiek.

5. Gezamenlijk start-up programma

Start-up programma oud-LB afgerond, nog geen gezamenlijke VISTA aanpak. De toegevoegde waarde van de start-ups is geëvalueerd en zeer positief ervaren door direct betrokken, 20 start-ups succesvol van de grond gekomen, vervolg wordt meegenomen in herijking aanpak strategische middelen.

Resultaat/effect	Beschrijving nul situatie conform KA (2018)		Beschrijving ambitie 2020 conform KA (fase 1)	Beschrijving ambitie 2022 conform KA (fase 2)	Huidige stand van zaken (VISTA 2020)	Verklaring van afwijkingen
	ROCL	ROCA	SW: landelijk gem. 2018	SW: landelijk gem. 2020	VISTA 2018/19	
Arbeidsmarktperspectief 2016	86,0%	87,0%	86%		N.B.	—
Arbeidsmarkttrendement 2017/2018	78,5%	75,5%		82,4%	82,9%	Vorgelegd SoB
Aandeel BBL-trajecten 2017/2018	15,0%	18,3%		25,2%	20,5%	Vorgelegd SoB
Aansluiting op de begroting	Voor het thema Toekomstgericht is voor de periode van 4 jaar een bedrag begroot van afgerond € 3,8 mln. De middelen worden per jaar evenredig toegekend. Voor de eerste 2 jaar (2019 en 2020) is dus een bedrag van € 1,9 mln. begroot. Eind 2020 is € 1,5 mln. daadwerkelijk ingezet: 0,4 mln. minder dan begroot. Dit komt doordat de initiatieven regelmatig overlappen met regiogericht en beroepsgericht en de kosten aan die thema's zijn doorberekend. Over de totale periode van de KA verwachten we conform budget uit te komen.					
Reflectie Toekomstgericht	Er is al veel bereikt en er zijn mooie stappen gezet en randvoorwaarden vervuld (onderwijskundig leiders in alle teams, practoren, samenwerkingen met HBO en WO, intensivering samenwerking met Brightlands campussen). Ook is geïnvesteerd in praktijkvoorzieningen voor diverse technische opleidingen. Het is veelbelovend dat VISTA in deze postfusiefase en COVID-19-periode toch flink heeft kunnen inzetten op de toekomstgerichtheid van de opleidingen.					



VISTA THEMA'S

Wat

- Teams in de lead:** teams zijn, binnen wettelijke kaders en de VISTA visie en beleid, primair verantwoordelijk voor het verzorgen van goed onderwijs en hebben ook het mandaat dat daarbij past.
- Kwaliteitscultuur:** een cultuur waarin professionals de ruimte krijgen (én nemen!) om zowel individueel als samen te reflecteren op kwaliteit, met elkaar het gesprek daarover te voeren, en dit om te zetten in effectieve kwaliteitszorg. Leren, verbeteren en ontwikkelen (innoveren) is een randvoorwaarde om te komen tot een duurzame verbetering van de kwaliteitszorg en onderwijskwaliteit.
- Professionalisering:** een professionele medewerker die in staat is te reflecteren en zich te blijven ontwikkelen.

1. Teamscans en management development programma

Teamscans worden ingezet om teamvolwassenheid te meten en teamontwikkeling in kaart te kunnen brengen. Inmiddels hebben bijna alle teams een scan gedaan. Teams zijn enthousiast over de scans en merken op dat die ze verder helpen in de onderlinge samenwerking en de realisatie van hun doelen. Op regelmatige basis worden er management development momenten en leiderschapsdagen georganiseerd met, door en voor de leidinggevend.

2. Coaching op maat

Bij aanvang van de Kwaliteitsagenda is gekozen voor transitiecoaches om teams te begeleiden in het proces van teams in de lead. Inmiddels hebben in veel onderwijsteams de onderwijskundig leiders samen met opleidingsmanagers deze rol op zich genomen. Daarnaast is er coaching op maat beschikbaar voor zowel onderwijsteams als staf- en dienstenteams.

3. Investeren in informatievoorziening

Er is veel geïnvesteerd in een gemeenschappelijke en goede informatievoorziening. Dit heeft geresulteerd in een dashboard en een 'cockpit' op teamniveau waar teams hun dagelijkse stuurinformatie uit kunnen halen. Teams kunnen daardoor sneller zien hoe ze ervoor staan, waar het goed gaat en waar extra inzet nodig is. Dit vergroot de wendbaarheid van teams. Bij de verdere ontwikkeling nemen we de MBO-kwaliteitsmonitor als uitgangspunt; teams hebben grote behoefte aan een instrument waarmee ze ook teamdoelen die niet in de bekende KPI's zijn vevat kunnen meenemen en volgen.

>

>

Fase 1: aanpak

4. Uitbouwen VISTA academy

Stand van zaken

Het aanbod van de VISTA Academy is uitgegroeid tot een volwaardig en volwassen aanbod. Alle medewerkers kunnen hier voor grote en kleine scholingsvragen terecht en worden snel geholpen. Medewerkers zijn tevreden en de VISTA Academy heeft toegevoegde waarde omdat men snel kan inspelen op de actualiteit zoals bleek bij de 1ste lockdown toen de professionaliseringsvraag op IT-gebied en examinering toenam.

5. Specifieke assessment en begeleiding management

Alle leidinggevenden bij VISTA hebben ontwikkelassessments gedaan, nemen deel aan MD+ en leiderschapsdagen en kunnen gebruik maken van intervisie vanuit VISTA. Bij aanstelling van managers worden selectie- of ontwikkelassessments uitgevoerd. Ook is maatwerk mogelijk zoals coaching op basis van de uitkomsten van de ontwikkelassessments en functioneringsgesprekken. Voor de onderwijskundig leiders is een innovatie development traject in ontwikkeling dat in het najaar van 2021 zal starten.

Resultaat/effect	Beschrijving nul situatie conform KA (2018)	Beschrijving ambitie 2020 conform KA (fase 1)	Beschrijving ambitie 2022 conform KA (fase 2)	Huidige stand van zaken (VISTA 2020)	Verklaring van afwijkingen
Teams zijn in de lead	Teams worden hiërarchisch aangestuurd. Zelfstandigheid docenten beperkt	Teamscan en groeitraject bepaald Taakvolwassenheidsmonitor	Team voelt zich verantwoordelijk voor product van de eigen dienst / 'product'. Inzet van medewerkers ondersteunt kwaliteit team maximaal	teamscans uitgevoerd	Een belangrijk wapenfeit is de bevinding van de inspectie in het 4JO: teams in de lead is zichtbaar, ontwikkelt zich en er is vertrouwen. Verschillen in fase van ontwikkeling zichtbaar. Vraagt om tijd, analyse en gerichte coaching. Dé opdracht voor 2021/2022
Stimulerende kwaliteitscultuur	N.v.t.	Niet benoemd	lerende en professionele kwaliteitscultuur	Ontwikkelfase, vanuit de teams benoemen wat de gewenste kwaliteitscultuur is, mede i.r.t. de kernwaarden	Voortgang vertraagd door digitaal werken en beperkte capaciteit onderwijs om hier in 2020 aandacht aan te besteden gegeven de andere vraagstukken die er lagen.
Wendbare docenten die een leven lang ontwikkelen	N.v.t.	Beleidsplan professionalisering professionaliseringstrajecten	Opleidingsplannen per team waarin per individu is vastgelegd wat het ontwikkeltraject is gekoppeld aan de gesprekscyclus resulterend in verhoging duurzame inzetbaarheid	Ontwikkelplannen pas voor een klein deel van de populatie gereed	Nog geen systematische aanpak. Dit is onderdeel van visie op professionalisering die 2021 wordt vastgesteld.

Aansluiting op de begroting	Voor de specifieke VISTA thema's is een bedrag uitgetrokken van € 15,1 mln. over de periode van 4 jaar dat per periode evenredig is toegekend. Voor de eerste 2 jaar is een bedrag begroot ad € 3,8 mln. De realisatie bedraagt € 6,3 mln. Er is dus ruim 2,5 mln. meer besteed dan begroot. Dit is met name ingezet t.b.v. Teamscans, VISTA Academy en leiderschapsdagen/ management development. In fase 2 wordt dit gecontinueerd. Zie algemene begrotingsreflectie.
Reflectie VISTA Thema's	VISTA heeft vol ingezet op de nieuwe besturingsfilosofie en de bijbehorende organisatie-inrichting, coördinatiestructuren en leiderschapsontwikkeling. We hebben tijdens deze transitie de basiskwaliteit op peil gehouden c.q. op onderdelen verhoogd. Zie ook de uitkomsten van het 4JO in 2021. We zijn goed op weg en zijn hier trots op.

BETROKKENHEID STUDENTEN, DOCENTEN EN WERKVELD

Doelgroep	Activiteiten
Betrokkenheid studenten	✓ Bij de uitvoering van de van de Kwaliteitsagenda is de CSR (Centrale studentenraad) betrokken. Door de fusie kregen we na de goedkeuring van de Kwaliteitsagenda een nieuwe CSR die eerst bijgepraat moest worden over de afspraken in de Kwaliteitsagenda om nu een betere duiding te kunnen geven aan de resultaten op instellingsniveau. Studenten geven regelmatig terugkoppeling op afdelingsniveau over activiteiten die voortkomen uit de kwaliteitsafspraken maar zullen deze niet altijd als zodanig herkennen. Er wordt door docenten veel meer onderwijs in het werkveld zelf gegeven. Studenten geven aan dat ze het leerzaam en plezieriger vinden om les te hebben op een bedrijfslocatie waarbij onderwijs gegeven wordt door de docenten van de school gecombineerd met praktijk direct op de werkplek. Dit concept wordt bij steeds meer opleidingen toegepast. (o.a. Leisure Dome Kerkrade, leerwerkbedrijf Landgraaf, Metronic). Het les krijgen van gastdocenten valt goed in de smaak. Er worden bijv. Masterclasses georganiseerd door sterrenkoks die uitleg komen geven over het bereiden van lam, wild, vis enz. Ook dit is slechts één voorbeeld van vele. ✓ Ook worden studenten op de huidige realiteit voorbereid door te leren inspelen op de kansen en uitdagingen die COVID-19 biedt. Het leerwerkrestaurant van de afdeling horeca is dicht en ook hier gingen de studenten over tot het bereiden en aanbieden van afhaalmaaltijden voor de bewoners in de omgeving van het VISTA college. ✓ In de terugkoppeling van de studenten over het online-onderwijs merken we een kentering. Eerst was het allemaal leuk en aardig, inmiddels is 'het leuke' er wel vanaf en willen ze liever weer klassikaal onderwijs op school. Het blijft een uitdaging om de juiste balans te vinden. Over het algemeen zijn studenten tevreden over de mogelijkheden die hun geboden worden. We stellen ons de vraag bij activiteiten en maatregelen: wat vindt onze student hiervan, wat gaat die ervan merken? ✓ Bij activiteiten /evenementen die georganiseerd worden vanuit VISTA spelen de studenten een belangrijke rol en wordt gebruik gemaakt van hun expertise. Denk hierbij aan zaken als beveiliging, audiovisueel, gastvrouw/gastheer, logistiek, catering enz. De feedback die studenten dan geven wordt meegenomen in de lessen. De tevredenheid van de studenten wordt verder gemeten in de JOB-monitor en door de afdeling zelf ingezette enquêtes.

Doelgroep	Activiteiten
Betrokkenheid docenten	✓ Docenten zijn door hun opleidingsmanagers geïnformeerd over de afspraken in de Kwaliteitsagenda en zijn op basis van eigen prioritering opgenomen in de teamplannen. ✓ Docenten zijn actief bij allerlei onderwijsvernieuings- en onderwijsactiviteiten. ✓ COVID-19 zorgde voor de nodige uitdagingen; digitalisering, blended-learning en hybride leeromgeving kwamen in een versnelling. Docenten werden uitgedaagd hun digitale vaardigheden en didactiek aan te passen. Ict-vaardige docenten werden I-coaches voor andere teamleden. ✓ Dit alles zal er toe leiden dat deze vormen deel uit zullen maken van ons dagelijkse onderwijs maar dan wel in een bepaalde verhouding zodat de student het ook nog leuk blijft vinden. ✓ Bij alle onderwijsinnovatie-trajecten maar ook bij de landelijke speerpunten zijn docenten betrokken. ✓ LLO heeft betekenis gekregen in de organisatie. Docenten zijn aan de slag gegaan om invulling te geven aan onderwijs voor volwassenen. Bij de kansrijke beroepen (zorg, logistiek, retail en techniek) is men gestart met het aanbieden van MBO-beroepsgerichte certificaten en certificeerbare keuzedelen. ✓ Docenten komen steeds meer in bedrijven om daar de theorielessen te verzorgen en het onderwijs af te stemmen op de behoefte van het bedrijfsleven. ✓ 3 x per jaar is er het VISTA onderwijscafé. Tijdens deze bijeenkomst presenteren docenten voor docenten in de vorm van workshops hun ervaringen op verschillende thema's.
Betrokkenheid bedrijven	✓ Zoals al blijkt uit bovenstaande worden bedrijven actief betrokken bij verschillende onderdelen van de Kwaliteitsagenda en ons dagelijks onderwijs. Ze participeren in projecten, in werkgroepen voor curriculumontwikkeling of komen als gastdocenten. De meeste teams organiseren regelmatig werkveldcontactdagen. Tijdens COVID-19 gebeurt dit online. Ook zijn er teams waarbij het werkveld een vaste klankbordgroep vormt. ✓ Tijdens COVID-19 zijn het ook de bedrijven die samen met ons en het SBB aan de slag zijn gegaan om een oplossing te zoeken voor de ontstane stagetekorten en vormen van alternatieve stages.

AANSLUITING OP DE BEGROTING

In de begroting van VIZIER is voor de uitvoering van de Kwaliteitsagenda een bedrag begroot van €41.4 mln. Dat is ruim €10 mln. per jaar, zie onderstaande tabel. Naar	verwachting wordt over de periode van 4 jaar 10 mln. meer ingezet dan begroot. De belangrijkste meerkosten zitten in hogere inzet onderwijskundig leiderschap, inzet kleinere	klassen, Teamscans en leiderschapsprogramma's. Deze additionele €10 mln. wordt uit eigen middelen gefinancierd.
--	---	---

Thema's	Begroot 2019-2020	Realisatie 2019-2020	Verschil t/m 2020 (fase 1)	Prognose 2019-2022 (fase 1+2)	Begroot 2019-2022 (fase 1+2)	Verschil 2019-2022 (fase 1+2)	Toelichting
1. Beroeps-gericht	€ 4.340	€ 3.874	€ -466	€ 9.114	€ 8.680	€ 434	De kosten van beroepsgericht zijn over de periode van 4 jaar naar verwachting ruim 440 k hoger dan verwacht door de meer inzet van OKL dan bij aanvang geprognoseerd. Na de fase 1 zijn de kosten nog lager dan verwacht omdat een deel van de OKL-ers pas eind 2020 is aangenomen. Ook zijn bij beroepsgericht meer activiteiten LLO ondergebracht, dit wordt vanaf 2020 zichtbaar (van 84 k na 2 jaar naar 550 over 4 jaar waar 240 begroot).
2. Student-gericht	€ 9.434	€ 9.913	€ 479	€ 20.974	€ 18.868	€ 2.106	In fase 1 500K meer uitgegeven dan begroot door met name kleinere groepen N2. Dit was bij aanvang niet begroot. Dit zal gedurende fase 1 en 2 doorlopen waardoor het gehele bedrag substantieel hoger uitkomt. Levert na fase 1 nog geen meetbare effecten op omdat deze gegevens nog niet beschikbaar zijn. De kosten van de taskforce vsv komen hier nog bij.
3. Regio-gericht	€ 1.238	€ 2.172	€ 934	€ 5.325	€ 2.476	€ 2.849	Kosten na fase 1 bijna 1 mln. hoger dan begroot. Ook hier geldt het argument van de inzet OKL-ers, was in eerste instantie niet aan dit thema toegerekend. Idem LLO. Effect is dat LLO al in 2021 effectief gestart is met een antwoord op de huidige problematiek arbeidsmarkt i.r.t. COVID-19.
4. Toekomst-gericht	€ 1.922	€ 1.488	€ -434	€ 3.786	€ 3.844	€ -58	Op het thema toekomst gericht geven we minder middelen uit. De acties van toekomstgericht worden veelal uitgevoerd in het verlengde van activiteiten van beroepsgericht en regiogericht waardoor de uiteindelijke toerekening vaak naar die thema's gaat. Over de gehele periode verwachten we uit te komen volgens budget. Staan veelal in relatie met activiteiten naar regio- en beroepsgericht.

Thema's	Begroot 2019-2020	Realisatie 2019-2020	Verschil t/m 2020 (fase 1)	Prognose 2019-2022 (fase 1+2)	Begroot 2019-2022 (fase 1+2)	Verschil 2019-2022 (fase 1+2)	Toelichting
Teams in de lead	€ 716	€ 1.847	€ 1.131	€ 4.180	€ 1.432	€ 2.748	Op deze drie eigen VISTA thema's is ruim 2,5 mln. meer ingezet dan begroot. Dit is voor 50% toe te rekenen aan de teamscans waarin de teamvolwassenheid wordt gemeten. In fase 1 zijn de onderwijsteam aan de beurt geweest, in fase 2 zullen de ondersteunde teams een scan krijgen (kosten teamscans 700/jaar) een nader. 1/3 betreft de kosten van de Academy (besloten na KA). overige extra kosten betreft investering in leiderschap en MD. Ook dit is pas na het goedkeuren van de Kwaliteitsagenda tot stand gekomen.
Kwaliteits-cultuur	€ 1.024	€ 708	€ -316	€ 1.441	€ 2.048	€ -607	
Professionalisering	€ 2.046	€ 3.781	€ 1.735	€ 7.242	€ 4.092	€ 3.150	
Totaal	€ 20.720	€ 23.785	€ 3.065	€ 52.062	€ 41.440	€ 10.622	

Specificatie landelijke speerpunten

1. Arbeidsmarkt van de toekomst	€ 4.340	€ 6.772	€ 2.432	€ 16.554	€ 8.680	€ 7.874	Extra Inzet OKL
2. Jongeren in kwetsbare positie	€ 2.326	€ 2.351	€ 25	€ 4.557	€ 4.652	€ -95	Kleinere groepen+ kosten taskforce (additioneel; nog niet begroot)
3. Gelijke kansen	€ 776	€ 2.351	€ 1.575	€ 4.557	€ 1.552	€ 3.005	Kleinere groepen N2
Totaal speerpunten	€ 7.442	€ 11.474	€ 4.032	€ 25.668	€ 14.884	€ 10.784	

Samenvattend

In de concretisering van de acties is duidelijk geworden dat LLO meer betrekking heeft op de thema's beroeps, - regio - en toekomstgericht dan het thema studentgericht waaronder het begroot was. De realisatie is nu voor 1/3 toegerekend aan de thema's 1, 3 en 4. Over de hele periode is de prognose dat er 10 miljoen meer ingezet gaat worden dan oorspronkelijk begroot. Dit

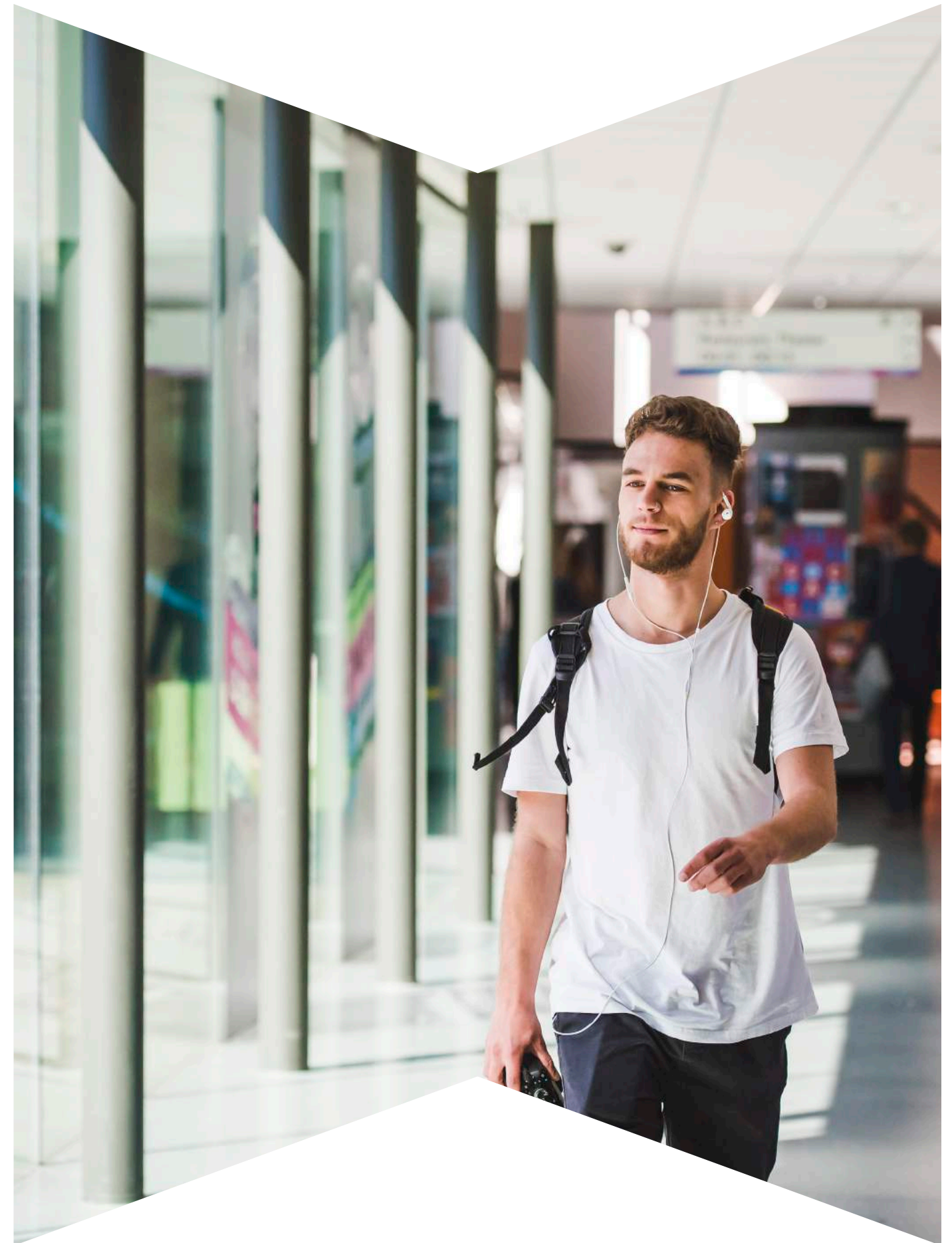
heeft te maken met een aantal zaken, die door de fusie niet helemaal te voorzien waren:

- ✓ De onderwijskundig leiders hebben een sleutelrol in de hele kwaliteitsslag gekregen. En pas eind 2020 is dit voor alle teams ingevoerd (in 2019 en t/m augustus 2020 bestond deze functie alleen bij de oud-Leeuwenborgh teams) (totale investering 3 mln./jr)

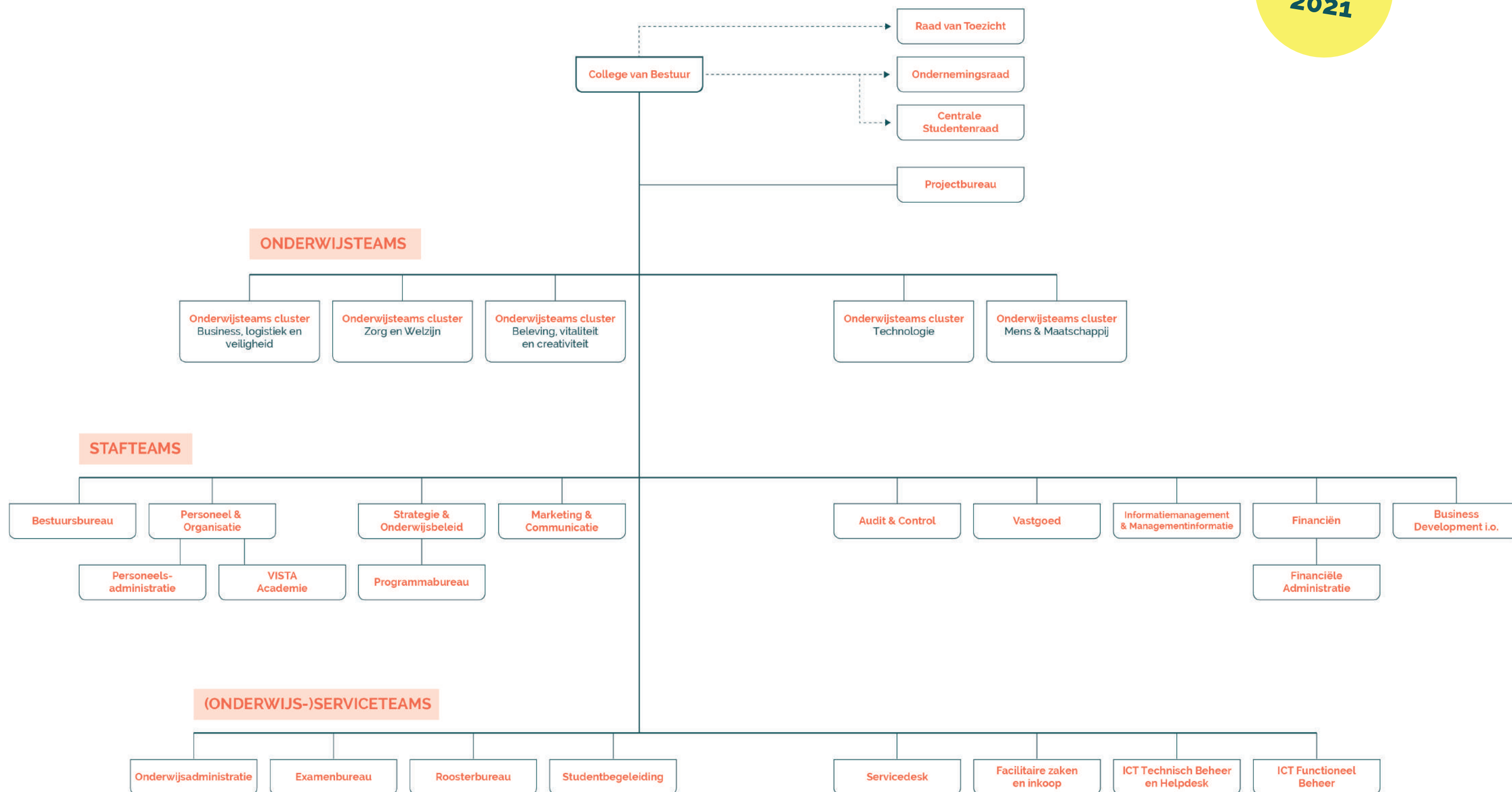
- ✓ Het practoraat is uitgebreid (en een tweede practoraat is gestart) wat vooral terug te zien is in de toekomstgerichte kosten.
- ✓ Voor heel VISTA is vanaf 2020 ingevoerd dat er voor niveau 2 met kleinere groepen gewerkt wordt (voor 2019 werd dit alleen bij de oud-Arcus teams gedaan).

VISTA heeft zo een brede basis gelegd, die in de realisatie t/m 2020 nog niet geheel zichtbaar is in de financiële verantwoording. De overschrijding bij het thema studentgericht als gevolg van meer inzet op N2 is al wel zichtbaar, maar gaat nog veel groter worden. Verder zien we nu vooral een inzet op de regio, waar deze samenwerking nog (meer dan nu) vertaald moet gaan worden in de beroepsgerichte en toekomstgerichte kwalificatie. Dat gaat mede gebeuren in het project LLO waarvan de focus ligt op 2021 en 2022. Naast de bovengenoemde punten is er ook een hogere inzet op professionalisering, waarbij binnen deze 3 subthema's het onderscheid naar teams in de lead en kwaliteitscultuur

lastig te maken is. Over het algemeen geldt dat het werken aan teams in de lead ook de kwaliteitscultuur ten goede komt. Deze punten vertalen zich ook in een overschrijding van de begroting op de landelijke speerpunten. Voor Gelijke kansen is veel minder begroot dan voor Jongeren in kwetsbare posities, maar bij de inzet van middelen zien we dat dit gelijk verdeeld is. Bij de fusie hebben we niet voor niets vastgesteld dat we ons innovatief vermogen wilden vergroten, daarom hebben we een strikte reductie van OBP (ondersteuning) in onze begroting opgenomen, om meer tijd en geld te kunnen besteden aan onderwijsontwikkeling en innovatie. Dat zien we gelukkig ook terug.



1 AUG
2021



BIJLAGE CHECKLIST GOVERNANCE

Het College van Bestuur...	Voldaan	Onderbouwing VISTA
1. ...formuleert periodiek strategische meerjarenbeleidsplannen, inclusief een continuïteitsparagraaf, en zorgt hierbij tevens voor aanwezigheid en gebruik van een systeem van risicomanagement;	✓	Zie GJD
2. ...formuleert in de statuten of het bestuursreglement voor welke zaken de raad van toezicht, aanvullend op de wettelijke bepalingen (artikel 9.1.4 lid 3 WEB), goedkeuring wordt gevraagd;	✓	Zie statuten
3. ...informeert de raad van toezicht actief en periodiek over de ontwikkelingen in de instelling op het terrein van onderwijs, financiën, personeel en huisvesting en biedt de raad van toezicht de ruimte om indien gewenst zelf onderzoek te doen of informatie in te winnen;	✓	Zie agenda RvT overleg en RvT gaat zelf op onderzoek uit.
4. ...draagt in afstemming met de ondernemingsraad zorg voor een integriteitscode, met transparante spelregels over het omgaan met publieke middelen, medewerkers in de organisatie, onderhandelingspartners, invitaties en geschenken van derden;	✓	Zie Gedragscode Integriteit
5. ...zorgt in afstemming met de ondernemingsraad voor een transparante klachtenregeling voor externe belanghebbenden en met instemming van de ondernemingsraad en de Deelnemersraad voor een transparante klachtenregeling voor interne belanghebbenden;	✓	www.vistacollege.nl/studeren/over-studeren-bij-vista/klachten
6. ...zorgt ervoor dat werknemers van de instelling zonder gevaar voor hun rechtspositie kunnen rapporteren over vermeende onregelmatigheden binnen de instelling aan een daartoe aan te wijzen functionaris;	✓	Zie klokkenluidersregeling: www.vistacollege.nl/studeren/over-studeren-bij-vista/klachten

Het College van Bestuur...	Voldaan	Onderbouwing VISTA
7. ...publiceert de statuten, het bestuursreglement, reglementen inzake het functioneren van het college van bestuur en raad van toezicht, de integriteitscode, de klachtenregelingen, de klokkenluidersregeling, het Geïntegreerd Jaardocument en de gegevens over de leden van het college van bestuur en de leden van de raad van toezicht op de website van de instelling;	✓	Zie statuten. Bestuursreglement, integriteitscode, klachtenregeling, klokkenluidersregeling en jaarverslag en de gegevens RvT en CVB aanwezig op website. Remuneratiecommissie ziet toe op functioneren van CvB.
8. ...omschrijft bij een meerhoofdig college van bestuur in het bestuursreglement de verdeling van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden en bij een eenhoofdig college van bestuur de wijze van overleg met leidinggevenden in de instelling;	✓	Zie bestuursreglement
9. ...evalueert jaarlijks het eigen functioneren, legt de conclusies en afspraken schriftelijk vast en verantwoordt zich hierover in het Geïntegreerd Jaardocument;	✓	Via geïntegreerd jaarverslag vindt verantwoording plaats
10. ...verantwoordt zich in het Geïntegreerd Jaardocument over de werking en resultaten van het interne risicomanagementsysteem en over de meerjarige continuïteit binnen de instelling;	✓	Zie continuïteitsparagraaf
11. ...zorgt ervoor dat de instelling deelneemt aan sectorbrede monitors over de tevredenheid van studenten, medewerkers en het regionaal bedrijfsleven;	✓	Deelname aan: Jobmonitor MTO BPV/SBB monitor.

Het College van Bestuur...	Voldaan	Onderbouwing VISTA
12. ...vermijdt bij de uitoefening van zijn taken belangenverstrengeling, met voor zijn leden een meldingsplicht aan en bewaking door de voorzitter van het college van bestuur, voor de voorzitter van het college van bestuur een meldingsplicht aan de voorzitter van de raad van toezicht en voor allen de verplichting om niet deel te nemen aan discussie en besluitvorming bij tegenstrijdige belangen. Bestuurders kunnen niet tegelijkertijd de functie van intern toezichthouder vervullen bij een andere onderwijsorganisatie binnen de onderwijssector MBO. Bestuurders kunnen niet tegelijkertijd de functie van lid of voorzitter bekleden van een onafhankelijke commissie of organisatie die vanuit de Rijksoverheid is ingesteld en die rechtstreeks een uitspraak doet of kan doen, dan wel een (bindend) advies uitbrengt of uit kan brengen over individuele mbo-instellingen of bepaalde groepen van individuele mbo-instellingen.	✓	Geregeld in Bestuursreglement, onderdeel belangenverstrengeling.
13. ...maakt de eventuele nevenfuncties van zijn leden, alsmede de criteria die daarvoor gehanteerd worden, openbaar in het Geïntegreerd Jaardocument;	✓	Zie website: www.vistacollege.nl/ organisatorische-informatie
14. ...zorgt ervoor dat de doelstellingen en de aanpak van de dialoog met externe belanghebbenden in de organisatie wordt geformaliseerd, verankerd en onderhouden;	✓	Zie website: www.vistacollege.nl/ organisatorische-informatie
15. ...neemt deel aan de Benchmark MBO en geeft toestemming voor openbaarmaking van eigen gegevens, waarover in de vereniging wordt afgesproken dat deze collectief openbaar worden gemaakt;	✓	Zie https://www.mboraad.nl/sites/default/files/publications/benchmark_mbo-rapport_2019_definitief.pdf
16. ...zorgt er bij de toepassing van wet-en regelgeving voor dat er geen nadelige gevolgen optreden voor andere leden van de vereniging, vergewist zich vooraf over deze mogelijke nadelige gevolgen en pleegt hierover indien nodig met andere leden of in verenigingsverband overleg;	✓	Zie https://www.mboraad.nl/sites/default/files/publications/benchmark_mbo-rapport_2019_definitief.pdf

Het College van Bestuur...	Voldaan	Onderbouwing VISTA
17. ...treedt in overleg met andere leden van de vereniging, als het van plan is een reguliere opleiding te starten in regio's1waarin andere leden reeds actief zijn, met de bedoeling met de andere leden tot afstemming en afspraken te komen	✓	Zie afstemmingsoverleggen Regio
18. ...voert overleg met andere leden van de vereniging, die in dezelfde regio opleidingen aanbieden en die onder druk staan vanwege geringe arbeidsmarktperspectieven en indien nodig ook overleg met het regionaal bedrijfsleven, met de bedoeling met deze partijen tot afstemming en afspraken te komen.	✓	Zie afstemmingsoverleggen Regio
19. ...komt de verenigingscodes na die in de vereniging worden afgesproken	✓	

De Raad van Toezicht...

1. ...hanteert een toezichtkader met expliciete doelstellingen en indicatoren voor het eigen toezicht;	✓	Strategische agenda in beslisnotitie fusiedocument L'Avenir is toezichtskader
2. ...stelt, in aanvulling op de wettelijke bepalingen (artikel 9.1.4 lid 3 WEB), de contractduur en arbeidsvoorwaarden van de leden van het college van bestuur vast en past bij hun bezoldiging de WNT en de bezoldigingsklassen uit de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren toe;	✓	Agenda RvT
3. ...zorgt er bij de samenstelling van het college van bestuur en de raad van toezicht voor dat deskundigheid op het gebied van onderwijs, financiën, huisvesting, personeelsbeleid, organisatie en bedrijfsvoering in voldoende mate aanwezig is;	✓	

De Raad van Toezicht...	Voldaan	Onderbouwing VISTA
4. ...bewaakt dat voormalige leden van de raad van toezicht gedurende minimaal vijf jaar niet worden benoemd in het eigen college van bestuur en dat voormalige leden van het college van bestuur of werknemers van de instelling gedurende minimaal vijf jaar niet worden benoemd in de eigen raad van toezicht;	✓	
5. ... maakt bij de werving en selectie van leden van het college van bestuur gebruik van openbaar gemaakte profielen;	✓	
6. ...stelt zich actief op de hoogte van de ontwikkelingen in de organisatie, door minimaal eenmaal per jaar de algemene gang van zaken in de instelling te bespreken met de ondernemingsraad, de deelnemersraad en (indien daar sprake van is) de ouderraad;	✓	
7. ...evalueert jaarlijks het functioneren van (de leden van) het college van bestuur en legt de uitkomsten en gemaakte afspraken schriftelijk vast;	✓	Gepland 2021
8. ...evalueert jaarlijks het eigen functioneren, betreft daarbij het oordeel van het college van bestuur, legt de conclusies en afspraken schriftelijk vast en verantwoordt zich hierover in het Geïntegreerd Jaardocument;	✓	
9. ...maakt tenminste eens in de vier jaar een integrale balans op van het functioneren van het college van bestuur als geheel, op basis van in ieder geval de gemaakte afspraken over doelen en prestaties, het actuele functioneren en de toekomstige opgaven;	N.v.t.	We bestaan nog geen vier jaar als stichting BVE.
10. ...voorziet, door een lid van de raad van toezicht dat alsdan aftreedt uit de raad, in het bestuur van de instelling bij ontstentenis of ontslag van alle leden van het college van bestuur en zorgt zo spoedig mogelijk voor de aanstelling van een nieuw college van bestuur;	✓	Geregeld in art. 8 van de statuten, nog niet voorgekomen,

De Raad van Toezicht...	Voldaan	Onderbouwing VISTA
11. ...draagt zorg voor een transparante klokkenluidersregeling en voor een correcte afwikkeling als van deze regeling gebruik wordt gemaakt;	✓	We hebben een klokkenluidersregeling.
12. ...benoemt, schorst en ontslaat de leden van de raad van toezicht, stelt de zittingsduur en het rooster van aftreden vast en bewaakt dat leden van de raad van toezicht niet langer dan twee periodes van vier jaar zitting hebben in de raad van toezicht;	✓	Staat in statuten. Zie artikel 12
13. ...stelt de honorering van de leden van de raad van toezicht vast en volgt daarbij bij de Regeling honorering toezichthouders mbo van het Platform Raden van Toezicht;	✓	Zie GJD en beloning
14.legt de wettelijk voorgeschreven openbare profielen voor de leden van de raad van toezicht voor advies voor aan het college van bestuur;	✓	Staat in artikel 12 lid 4 van de statuten
15. ...heroverweegt tenminste eens per vijf jaar zijn keuze voor de accountant en verzoekt de accountant naast een oordeel over het afgelopen jaar ook om een oordeel over toekomstverwachtingen en risico's;	✓	Artikel 25 bestuursreglement (vier jaar) + contract Deloitte
16. ...vermeldt jaarlijks de honorering van de leden van de raad van toezicht op individuele basis in het Geïntegreerd Jaardocument;	✓	

De Raad van Toezicht...	Voldaan	Onderbouwing VISTA
17. ...vermijdt bij de uitoefening van zijn taken belangenverstrengeling, met voor de leden een meldingsplicht aan en bewaking door de voorzitter van de raad van toezicht en een verplichting voor allen om niet deel te nemen aan discussie en besluitvorming bij tegenstrijdige belangen. Toezichthouders kunnen niet tegelijkertijd de functie van bestuurder vervullen bij een andere onderwijsorganisatie binnen de onderwijssector MBO. Toezichthouders kunnen niet tegelijkertijd de functie van lid of voorzitter bekleden van een onafhankelijke commissie of organisatie die vanuit de Rijksoverheid is ingesteld en die rechtstreeks een uitspraak doet of kan doen, dan wel een (bindend)advies uitbrengt of uit kan brengen over individuele mbo-instellingen of een bepaalde groep van individuele instellingen.	✓	Zie artikel 9 reglement RvT.
18. ...maakt de (neven)functies van zijn leden, alsmede de criteria die daarvoor gehanteerd worden, openbaar in het Geïntegreerd Jaardocument;	✓	
19. ...ziet er op toe dat het college van bestuur zijn verantwoordelijkheid voor de dialoog met externe belanghebbenden vervult.	✓	Tweemaal per jaar spreekt de RvT met de OR en CSR.

